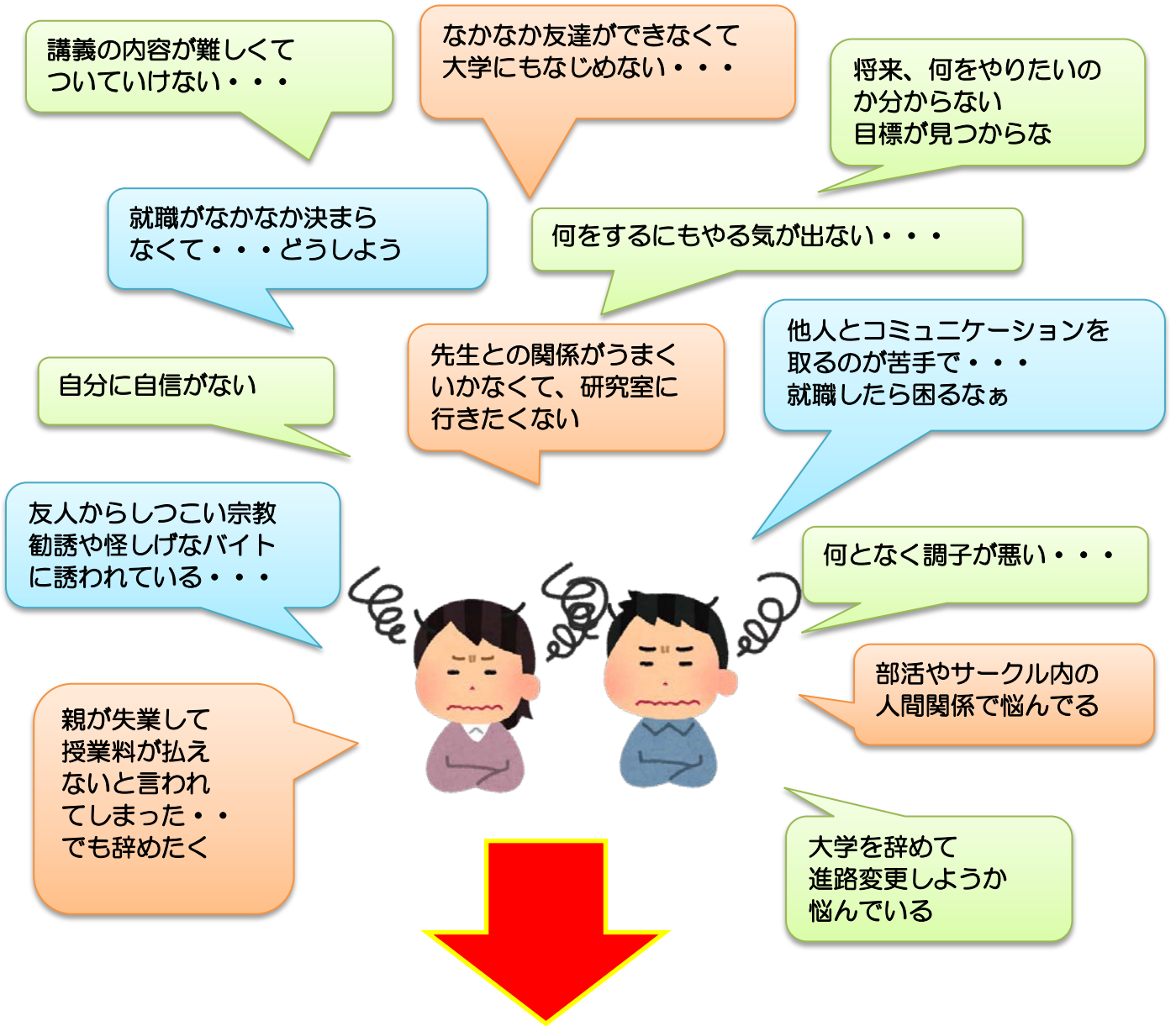


# 学生相談に関するご案内

～ひとりで悩まないで！気軽に話にきて下さい～



千葉工業大学 学生委員会



**そんな時はひとりで悩まず相談してください**

<b>学生相談室</b>
<b>カウンセラー</b>
(公認心理師・臨床心理士)

※利用方法は次ページ参照

<b>学生相談室以外の相談窓口</b>	
<b>教学センター</b>	履修に関する事 授業に関する事・・・他
	奨学金に関する事 学生生活に関する事 サークルや部活に関する事・・・他
<b>保健室</b>	病気に関する事・・・他

**あなたの秘密は守ります**

必要に応じて、関係部署や学外専門機関へつなぎます

## 【学生相談室の利用(カウンセラーへの相談)について】

- ◆ 原則的に**予約が必要**です！！

(予約方法) 別紙「千葉工業大学学生相談室の利用について」をご確認ください。

※ CITポータルの”外部サイトリンク”にある、”学生相談室”からも資料を  
みることができます。

- ◆ 学生相談室の場所

津田沼キャンパス : 1号館2階

新習志野キャンパス: 12号館2階



- ◆ 相談(予約)できる時間帯

津田沼キャンパス・新習志野キャンパス

月 ～ 金	11:00～12:00
	13:00～14:00
	14:00～15:00
	15:00～16:00

左記以外の時間で相談を希望する場合は、**カウンセラーが在室中**に(平日9:00～17:00) お問い合わせください  
※相談中は対応できませんのでご了承ください

- ◆ 緊急の場合は、教学センターへお問い合わせください

TEL : 教学センター(津田沼) 047-478-0230

教学センター(新習志野) 047-454-9756

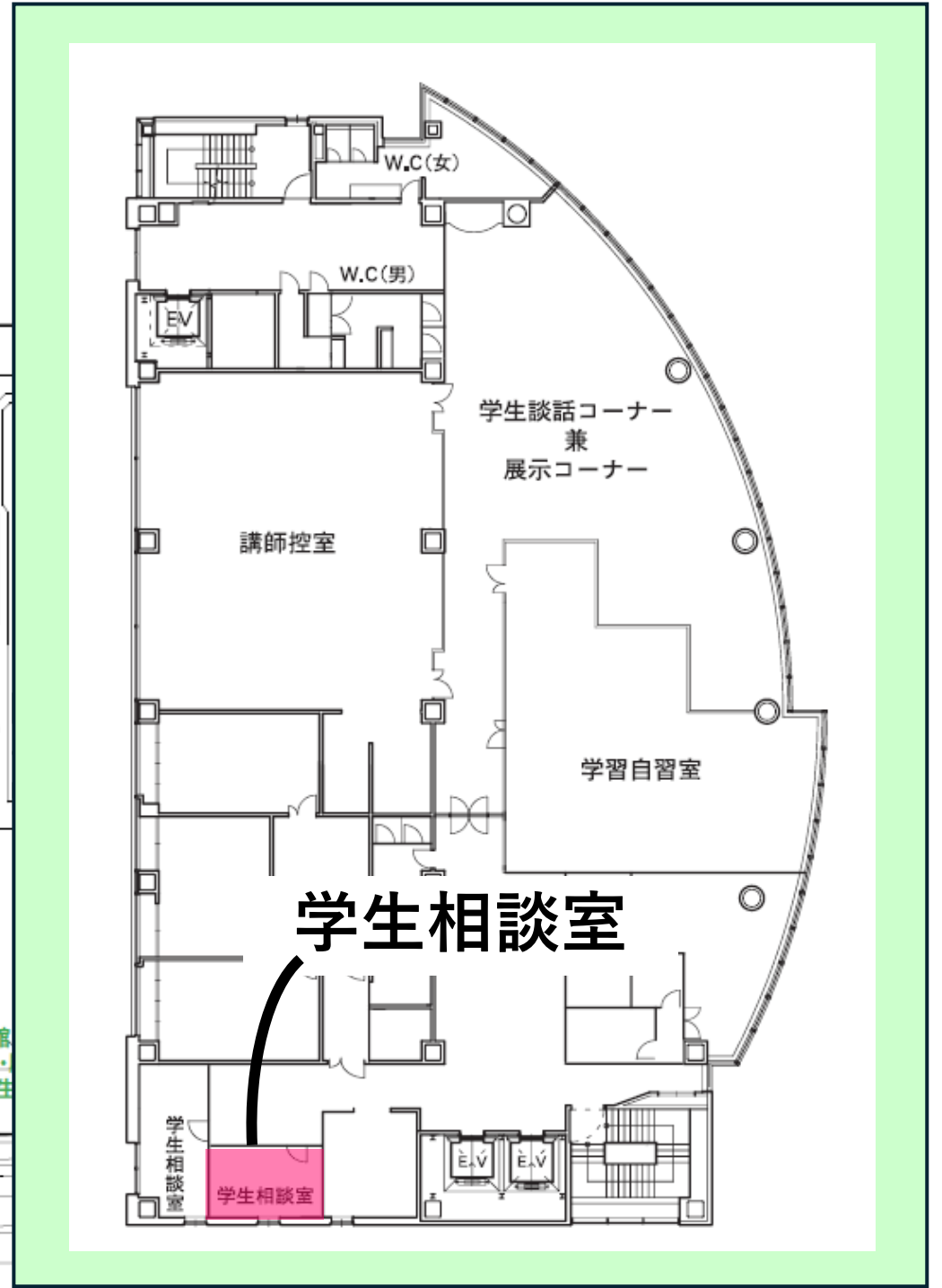
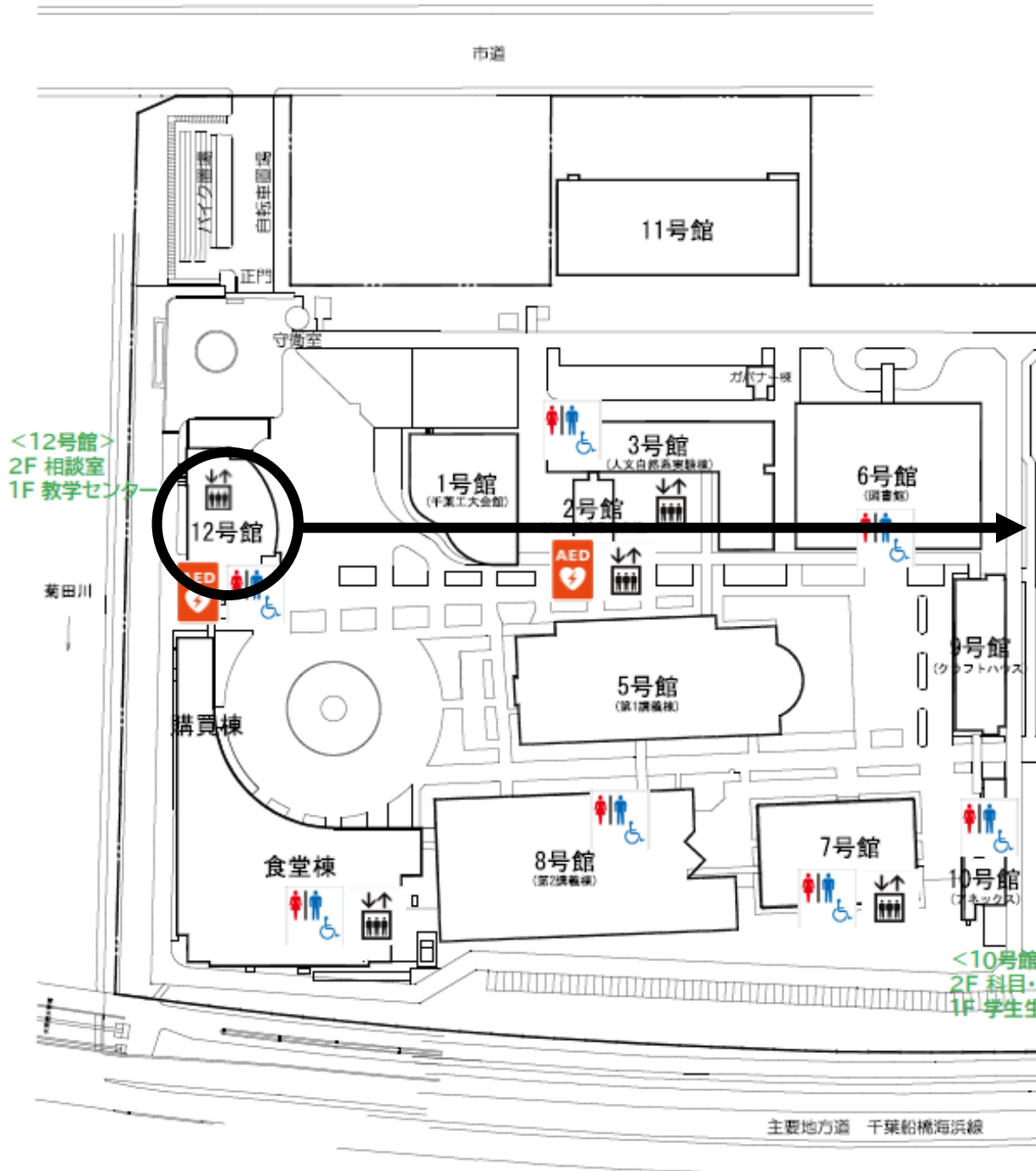
学生相談に対するご意見・ご要望は以下のメールアドレス

◎秘密は厳守しますので、所属・学生番号・学年・氏名を明記のうえ  
ご意見・ご要望をお聞かせください。

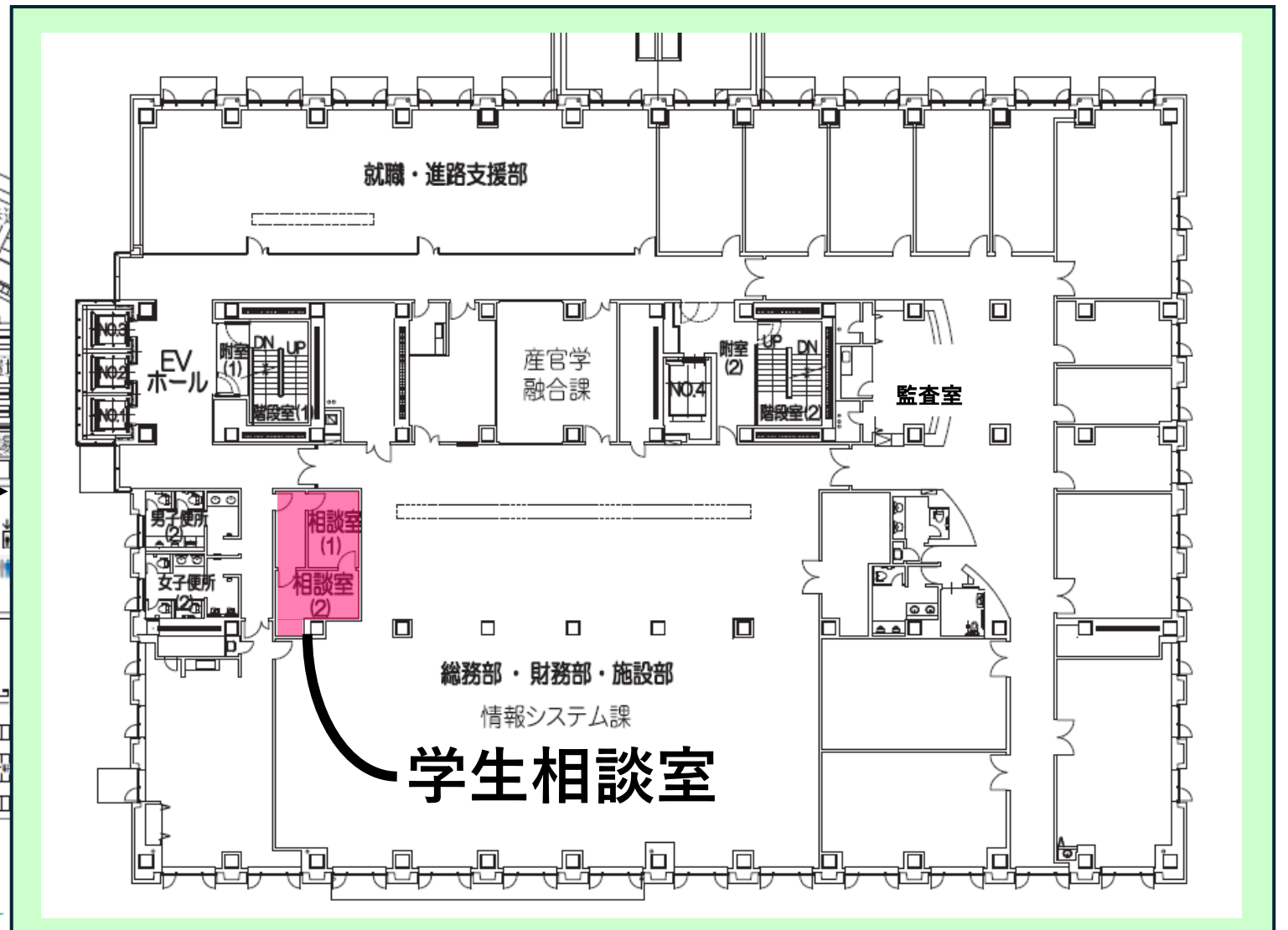
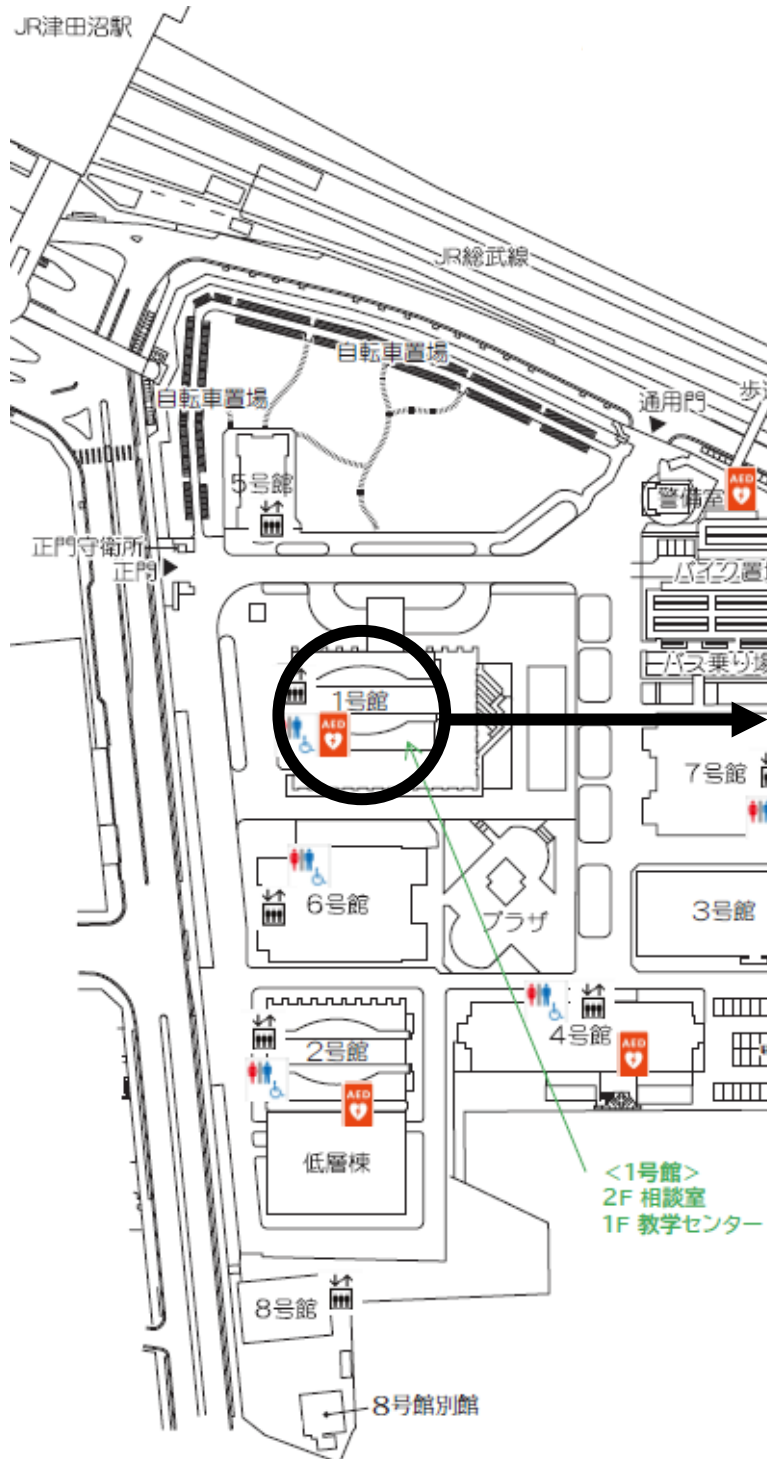
メールアドレス : [gakusei-stf@chibatech.ac.jp](mailto:gakusei-stf@chibatech.ac.jp)

# 学生相談室の場所はこちらです！

## ◇ 新習志野キャンパス 12号館 2階



## ◇ 津田沼キャンパス 1号館 2階



# 千葉工業大学 学生相談室の利用について



教学センター

# 1. 相談室について

## ① 利用対象

千葉工業大学に在籍する学生が対象となります。

## ② 守秘義務について

原則、相談上の秘密はお守りいたします。利用者名や相談内容がカウンセラー以外の人に伝わることはありません。ただし、緊急な場合（自傷他害の危険性、法律に触れる内容）においては、この限りではありませんのでご了承ください。

## ③ 問い合わせ先

学生相談室への問い合わせは、原則、下記の連絡先へお電話ください（カウンセラーと連絡を取りたい場合は、「学生相談室のカウンセラーへ繋いで欲しい」とご依頼ください）。

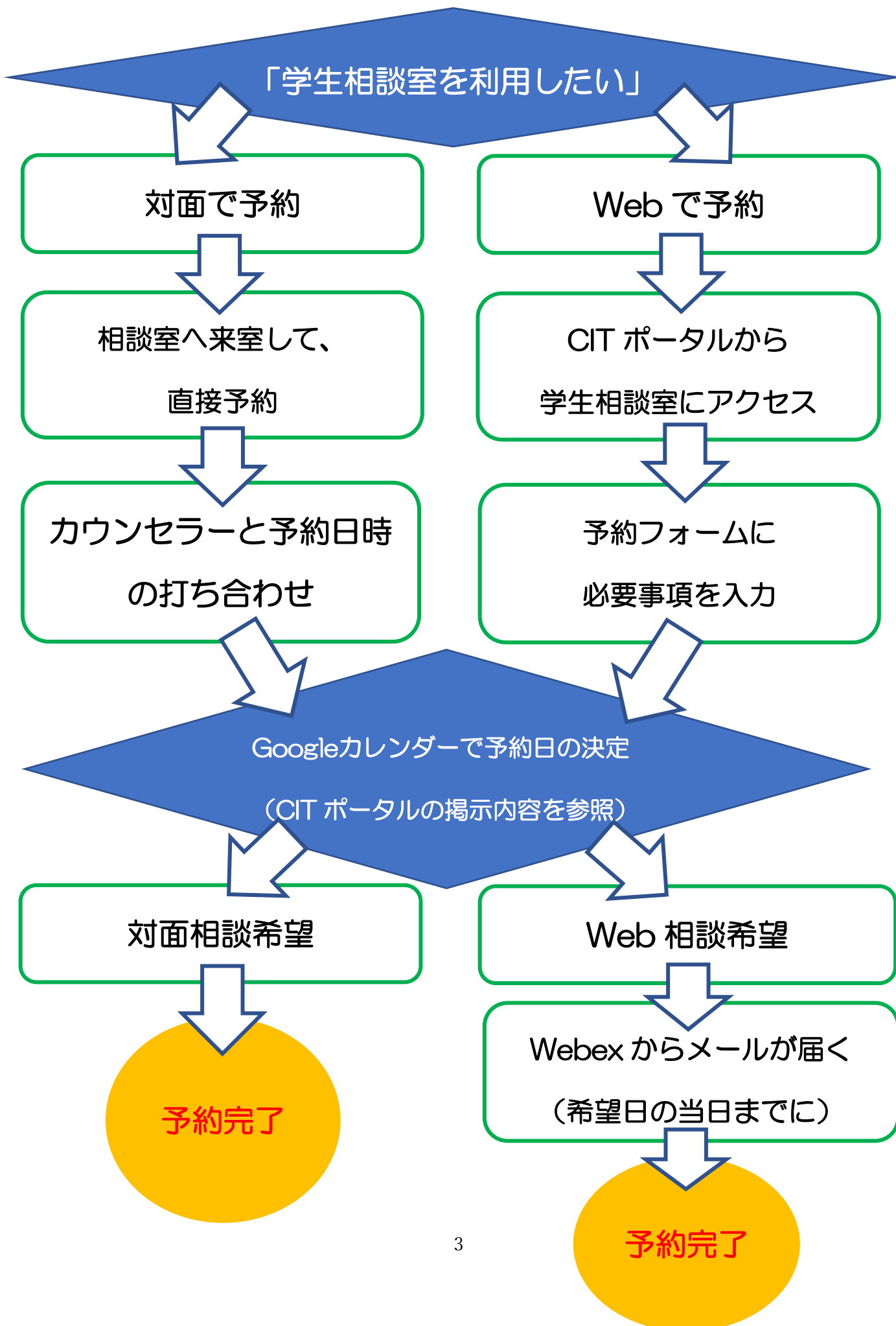
また、予約についてのご連絡をメールで送る際には、返事に時間がかかることがありますのでご了承ください。

なお、学生相談室はメールでの相談を受け付けておりません。ご不明な点や質問がある場合は、お電話で下記までご連絡ください。

- 新習志野キャンパス（学部 1・2 年生）  
： 047-454-9756（新習志野学生担当）
  - 津田沼キャンパス（学部 3・4 年生、大学院生）  
： 047-478-0230（津田沼学生担当）
- ※ 各キャンパス平日 10 時～17 時までとなります。



## 2. 相談までの流れ



### 3. 相談室の予約

#### ① 予約方法について

原則、Webでの予約になります。詳細については、**本紙のp.6**か、**別紙「千葉工業大学 Web 相談の実施手順について」**をご参照のうえ、申し込みを行ってください。なお、学生相談室に来室し、予約を行うこともできます。その際には、各キャンパスの学生相談室にお越しください。

#### ② 予約時間について

(1)	11:00~12:00
(2)	13:00~14:00
(3)	14:00~15:00
(4)	15:00~16:00

※ 学事日程上、事務局の閉館日は休業いたします。

#### ③ 予約の注意点

- 予約は原則、**一人につき一週間に1回の予約**をお願いいたします。  
(週内に2回以上の予約がある場合は、時間の最も早い予約以外をキャンセルさせていただきます)
- 予約できる日には、2週間先までとなります。
- 予約締切りは、前日16時までとなります。  
(例：月曜日の予約は前週金曜日の16時まで)
- Webでの予約では、原則、当日予約は受付けておりません。  
当日予約をご希望の方は、学生相談室までお越しください。
- 午前中の相談をご希望の方は、カウンセラーへご相談ください。

#### ④ 予約のキャンセルについて

Googleカレンダー上の予約を取り消すか、各キャンパスの教学センターにご連絡下さい。(予約日の変更は、カウンセラーまでお問い合わせください)

※ 相談開始時刻を20分経っても連絡がない場合は、キャンセル扱いになります。遅刻する場合は、各キャンパスの教学センターにご連絡ください。無断キャンセルが無いようお願いいたします。



## 4. Web 相談について

Web 相談をご利用の際には、以下の注意事項をよくお読みください。



- ① Web 相談は、アプリ「Webex」を利用します。通信環境等によってはご利用いただけない場合がございますので、予めの準備をお願いいたします。
- ② Web 相談においてスマートフォンをご利用される場合は、事前に端末上に「Webex」をインストールしてください。なお、通信料が発生しますので、Wi-Fi 環境でのご利用を推奨いたします。
- ③ 他の人に会話を聞かれない時間・場所で行い、プライバシーが守られる環境でご相談ください。
- ④ Web 相談中の録画・録音・撮影は禁止します。また、許可なく誰かを同席させることも禁止します。（カウンセラーもいたしません）
- ⑤ 通信状況の問題で、接続がうまくいかない時には、電話相談に切り替える場合があります。
- ⑥ Web 相談におけるセキュリティは完璧でなく、リスクはゼロではありません。ご利用者が安全な接続を選択する必要のあることをご理解ください。
- ⑦ Web 相談では、対面での相談とは異なり、お互いの表情や目線などが察知しづらい状況が予想されます。このことにより、双方の言葉のニュアンスが伝わりづらくなり、誤解が生まれる可能性があります。そのため、Web 相談では特に、“些細な疑問でも質問する”ということや“お互いの意図を確認する”といったことを意識していただきたいと思います。
- ⑧ 上記の理由から、対面時の相談と同様の対応ができない場合がありますので、ご了承ください。
- ⑨ 「Webex」から参加用メールは、面接日当日までにご連絡いたします。メールが届かない場合、各キャンパスの教学センターまでご連絡ください。

## 5. 対面相談の利用について

対面相談をご利用の際には、以下の注意事項をよくお読みください。



- ① マスク着用、手指の消毒、換気などの感染症対策にご協力願います。
- ② 社会情勢によっては、学内入講許可が必要になる場合があります。この場合は、CIT ポータル等でお知らせをいたしますので、教学センター窓口までご連絡ください。
- ③ 咳・のどの痛み・倦怠感などの体調不良が見込まれる場合は、体調が回復された後にご利用ください。
- ④ 相談後、体調不調になった場合は、教学センターまたは相談室までご連絡ください。
- ⑤ 相談時間は、場合によって短縮をすることがあります。
- ⑥ 相談者同士の鉢合わせを防止するために、できる限り面接開始時間の直前(2~3 分前を目安)に各相談室にお越しください。
- ⑦ 相談室の場所は、次のとおりです。

新習志野キャンパス（学部 1・2 年生対象）	： 12 号館 2 階
津田沼キャンパス（学部 3・4 年生、大学院対象）	： 1 号館 2 階

## 6. 対面相談の利用について

① 千葉工業大学のメールアドレスで、Googleアカウントにログイン

② CIT ポータルにログイン

(“外部サイトリンク”から予約ページにアクセスする方法)

A) “外部サイトリンク”をクリックし、“学生相談室”をクリック

B) 「**学生相談室の利用について**」を確認後、「予約フォーム」から予約ページへ

(掲示板から予約ページにアクセスする方法)

A) CIT ポータルの“掲示”をクリックし、“キーワード検索”の空欄に“学生相談”と入力

B) 「**【学生相談室】学生相談室の利用方法について**」というタイトルの掲示を開く

(「添付資料を確認」という箇所をクリックし「学生相談室の利用について」をご確認ください)

③ 表示された内容を読み、下部にあるアドレスをクリック

(自分の対象となるキャンパスのアドレスを選択ください)

④ 希望の相談日時と相談室の開室時間を確認し、希望の時間をクリック

⑤ 「**名前、千葉工業大学のメールアドレス、電話番号、学年、学籍番号、相談室利用経験の有無、相談形式の希望(対面相談希望か、Web 相談希望か)**」を記入し、“予約”をクリック

※ 文字だけの説明ではわかりづらい場合には、別紙「Web 相談の実施手順について」をご参照ください。

# 千葉工業大学

## Web相談の実施手順について

### ～ 目次 ～

- 1. Web相談までの予約の手順 … P. 2～
- 2. Web相談の手順 … P. 6～
- 3. 「Webex」の機能紹介 … P.10～



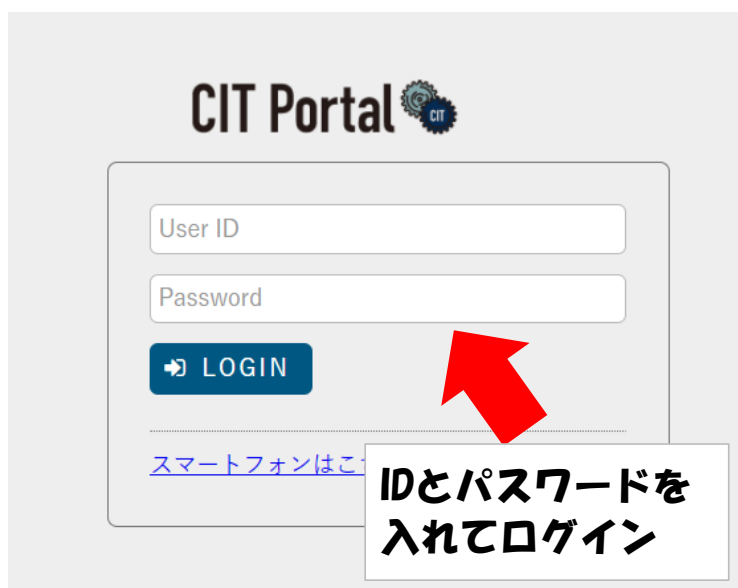
## 【Web 相談までの予約の手順】

① Google のアカウントに千葉工業大学のアドレスでログイン



Gmail

② CITポータルにログインする

The image shows a screenshot of the CIT Portal login page. At the top, it says "CIT Portal" with a gear icon. Below that, there are two input fields: "User ID" and "Password". A blue button with a right arrow and the text "LOGIN" is positioned below the fields. A red arrow points from a white callout box to the "LOGIN" button. The callout box contains the text "IDとパスワードを入れてログイン". Below the input fields, there is a link that says "スマートフォンはこ".

CIT Portal

User ID

Password

→ LOGIN

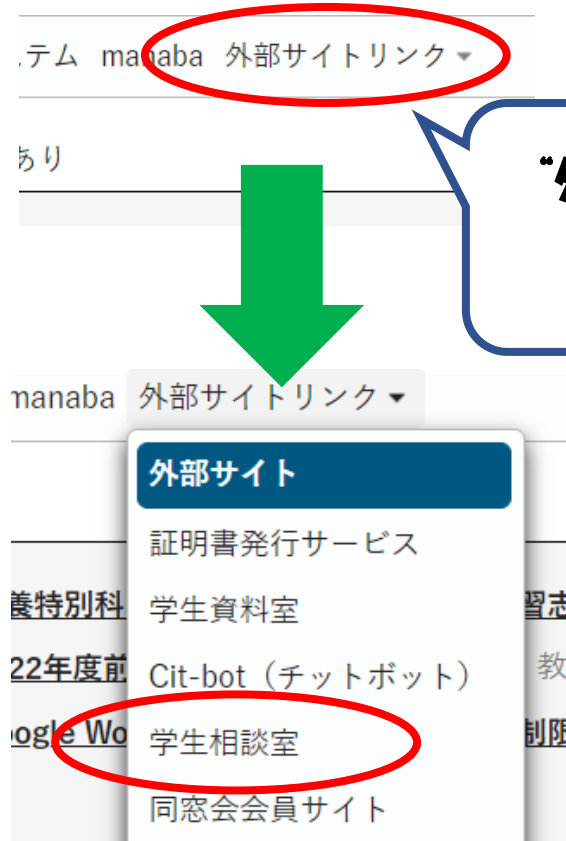
スマートフォンはこ

IDとパスワードを入れてログイン

## (外部サイトリンクから予約ページにアクセスする方法)

1. “掲示板”のページから学生相談室の予約ページを探すのが難しい場合は、

“外部サイトリンク”から“学生相談室”をクリック



2. 「01. 学生相談室の利用について」を確認後、「予約フォーム」を開く

マイドライブ > 学生相談室 ▾

名前 ↑

PDF	01. 学生相談室の利用について (2023/4/1~) .pdf	①
PDF	02. Web相談の実施手順について.pdf	
PDF	03. 予約フォーム (2023/4/1~) .pdf	②
PDF	04. 相談室の開室日.pdf	

ダブル  
クリック

### 3. 「03. 予約フォーム」内のアドレスをクリック

<予約フォーム>

- 津田沼キャンパス学生相談室の予約ページ（3，4年生、修士・博士課程、研究生）：

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UU8tUGFGbIdDbFRLfGRlZmF1bHR8MmFiNWY4M2VmMGEwMjU1ZWU5ZDh1NzM5OTQ2YmNlMDQ>

- 新習志野キャンパス学生相談室の予約ページ（1，2年生）：

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UUJHYVRSvVRyEXpCfGRlZmF1bHR8ZmVhYzcxNTU0ODgxNDNmY2MyMTQzZDUwNTREkNjQ1N2M>

=====

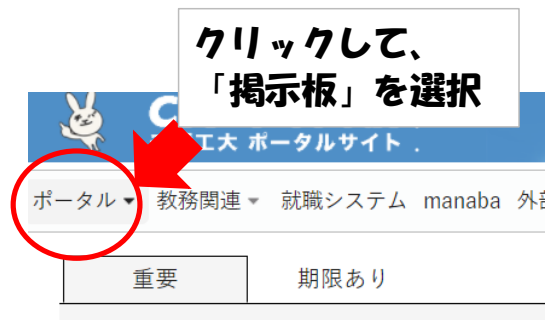
学生相談室では、学生生活を送る中で起こる様々な悩みの相談に志じています。  
相談内容は、勉強、進路、人間関係、心の健康、自身の性格についてなど、気兼ねなくご相談ください。

））

**該当キャンパスの  
アドレスをクリック  
(③へ進む)**

## (掲示板から予約ページにアクセスする方法)

1. 「ポータル」をクリックし、「掲示板」のページへいく



2. キーワード検索の部分に“学生相談”と打ち、

**「【学生相談室】 学生相談室の利用方法について」**をクリック

「学生相談」と入れて検索

ポータル ▼ 教務関連 ▼ 就職

掲示一覧

キーワードは、件名・差出人・本文から検索します。

キーワード  部分一致で検索 授業科目

グループ 全表示 授業 時間割変更 既読

キーワード  授業科目

並び順 掲示開始日時 表示

その他 (学生) **【学生相談室】 学生相談室の利用方法について**

クリック

掲示内容	
差出人	教学センター (学生担当)
カテゴリ	その他 (学生)
件名	【学生相談室】 学生相談室の利用方法について
	学生相談室では、学生生活を送る中で起こる様心の健康、自身の性格についてなど、気兼ねな相談形式で対応しております。ご都合に合わないお、相談される際には、添付資料「千葉工業クリックすると表示」をご一読ください。
	相談の時間枠は以下の通りです。
	開室日：月～金曜日 (学事日程上、事務局の閉)
	・ 13時30分～14時30分
	・ 14時30分～15時30分
	・ 15時30分～16時30分
	(予約は2週間先までとなります。それ)
	※午前中の相談をご希望の方は、一度カウンセ

### 3. CIT ポータルの掲示情報の下部にあるアドレスをクリック

本文

されている時に米至し直接お伝えください。

ご予約は、下記の「学生相談室の予約ページ」からご予約の際には、希望の日時を選択し、**利用した経験の有無、「対面相談希望」**を必ず入力してください。詳しくは、[こちら](#)をご覧ください。

下のURLから予約ページへアクセスできます。

- **津田沼キャンパス学生相談室の予約ページ**（3, 4年生、修士・博士課程、研究生）：  
<https://calendar.google.com/calendar/appointments/schedules/AcZssZ010aCzzy0yEINitNEKSMTrPMZjzmg6WS0ZvSdcWeGslKpAKbbxHzN0pw6k>
- **新習志野キャンパス学生相談室の予約ページ**（1, 2年生）：  
<https://calendar.google.com/calendar/appointments/schedules/AcZssZ2bgwflU7u0tYQ:1BXayyp-nywRPkl7Jm8p0>

掲示期間 2022/04/04(月) 18:39 ~ 2023/03/31(金) 23:59

添付資料を確認

**該当キャンパスのアドレスをクリック**

### ③ 「学生相談室の予約」のページが表示され、相談希望の日時をクリック

#### 予約（新習志野キャンパス）

🕒 60 分の予約

新習志野キャンパス学生相談室の予約ページです。  
ご希望の日時を選択後、各質問にお答えください。  
希望の時間に間違いがないか、よくご確認ください。

< 水 25 木 26 金 27

—	午後3:30	午後1:30
—	—	午後2:30
—	—	午後3:30
—	—	—

**希望の日時を選択  
(お間違えの無いように  
ご確認ください)**

Google カレンダーの予約スケジュール機能が使用されます  
使用にあたっては Google [プライバシーポリシー](#)と[利用規約](#)が適用されます。

- ④ 相談を希望する日時をクリック後、**表示された質問に従って「氏名、千葉工業大学のメールアドレス、学年、学籍番号、相談室利用経験の有無、希望の相談形式（対面相談希望か Web 相談希望のどちらか）」を記入する**  
※相談形式の記入がない場合は、対面相談として対応いたします。

5月27日(金曜日)・午後1:30~2:30  
(GMT+09:00) 日本標準時

ご連絡先情報

姓  
工大

名  
太郎

メールアドレス  
koudai.taro@sj.chibakoudai.jp

電話番号

以下に書かれていることにお答えください。  
学年 学籍番号  
学生相談室利用経験の有無  
対面相談希望 または Web相談希望（どちらかをお選びください）

キャンセル 予約

**記入漏れに、  
お気をつけください**

- ⑤ Web 相談を希望の場合、「Webex 参加用メール」が届いて予約完了（「Webex 参加用メール」は、相談日当日までに届きます）

## 【Web 相談の手順】

Web 相談につきましては、ビデオ会議システムの「Webex」で行います。相談が始まる3分前くらいに、届いたメールに記載されている URL からビデオ会議に参加してください。操作の詳細につきましては、「Webex ミーティングに参加する」にて検索し、Webex の Web ページをご覧ください。

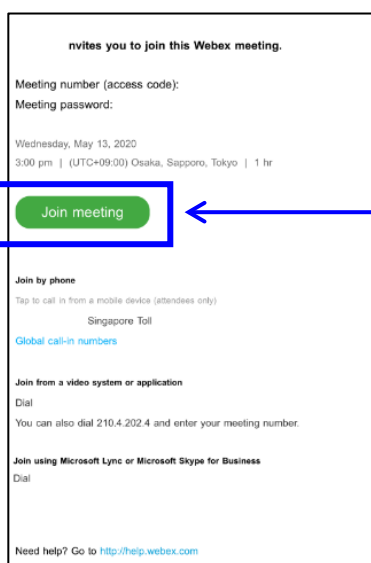
※ パソコン (Windows、Mac) は、Webex アプリをインストールしなくても参加は可能です。

※ スマートフォン (Apple、Android) は、Webex アプリのインストールが必要になります。

※ Wi-Fi 接続した状態での使用を推奨いたします。

※ 下記の説明は、スマートフォン Android 上での画面になります。パソコンや Apple 製品では一部異なる画面になります。

- ① **Web 相談の開始時間になりましたら**、カウンセラーから送られてきた「Webex」の参加用メールから、「Join meeting」をタップし、参加する。



メール画面を開き、「Join meeting」をタップして、参加する。

- ② 「名前」へ学生番号＋氏名 (フルネーム) と、「メールアドレス」へ本学より付与されたアドレス (学生証と共に渡した MARINE カードに記載) を記入し、OK をタップ

(1) 「名前」と「メールアドレス」を記入  
<例>

名前: 25AB876 千葉工 太郎

メールアドレス: s25AB987zz@s.chibakoudai.jp

(2) 名前とメールアドレスを入力後  
「次へ」をタップする

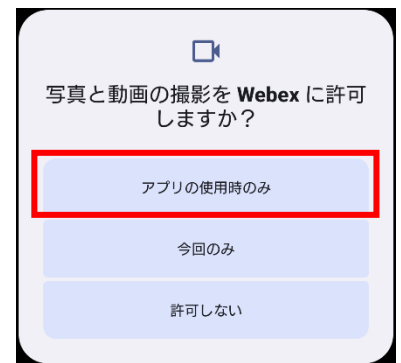
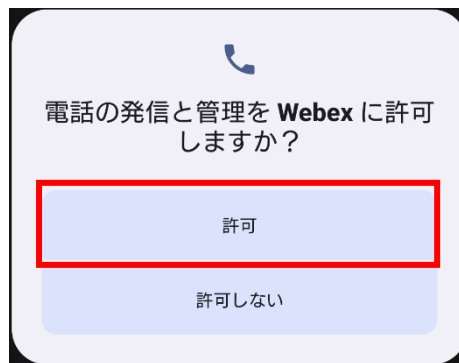
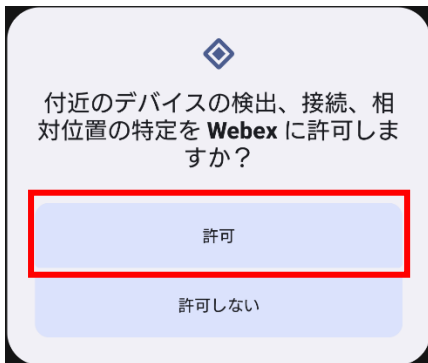
- ③ 「ミーティングに参加する」をタップする  
※サインインやサインアップをする必要はありません。



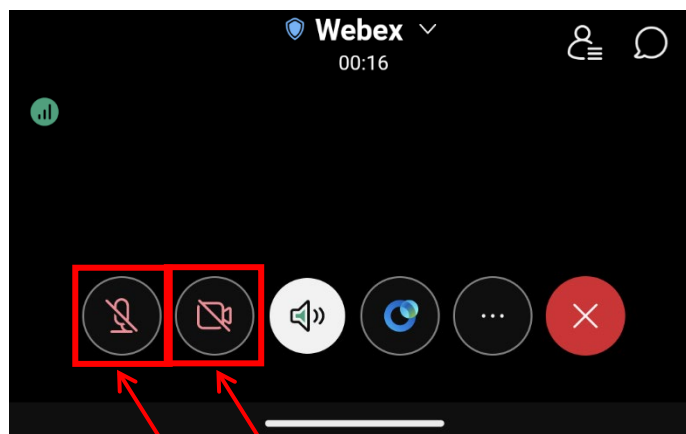
「ミーティングに参加する」をタップする

パスワードの入力を求められた場合は、  
メールに届いているパスワードを入力して  
ください

- ④ 以下のデバイス関連のメッセージについては、「許可」や「アプリの使用時のみ」の  
OK をタップしてください。(Web 相談をうまくすすめていくために、カメラの ON のお願い  
をしております。)



- ⑤ 「Webex」に入室できたら、「マイク」と「ビデオ」タップし、ONになったら「入りました」と伝  
える



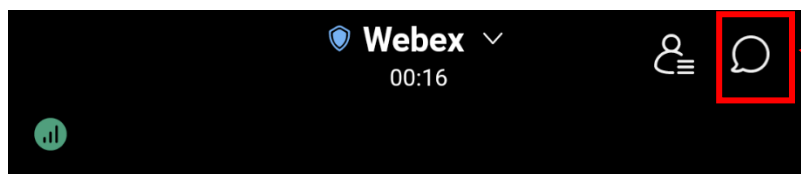
「マイク」と「ビデオ」のマークをタップしONにする

## ⑥ 相談終了時刻になったら、下部にある“×ボタン”をタップし、退出する



### <Webex 機能紹介>

チャット機能：画面右上の「吹き出し」のアイコンをタップするとチャットでのやり取りが可能です。



ココをタップすると  
チャットでのやり取りが可能です

## 【問い合わせ先】

ご不明な点、質問等がある場合は、下記までお電話でご連絡ください。

カウンセラーと直接連絡を取りたい場合は、下記にご連絡いただいた後、「カウンセラーと話したい」旨をお伝えください。

■ 新習志野キャンパス(学部 1・2 年生) :047-454-9756

■ 津田沼キャンパス(学部 3・4 年生、大学院生) :047-478-0230

※ 各キャンパス平日 10 時～17 時までとなります。