

令和 年 月 日

提出先：教学センター学生総合窓口又は総務部（総務担当）

学 科 名： _____

担当者名： _____ 印

ティーチングアシスタント（TA） 教職員専用マイクロバス利用許可申請書

下記のとおり、ティーチングアシスタント（TA）の教職員専用マイクロバス（津田沼 ⇄ 新習志野）の乗車許可をお願い致します。

令和 年度 前期 後期（いずれかに☑してください）

学生番号	氏 名	研究室名	講 義 名	曜日・時限	バス利用時刻

【利用する際の注意】

- 乗車時に津田沼警備室にて、『教職員専用マイクロバス 乗車許可証』を受け取り、津田沼降車時に必ず警備室に返却すること。
- 乗車定員超過の場合は、学生用スクールバスを利用してください。

所 属 長	担 当 者

ティーチングアシスタント（TA）の教職員専用マイクロバス利用について

TA登録を行っている大学院生は、別紙「ティーチングアシスタント（TA）教職員専用マイクロバス利用許可申請書」を提出することにより、津田沼⇄新習志野間のキャンパス移動時に教職員専用マイクロバスを利用することができます。

（利用にあたっての注意）

- ・ 利用申請書において、科目担当者又は指導教員の許可（押印）が必要です。
- ・ 利用申請書は利用日の1週間前までに「教学センター学生総合窓口」へ提出してください。
- ・ 乗車時に津田沼警備室で「教職員専用マイクロバス乗車許可証」を受け取り、津田沼降車時に必ず警備室に返却してください。
- ・ 乗車定員超過の場合は、学生用バスを利用してください。

（利用申請書記入例）

窓口への提出年月日を記入		→	令和7年4月1日		
提出先：教学センター又は総務部（総務担当）					
担当者の所属を記入	→	学科名： 機械工学科			
担当者名（科目担当又は指導教員名）を記入し押印	→	担当者名： 工大 太郎	印		
ティーチングアシスタント（TA） 教職員専用マイクロバス利用許可申請書					
下記のとおり、ティーチングアシスタント（TA）の教職員専用マイクロバス（津田沼 ⇄ 新習志野）の乗車許可をお願い致します。					
令和 7 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 前期	<input type="checkbox"/> 後期	← いずれかに○して 利用年度及び「前期」又は「後期」のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を記入		
学生番号	氏名	研究室名	講義名	曜日・時限	バス利用時刻
99S1001	千葉 花子	工大研究室	機械製図	月曜・1,2限	8:20
99S1002	「バス利用時刻」は津田沼発の発車時刻を記入 新習志野発のバスのみ（復路のみ）利用する場合は、バス利用時刻の前に「新習志野」と記入			月曜・1,2限	8:20
99S1003				月曜・1,2限	新習志野 9:20