

千葉工業大学の沿革

- 1942年5月 東京府南多摩郡町田町（現：東京都町田市）に興亜工業大学の名称で創立（創立記念日：5月15日）
- 1946年3月 千葉県君津郡君津町（現：千葉県君津市）に移転。千葉工業大学と改称。
- 1950年2月 新制千葉工業大学（工学部第一部及び工学部第二部 機械工学科，金属工学科，工業経営学科）設置と同時に千葉県千葉郡津田沼町（現：千葉県習志野市）に移転。
- 1953年4月 工学部第一部電気工学科を開設。
- 1955年4月 工学部第二部電気工学科を開設。
- 1961年4月 工学部第一部電子工学科，工業化学科を開設。
- 1963年4月 工学部第一部土木工学科，建築学科を開設。
- 1965年4月 大学院工学研究科金属工学専攻，工業化学専攻修士課程を開設。
- 1966年4月 工学部第一部精密機械工学科を開設。
工学部第一部既設学科の入学定員を増加。
- 1967年3月 千種寮全棟完成。
- 1986年4月 芝園キャンパス（現：新習志野キャンパス）完成。
工学部第一部既設学科（工業経営学科を除く）の入学定員を増加。
- 1987年4月 大学院工学研究科土木工業専攻修士課程を開設。
- 1987年5月 茜浜運動施設完成。
- 1988年4月 工学部第一部情報工学科，工業デザイン学科を開設。
工学部第一部金属工学科，工業化学科の入学定員を減少。
- 1989年4月 大学院工学研究科金属工学専攻，工業化学専攻博士課程及び機械工学専攻，電気工学専攻，電子工学専攻，建築学専攻修士課程を開設。
- 1990年4月 工学部第二部電子工学科，建築学科，情報工学科を開設。
工学部第二部の修業年限を5年から4年に変更。
工学部第二部金属工学科，工業経営学科の定員を減少。
大学院工学研究科土木工学専攻博士課程及び精密機械工学専攻修士課程を開設。
- 1991年4月 工学部第一部既設学科（金属工学科を除く）の入学定員を期間を付して増加（1999年度まで）。
大学院工学研究科機械工学専攻，電気電子工学専攻博士課程を開設。
- 1992年4月 大学院工学研究科建築学専攻，精密機械工学専攻博士課程及び情報工学専攻，工業デザイン学専攻修士課程を開設。
- 1992年5月 千葉工業大学創立50周年。
- 1994年4月 大学院工学研究科情報工学専攻，工業デザイン学専攻博士課程を開設。
- 1995年4月 大学院工学研究科経営工学専攻修士課程を開設。
- 1995年5月 大学院工学研究科設立30周年。
- 1996年4月 大学院工学研究科機械工学専攻，金属工学専攻，工業化学専攻，土木工学専攻，建築学専攻，精密機械工学専攻，情報工学専攻，工業デザイン学専攻博士前期課程及び電気工学専攻，電子工学専攻修士課程の入学定員を増加。
- 1997年4月 工学部第一部情報ネットワーク学科，プロジェクトマネジメント学科を開設。
工学部第一部工業経営学科，情報工学科の入学定員を減少。
- 1998年4月 大学院工学研究科経営工学専攻博士課程を開設。
- 1999年4月 工学部第一部に昼夜開講制を導入し，工学部第二部の学生募集を停止。
工学部第一部を工学部に名称変更。

- 2000年4月 期間付き入学定員を2004年度まで延長。
- 2001年4月 工学部を改組転換し、情報科学部情報工学科、情報ネットワーク学科及び社会システム科学部経営情報科学科、プロジェクトマネジメント学科を開設。工学部工業経営学科、情報工学科、情報ネットワーク学科、プロジェクトマネジメント学科の学生募集を停止。
情報科学部、社会システム科学部の開設に伴い、期間付き入学定員の一部を恒常的定員化し、延長計画を変更。
- 2002年5月 千葉工業大学創立60周年。
- 2003年4月 工学部既設9学科を改組転換し、工学部機械サイエンス学科、電気電子情報工学科、生命環境科学科、建築都市環境学科、デザイン科学科を開設。工学部既設9学科の学生募集を停止。
- 2004年4月 大学院工学研究科を改組転換し、工学研究科機械サイエンス専攻、電気電子情報工学専攻、生命環境科学専攻、建築都市環境学専攻、デザイン科学専攻博士前期課程及び工学専攻博士後期課程、情報科学研究科情報科学専攻博士課程、社会システム科学研究科マネジメント工学専攻博士課程を開設。工学研究科既設専攻の学生募集を停止。
- 2006年3月 工学部第二部（機械工学科、金属工学科、工業経営学科、電気工学科、電子工学科、建築学科、情報工学科）を廃止。大学院工学研究科電子工学専攻、土木工学専攻、精密機械工学専攻及び工業デザイン学専攻を廃止。
- 2006年4月 工学部未来ロボティクス学科を開設。
- 2008年4月 昼夜開講制を廃止。
- 2009年4月 社会システム科学部 金融・経営リスク科学科を開設。
大学院工学研究科 未来ロボティクス専攻修士課程を開設。
- 2012年5月 千葉工業大学創立70周年。
千葉工業大学東京スカイツリータウン[®]キャンパス開設。
- 2013年4月 芝園キャンパスを新習志野キャンパスに名称変更。
- 2014年4月 新習志野キャンパスに学生寮（桑蓬寮、椿寮）が完成。
それに伴い、千種寮を閉寮。
- 2016年4月 工学部既設6学科を改組転換し、工学部 機械工学科、機械電子創成工学科、先端材料工学科、電気電子工学科、情報通信システム工学科、応用化学科、創造工学部 建築学科、都市環境工学科、デザイン科学科、先進工学部 未来ロボティクス学科、生命科学科、知能メディア工学科を開設。工学部既設6学科の学生募集を停止。
新習志野キャンパスに新体育館・新食堂棟・新学生寮が完成。
- 2020年4月 大学院工学研究科を改組転換し、工学研究科 機械工学専攻、機械電子創成工学専攻、先端材料工学専攻、電気電子工学専攻、情報通信システム工学専攻、応用化学専攻修士課程、創造工学研究科 建築学専攻、都市環境工学専攻、デザイン科学専攻修士課程、先進工学研究科 未来ロボティクス専攻、生命科学専攻、知能メディア工学専攻修士課程を開設。工学研究科既設6専攻の募集を停止。

建学の精神

世界文化に技術で貢献する

教育目標

していどうぎょう していきょうせい
師弟同行、師弟共生の教育を以て、

- 広く世界に知識を求める好学心を持つ人材の育成
- 自ら学び、自ら思索し創造する人材の育成
- 自由闊達、機智縦横な人材の育成
- 善隣及び協力をつくり上げていく人材の育成
- 高度な専門知識と豊かな教養を持つ、学理及び技術に優秀な人材の育成

を目指す。

学生便覧について

学生の皆さんが千葉工業大学の組織の一員として、楽しく、豊かに、そして充実した学生生活を過ごすためのルール書あるいはガイド書が「学生便覧」です。

「学生便覧」は勉強、学生生活、進路などを考えるうえで役立つルールやガイドで、学生便覧の内容は、iPadの「千葉工業大学」のアプリの中の「学生資料室」で確認できます。必ず、自分の入学年度のものを読むようにしてください。

第1章「はじめに」は、千葉工業大学で学生生活を始めるにあたって知っておかなければならない最低限の情報ですので、さっそく読んでください。

なお、「シラバス（授業計画）」は講義の内容等を詳しく解説したものです。この「学生便覧」と「シラバス（授業計画）」をよく読んで、間違いの無い、充実した履修計画をたててください。

情報は、十分理解して活用することで意味をもってきます。「学生便覧」を十分理解して充実した学生生活をおくられることを期待します。

目次

第1章	はじめに	3
第2章	学生生活について	21
第3章	修学について	41
第4章	学部学科紹介・進級資格要件及び卒業資格要件・教育課程表・ カリキュラムツリー・教員研究室	55
第5章	各学科で取得可能な資格について	127
第6章	教育職員免許について	143
第7章	施設の利用について	153
第8章	就職について	165
第9章	諸規程について	169
第10章	キャンパスマップ	189

第1章

はじめに

(1) 学事日程・学期及び授業時間 5

(2) 学生証と学生番号 7

(3) キャンパスと事務窓口 7

(4) 諸手続きのしかた 9

(5) 学生納付金について 13

(6) クラス担任 16

(7) 通学について 16

(8) 学生への連絡・伝達の方法 17

(9) 自然災害及び事故発生等における授業の取扱い措置 18

(10) 「いざ!」というとき 18

(11) 千葉工業大学における個人情報の取り扱いについて 19

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格及び卒業資格
 教員職表・カリキュラム等
 教育研究

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

目次へ戻る

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カキコ（L）・教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

はじめに

皆さんが楽しく、豊かに、そして充実した学生生活を過ごすにあたって知っておいてほしい最低限のルールをまとめています。よく理解したうえで、これからの貴重な大学生活を実り多いものにしてください。

(1) 学事日程・学期及び授業時間

1. 学事日程

授業、試験、休業日、スポーツフェスティバル、大学祭など皆さんの勉学、学生生活に関する予定が学事日程です。主な大学の予定は、下記の表のとおりです。学事日程の詳細は学生資料室にある「学年暦」を参照してください。学年暦は毎年変わるため、必ず確認をしてください。

学生資料室 学年暦

URL : <https://kmsk.is.it-chiba.ac.jp/portal/whole/gakubu.html>

[2024 年度 学事日程抜粋]

入学式	2024 年 4 月 5 日 (金)	
前期	学科別プログラム・新入生ガイダンス	4 月 1 日 (月) から 4 月 6 日 (土)
	授業開始	4 月 8 日 (月)
	授業終了	7 月 15 日 (月)
	共通試験	7 月 16 日 (火)
開学記念日	5 月 15 日 (水)	
補充授業・追試験等期間	7 月 17 日 (水) から 8 月 30 日 (金)	
夏期集中授業	8 月 19 日 (月) から 8 月 30 日 (金)	
後期	ガイダンス (全学年)	9 月 19 日 (木)
	授業開始	9 月 20 日 (金)
	授業終了	12 月 24 日 (火)
	共通試験	12 月 25 日 (水)
補充授業・追試験等期間	2025 年 1 月 9 日 (木) から 2 月 22 日 (土)	
春期集中授業	2025 年 2 月 8 日 (土) から 2 月 22 日 (土)	
学位記授与式	2025 年 3 月 22 日 (土)	

2. 学期

学年は2学期（前期・後期）に分けられています。学期内の運営は「学年暦」に従います。

3. セメスター制

本学では、1つの授業を学期（セメスター）ごとに完結させるセメスター制を導入しています。各セメスターは、表のとおりです。

1年		2年		3年		4年	
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
1セメスター (1S)	2セメスター (2S)	3セメスター (3S)	4セメスター (4S)	5セメスター (5S)	6セメスター (6S)	7セメスター (7S)	8セメスター (8S)

4. 授業時間

1限	9:00～10:00	授業時間枠①
2限	10:00～11:00	授業時間枠②
3限	11:00～12:00	授業時間枠③
4限	12:00～13:00	授業時間枠④
5限	13:00～14:00	授業時間枠⑤
6限	14:00～15:00	授業時間枠⑥
7限	15:00～16:00	授業時間枠⑦
8限	16:00～17:00	授業時間枠⑧
9限	17:00～18:00	授業時間枠⑨
10限	18:00～19:00	授業時間枠⑩

60分単位の授業時間枠を時間数と単位数により多様に組み合わせることで、授業配当を行います。

一般的科目の週2時間2単位の場合には授業時間を2枠で配当します。

演習系などの週4時間2単位の場合には授業時間を4枠で配当します。

実験系などの週6時間3単位の場合には授業時間を6枠で配当します。

※ 授業時間には、次の授業への移動時間も含まれます。

※ 昼休み時間は一律に設定されず、時間割上に必ずある1時間の空き時間を利用します。

(空き時間の設定パターン：① 11:00～12:00
② 12:00～13:00 ③ 13:00～14:00)

毎日の授業は授業時間表に従って行われますが、科目によっては、休日・夏期休業中（前期授業終了後）又は春期休業中（後期授業終了後）に行われることもあります。また、施設・設備等の理由により、受講を制限することがあります。

詳しくは下記 URL より自身が所属する学科の時間割を確認してください。

学生資料室 授業時間表 & 履修ガイド

URL : https://kmsk.is.it-chiba.ac.jp/portal/whole/class_guide.html

5. 試験時間

共通試験日の時間割は通常授業時間区分とは異なり、下表のようになっています。

時限	時間
1	10:00～11:00
2	11:15～12:15
3	13:00～14:00
4	14:15～15:15
5	15:30～16:30

(2) 学生証と学生番号

1. 学生証

入学時に、学生証が交付されます。この学生証は、本学の学生であることを証明する重要なものですので、常に携帯し、大切に扱ってください。

学生証は、履修手続き、その他諸手続き、試験の受験、定期券の購入、研究室への入室の際などに必要であり、求められたときには提示しなければなりません。特に試験のときは忘れないでください。有効期限は入学年の4月1日から卒業時までです。本学を卒業・退学・除籍したときは直ちに返還してください。また、紛失や破損したときは直ちに各キャンパス教務担当に申し出てください。

2. 学生番号

学生証に記載された学生番号は、修学上の手続きや成績表、証明書、試験の答案などすべての書類に記載する番号です。学生番号は入学時に決まり、卒業するまで変わりませんので、速やかに正しい学生番号を覚えてください。

学生番号は入学年度、学科番号、個人番号の順に並べられ、7桁の英数字で構成されています。

[例] 2 4 A 1 0 0 1

 (a) (b) (c)

(a)の数字は入学年度を表し、2024年度の末尾の2桁を表します。

(b)の英数字は次のように学科を表します。

A1 機械工学科 A2 機械電子創成工学科 A3 先端材料工学科
 A4 電気電子工学科 A5 情報通信システム工学科 A6 応用化学科

(c)の数字は各学科における個人番号を表します。

(3) キャンパスと事務窓口

1. キャンパス

本学のキャンパスは、新習志野キャンパスと津田沼キャンパスに分かれています。1・2年次は主として新習志野キャンパスで、3・4年次は主として津田沼キャンパスで授業を受けることになります。事務窓口は両キャンパスにあります。

2. 諸手続きと届出事項の変更

4年間の学生生活を送る中で、皆さんは、履修手続きをはじめ、様々な登録や願書、届出書などの諸手続きを行うことになります。期日を厳守し、また証明書等の発行に必要な日数を十分考えて早めに手続きをしましょう。

住所、保証人など届け出た事項に変更が生じた場合は、直ちに申請してください。なお届出手続きの書式・方法については「[4] 諸手続きのしかた」を参照してください。

3. 各担当の事務内容（学生生活に関連ある事項）

(1) 教学センター（新習志野及び津田沼）内にある「教務担当」「学生担当」「保健室」は次のような業務を行います。

・教務担当

履修手続き・授業・試験・成績・学籍・学生証及び成績等の証明書・退学・休学・復学・再入学・除籍・累加記録・卒業・教育職員免許・科目等履修生・研究生・その他教務に関する事項。

・学生担当

自治活動・掲示・課外活動の援助助言・学生相談・通学証明・住所変更・学割・奨学金・施設の貸出・駐輪場の登録・保健衛生・千葉工業大学学生共済会・学生教育研究災害傷害保険・学生寮・研修センター利用申込・福利厚生・ボランティア・その他学生生活に関する事項。

・保健室

健康相談・健康診断の実施・保健指導・怪我をした場合の応急処置・病院の紹介・保健衛生に関する事項。

(2) 就職・進路支援部（津田沼）は次のような事務を取り扱います。

就職指導及び斡旋・求人先の開拓・就職調査・インターンシップ・アルバイトの情報提供に関する事項。

(3) 財務部会計担当（津田沼）は次のような事務を取り扱います。

学生納付金・PPA 会費・学生共済会会費・同窓会終身会費分納金等の徴収に関する事項。

(4) 情報システム担当（津田沼）は次のような業務を行います。

学内ネットワーク・コンピュータ演習室・MARINE アカウント等の管理運用，ソフトウェアのライセンス管理・工大メール・その他学内情報システム及び情報セキュリティに関する事項。

4. 事務取扱窓口及び取扱時間

上記に示した各種事務手続きの提出書類は学生総合窓口で受け付けています。

各種事務手続きの詳細に関しては担当部署に問い合わせください。取扱時間は下記のとおりです。

日曜・祝日以外の休業日や取扱時間が変更となる場合は本学ホームページや CIT ポータルで周知を行いますので確認してください。

※寮関係の手続き書類は、学生寮に直接提出してください。

※就職関係の手続き書類は、津田沼キャンパス 1 号館 2 階の就職・進路支援部に直接提出してください。

◎学生総合窓口

キャンパス	場所	取扱時間	
		平日	土曜日
新習志野	12 号館 1 階	9:00～17:00	9:00～12:00
津田沼	1 号館 1 階		

◎問合せ先

< 新習志野キャンパス >

部署名		電話番号	取扱時間	
			平日	土曜日
教学センター	教務担当	047-454-9754	9:00～17:00	9:00～12:00
	学生担当	047-454-9756		

<津田沼キャンパス>

部署名		電話番号	取扱時間	
			平日	土曜日
教学センター	教務担当	047-478-0234	9:00～17:00	9:00～12:00
	学生担当	047-478-0230		
就職・進路支援部		047-478-0232		
財務部会計担当		047-478-0215		
情報システム担当		047-478-0227		

◎保健室

各キャンパスの保健室は下記の時間に開室しています。

キャンパス	場所	平日	土曜日
新習志野	12号館1階	9:00～19:00	9:00～12:00
津田沼	1号館1階	(昼休み 12:40～13:40)	

図書館、工作室、コンピュータ演習室の利用時間については、掲示又は本学ホームページの施設・設備内を参照してください。

〔4〕 諸手続きのしかた

証明書類の申込み及び願書、届出書類の提出は、学生総合窓口で行います。詳細な問合せ先は、次頁の一覧表を参照してください。なお、各事務の取扱時間は前述の表のとおりとなります。

交付に要する日数は証明書の種類によって異なります。

1・2年次は新習志野キャンパス、3・4年次は津田沼キャンパスで取り扱います。

証明書類

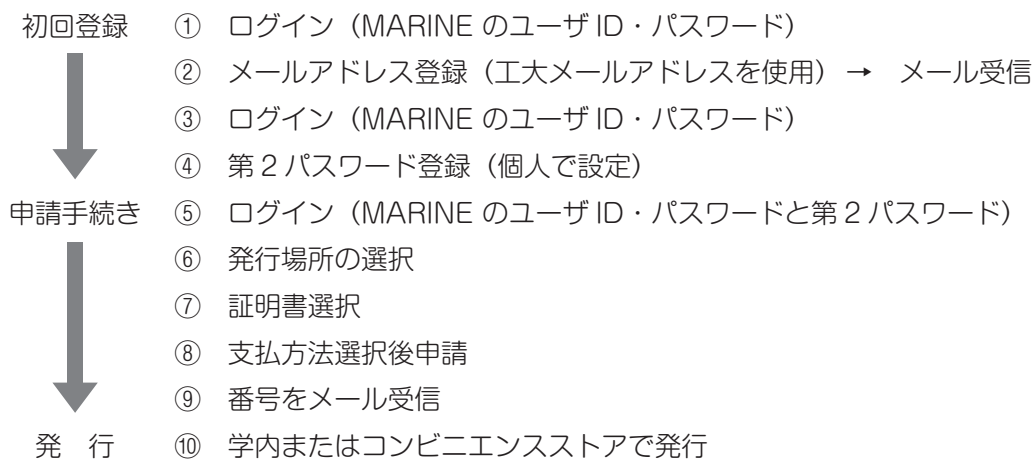
証明書類	種別	問合せ先	備考
在学証明書	和文	各キャンパス 教務担当	和文の証明書は、証明書発行サービスで発行可能。 英文の証明書は、窓口で申請し、申込日を含む1週間後に発行。 卒業見込証明書は、最終学年の4月1日以降に発行可能。
	英文		
成績及単位修得証明書	和文	※英文は 津田沼教務担当のみ	
	英文		
卒業見込証明書	和文		
	英文		
在籍証明書	和文	津田沼教務担当	窓口にて申請。 申込日を含む3日後に発行。
教職免許状取得見込証明書			
健康診断証明書			本学の実施する定期健康診断を受診した学生のみ証明書発行サービスで発行可能。
学生旅客運賃割引証明書 (学割証)		各キャンパス 学生担当	証明書発行サービスで申請後、学内発行機で発行可能。 (原則年間10枚まで)
通学証明書			電車・バスの定期券を購入する際に必要なもので、証明書発行サービスで発行可能。
学費関連証明書 ・納入済学費証明書 ・学生納付金通知書 ・延納願書受理書		財務部会計担当	1) 学費関連証明書発行申請書(本学ホームページからダウンロード可能)を学生総合窓口に提出 2) 受取方法は、次のいずれかを選択 ・津田沼キャンパス 財務部会計担当窓口 ・新習志野キャンパス 学生総合窓口 ・郵送(返信用封筒・切手が必要) 3) 発行手数料無料

※証明書発行サービスを利用する際は、事前に登録が必要となります。

証明書発行サービス(在学生用)手続きの流れ

★証明書発行サービスのログインURL

<https://www.it-chiba.ac.jp/for-students/support/issuing-service/>
(iPad および CIT ポータルからもログイン可能)



届出書類

事項	提出書類	問合せ先	備考
講義を欠席するとき	欠席届	各キャンパス 教務担当	病気で欠席する場合は、原則受診証明書（様式あり）又は医師の診断書を添付し、科目担当者へ提出。 1か月未満の場合は、学生資料室の全学部共通事項から様式のダウンロードが可能。1か月以上6か月未満の場合は、各キャンパス教務担当で様式を配布。
保証人が変わった	保証人変更届		学生本人との関係がわかる戸籍抄本あるいは戸籍謄本を添えて申請。
氏名が変わった	氏名変更届		戸籍抄本あるいは戸籍謄本を添えて申請。
住所や携帯電話番号等が変わった (本人・保証人とも)	—	各キャンパス 学生担当	CIT ポータルの「学籍情報変更」より申請。
	学費案内送付先 住所変更届	財務部会計担当	学費に係る書類の送付先のみ変更する場合に提出。
通学区間が変わった（電車・バス共通）	—	各キャンパス 学生担当	CIT ポータルの「学籍情報変更」より申請。
学外で課外活動をするとき	学外での活動届		参加者名簿及び日程表を添付し、国内は1週間前までに、海外は3週間前までに提出。学科長・専攻長及び責任者の印章が必要。
研究活動等で 車輛を校内に 乗り入れを したいとき	車輛校内乗入 許可申請書	津田沼学生担当	指導教員又はクラス担任の印章が必要。
事故にあった	学生共済会 申請書 (兼事故報告書)		診断書または被災証明書をクラス担任又は指導教員に渡し、クラス担任又は指導教員が申請。
	学生教育研究 災害傷害保険 の請求書	各キャンパス 学生担当	負傷事故の状況を事前に報告し、詳細は、iPadの千葉工業大学アプリ内の「CIT Library」に入っている学生教育研究災害傷害保険のしおりを参照。
インフルエンザの予防接種をした	インフルエンザ予防接種補助金申請書		領収書と印鑑を持参し窓口で申請。
備品等を壊した	破損届		窓口で申請。

はじめて

学生生活1051

修学1052

学級科紹介・進級資格及び卒業資格
教員講義・カリキュラム・教育研究室

各学科取得できる資格1053

教育職員免許1054

目次へ戻る

願書類

事項	提出書類	問合せ先	備考	
休学をしたい	休学願	各キャンパス 教務担当	休学する学期が始まるまでに必ず提出。	
退学をしたい	退学願		学生証・iPad を添えて提出。	
休学期間満了前に復学したい	復学願		休学期間満了前に復学を希望する場合は、窓口で相談。	
留学をしたい	外国留学出願書		学科長の推薦書・計画書・受入れ大学の資料と承諾書の写しを添えて、休学願と一緒に提出。	
学年を下げたい	学年降下願		窓口で相談。	
学科を変更したい	転学部・転学科 志願票		各年度事前相談期間に窓口で相談。 対象：1 年次・2 年次	
iPad が壊れた・紛失した	iPad 紛失・ 破損届		手数料は窓口で確認。	
学生証が壊れた・紛失した	学生証再交付願 及び紛失届		証明書発行サービスで申請。	
大学院での授業料を借りたい	千葉工業大学 大学院奨学金 貸与申請書	津田沼学生担当	募集については CIT ポータル等に掲載。 収入申告書・奨学金等借用状況調査票等を提出。 (書類審査・詳細は入学手続きの要項に記載あり)	
日本学生支援機構の奨学金を借りたい	日本学生支援機構奨学生願書	各キャンパス 学生担当	募集については CIT ポータル等に掲載。 他の奨学金制度については、大学に募集の通知があれば本学ホームページに掲載。	
国の修学支援制度の授業料減免を申し込みたい	授業料等減免申請書		募集については、日本学生支援機構の奨学金と合わせて CIT ポータルに掲載。	
学生共済会制度で授業料を借りたい	学生共済会 学生納付金 貸与申請書		書類審査、面接等あり。詳細を、iPad の千葉工業大学アプリ内の「CIT Library」に入っている学生共済会のしおりを確認し窓口へ相談。 連帯保証人が 1 名必要。	
運動施設を利用したい	運動施設使用願		使用が可能か否か、事前に窓口で確認。 印章は責任者及び部長（顧問）のものを持参。	
物品を借りたい	備品借用願		借用備品につき事前に確認および打ち合わせをし、 使用方法は係の指示に従うこととする。 返却期限を厳守し、印章は責任者のものとする。	
オートバイや自転車で通学したい	駐輪場利用 許可願		窓口で申請。	
学費を延納したい	授業料延納願書		財務部会計担当	学期毎に申請。 様式は本学ホームページからダウンロード可能。 明確な延納理由と今後の納入計画を記入。

〔5〕 学生納付金について

1. 学生納付金及び諸会費（以下、「学費」という）の納入について

(1) 支払方法

本学の学費の支払方法は、次のとおりです。

- ① 銀行振込・クレジットカード・銀行 ATM（ペイジー）・ネットバンキングによる支払
（手数料は、振込人負担）

本学独自の「学納金納入手続システム」で決済方法を選択して支払う方法

「オンライン決済」「銀行 ATM（ペイジー）決済」「金融機関から振込」を選択できます。

- ② ゆうちょ銀行自動払込（引落手数料は、大学負担）

事前に届け出たゆうちょ銀行の指定口座から、指定日に自動的に引き落とす方法

引落日・金額等の詳細は、各学期引落日の約 1 か月前に通知します。

なお、国の修学支援制度による授業料減免の対象者は利用できません。

※ 利用には、最寄りのゆうちょ銀行にて手続きが必要となります。本学ホームページ「学費の納入について」―「支払方法について」を確認の上、手続きを行ってください。

(2) 学費納入の案内時期及び学費納入期限

		対象	前期 / 春学期分	後期 / 秋学期分
銀行振込 クレジットカード ATM(ペイジー) ネットバンキング	案内時期	新入生	—	9月上旬
		新入生以外※	3月下旬	9月上旬
	振込納入期限	全員	4月末日	9月末日
	自動払込	案内時期	新入生	—
新入生以外			3月下旬	8月下旬
引落日		全員	案内通知に記載の日付	

※ 学費納入のご案内は、CIT ポータルにて学生と保証人宛に通知します。

※ 振込納入期限が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日を期限とします。

(3) 学費納入に関する注意事項

- ① 原則として、振込用紙等の発送は行いません。
- ② 一度納入された学費は原則として返還しません。事前に就学意思を保証人とよく相談してください。
- ③ 金融機関からお振込の際は、過不足の無いようにしてください（一部入金は認めません）。
- ④ ゆうちょ銀行窓口から振込を行う場合、本学指定の振込依頼書は使用できませんので、ゆうちょ銀行専用の振込依頼書に転記してください。
転記する際は、振込依頼人欄に学生氏名、通知番号欄に振込人コード（G + 学生番号）を記入し、振込金額を十分に確認の上、振り込んでください。
- ⑤ 以下の場合、「千葉工業大学 学生納付金納入細則」に基づいて、除籍対象者となります。
 - ・ 延納手続きをせず、納入期限より 1 ヶ月以上学費が納入されない場合
 - ・ 延納手続きを行い、延納許可者納入期限までに学費が納入されない場合

2. 住所変更について

転居等により住所変更があった場合は、必ず CIT ポータルの登録情報を変更してください。

なお、学費関連の書類のみ送付先を変更したい場合は、「学費案内送付先住所変更届」を学生総合

窓口にて提出してください。

所定の用紙は本学ホームページ「学費の納入について」—「学費関連書類送付先住所の変更について」からダウンロードすることができます。

3. 学費一覧表

(単位：円)

1年目		前期 / 春学期分	後期 / 秋学期分	合計
入学金		250,000		250,000
授業料		695,000	695,000	1,390,000
諸会費	PPA 会費	15,000	5,000	20,000
	同窓会終身会費分納金	5,000	5,000	10,000
	学生共済会会費	3,250	1,250	4,500
合計		968,250	706,250	1,674,500

2年目		前期 / 春学期分	後期 / 秋学期分	合計
授業料		720,000	720,000	1,440,000
諸会費	PPA 会費	5,000	5,000	10,000
	同窓会終身会費分納金	5,000	5,000	10,000
	学生共済会会費	1,250	1,250	2,500
合計		731,250	731,250	1,462,500

3年目		前期 / 春学期分	後期 / 秋学期分	合計
授業料		745,000	745,000	1,490,000
諸会費	PPA 会費	5,000	5,000	10,000
	同窓会終身会費分納金	5,000	5,000	10,000
	学生共済会会費	1,250	1,250	2,500
合計		756,250	756,250	1,512,500

4年目		前期 / 春学期分	後期 / 秋学期分	合計
授業料		770,000	770,000	1,540,000
諸会費	PPA 会費	5,000	5,000	10,000
	同窓会終身会費分納金	5,000	5,000	10,000
	学生共済会会費	1,250	1,250	2,500
合計		781,250	781,250	1,562,500

* 本学の学費は、在籍年数により決定しており、学年には付随しません。

* 金額は、全学部全学科共通。

[目次へ戻る](#)

4. 延納制度について

経済的事由により学費を所定の期限内に納入できない場合、「授業料延納願書」を提出することにより、納入期限を延長することができます。なお、国の修学支援制度による授業料減免の対象者及び申請者は、納入期限後に認定結果が通知されますので、必ず延納手続きをしてください。

(1) 「授業料延納願書」に関わる期限について

	前期 / 春学期分	後期 / 秋学期分
延納願書提出期限	4月末日	9月末日
延納許可者納入期限	6月30日	12月20日

※各期限が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日を期限とします。

(2) 「授業料延納願書」の提出について

延納を希望する場合は、本学所定の「授業料延納願書」に必要事項を記入し、学生総合窓口（郵送の場合は財務部会計担当宛）に提出してください。所定の用紙は本学ホームページ「学費の納入について」－「延納制度について」からダウンロードすることができます。

(3) 延納制度に関する注意事項

- ① 延納の申請は、学期毎に必要となります。
- ② 延納許可者納入期限を超えての、再延納制度は設けていません。
- ③ ゆうちょ銀行自動払込利用者が延納制度を利用した場合、学費の納入は「1. (1) ①銀行振込・クレジットカード・銀行ATM（ペイジー）・ネットバンキングによる支払」となります。
- ④ 延納願書が受理された後、学納金納入手続システムの納入期限を変更しますのでご確認ください。

5. 休学時の学生納付金

(1) 休学時の納付金額について

休学期間中は、休学在籍料及び諸会費のみ徴収します。金額は、以下のとおりです。

休学時の学生納付金（半期分） (単位：円)

		各学期共通
休学在籍料		100,000
諸会費	PPA 会費	5,000
	同窓会終身会費分納金	5,000
	学生共済会会費	1,250
合計		111,250

(2) 休学時の学生納付金に関する注意事項

- ① 休学時の学生納付金の納入方法は、「1. (1) ①銀行振込・クレジットカード・銀行ATM（ペイジー）・ネットバンキングによる支払」のみとなります。
- ② 納入期限は、通常の学費とは異なります。詳細は、休学が決定次第、財務部会計担当からご案内します。
- ③ 休学時の学生納付金に、延納制度は利用できません。

6. 学費関連の証明書発行について

学費に関する証明書が必要な場合は、本学ホームページ「学費の証明書について」を確認し、「学費関連証明書発行申請書」を学生総合窓口に提出してください。所定の用紙は本学ホームページからダウンロードすることができます。

7. その他

学費に関する詳細は、「千葉工業大学 学生納付金納入細則」に定められています。CIT ポータルの学生資料室に掲載されている「諸規程」を参照してください。

学費については本学ホームページの下記 URL を参照してください。

URL : <https://www.it-chiba.ac.jp/expense/tuition/>

〔6〕 クラス担任

学生生活をより豊かにするために、学生の相談相手となるクラス担任教員を定めて、次のような指導にあたっています。修学上、生活上の問題が生じたときはクラス担任教員に相談して、助言を得ることが望まれます。また、各教員はそれぞれ学生の質問等に応じるために研究室にいる時間（オフィスアワー）を設定していますので、CIT ポータルで確認してください。

- (1) 修学に関する指導, 助言
- (2) 退学及び休学の指導, 処置
- (3) 学生生活に関する指導, 助言
- (4) 就職に関する指導, 助言
- (5) 学内外の事故に対する処置
- (6) 学科内又は学科単位の行事に関する指導, 助言
- (7) 福利厚生に関する指導, 処置 (例えば学生共済会の申請), 健康管理など
- (8) 慶弔に関すること

〔7〕 通学について

本学は、新習志野、津田沼両キャンパスとも非常に交通の便の良いところにありますので、自動車による通学は禁止しています。電車、バスなどの公共交通機関を利用してください。ただし、自転車・オートバイの利用は、許可した学生に限り認めています。駐輪場を利用したいときは、あらかじめ学生総合窓口で所定の手続きをしてください。

寮生は学生寮事務室（中央管理室）で所定の手続きをしてください。

通学に際しては交通安全に注意すると共に、交通事故の防止に努めてください。

また駐輪場内での盗難・破損・いたずらなどにはお互いに注意すると共に、各自その防止策を図ってください。

[8] 学生への連絡・伝達の方法

皆さんへの連絡、伝達事項は、すべて CIT ポータルによって行いますので、毎日かならずログインし、確認してください。

また指示があった場合は、決められた期日、時間内に手続きを済ませてください。万一指示、伝達を守らなかったときは、不利な取り扱いを受けることがあります。

CIT ポータルによる連絡

(1) 連絡の内容

大学からの重要なお知らせ、履修手続き、授業日程の変更、授業時間表、進級・卒業判定結果、休講・補講、教室変更、個人伝言（補充授業の連絡等）、個人呼出し、学費納入の案内等

(2) システムへのアクセス

インターネットからアクセスすることができます。

URL は

MARINE 個人アカウントのユーザー ID とパスワードでログイン後、「ポータル」タブの掲示板より閲覧できます。

〔9〕 自然災害及び事故発生等における授業の取扱い措置

千葉県北西部に自然災害等に関する警報が発令されたときは、本学 CIT ポータル及びホームページに当該授業の取扱い情報（臨時休講情報など）又は指示内容を配信しますので、必ず確認してください。

※ 事前に相当の被害が予想される場合は、前日までに授業取扱い情報を配信することもあります。

〔大学の判断基準〕

千葉県北西部に「暴風警報（暴風雪警報を含む）」が発令された場合又は同地域に震度 6 弱以上の地震が発生した場合若しくは大規模地震災害時特別措置法に基づく「警戒宣言」が発令された場合とし、それ以外は原則、平常授業とします。

※ 午前 6 時の状況から午前休講又は臨時休講を判断し、午前休講とした場合は、午前 10 時の状況から臨時休講を判断します。

※ 対象となる JR 線は津田沼キャンパスで開講される授業は総武線（錦糸町 - 千葉間）で、新習志野キャンパスで開講される授業は京葉線（東京 - 蘇我間）です。その他の JR 各線、私鉄は対象外となります。また、対象となる JR 線であっても、部分的不通（自宅付近のみ）や、一時的運休（信号機故障、車両故障、人身事故等）の場合は、判断の基準になりません。

なお、これら警報発令後に何らかの事情で大学から連絡事項が配信されないときは、身の安全を第一優先とし、自己の判断で行動してください。

〔10〕 「いざ！」というとき —緊急避難—

大学構内は、習志野市の一時避難場所に指定されており、緊急事態発生時は周辺住民の避難が予想されます。その際には、冷静に行動してください。

（大地震が発生したら）

- (1) まず、危険な場所から離れて身体の安全を確保する。そして火の始末をする。
- (2) 避難は徒歩で。エレベーターによる避難はできない。
- (3) 教室内等でグラツときたらドアを開けて出口を確保する。窓から離れて机などの下に身をふせる。あわてて外に飛び出さない。
- (4) エレベーターの中でグラツときたら行先ボタンを全部押す。止まった階で素早く脱出し、身の安全をはかる。
- (5) 火災により閉まった防火扉は、取っ手を回して開ける。

詳細は「防災対応マニュアル —大地震と津波に備えて—」

URL は https://www.it-chiba.ac.jp/support/support/disaster_manual/ を参照のこと。

※ iPad の千葉工業大学アプリ内の「CIT Library」からも参照可能。

〔11〕 千葉工業大学における個人情報の取り扱いについて

2005年4月1日から全面施行された「個人情報保護法(個人情報の保護に関する法律)」に基づいて、本学の個人情報の取り扱いを以下のとおり定めています。

- (1) 出願時・入学時及び在籍中に収集した学生・保証人の氏名・住所・電話番号・Eメールアドレスなどの個人情報は、修学及び学生生活上の指導目的並びに大学運営上必要な場合にのみ利用する。なお、発送業務については、本学と業務契約を締結している会社はその業務を委託することがある。
- (2) 収集した個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん、漏えいがないように適切に管理し、収集目的の範囲内でのみ利用する。
- (3) 収集した個人情報を、あらかじめ示した提供先以外の第三者に提供・開示はしない。また、提供先に対しては、個人情報の適切な管理を徹底する。
- (4) 収集した個人情報を、本学又は本学出資の関係会社に取り扱う商品、サービスに関する業務に利用したり、あるいは当該個人情報に基づいて、これらの商品、サービスに関する情報を学生・保証人に提供したりすることがある。もし、学生・保証人がこのような利用、情報提供を希望しない場合、学生・保証人が個人情報の登録をした本学窓口に申し出ること。
- (5) 登録した自身の個人情報の確認、訂正、削除は、学生・保証人が個人情報を登録した本学の窓口に申し出ること。

本学が取り扱う個人情報の内容と利用目的に対する請求等については下記のとおりとなります。

【個人情報の内容】

学生・保証人の氏名、性別、生年月日、学部学科クラス(研究科専攻研究室)の所属、学生・保証人の住所、学生・保証人の電話番号、履修及び成績、健康状態、進路等の個人を特定できる各情報。

【利用目的に対する請求等】

修学指導を目的として、履修状況・成績等を本人並びに保証人に対し開示します。

これらの情報も含めて、個人情報について学生本人から「訂正・追加・削除」、「開示」、「利用の停止」、「第三者提供の停止」の請求を申し受けます。

問合せ先

新習志野教務担当 047-454-9754 (平日 9:00～17:00)

津田沼教務担当 047-478-0234 (平日 9:00～17:00)

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カリキュラムについて 教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

第2章

学生生活について

(1) 学生委員会 23

(2) 新習志野学生担当・津田沼学生担当の取扱事項 23

(3) 大学生活 23

(4) 奨学制度 26

(5) 厚生 29

(6) 課外活動（クラブ） 36

(7) その他 38

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格及び卒業資格
 教育課程表・カリキュラム・教育研究

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

目次へ戻る

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カキコ（L）・教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

学生生活について

〔1〕 学生委員会

学生の皆さんには、課外活動においても、あらゆる分野で各自の素質、能力を十分に発揮し、学生生活でしか味わうことのできない貴重な体験を通して、豊かな社会人として巣立ってもらいたいと願っています。この課外活動や日常の生活を指導し援助するため、学生委員会は新習志野学生担当・津田沼学生担当とともにその任にあたっています。取扱っている主な事項は、学友会、体育会、文化会などの課外活動関係、学生寮、学生相談室、厚生施設などです。

〔2〕 新習志野学生担当・津田沼学生担当の取扱事項

- (1) 通学証明書及び学割証発行に関する事項
- (2) 学生相談に関する事項
- (3) 保健衛生に関する事項
- (4) 学生の賞罰に関する事項
- (5) 在学の「証」に関する事項
- (6) 奨学金制度に関する事項
- (7) 学生共済会に関する事項
- (8) 学内外での事故・事件等に関する事項
- (9) 居所の紹介に関する事項
- (10) 課外活動に関する事項
- (11) 自治活動に関する事項
- (12) 救難対策に関する事項
- (13) 駐輪場に関する事項
- (14) 環境美化に関する事項
- (15) 学生寮に関する事項
- (16) ボランティアに関する件
- (17) 住所変更に関する事項
- (18) その他学生の生活指導及び福利厚生に関する事項

〔3〕 大学生生活

1. 通学定期乗車券及び学生旅客運賃割引証

- (1) 通学定期乗車券
 - 通学定期乗車券を購入するときは、現住所の最寄り駅と大学の最寄り駅とを最短距離で結ぶ乗車券でなければなりません。
 - 駅に備え付けてある定期乗車券購入申込書に記入し、学生証及び通学証明書を最寄り駅の発売窓口に呈示して購入してください。
 - 通学証明書を発行・変更する場合は、予めCITポータルの「学籍情報変更申請」から区間の登録・更新を行い、証明書発行サービスの手順に基づいて発行してください。なお、区間を変更する場合

[目次へ戻る](#)

- は住所変更も必要となります。同様に、CIT ポータルの「学籍情報変更申請」から変更してください。
- 通学定期の継続購入は、通学区間と在学期間の変更がない限り、卒業予定年月日までは通学証明書の提示は原則不要です。
注) 新習志野から津田沼など進級に伴う区間変更は再提示が必要になります。詳しくは各交通機関にお問い合わせください。
 - 不正使用の場合は恩典を停止されることがあります。
 - 卒業や退学等、通学定期乗車券の使用資格を失った場合、通学乗車券を使用することはできません。使用資格を失った場合は、交通機関の窓口で持参し通学定期乗車券の払い戻しを受けてください。
 - 公共バスの定期券が必要な場合も、通学証明書が必要となるので、電車の手続きと同様に申し込んでください。
- (2) 学生旅客運賃割引証 (学割証)
- 学校学生生徒旅客運賃割引証は通常片道 101 km 以上の JR 等の鉄道、航路を利用して、休暇、所用による帰省、実験実習、大学が認めた課外活動、見学、行事の参加、保証人との旅行等に必要とき交付します。
 - 学割証の年間使用枚数は原則として 1 人 10 枚までとします。
 - 学割証の有効期限は発行日より 3 カ月です。但し、各課程において最終学年の有効期限は当該年度末の 3 月 31 日です。
 - 次のような不正使用の場合、学割での乗車は無効となり、本人は普通旅客運賃及び 3 倍の割増運賃を徴収されます。また、大学が学割証の発行停止処分を受けるので、使用にあたっては十分に注意してください。
 - ① 他人に学割証又は乗車券を譲り渡したとき。
 - ② 学生証を携帯せず乗車したとき。
 - ③ 有効期限切れや複製した学割証で乗車券を購入したとき。
 - ④ 他人の名義で学割証を使用し乗車券を購入して使用したとき。
 - ⑤ その他運送規則に違反したとき。
 - 学割証は、証明書発行サービスで申請後、新習志野キャンパス 12 号館 1 階、津田沼キャンパス 1 号館 1 階にある学内発行機で即日発行できます。

2. 学生相談室

悩みや問題を抱えたことが一度もない、という人は少ないのではないのでしょうか。学生生活を送る中でも、「学業」「進路」「人間関係」「心や身体の健康」「自分の性格や気持ち」など、さまざまなことで悩みが生じる可能性があります。そのような際にはできるだけ一人で抱えず、信頼できる他者にも相談してください。他者に話をすることを通して気分が晴れたり、問題が解決したりすることがあるからです。

そして、そのように困ったときの相談先の一つとして、学内には「学生相談室」があります。学生相談室では、専門のカウンセラー（公認心理師・臨床心理士）が、学生のさまざまな相談に応じています。原則的に相談者の秘密は守られますので、安心して利用してください。

学生相談室の場所は以下のとおりです。

【場所】 新習志野キャンパス：12 号館 2 階 津田沼キャンパス：1 号館 2 階

詳細については、本学ホームページ(<https://www.it-chiba.ac.jp/support/support/counseling/>)や、「学生相談に関するご案内」が入学時貸与する iPad の千葉工業大学アプリ内の「cit Library」に入っているので、必要に応じて参照してください。

3. 保健室

保健室は、学生の皆さんが心身ともに健康な生活を送るために、自己管理ができる能力を身に付けられるよう、健康診断・健康相談・保健指導・応急処置をとおして支援を行っています。

- 学校保健安全法に基づき、4月に定期健康診断を実施しています。
自分の健康状態を把握するため、また結核などの集団感染を予防するため、必ず受けてください。
- 定期健康診断を受けた学生は、証明書発行サービスの手続きを行い、学内またはコンビニエンスストアで健康診断証明書を発行することができます。この証明書は、就職活動、アルバイト、奨学金申請、教育・介護実習、インターンシップ参加などに必要となります。健康診断を受けていない場合、発行はできません。
- 保健室では、急病・ケガなどの応急処置や保健師による健康相談をいつでも受け付けているので、気軽に来室してください。校医による健康相談（週1回木曜日）も行っています。また、必要に応じて専門の医療機関を紹介しています。どこの病院に行けばよいのか困ったときは、保健室に問い合わせてください。
- 急病やケガに備えて、健康保険証（健康保険証が本人用でない場合は遠隔地被扶養者証）または、マイナンバーカードを日頃から携帯するようにしてください。

【校医健康相談】 木曜日 15:00～17:00 循環器科
16:00～18:00 呼吸器科

【連絡先】 新習志野キャンパス保健室 12号館1階 電話 047-454-9764
津田沼キャンパス保健室 1号館1階 電話 047-478-0231

4. 表彰

(1) 学生表彰制度

この制度は学則第44条に基づき、在学生の勉学意欲の増進を図るとともに、課外活動の活性化を目的として卒業時に行うものです。

- ① 理事長賞：学内外での活動等で特に著しい功績をあげた者。
- ② 学長賞：成績優秀者。成績が基準以上で、かつ、学内外での活動等で著しい功績をあげた者。
- ③ 優秀賞：成績優秀者で各学科を代表する者。
- ④ その他：「同窓会会長賞」、「PPA会長賞」

(2) 祝勝・奨励会

この制度は課外活動の活性化を図るため、活動が特に顕著であったクラブに対して、年1回大学主催の祝勝・奨励会を催し、その努力を称え労をねぎらうものです。

5. 在学の「証」

学生が在学中に不慮の事故又は病気などで死亡したときは、大学は弔意を表すことを目的に、その学生が本学に在学した証として「証」を遺族に贈呈します。

目次へ戻る

(4) 奨学制度

1. 日本学生支援機構奨学金（貸与）

日本学生支援機構（JASSO）の奨学金は、大学・大学院で学ぶ人に国が実施する貸与型の奨学金です。奨学金には、第一種奨学金（無利息）と第二種奨学金（利息付）の2種類があり、いずれの場合も奨学生は、人物・学業ともに優秀であって、経済的理由で学資の支弁が困難な者であることが資格の要件です。第一種奨学金の場合は、第二種奨学金の場合よりも著しく家計困窮であって、特に学力資質が優秀である者を対象としています。これらの資格の要件を備えた者のうちから選考のうえ採用された奨学生には奨学金が毎月貸与されます。

奨学金の返還については、入学当初から卒業まで貸与されるとかなりの金額になるので、出願にあたっては十分念頭においてください。第二種奨学金の貸与利率は、在学中は無利息とし、卒業又は退学後の利率は年3%以内です。

① 出願

奨学金の貸与を希望する場合は、年2回(4月, 9月)の出願時期に、必要書類を揃え提出してください。なお、募集案内は CIT ポータルの掲示にて行います。

② 選考基準

(イ) 学力

	第一種奨学金	第二種奨学金
1 年次	高校時の成績が平均値 3.5 以上	① 出身学校又は在籍する学校における成績が平均水準以上と認められること ② 特定の分野で特に優れた資質能力を有すると認められること
2 年次以上	本人の属する学科の上位 1 / 3 以内	③ 学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込みがあると認められること ④ 高等学校卒業程度認定試験合格者で、上記のいずれかに準ずると認められること

(ロ) 家計………経済的理由により修学に困難がある場合。

上記基準により学生委員会で総合的に審査し、適格者を日本学生支援機構に推薦します。

日本学生支援機構では全国の推薦者をさらに選考し、採用を決定します。

貸与月額（第一種）自 宅 20,000円・30,000円・40,000円・54,000円(※)より選択

自 宅 外 20,000円・30,000円・40,000円・50,000円・64,000円(※)より選択

(※) 最高月額は、申込時における生計維持者の年収が一定額以下の場合に適用されます。

(第二種) 20,000 円～ 120,000 円 (10,000 円単位) より選択

2. 日本学生支援機構奨学金（給付）

日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金は、国の高等教育における修学支援新制度のひとつとして、意欲と能力のある若者が経済的理由により進学及び修学の継続を断念することのないよう、原則して返還義務のない奨学金を支給するものです。

国費を財源としている給付奨学生の支給を受ける奨学生は、給付奨学生としての自覚を持って学業に精励しなければなりません。

学業成績などが基準を下回る場合、奨学金の支給を打ち切ることがあります。さらに、やむを得ない理由がなく学業成績が著しく不振の場合、大学から退学などの処分を受けた場合は、返還が必要になることがあります。

① 出願

奨学金の給付を希望する場合は、年2回（4月、9月）の出願時期に、必要書類を揃えて提出してください。なお、募集案内はCITポータルに掲示にて行います。

② 選考基準

（イ）学力

次のいずれかに該当する必要があります。

1年生

- 高等学校等における評定平均値が3.5以上であること、又は、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2の範囲に属すること
- 高等学校卒業程度認定試験の合格者であること
- 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること

2年生以上

- GPA等が在学する学部等における上位1/2の範囲に属すること
- 修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること

（ロ）家計

「収入基準」及び「資産基準」の要件を満たしている必要があります。

詳細は、「奨学金の制度（給付型）」日本学生支援機構奨学金ホームページで確認してください。



<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>

③ 支給月額

世帯の所得金額に基づく区分（第Ⅰ～Ⅳ区分：詳細は「奨学金の制度（給付型）」日本学生支援機構奨学金ホームページ参照）に応じて支給されます。

世帯の所得金額に基づく区分	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	38,300円（42,500円）	75,800円
第Ⅱ区分	25,600円（28,400円）	50,600円
第Ⅲ区分	12,800円（14,200円）	25,300円
第Ⅳ区分（多子世帯に限る）	9,600円（10,700円）	19,000円

※生活保護世帯で自宅から通学する人及び児童養護施設等から通学する人は、カッコ内の金額となります。

※第一種奨学金を併せて利用する場合、第一種奨学金の貸与を受けられる月額が制限されます。

目次へ戻る

3. 授業料等減免

日本学生支援機構給付奨学金の支給対象の学生は、授業料等減免の対象になります。ただし別途申込みが必要となるので、詳細については各キャンパス学生担当に問い合わせてください。

4. 千葉工業大学家計急変奨学金

家計を支えている方の死亡・生別，失職，長期療養などにより，学費の納入が著しく困難な学生を対象として，選考により授業料を給付する卒業後に返済の必要がない奨学金(在学期間中に1回のみ)です。

5. 千葉工業大学災害見舞奨学金

家計を支えている方又は学生が居住している家屋が，災害に被災したことにより，経済的に困難な事態となった場合に給付する返済の必要がない奨学金（上限は20万円）です。

6. その他

「千葉工業大学経済的支援奨学金（3年生以上）」等の給付型奨学金や外部団体からの奨学金などもあります。それぞれに条件が定められていますが，今後学費の納入が困難になってしまった場合は，まず学生担当へ相談してください。

(5) 厚生

1. 千葉工業大学学生共済会

本学には全学生による相互扶助の精神に基づき、会員の疾病、傷害、死亡、災害について救済し、さらに健康増進及び福利厚生を図ることを目的として、「千葉工業大学学生共済会」が設立されています。「共済会のしおり」が入学時貸与する iPad の千葉工業大学アプリ内の「CIT Library」に入っているため、よく読んでおき、該当する事態に遭遇したら、すみやかに手続きをとってください（問合せ先は、各キャンパス学生担当）。

見舞金給付のあらまし

見舞金種類	範囲（内訳）	見舞金額
入院見舞金	a. 正課中・大学行事中の傷害	4,000 円／1 日（180 日限度）
	b. 通学中・大学施設等移動中・課外活動中・大学施設内の傷害	3,000 円／1 日（180 日限度）
	c. 疾病（7 日以上）	2,000 円／1 日（60 日限度）
	d. 上記以外（15 日以上） （交通事故を含む）	1,500 円／1 日（60 日限度）
死亡弔慰金	a. 正課中・大学行事中の傷害	事故後 180 日以内 200 万円
	b. 通学中・大学施設等移動中・課外活動中・大学施設内の傷害	
	c. 疾病	20 万円
	d. 上記以外（交通事故を含む）	15 万円
後遺障害見舞金	a. 正課中・大学行事中の傷害	最高 200 万円
	b. 通学中・大学施設等移動中・課外活動中・大学施設内の傷害	最高 100 万円
	c. 上記以外（疾病を除く）	最高 15 万円
災害見舞金	学生の居住する自宅・下宿・アパート等の焼失、滅失	災害の程度により最高 10 万円
通院見舞金	a. 正課中・大学行事中の傷害	1,000 円／1 日（1～15 日）
	b. 通学中・大学施設等移動中・課外活動中・大学施設内の傷害	1,000 円／1 日（5～15 日）

(1) 学生教育研究災害傷害保険

学生教育研究災害傷害保険へ学生共済会が団体加入しているため、該当すれば、共済会の見舞金のほか、次の保険金が給付されます。

- ① 死亡保険金（事故の日から 180 日以内に死亡したとき）
 - (イ) 正課を受けている間及び学校行事に参加している間 2,000 万円
 - (ロ) (イ) 以外で通学中や学校施設間の移動中又は学校施設内にいる間及び課外活動を行っている間 1,000 万円
- ② 後遺障害保険金（事故の日から 180 日以内に後遺障害が生じたとき）

その程度に応じて

 - (イ) 正課を受けている間及び学校行事に参加している間 120 万円～3,000 万円まで
 - (ロ) (イ) 以外で通学中や学校施設間の移動中又は学校施設内にいる間及び課外活動を行っている間 60 万円～1,500 万円まで

[目次へ戻る](#)

③ 医療保険金（医師の治療を受けた場合及び入院加算金）

事故発生時の活動の種別		治療日数（注）	医療保険金	
治療日数 1 日 から対象 正課中・学校行事中	(対象外)	1 日～ 3 日	3,000 円	
		4 日～ 6 日	6,000 円	
	治療日数 4 日 以上が対象 課外活動（クラブ 活動）を行っている 間以外で学校施設 内にいる間・通学 特約加入者の通 学中・学校施設等 相互間の移動中	(対象外)	7 日～ 13 日	15,000 円
			14 日～ 29 日	30,000 円
		治療日数 14 日 以上が対象 学校施設内外を問 わず、課外活動（ク ラブ活動）を行っ ている間	30 日～ 59 日	50,000 円
			60 日～ 89 日	80,000 円
			90 日～ 119 日	110,000 円
			120 日～ 149 日	140,000 円
			150 日～ 179 日	170,000 円
			180 日～ 269 日	200,000 円
270 日～	300,000 円			



入院した場合

入院加算金（180 日限度）
入院 1 日につき 4,000 円 いずれの活動種別においても入院 1 日目から支払われます。

（注）実際に入院又は退院した日数をいいます。傷害を被り治療を開始した日から「医師が必要であると認めた治療が完了した日」の間の実治療日数であり、治療期間の全日数が対象になるわけではありません。

(2) 学生補償サポート制度

学生共済会が全ての会員（学生）を対象とし個人賠償責任補償特約セット傷害総合保険（引受保険会社：損害保険ジャパン㈱）へ加入をしています。24 時間 365 日補償及び示談交渉付きなので日常生活で起きる万が一に対応できます。

① 個人賠償責任補償（国内・国外を問わず、日常生活上、誤って他人にケガをさせたり、他人の財物を壊した際の損害賠償金及び費用（訴訟費用等）を補償。）

※個人賠償責任補償については学生本人と生計を共にする同居の親族も対象となります。

〔補償限度額 1 億円〕

② 死亡・後遺障害補償（ケガで死亡したとき及び後遺障害を被ったときに補償。）

〔補償限度額 10 万円〕

2. 学生納付金貸与について

会員の経済環境の急変にともない、修学の熱意があるにもかかわらず、学費の支弁が著しく困難になり、退学又は休学を余儀なくされる会員に対して、学業の継続を援助することを目的として学費の一部を貸与します。

(1) 対象

- ① 学費支弁者が死亡又は生別
- ② 学費支弁者が失職
- ③ 学費支弁者が病気又は事故
- ④ 学費支弁者が火災・風水害等のため高額出費があった場合
- ⑤ 家庭内において病気傷害等のため高額出費があった場合
- ⑥ その他、運営委員会が特に必要と認めた場合

(2) 申請期間

受付は、随時行い前期は7月15日、後期は1月15日を最終締切日とします。ただし、当日が休日の場合にはその前日を締切日とします。

(3) 貸与額

原則として当該学年次の学費相当額の2分の1とし、在学期間中の貸与総額は、300万円までです。1999年度PPA設立50周年記念事業の一環として、本貸与制度に対し、多額の基金が寄付されたことにより、3・4年生でやむを得ない事情がある者に限り、当該学年次の学費相当額を貸与することができます。

(4) 利率

無利子とします。

(5) 返還期間

在学中は、返還を猶予し、卒業後（最短卒業年数）原則として5年・7年・10年の返還期間からいずれかを選択し、返還するものとします。

(6) 選考

提出書類を審査の上、運営委員会が面接を行い、学業継続の意志・学費支弁の困窮度・人物・健康・学業成績などから選考します。

(7) 問合せ

経済環境の急変などがあり、貸与を希望する場合は、クラス担任・各キャンパス学生担当あるいは学生相談室などで相談に応じます。

3. 千葉工業大学学生共済会『こころとからだの元気サポート』について

学生共済会が外部専門機関（ティーパック株）と契約し、電話（フリーダイヤル）による24時間の健康・医療相談サービスです。

また、面談によるカウンセリングやWEBによるメンタル相談も可能となっています。会員本人（学生）だけでなく保護者も利用することができます。

▼電話・WEB相談 24時間年中無休

- ・健康や医療の相談
- ・こころの悩み相談
- ・医療機関情報の提供

▼面談によるカウンセリング 予約制

- ・予約受付時間 日曜祝日、12月31日～1月3日は除く
【平日】9:00～21:00 【土曜】9:00～16:00
【WEB】24時間・年中無休（受付後に日程調整の電話が入ります）

（相談およびカウンセリング連絡先）

 **0120 - 047 - 497**（携帯電話可）

URL <https://consult.t-pec.co.jp/service/87e87a>



（利用について）

- ・面談を受ける際は、学生証と健康保険証が必要です。
- ・詳しくは、iPadの「千葉工業大学アプリ」内の「CIT Library」又はHPを参照してください。

4. 千葉工業大学学生共済会『オンラインカウンセリングサービス』

学生共済会が外部専門機関（(株)cotree コトリー）と契約し、24時間365日利用可能なオンラインカウンセリングサービスです。

また、悩みに合わせてカウンセラーを自分で選ぶこともできます。会員本人（学生）のみ相談可能です。

▼電話・チャット相談 24時間年中無休「予約制」

- ・人間関係の悩み相談
- ・将来・就活の悩み相談
- ・学生生活の悩み相談

（利用について）

- ・法人専用登録コードURLより事前会員登録をしてください。

URL https://cotree.jp/users/register?code=cotree_chibakoudai

- ・相談したいカウンセラーを選択します。
※マッチング診断に答えて頂くとおすすめのカウンセラーをご紹介します。
- ・カウンセリングの日時を予約します。
- ・詳しくは、iPadの「CIT Library」又はHPを参照してください。



5. キャンパス外厚生施設

(1) キャンパス外厚生施設

- ① 利用資格：本学学生及びその家族。
- ② 申込み方法：利用希望者は利用日の7日前までに各キャンパス学生担当において利用申込書に記入し、所定の金額を添えて申込み、利用許可書を受け取ってください。現地での申込みは受付けません。

※詳細については各キャンパス学生担当にお問い合わせください。

名称	御宿研修センター
住所	千葉県夷隅郡御宿町岩和田 1320
電話	0470 - 68 - 6155
交通	J R外房線御宿駅下車，徒歩 18 分
利用期間	年間利用可（休館日・年末年始を除く）
利用料金	宿泊：本学学生 1 泊 2 食付 2,700 円，家族は 3,200 円 ※素泊まりの利用は出来ません

名称	シャトレーゼホテルにらさきの森
住所	山梨県韮崎市穂坂町長久保 520 - 1
電話	0551 - 45 - 7373
交通	JR 韮崎駅下車，タクシー約 25 分 JR 甲府駅下車，タクシー約 30 分
利用期間	年間利用可（休館日を除く）
利用料金	宿泊：本学学生 1 泊 2 食付 2,500 円，家族は 3,500 円 ※素泊まりの利用はできません。

(2) その他利用できる厚生施設（PPA 契約保養所）

千葉工業大学 PPA は、保護者と教職員によって構成される団体で、本学の教育・研究の充実を図り、会員相互の親睦と教養を深め、併せて学生および教職員の福祉増進を図ることを目的としています。

その事業の一つとして、本学所有の厚生施設とは別に PPA 独自で民間宿泊施設と契約を結び、会員、学生およびその家族が安く利用できる保養所を開設しています。

なお、保養所を利用する場合は、次ページに記載のある【問合せ先】へお問い合わせください。

【開設施設】

施設名称	都道府県	住所
越後湯沢 湯沢グランドホテル	新潟県	南魚沼郡湯沢町大字湯沢 2494
あてま高原リゾートベルナティオ	新潟県	十日町市珠川
ニュー・グリーンピア津南	新潟県	中魚沼郡津南町秋成 12300
きぬ川ホテル三日月	栃木県	日光市鬼怒川温泉大原 1400
大江戸温泉物語 ホテルニュー塩原	栃木県	那須塩原市塩原 705
箱根湯本 天成園	神奈川県	足柄下郡箱根町湯本 682
ホテルニューウェルシティ湯河原	静岡県	熱海市泉 107
富士グランヴィラー TOKI - ※	山梨県	富士吉田市新倉 2855 番地 -1
ホテルうかい※	山梨県	笛吹市石和町市部 307
川きん※	千葉県	南房総市久枝 749
日本メディカルトレーニングセンター※	千葉県	長生郡長柄町上野 521-4

※富士グランヴィラー TOKI -, ホテルうかい, 川きん, 日本メディカルトレーニングセンターは合宿利用料金の設定があります。

【問合せ先】

- PPA 事務局 (津田沼キャンパス 1 号館 2 階 047-478-0209)
- 新習志野学生担当 (新習志野キャンパス 12 号館 1 階 047-454-9756)
- 津田沼学生担当 (津田沼キャンパス 1 号館 1 階 047-478-0230)

6. 海外研修

国際化時代をむかえ、本学では、海外の文化・社会に接してその認識を高めるとともに外からの日本を捉え、国際的な視野を養ってほしいために、大学及び PPA からの援助を受け、毎年海外研修を実施しています。

なお詳細については、国際交流担当に問い合わせてください。

【問合せ先】

- 国際交流担当 (津田沼キャンパス 1 号館 1 階 047-478-0245)

7. 居所の紹介

遠く家庭を離れて勉強する学生のため各キャンパス学生担当では、できるだけ安くかつ勉学にふさわしい環境の下宿（食事付の部屋）又は貸間（部屋だけ）の紹介を（株）CIT サービスに委託しています。

なお、下記の事項に注意してください。

- (1) 下宿・貸間一覧表は各キャンパスの購買部に置いてあります。その中で適当なものがあれば先方に出向いて学生証を提示のうえ交渉してください。
- (2) 入居終了後、すみやかに CIT ポータルの「学籍情報変更申請」から住所変更を申請してください。

8. 学生寮

学生寮は故郷を離れて入学した学生に住居や勉学の場所の確保を容易にさせると同時に、健全な共同生活を通じて、社会の秩序、規律と人を思いやる精神を身に付けるよう、人格形成に役立たせることに意義を認めて設立されています。場所は新習志野キャンパス内にあり、津田沼キャンパスへはキャンパス間連絡用のスクールバスが通っています。

入寮は新入生を対象とし、希望者は選考の上、入寮を許可されます。途中からの入寮はできません。

〔6〕 課外活動（クラブ）

才能、趣味に応じて学生は、自分の好む団体やサークルに参加し、課外活動を活発に行うことによって、勉学とは違った共同生活の楽しさや厳しさを体験し、学生生活を一層豊かなものとすることができます。その意義として、まずあげられるものは人間性、社会性の育成があります。家庭環境も考え方も異なる人々が、一つの集団の中でどのようにつき合い、どのように協力しなければならないか、またその集団を発展させるためにはどうすればよいかを考え、努力することによって友情が生まれ育ち、将来の指導者としての人格が形成されます。また、課外活動は協力の場であるとともに、自主自律の精神を訓練する場でもあります。自治の精神を練磨する機会を持つことは、社会の発展に重要であることはもちろん、大学の理念にもかなうものであり、その健全な育成のために、大学は指導と助言を行っています。

1. 団体の結成及び解散

- (1) 学生が団体を結成しようとするときは、学生団体本部である体育会・文化会の承認を得た上で、その名称、規約、部長・顧問氏名、責任者名、団体員名簿、活動方針などを所定の用紙に記入し、学生委員会に届け出て承認を受けなければなりません。
- (2) 団体は、規約などに変更が生じた場合、又は解散しようとする場合は、その旨届け出て承認を受けなければなりません。
- (3) 学内団体が学外団体に加盟しようとするときは、学生委員会に届け出て、承認を受けなければなりません。
- (4) 団体は活動を停止した場合、団体解散届を学生委員会に提出しなければなりません。
(以上各項目とも津田沼学生担当で受け付けます)

2. 学内掲示及び印刷物の配布

- (1) 掲示を行いたい場合は掲示物には責任者名を明記し、各キャンパス学生担当に届け出た上で、所定の掲示板に掲示してください。掲示期間は原則として1週間とし、期間の過ぎたものはすみやかに撤去してください。
- (2) 印刷物の配布を行いたい場合は印刷物に責任者名を明記し、それを1部添えて各キャンパス学生担当に届け出て、配布時間・場所の指示を受けた上で配布してください。

3. 合宿・試合と集会

学生団体が学内外において合宿や試合などを行う場合は、部長又は顧問の承認を受け、定められた期限までに各自治会本部に提出してください（届出の用紙は各団体本部にあります）。

終了後はすみやかに報告書を作成し各自治会本部に提出してください。

課外活動での万一の事故にそなえ、大学には救難対策部会が組織されており、学内外緊急事態に対応する体制をとっています。

4. 施設使用

学内諸施設を使用する場合、定められた期限までに各自治会本部に提出し、施設使用許可書を受けてから使用することができます（この場合、事前に顧問又は担当者の承認が必要です）。

また机、椅子等の備品を使用する場合も同様です。なお、使用後はすみやかに元に戻してください。部室及び練習場の使用については、別に定める使用心得に従わねばなりません。

5. 学内の課外活動の紹介

(1) 学友会

学友会は、勉学以外の学生生活を明るく豊かにするため、学生相互の親睦、学内環境の改善などを目的として、全学生が協力し自主的に運営する課外活動の場です。全学生が学友会の会員であり、学友会主催の各種行事は誰もが参加できます。

学内において生ずる学生同士の共通の諸問題は、学友会を通じて民主的に解決することになっています。学生だけでは解決できない問題に対しては、学生委員会が相談にのり、求められれば助言、協力もします。大学としても、学友会活動がスムーズに行えるように側面から援助しています。

(2) 体育会

課外活動としての体育会は学生の自主的な活動の場であり、余暇の利用と心身の健康の助長、ストレスの解消、趣味や教養を高め、個性の伸長を図り、さらに集団生活をとおして人間形成のうえに、種々な美点を学びとることにあります。本学の各クラブは全国大会に出場したり、数々の優勝や立派な成績をおさめ、年々充実した活動をしています。また、部長・顧問の教職員とともに楽しい雰囲気の中で親しい先輩や同輩を得、充実した学生生活を送っています。新しい学生生活を送るにあたり、学業との調和のうえに、希望するクラブに入り健全な心身を作りあげることが望めます。

体育会には、次の 36 クラブがあります。

合気道部 ウインドサーフィン部 空手道部 弓道部 剣道部 硬式庭球部 硬式野球部
ゴルフ部 サイクリング部 山岳部 自動車部 航空部 射撃部 少林寺拳法部
剣道部 卓球部 二輪部 バドミントン部 バレーボール部 ハンドボール部
フォークダンス部 よさこいソーラン風神部 ラグビー部 陸上競技部 軟式庭球部
柔道部 水泳部
〈同好会〉 第二テニス同好会 スキューバダイビング同好会 サバイバルゲーム同好会
サッカー同好会 バスケットボール同好会
〈愛好会〉 ビーチバレー愛好会 フットサル愛好会 フライングディスク愛好会
ワンダーフォーゲル愛好会

(3) 文化会

文化会は、クラブ活動をとおして趣味を養い、教養を高め、個性を伸ばし、人格の形成を図るとともに新しい文化を創造し、発展させてその恩恵を自己に、また広く一般に還元させることにあります。これらは、各クラブにおける先輩や朋友との深い親交の中で、また顧問など教職員の親密な協力のもとで達成され、大きな成果につながります。このような文化会活動の中で学生各自が努力して、明日への糧となるよう、充実した学業と調和のとれた学生生活を送ることが望めます。

文化会には次の 34 クラブがあります。

囲碁部 演劇部 環境科学研究会 ギタークラブ 軽音楽部 航空工学研究会 茶道部
写真部 将棋倶楽部 書道倶楽部 吹奏楽部 精密ロボット工学研究会 総合工学研究会
ソフトメディア研究会 TRPG 研究会 鉄道倶楽部 電気研究部 電子工学研究会
天文研究部 動画制作部 陶芸研究会 東洋学術研究会 美術部 フィッシャークラブ
フォークソング研究会 フォトクラブ 放送研究部 マンガ研究会 民俗音楽研究会
〈同好会〉 ゲームサークル 手芸倶楽部
〈愛好会〉 アカペラサークル ハワイアンクラブ 自動車工学研究会

〔7〕 その他

1. 遺失・拾得物

学内で遺失、拾得した場合は各キャンパス学生担当に届け出てください。持主がはっきりわかっている場合は、本人へ連絡しますが、判明しないものについては各キャンパス学生担当で保管しています。

2. 学生宛郵便物

学生宛、三会（学友会、体育会、文化会）宛の郵便物は津田沼学生担当で扱っています。

各クラブ宛のものは三会役員がまとめて各クラブの郵便受けに入れていきます。

個人宛の郵便物は一切受け付けていません。

3. 電話の呼出し

学外からの学生個人に対する電話呼出しは原則として受け付けません。ただし、緊急を要する場合には適宜対処します。

4. 駐輪場の利用

各キャンパスとも二輪車（自転車及びオートバイ）の駐輪場が設けられています。駐輪場の利用を希望する場合は台数に制限があるので、各キャンパス学生担当で所定の手続きを行ってください。利用にあたっては、次の利用規則に従ってください。

特にオートバイ通学者は、保証人の同意書の提出が必要です。

〔駐輪場の利用規則（自転車・オートバイ共通）〕

- (1) 利用時間は午前7時から午後10時まで（夜間駐車禁止）とする。
（但し、新習志野キャンパスにおいては寮生を除く）
- (2) 指定された駐輪場以外には、駐輪しないこと。また、係員の指示に従うこと。
- (3) 利用登録については、一度登録すれば在学期間中有効とする。
- (4) ステッカーは見易い位置に貼付すること。（紛失した場合は再登録が必要）
- (5) 盗難防止のため、駐輪場では必ず施錠すること。（2重ロックが望ましい）
- (6) 駐輪場における盗難・破損等について、大学は一切責任を負わない。
- (7) 駐輪場内整理のため、係員が車両移動させることがある。
- (8) 他人に迷惑を及ぼす行為、駐輪場の管理に支障を及ぼす行為をしないこと。
- (9) 大学の施設・設備等に損害を与えた場合は、賠償の責を負う。
- (10) 校舎構内ではオートバイのエンジンを停止し、指定された通路を通行すること。
- (11) 新習志野キャンパス構内へのヘルメット持込を禁止する。
- (12) ヘルメット用ロッカーを利用する場合は、新習志野学生担当で登録をすること。
（ロッカー登録手数料年間1,000円）
- (13) 提出された駐輪場利用許可願い・保証人同意書に記載されている個人情報には大学で管理を行い、駐輪場管理業務以外の目的には利用しない。
- (14) 登録を取り消す場合は、速やかに各キャンパス学生担当へ申し出ること。
（ロッカー利用者は新習志野学生担当へ申し出ること）
- (15) 車両を放置した場合は、撤去対象とする。

5. 自動車通学禁止

本学では、学生の自動車通学を禁止しています。授業開講時期となると、大学近隣に本学学生のものであると思われる自動車が多く駐車しており、企業・住民などからの苦情が頻繁に寄せられています。

また、構内に無断で車両乗り入れをしていることが発覚した場合には、処分の対象となるので、自動車による通学は絶対に行わないでください。

6. 学内美化

学内美化のため、次の各項目を遵守してください。

- (1) 大学施設内全面禁煙
- (2) ゴミの放置禁止
- (3) 机の落書き禁止

また、毎月第2水曜日にクリーンデーを行っているため、学内美化に協力してください。

7. 物品の販売

学内における、物品等の販売は原則として禁止します。

また、大学名を使用して物品の販売や旅行の参加募集をする業者がありますが、学内に許可されて掲示されたもの以外は、本学と無関係なので十分注意してください。

8. 運動用具貸出し

運動用具は、新習志野学生担当で貸出しを行っています。貸出しを希望する際は、学生証を提示してください。

(用具) ソフトボール・グローブ・バット・テニスラケット・テニスボール・フットサル用ボール

9. 悪質商法の注意

次のような特殊商法（アポイントメント商法、キャッチ商法など）があるので十分注意し、万一被害にあった場合には消費者保護の制度（クーリング・オフ）があるので、詳しくは各キャンパス学生担当に相談してください。

アポイントメント商法： 電話やハガキで「コンピュータで選ばれた」「記念品がある」などと誘う。

キャッチセールス商法： 路上・駅周辺などで「アンケート」「無料診断」などと誘う。

かたり商法： 「役所」などからの訪問をよそおい若者の無知につけこむ（役所が直接物を売ったり勧めたりはしない）。

マルチ商法： 友人から友人へ「儲かる」と次々に紹介していく。

10. 大学内での宗教勧誘活動禁止

本学では、学内での宗教の勧誘活動を禁止しています。

学内において、このような活動を見かけた場合は、各キャンパス学生担当まで連絡してください。

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カキコ（L）・教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

第3章

修学について

- [1] キャンパス 43
- [2] 新習志野教務担当・津田沼教務担当の取扱事項 43
- [3] 学籍 43
 - (1) 修業年限と在学年限 43
 - (2) 欠席・休学・学年降下・退学・除籍・再入学 43
- [4] 履修要項 44
 - (1) 単位 44
 - (2) 科目の区別 45
 - (3) 履修できる科目と履修 45
 - (4) 履修手続き 46
 - (5) 試験 46
 - (6) 科目の成績 47
 - (7) 補充授業・再試験 48
 - (8) 補習授業制度 48
 - (9) 再履修 48
 - (10) 単位の認定 48
 - (11) GPA 制度 49
 - (12) 進級資格要件及び卒業資格要件 50
 - (13) 成績優秀者に対する教育制度 51
- [5] 数理・データサイエンス・AI 教育プログラム 51
- [6] 学生サポートセンター・グローバルラウンジ 52
 - (1) 学生サポートセンター 52
 - (2) グローバルラウンジ 53

はじめに

学生生活について

修学について

学部科紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課程表・カリキュラムについて
教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

目次へ戻る

はじめに

学生生活について

修学について

学歴科紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カキコ・カキコ・教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

修学について

工学部の学生に共通する修学に関連のある事項について説明します。なお、教育課程や進級・卒業資格は「資格の要件・教育課程表等」を、授業内容や時間表、履修手続きなどは、「シラバス」及び「授業時間表&履修ガイド」を参照してください。

CIT ポータル シラバス検索

URL : <https://portal.it-chiba.ac.jp/uprx/up/pk/pky001/Pky00101.xhtml>

修学に関する事務上の取扱いは教学センター内にある新習志野教務担当、津田沼教務担当が行っています。

以下、工学部の学生に共通する事項を説明します。

〔1〕 キャンパス

本学のキャンパスは新習志野キャンパスと津田沼キャンパスに分かれています。1・2年次は主として新習志野キャンパスで、3・4年次は主として津田沼キャンパスで授業を受けます。

〔2〕 新習志野教務担当・津田沼教務担当の取扱事項

新習志野教務担当及び津田沼教務担当の取扱事項は次のとおりです。

- (1) 教育課程に関する事項
- (2) 履修手続きに関する事項
- (3) 授業に関する事項
- (4) 試験に関する事項
- (5) 成績に関する事項
- (6) 学籍等に関する事項
- (7) 学生証及び成績等の証明書に関する事項
- (8) 欠席、休学、復学、学年降下、退学、除籍、再入学及び卒業に関する事項
- (9) 教育職員免許に関する事項
- (10) 科目等履修生及び研究生に関する事項
- (11) その他教務に関する事項

〔3〕 学籍

(1) 修業年限と在学年限

本学の課程を修め卒業するために必要な修業年限(在学しなければならない最低年数)は4年であり、在学年限(在学できる最長年数)は8年です。また、同一学年に在学できる年限は3年です。ただし、休学期間は上記いずれの年数にも算入されません。

(2) 欠席・休学・学年降下・退学・除籍・再入学

- ① 欠席について……病気・ケガ・忌引など、やむを得ない理由で授業を欠席する場合の手続きはその期間によって異なります。

(a) 1 カ月未満……………所定の欠席届に記入の上、科目担当教員に直接提出します。

学生資料室 欠席届 (1 ヶ月未満)

URL : https://kmsk.is.it-chiba.ac.jp/portal/whole/gakubu/absence_notification.pdf

(b) 1 カ月～6 カ月未満……………所定の欠席届に記入の上、各キャンパス教務担当に提出します。この欠席届はクラス担任と、科目担当教員に渡します。

- ② **休学・復学**について……………疾病その他の理由により年度内に6 カ月以上授業に出席できない場合、学長の許可を得て休学することができます (学則第 35 条)。休学期間は1 年以内 (1 年間または前期・後期の学期単位) です。特別な事情がある場合は、引き続き休学することができますので、事前に各キャンパス教務担当まで相談してください (通算して4 年以内)。休学願は休学する学期が始まる前までに提出しなければなりません。また休学期間満了後に引き続き休学する場合は、あらためて休学願を提出する必要があります。

休学する場合は、休学する学期ごとに休学在籍料 100,000 円を納入します (海外留学を伴う場合は、休学する学期ごとに休学在籍料 50,000 円を納入するものとします)。休学期間は在学期間には算入されません。休学している学生が病氣回復・事情の好転等により復学する場合は、各キャンパスの教務担当に相談してください。

- ③ **学年降下**について……………進級資格の要件は満たしていても、単位不足によりその後の履修に困難が予想される場合、本人の申し出により学年を降下することができます。
- ④ **退学**について……………事情により退学を希望する学生は、退学理由を明記のうえ所定の退学願を提出し、学長の許可を得なければなりません (学則第 39 条)。
- ⑤ **除籍**について……………次の各項に該当する学生は、除籍になります (学則第 41 条)。

ただし、除籍が確定するまでに退学が許可された場合は退学となります。

(a) 定められた期間内に所定の授業料を納入しない者 (学生納付金納入細則参照)

(b) 在学年限 (8 年) を満了して、なお卒業できない者

(c) 休学期間の限度 (通算 4 年) を超過した者

(d) 長期間行方不明の者

(e) 同一学年に3 年間に在学し、なお進級・卒業できない者

- ⑥ **再入学**について……………所定の手続きをして本学を退学した者又は授業料の滞納や休学期間の超過によって除籍された者は、退学した又は除籍された月の翌月から起算して4 年度以内に限り再入学を出願できます (ただし、出願の受付については、大学の定める所定の期間内に行われます)。事情が好転し、勉学の継続が可能になった場合、各キャンパス教務担当に相談してください。

(4) 履修要項

(1) 単位

本学の教育課程は単位制に基づいて編成されています。

単位制とは、教育課程に従って授業科目を履修し、その科目の学力が一定の水準に達したときに単位が認定され、修得した単位が進級の要件を満たすことにより進級でき、卒業の要件を満たすことによって学士の学位が与えられる制度です。

授業科目に対する単位数は、授業時間及び自学・自習時間を合わせて45 時間の学修時間をもって1 単位としますが、科目の性質により次の基準によって計算されます。

- ① 講義及び演習は、15 時間から 30 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。
- ② 実技、実験、実習及び製図は、30 時間から 45 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。

(2) 科目の区別

- ① 科目の区分……授業科目は、その内容により教養科目と専門科目の科目群に区分されます。教養科目は「教養基礎科目」、「教養共通科目」、「教養特別科目」、専門科目は「専門基礎科目」、「専門基幹科目」、「専門展開科目」の分野に分かれています。

進級及び卒業の要件を満たすためには、それぞれ科目群別・分野別に所定の単位を修得する必要があります。

教養科目……………現代人として必要な人間力（知識、汎用的技能、態度、思考）やコミュニケーション能力を養う科目。

- ・教養基礎科目は「コミュニケーションスキル」、「情報リテラシー」、「人間力養成」に分類されます。

- ・教養共通科目は「国際理解」、「人間・社会・自然の理解」、「総合」に分類されます。

- ・教養特別科目は 11 科目で構成されます。

専門科目……………各学科の教育目標を達成するために、学科ごとに、専門知識を基礎から応用まで体系的に修得できるように編成された科目であり、以下の分野で構成されます。

専門基礎科目…工学に関する基礎的知識を修得するため、数学及び自然科学から編成される数理科学の基本を学ぶための科目。

専門基幹科目…専門知識修得のための中心となる科目。

専門展開科目…専門的知識及び技術を修得するための科目。

- ② 科目の種別……科目の種別は以下の科目に分けられていて、その内容は次のとおりです。

必修科目……………必ず単位を修得しなければならない科目。

選択科目……………自由に選択して単位を修得できる科目。

(3) 履修できる科目と履修

履修できる科目は次のとおりです。詳しくは「授業時間表&履修ガイド」を参照してください。

- ① 科目の履修……履修して単位を修得できるのは、在籍している学科の教育課程表に示した科目のうち、在籍年次以下の年次に開講されている科目に限られます。

1 年間の履修登録可能な単位数（CAP）は前期・後期合わせて 40 単位を上限とします。なお、年間の履修登録できる単位数上限に含めない科目（CAP 除外科目）があるので、教育課程表を確認してください。また、履修の上限は修得単位数の上限ではないので注意してください。

- ② 特別講義の履修……教養科目で 2 単位まで、専門科目で 4 単位まで履修し、資格の要件に算入することができます。原則として下級年次学生の履修は認めませんが、開講学科が認めた場合は履修できます。

年度毎に開講内容の詳細を CIT ポータルでお知らせします。

※単位の取扱いは履修規程も参照してください。

- ③ 放送大学及び他大学開講科目の履修……放送大学及び他大学開講科目の履修を希望する場合は、「(10) 単位の認定」についての記載を参考にして手続きをしてください。

(4) 履修手続き

本学開講科目……履修する全ての科目は原則として履修手続き期間内に各自で CIT ポータルを利用して登録しなければなりません。その詳細については「授業時間表&履修ガイド」を参照してください。

〔履修手続き期間〕 毎年 4 月に年間の履修登録を行います（詳しい日程は CIT ポータルで通知します）。

この手続期間の後、履修申請した科目が正しく登録されているかどうか CIT ポータルで必ず確認し、必要であれば履修訂正期間に追加・削除等を行ってください。

〔履修訂正期間〕 前期はなし（新入生のみ 4 月下旬に訂正）、後期：9 月中旬から

履修手続きをしていない科目については、仮に合格と評価されてもその単位は認められないので注意してください。

履修削除……履修訂正期間後に登録確認の遺漏や履修計画の変更等の理由により受講を取り止めた科目が生じた場合には、履修削除期間（期間は、各学期授業開始後 8 週目付近に設定します）に申請することができます。ただし、履修削除は当該授業科目を担当する教員が許可した場合に限ります。

(5) 試験

試験の種類

- ① 講義内試験……授業時間内に科目担当教員が行う試験です。（施設等の関係で、日時・場所が平常授業とは異なることがあります。その際には前もって科目担当教員から連絡があります。）
- ② 共通試験……前期末及び後期末に試験時間表に従って行われます。試験時間表は、前期は 7 月上旬に、後期は 12 月上旬に CIT ポータルで通知します。
- ③ 追試験……病気、怪我（いずれも診断書が必要）、忌引（2 親等まで）、通学区間における交通機関の遅延（遅延証明書が必要）等やむを得ない理由で講義内試験（期末試験）又は共通試験を受けることができなかった学生で、科目担当教員が認めたときに限って行われる試験です。

試験を受けることができなかった場合	提出書類	取扱窓口	申請期限
病気・怪我の場合	欠席期間入りの診断書 (受診証明書・登校許可証明書(様式あり・原本)) 又は、治癒証明書	各キャンパス 教務担当	年度で異なるため、 CIT ポータルで 通知します
通学区間における交通機関遅延の場合	遅延証明書		
忌引(2 親等まで)の場合	会葬礼状		

- ④ 再試験…通常の授業科目において成績が不合格になった場合に、科目担当教員の判断により補充期間内に受けられる試験です。

対象者は科目担当教員がもう少しで合格基準に達すると判断した学生のみで、該当者には各キャンパス教務担当から個別に CIT ポータルで連絡しますので、受験希望者は所定の手続き（1 科目につき受験料 2,000 円）をしてください。

試験の方法

試験は筆記試験、口述試験、実技、レポートなどの様々な方法があり、またこれらを組み合わせる場合もありますので、科目担当教員の指示に注意してください。

受験心得

- ① 受験者は定刻までに試験場に入り、指定された座席に着席すること。
- ② 筆記具（鉛筆・シャープペンシル・消しゴム）及び許可された物品以外のものは、カバン又は袋等に入れ、監督者の指示する場所に置くこと。また、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、腕時計型端末などの電子通信機器は必ず電源を切り、カバンの中にしまうこと。
- ③ 着席後は、必ず学生証を机上（試験監督者の見やすいところ）に置くこと。もし、学生証を忘れた場合は、各キャンパス教務担当に申し出て、仮受験票（手数料を要する）の交付を受けること。
- ④ 試験開始後、直ちに在籍学部・学科・学年・学生番号・氏名を記入すること。
- ⑤ 試験開始後 30 分間は退出できない。また、遅刻者の入場は、試験開始後 20 分間は許可するが、以後は許可しないので注意すること。
- ⑥ 試験中、受験者は監督者の指示に従うこと。監督者の指示に従わない者は受験を停止させる。
- ⑦ 解答の有無にかかわらず、答案用紙は必ず提出すること。
- ⑧ 退出した後、廊下等で絶対に騒がないこと。
- ⑨ 試験中の不正行為は絶対に行わないこと。不正行為を行った者は、学則第 45 条に従って、「当該学期全ての受講科目零点・1 週間の停学」、「当該学期の全科目零点・退学」などの厳罰に処される。

なお、不正行為を行った場合は、個人情報保護法に関わらず、学科名、学年、学生番号、氏名、処分内容を掲示します。

(6) 科目の成績

- ① 成績の評価……成績は、普段の学習状況及び試験（口述試験、実技、レポート、課題作品なども含む）の成績などによって評価されます。
- ② 成績の表示……成績は、次の記号や文字で表示されます。ただし、合格・不合格のみを表示する場合もあります。

成績表の表示記号	評点及び評価	
S	100 点～ 90 点	} 合格
A	89 点～ 80 点	
B	79 点～ 70 点	
C	69 点～ 60 点	
D	59 点以下	不合格
認定	学科・教育センターにより単位認定された科目（合格）	
合格	各学科が特定科目について合格と判定するもの（合格）	
不合格	各学科が特定科目について不合格と判定するもの（不合格）	
履修中	受講中であって、評価されていない科目	
欠席	授業及び試験等を欠席した科目（不合格）	
保留	成績の評価が保留されている科目（不合格）	

※ただし、S の表示は CIT ポータルのみ。

- ③ 保留……科目担当教員が成績の評価を保留した場合、成績表には「保留」と表示されます。この場合は、成績確認期間前に科目担当教員の指示が掲示されますので、その内容に従ってください。その後、期日までに評価が提出された場合は、その評価が確定します。
- ④ 成績の確認……成績は、CIT ポータルで確認できます。

(7) 補充授業・再試験

履修した科目の成績が不合格の学生に対して、科目担当教員の判断により補充授業又は再試験を行ったうえで、再評価する場合があります。補充授業・再試験は年2回（前期：7月・8月 後期：1月・2月）実施されます。通常試験終了後、該当者には各キャンパス教務担当から個別にCITポータルで連絡しますので、受講希望者は所定の手続き（1科目につき受験料2,000円）をしてください。

(8) 補習授業制度

進級や卒業に重要な授業科目（学科により異なる）で、学科が再チャレンジの機会提供が必要と判断した科目について、補習授業を開設することがあります。

開設科目については各学期の成績評価後、CITポータルや掲示で連絡をします。ただし補習授業の受講には、補習授業が開設される前の学期までにその授業科目を受講していることが必要です。

補習授業を受講する場合は履修手続きをしなければなりません。なお、補習授業の単位数は年間履修上限の40単位には含まれません。

(9) 再履修

開講学期で履修したにもかかわらず、不合格で単位を修得できなかった科目は、次学期以降に再履修することができます。ただし、再履修の単位数は年間履修上限の40単位の一部として含まれるので、注意してください。

再履修では当該科目を再度受講し、再度試験を受けることになります。再履修を希望する場合は、正規科目と同様、履修手続きをしなければなりません。

(10) 単位の認定

- ① 放送大学・他大学開講科目……在籍学科が認めた科目を履修し、単位を修得すると、資格の要件に必要な単位として認定されます。ただし、放送大学及び他大学開講科目を合わせて60単位までとします（学科によっては単位数の上限を別に定めている場合があるので注意してください）。また、原則として単位の認定は、放送大学及び他大学において単位を修得した次の学期に行われます。本学ホームページ 単位互換連携大学

URL： <https://www.it-chiba.ac.jp/support/credit/>

なお、放送大学及び他大学開講科目の履修手続きは次のとおりです。

放送大学開講科目……放送大学では、本学学生を「特別聴講学生」として受け入れています。在籍学科又は教育センターが認めた科目を履修し、単位を修得すると単位認定され、資格の要件に算入されます。ただし、「特別聴講学生」として履修できる期間は、1年次後期から4年次前期までです。

受講希望者は、各キャンパス教務担当に用意してある出願票で期日までに手続きをしてください。

受付期間 前期：前年度1月下旬 後期：7月中旬

※本学の履修手続き期間とは異なるので注意してください。

受講料は1単位6,000円（2024年4月現在）で、出願票提出後、放送大学から受講料納付書が送られてきますので期日（前期：前年度3月中旬 後期：9月中旬）までに納付してください。

入金が確認され次第、入学許可証と教材が送付されます。

他大学開講科目……千葉県内私立大学間（短期大学を含む）及び千葉大学工学部との間における単位互換協定に基づいて、県内の大学で開講されている科目を特別聴講学生として履修すること

ができます。

本学指定の科目の単位を修得すると、単位認定され、資格の要件に算入されます。なお、履修できる科目については各キャンパス教務担当に問い合わせてください。

受講希望者は、各キャンパス教務担当に用意してある出願票で期日までに手続きしてください。

受付期間 前期：前年度2月～3月頃 後期：7月下旬～8月頃（大学ごとに異なるので窓口にお問い合わせください。）

- ② 英語海外研修……本学の主催する英語海外研修に参加した場合、単位認定を受けることができます。単位認定に必要な条件等は説明会に出席するか国際交流担当へ問い合わせてください。
- ③ 外部資格……大学在籍中に TOEIC 450 点以上又は英語検定 準2 級以上を取得した場合、所定の手続きにより下記の表-1 に示してある科目の単位認定を受けることができます。

※②英語海外研修と③外部資格を合わせて最大2科目2単位まで単位認定を受けることができます。

表-1

外部資格	認定基準	対象となる授業科目	備考
TOEIC	450 点以上～ 599 点以下	[教養特別科目区分] ・イングリッシュアクティブラーニング1～3	1 科目 1 単位まで
	600 点以上	[教養特別科目区分] ・イングリッシュアクティブラーニング1～3 [コミュニケーションスキル区分] ・基礎、中級、上級の所属クラス全開講科目	2 科目 2 単位まで ※但し、コミュニケーションスキル区分の科目は、 1 科目 1 単位まで
英語検定	準2 級	[教養特別科目区分] ・イングリッシュアクティブラーニング1～3	1 科目 1 単位まで
	2 級以上	[教養特別科目区分] ・イングリッシュアクティブラーニング1～3 [コミュニケーションスキル区分] ・基礎、中級、上級の所属クラス全開講科目	2 科目 2 単位まで ※但し、コミュニケーションスキル区分の科目は、 1 科目 1 単位まで
受付期間	各学期共通試験日の翌日まで (詳細は各キャンパス教務担当にて確認してください)		

※単位認定は、大学在籍中に取得した場合に限ります。

(11) GPA 制度

本学部では、学業成績を示す基準として、「S」「A」「B」「C」「D」の成績評価に加えて GPA (Grade Point Average) 値の表記をしています。

GPA は、学生の成績を総合的に評価するために、履修及び修得した単位と成績を数値化し、適切な学修指導や進路指導を行う目的で導入しています。

- ① GPA には2種類あって、セメスターごとの平均点を求めたものを単に「GPA」又は「セメスター GPA」、すべてのセメスターの平均点を求めたものを「累積 GPA」とよびます。
- ② GPA の計算

各セメスターの GPA は次のように計算されます。当該セメスターにおいて、評価 S、A、B、C の科目の合計単位数をそれぞれ s、a、b、c とし、履修登録科目の合計単位数（不合格の科目の単位数を含む）を n とするとき

$$(GPA) = \frac{4s + 3a + 2b + c}{n}$$

で算出します。

また、累積 GPA は次のように計算されます。第 1 セメスターから当該セメスターまでの評価 S, A, B, C の科目の累積合計単位数をそれぞれ σ , a , β , γ とし、履修登録科目の累積合計単位数（不合格の科目の単位数を含む）を N とするとき

$$(\text{累積 GPA}) = \frac{4\sigma + 3a + 2\beta + \gamma}{N}$$

で算出します。

これらの GPA の計算では、除外科目が設定されていますので、教育課程表で確認してください。

なお、年間の累積 GPA が 1.0 未満となった学生は、今後の修学意思について確認の面談を行います。

(12) 進級資格要件及び卒業資格要件

教育課程に従って進級・卒業するためには、下記の資格要件に定める所定の単位を修得する必要があります。詳細は各学科教育課程表の冒頭に記載しています。

① 第 2 年次進級資格要件

2 年次に進級するために必要な修得単位数が決められています。

「第 2 年次進級資格要件」を熟知しておいてください。

② 第 3 年次進級資格要件

3 年次に進級するために必要な修得単位数が決められています。

2 年次までの在籍期間中に修得する必要がある単位数や、科目の科目群別・分野別・種別ごとの修得単位数、特定の科目の修得など各学科で詳細に定められていますので、熟知しておいてください。

③ 第 4 年次進級資格要件

4 年次に進級するために必要な修得単位数が決められています。

「第 3 年次進級資格要件」同様、3 年次までの在籍期間中に修得する必要がある単位数や科目の科目群別・分野別・種別ごとの修得単位数、特定の科目の修得など各学科で詳細に定められていますので熟知しておいてください。

④ 卒業資格要件

学則により卒業の資格は次のように定められています。ただし、科目の種別の修得単位数、特定の科目の修得など各学科で詳細に定められていますので必ず在籍学科の卒業資格要件を確認してください。また、総単位数には教職科目は含まれませんので注意してください。

総単位数	124 単位以上
教養科目	35 単位以上
専門科目	89 単位以上

(13) 成績優秀者に対する教育制度

工学部では、成績優秀であると認められる学生に対して、より意欲的な学修が可能になるよう特別履修制度と短期卒業制度を用意しています。制度毎に成績優秀者と判断するための基準要件が定められていますので、この基準要件を満足し、制度の利用を希望する学生は、必ず学生総合窓口にご相談してください。

① 特別履修制度（成績優秀者）

特別履修制度は、1年次を終えた時点での成績が優秀であると判断された学生に対して、2年次の段階で3年次に開講されている一部の授業科目を履修することができる制度です。（3科目6単位まで [キャリアデザイン3はこの制限に含みません]、履修が許可される科目は対象者となった時点で通知します。）※年間履修単位数の上限には含みません。

[申請のための基準要件]

- ・ 1年次終了時点で、40単位以上（38単位まで可）を修得し、累積 GPA が 3.8 以上であること。

② 短期卒業制度

短期卒業制度は、特別履修制度から更に成績優秀と判断された学生に対して、短期卒業（学部3年又は3年半の在学で卒業となる）候補者となるための申請が出来る制度です。申請のうえ、短期卒業候補者と認められた学生は、学部における3年又は3年半の在学で卒業要件を満足することで、本学大学院に進学する権利と共に卒業を許可されます。

※卒業要件を満足するために必要な4年次開講科目は、年間履修単位数上限に含みません。

[申請のための基準要件]

- ・ 2年次終了時点で、80単位以上（78単位まで可）を修得し、累積 GPA が 3.9 以上であること。
- ・ 特別履修制度で3単位以上を修得していること。
- ・ 本学大学院に進学する意思があること。（最終的に本学大学院の入学試験に合格していること。）

以上の要件を満足したうえで、工学部長及び所属学科長、所属学科長以外の学科長1名と面談し、申請の許可を得る必要があります。

各制度の利用に関しては、必ず学生総合窓口にご相談してください。

(5) 数理・データサイエンス・AI教育プログラム

本学では、技術者として必要となる数理・データサイエンス・AIの基礎知識やスキルを修得し、それらを有益に活用するための基礎的な素養を身に付ける教育プログラムを必修化しています。

本学ホームページ 数理・データサイエンス・AI教育

URL : <https://www.it-chiba.ac.jp/faculty/ai/>

数理・データサイエンス・AIの基礎的な素養を身に付けることは、これまでのAI、ロボット、センシング（センサー）などの工学分野のみならず、専門領域を超えて、あらゆる分野、ビジネスに必要な学修となっているためです。

本学における数理・データサイエンス・AI教育プログラムの構成科目は、以下のとおりとなりますので、必ず修得してください。（以下の2科目を修得することで、教育プログラムの完成となります。）



[数理・データサイエンス・AI 基礎教育プログラムの構成科目 (全学部共通)]

教育課程上の科目群・分野・分類名	授業科目の名称	単位区分	単位数
教養科目・教養基礎科目・情報リテラシー	数理・データサイエンス・AI 入門	必修	1 単位
教養科目・教養基礎科目・人間力養成	初年次教育	必修	1 単位

※このプログラムは、文部科学省の「数理・データサイエンス・AI 教育プログラム (リテラシーレベル)」に認定されています。

(6) 学生サポートセンター・グローバルラウンジ

(1) 学生サポートセンター

本学ホームページ 学生サポートセンター

URL : <https://www.it-chiba.ac.jp/shiencenter/>

[1 階] 学生生活支援 (通称 がくさぼ)

主に 1・2 年生を対象にあらゆる学生生活の悩みなど、どこに聞けば良いのか分からない時などいつでも気軽に相談することができる場所です。3・4 年生を中心とした先輩たちが相談役として、丁寧に対応します。

落ち着いた室内はパーテーションで仕切られた場所もあり、プライベートな相談事にも配慮しています。また、静かに自習したり、授業の合間の休憩場所としても利用可能です。

時々イベントも開催していますので、ぜひご利用ください。

[2 階] 修学支援 学生サポーター 自習スペース

主に 1・2 年生の学びをサポートする組織です。専任スタッフが、大学での専門的な学習の前提となる数学・物理学・化学・英語等に対して、習熟度が十分でない分野の基礎学力の習得支援からレベルアップ支援までの、学習支援を行っています。学習支援の形態としては、個別の質問受け付け、各種特別講座、特定の科目とリンクした形での支援等があります。個別の質問受け付けについては、予約は不要です。また、広い自習スペースは個人でもグループでも自由に利用することができます。開設時間内であればいつでも気軽に利用できます。

また、授業期間中は、学生サポーター (通称 SA, 2 年生～4 年生・院生) が専門科目の勉強を中心に、履修相談・学習方法など、先輩たちによる、修学の幅広いサポートも行っています。

場 所 : 新習志野キャンパス 10 号館

開設曜日 : 月曜日～金曜日

開設時間 : 10:00～17:00 (学生サポーターのみ 12:00～17:00)

※学生生活支援 (通称 がくさぼ) と学生サポーター (通称 SA) は授業期間中のみです。

内 容：数学

微分・積分の基礎でつまずく学生が多く見受けられますが、それは主に高校の段階で教わったことが曖昧になっているからです。学生サポートセンターでは「わからないこと」を足がかりにして、質問に来る学生諸君一人一人の「抜けている基礎」に気づいてもらい、そこから出発して大学で学ぶ数学が習得できるようになることを目指しています。

：物理学

物理学は積み重ねの学問です。従って、高校までの基礎がしっかりと固まっていないと大学で学修成果を十分に上げることができません。学生サポートセンターでは、一人一人の「わからない」をなくすために基礎的な部分から徹底的にサポートし、着実に、そして確実に基礎を固められるように実力アップを図っています。

：化学

化学は、苦手な人ほど暗記に頼る学習をしています。化学も他の理工系科目と同様に、理解する学習が必要です。学生サポートセンターでは、授業でわからなかったことや忘れてしまった高校レベルの基礎を理解するまでじっくり指導するとともに、一人一人に合った効果的な学修方法もアドバイスしています。さらに、多くの学生が苦手としている実験考察のまとめ方についても助言を行っています。

：英語

大学での英語は、「英語を道具として使用する」ことにあります。学生サポートセンターでは、高校、中学の英語まで遡り、疑問の解消と親身なアドバイスで、皆さんの英語学習を強力にバックアップします。

(2) グローバルラウンジ

本学ホームページ グローバルラウンジ

URL : <https://www.it-chiba.ac.jp/global-rounge/>

グローバルラウンジでは、英語のネイティブスピーカー 3 名が常駐しています。英語力を高めるためには、知識だけでなく体験を積み重ねることがとても大切です。楽しく学ぶことのできる環境の中で、英語によるコミュニケーションの練習や補完的な授業などを行っています。

対面だけでなく、オンラインによるレッスンも実施していますが、受講のための予約が必要です。空き時間を確認し、ぜひ利用してください。

場 所：新習志野キャンパス 12 号館 2 階

開設曜日：月曜日～金曜日（授業期間中）

開設時間：10：00～18：00

※津田沼キャンパスでもレッスンを実施しています。詳細はお問い合わせください。

【問合せ先】

新習志野教務担当 047 - 454 - 9754

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カキコ（L）・教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

第 4 章

学部学科紹介・進級資格要件及び卒業資格要件・
教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室

工学部 ディプロマ・ポリシー, カリキュラム・ポリシー	57
機械工学科	59
機械電子創成工学科	69
先端材料工学科	79
電気電子工学科	88
情報通信システム工学科	99
応用化学科	110
教員研究室一覧	122

はじめに

学生生活について

修学について

学部学科紹介・進級資格要件及び卒業資格要件・
教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カリキュラム・教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

工学部

Faculty of Engineering

ディプロマ・ポリシー

工学部は、社会ならびに産業界の工学分野およびその学際領域において、建学の精神である世界文化に技術で貢献する人材の育成を目的とし、卒業時点で学生が身に付けるべき以下の6項目の能力を定め、これらの能力の獲得とカリキュラム上で定める所定単位（教養科目 35 単位以上、専門科目 89 単位以上、合計 124 単位以上）の取得をもって、人材像の達成とみなし、学士（工学）を授与する。

[工学部の学生が卒業時点において身に付けるべき能力]

- (1) 自然科学に関する基礎学力に裏付けられた工学分野での専門基礎知識と基礎技術を有し、技術者として必要な教養を身に付けている。
- (2) 問題解決に必要な専門知識や技術を修得するため、自ら継続的に学習する能力を身に付けている。
- (3) 専門知識を活用して工学的な観点から問題解決する能力を身に付けている。
- (4) 自らの思考・判断のプロセスを説明し、伝達するためのプレゼンテーション能力、コミュニケーション能力を身に付けている。
- (5) グループでの共同作業を適確に実行し、適切な協力関係をつくり上げてゆく能力を身に付けている。
- (6) 専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解している。

カリキュラム・ポリシー

工学部のディプロマ・ポリシーで定めた各能力を修得させるために、以下に示す教育課程編成の基本方針、教育課程編成における6項目の具体的な方針、及び能力到達度の評価方針を定める。

[教育課程編成の基本方針]

厳選した少数の科目による教育課程編成を基本とし、履修科目の違いによらず、ディプロマ・ポリシーで定めた各能力を修得できるよう科目を配置する。また、教養科目群及び学科別専門科目群毎に学修・教育目標を設定し、各目標を達成するうえで必要な科目の体系と順次性をカリキュラムツリー及び科目ナンバリングにより明確化する。

[教育課程編成における具体的方針]

- (1) 自然科学に関する基礎学力に裏付けられた工学分野での専門基礎知識と基礎技術を有し、工学の各専門分野のものづくりやシステムづくりに活用できるように、科目群ごとに学修目標を設定し演習科目を効果的に配置する。
- (2) 自ら継続的に学習することができるように、初年次教育及びキャリアデザイン科目を必修科目に位置付けて主体的に学ぶ手法を修得させ、後続する教養・専門科目群において主体的な学びの場を提供する。

- (3) 専門知識を活用して工学的な観点から問題解決ができるように、学修の初期段階に課題探究セミナーを置き、その後の実験・演習・実習・ゼミナールなど課題解決型の科目を適切に配置する。
- (4) 論理的に表現・説明する能力を有し、日本語ならびに英語で情報を伝達できるように、実践的な日本語・英語スキルを高める科目を設置する。
- (5) グループでの共同作業を計画的にかつ適確に実行し、適切な協力関係をつくり上げてゆくことができるように協同学習の場を提供する。
- (6) 専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解できるように、技術者倫理に関する科目を配置すると共に、各専門科目においても倫理性・社会的責任を意識させる。

〔能力到達度の評価方針〕

ディプロマ・ポリシーで定めた各能力の修得については、以下の共通要件に加え、各学科で具体的に定める要件をもって評価する。

- ・ 全ての必修科目を修得すること。
- ・ コミュニケーションスキル分類で6単位以上を取得すること。
- ・ 国際理解分類の「グローバル時代の法」及び「国際社会論」の中から2単位以上を取得すること。
- ・ 人間・社会・自然の理解分類の学部指定科目群1から6単位以上、学部指定科目群2から4単位以上を取得すること。
- ・ 教養特別科目分野から1単位以上を取得すること。
- ・ 総合分類の「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」の中から2単位以上を取得すること。

機械工学科

Department of Mechanical Engineering

沿革

機械工学科は、社会の変化とニーズに積極的かつ柔軟に対応し、機械工学に関する幅広い知識と技術の修得に加え、幅広い視野と的確な判断力、豊かな創造性を有し、かつ社会性と倫理観を備えた人材を養成するため、2016年4月に設立された学科です。

本学科は、旧制の機械工学科（1944年学部開設）、1950年新制大学設置に伴い開設された第一部機械工学科、第二部機械工学科の流れを汲み、2003年4月に金属工学科、精密機械工学科を統合した機械サイエンス学科が前身です。機械サイエンス学科は、機械工学コース、機械設計・開発コース、先端材料工学コース、およびマイクロサイエンス工学コースの4コースから構成されていました。これらのうち機械工学コースと機械設計・開発コースを母体として、本機械工学科は設立されました。

以上の沿革のとおり、旧制の機械工学科から機械サイエンス学科の機械工学コースおよび機械設計・開発コースに至るまで、技術立国としての日本を支え、かつ本学の建学精神である「世界文化に技術で貢献する」技術者や研究者を多数輩出してきました。これらの旧学科、旧コースの流れを汲む本学科は、本学とともに歩んできた最も歴史のある教育研究組織です。

ディプロマ・ポリシー

機械工学科では、所定の期間に所定の単位を取得し、下記の要件を満たす人材に学士（工学）の学位を授与する。

- (1) 人間、社会、自然に関する知識や、機械工学に関する基礎的・基本的な知識と技術を修得している。
- (2) ものづくりのための創造的な能力を有し、実践的な知識や技術を修得している。
- (3) 機械工学の知識に基づいて、さまざまな課題を合理的に解決するための応用力、思考力、判断力、計画性、主体性がある。
- (4) 思考や判断の根拠と過程を説明し、伝達するための発表能力、文書作成能力、コミュニケーション能力がある。
- (5) 機械技術者として、社会や環境への影響を考え、倫理観を持ち、多様な人々とも協働できる。
- (6) 機械技術を活用して、人間生活の利便性と生活の質の向上と、社会や産業の健全な発展に貢献できるよう、専門技術者としての社会的責任を理解している。
- (7) 上記の知識や技術、能力を向上させるために、継続して学ぶことができる。

カリキュラム・ポリシー

機械工学科では、ディプロマ・ポリシーに掲げた能力を有する人材を育成するために、以下の方針に基づいてカリキュラムを編成している。

- (1) 人間、社会、自然に関する理解を深めるために、「教養基礎科目」、「教養共通科目」と「教養特別科目」からなる教養科目を編成する。また、機械工学に関する基礎的・基本的な知識と技術を修得させるために、自然科学に関する科目から構成される「専門基礎科目」、専門教育を体系的に学習するうえでの導入、総論として、機械工学における学問体系と基本的な知識

を理解する科目から構成される「専門基幹科目」を編成する。また、「基幹」を受けて学習する機械工学の基本をより具体的に理解するための専門分野の体系全般にわたる科目等から構成される「専門展開科目」を編成している。

- (2) ものづくりのための創造的な能力を有し、実践的な知識や技術を修得させるために、専門科目の中に演習系科目、実験系科目、設計製図系科目、卒業研究を配置している。
- (3) 機械工学の知識に基づいて、さまざまな課題を合理的に解決するための応用力、思考力、判断力、計画性、主体性を育成し、発表能力、文書作成能力、コミュニケーション能力を育成するために、専門科目の中に演習系科目、実験系科目、ゼミナール、卒業研究、技術英語を配置している。
- (4) 機械技術者として、社会や環境への影響を考え、倫理観を持ち、多様な人々とも協働できる能力を育成し、機械技術を活用して、人間生活の利便性と生活の質の向上と、社会や産業の健全な発展に貢献しようとする意欲を持たせ、また継続して学ぶ能力と意欲を涵養するために、専門科目の中に環境工学、技術史、技術者倫理、ゼミナール、卒業研究に関する科目を配置している。

教育の特徴と学修・教育目標

機械製品の製造には、製造対象の構造・機能を実現可能な材料を選択し、その材料を用いて形を作り出すための設計、加工、生産方法、さらに使用済みの製品のリサイクルや環境対策に至るまで、多岐にわたる知識が必要となります。

そこで機械工学科は、機械製品の設計・開発・製造に必要な専門基礎知識、ならびに基礎学問・知識を修得し、社会の変化に対応できる柔軟性と社会性、ならびに倫理観を備え、携わった仕事に責任と誇りをもてる人間性豊かな機械系技術者を養成することを目的としています。このために以下を目標に教育を行います。

まず、教養科目の修得により、社会人として自立できる教養と責任感・倫理観を身に付けます。

そして、専門基礎科目の修得により機械工学の専門基礎科目の修得に必要な数学、物理学、化学等の基礎学問、情報技術知識の修得とともに、実験・演習、報告書作成を通じて責任と協調性を育みます。

また、専門基幹科目の修得により機械技術者としての基礎的専門科目の入門課程を修得します。そして、主体的なものごとに取り組む積極性や、目標達成に向けた強い意志と探究心、コミュニケーション能力、創造性を身に付けます。

さらに専門展開科目では、機械工学の基礎を身に付けるとともに、エネルギー変換、機械システム技術などに強みを持つ機械技術者にとって重要な、機械の設計・製造に必要な知識を修得します。具体的には、材料の力学、機械の力学、熱の力学、流れの力学を中心とした基礎科目をもとに、構造解析、振動・制御、熱機関、伝熱工学、機械設計、生産加工などに関する専門知識を修得します。また、ものづくりのための設計・加工の実践を通して、企画・設計・製図（CAD）・機械工作（CAM）による製品製作の一連の流れを学び、ものづくりを担う技術者に要求されるさまざまな能力を身に付けます。

卒業研究では、研究をとおして、筋道を立てて論理的に考える能力、条件や制約の負荷に対しても計画的に仕事を遂行できる能力、自ら問題点を見出し、解決するための知識と応用力および社会の要求に対応できる機械技術者としての能力を身に付けます。

研究の特徴

以下のように、材料力学、機械力学、熱力学、流体力学といった四大力学のほか、加工学、設計工学などに関して、基礎から応用に至るまで幅広い研究が行われています。

材料力学分野では、強度試験や数値解析に基づいて、耐熱金属材料の余寿命評価法の開発、構造用複合材料の素材開発と強度信頼性評価・最適化設計、高効率エネルギーシステムに内在する材料強度課題の解明などの研究が行われています。機械力学および振動・制御分野では、自動車・鉄道車両や機器の制振、福祉・介護機器の設計開発、ハードディスクドライブ（HDD）やドローン等の制御などに関する研究が行われています。熱分野では、熱・物質の微小スケールにおける輸送現象を解明する計測・解析手法の高度化、住環境に関わる熱マネージメント、および熱交換器などのエネルギー変換機器の性能向上による省エネルギー化、伝熱促進技術の開発などの研究が行われています。流体分野では、ポンプや送風機、風車、水車、攪拌機などの流体機械の開発や性能向上、航空機、自動車や列車などの輸送機器に関連する流体現象について研究が行なわれています。加工学・設計工学の分野では、機械加工や特殊加工を利用した機械部品の精密加工、高能率加工に関する研究や、機械要素に関する新技術開発や特性解明に関する研究が行われています。

就職・進路

製造業全般において、設計や研究開発の職種で活躍できるものと期待されます。特に、機械製造企業、自動車関連企業を中心に、重機器関連、電気関連企業、精密機械関連においての活躍が期待されます。また、機械工学科で修得する知識と能力は、機械工学分野だけにとどまりません。そのため、建設・建築、運輸、電力、ガスなど、幅広い分野や業種からの求人が期待されます。

本学科が取得することのできる資格として、高等学校教諭一種免許状（工業）の教育職員免許状が用意されています。教育職員免許に関しては、第6章「教育職員免許について」を参照してください。

学部成績の優れたものは大学院の進学に際して、推薦の適用が受けられ、さらに高度な知識と能力を有する技術者・研究者を目指すことができます。

教養科目における学部指定科目群の履修について

教養科目の「人間・社会・自然の理解」分類は、「国際理解」分類の学びを基礎として、世の中の様々な出来事や考え方、仕組みなどについて幅広く学習する科目が開講されています。その中から工学部（機械工学科、先端材料工学科、応用化学科）では、専門科目との繋がりを考慮して1・2年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群1」と3・4年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群2」がそれぞれ設定されていますので、これら科目群から興味・関心のある科目を選択して履修してください。（これ以外の科目も履修は可能ですが、卒業要件にある学部指定科目群1又は2の単位取得要件には含まれないので、注意してください。）

また、2年生後期では「国際理解」分類及び「学部指定科目群1」で学んだ内容を主体的にまとめ、より深い理解や応用の思考力を養うために「総合」分類の「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」が開講されるので、必ずどちらか1科目を履修してください。

[国際理解及び学部指定科目群の履修体系]

「国際理解」分類（1・2年生）		「学部指定科目群1」（1・2年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群1の対象科目（※）
異文化理解	必修	哲学	
言語と文化1	必修	倫理学	○
言語と文化2	必修	文学と芸術	○
		歴史と人間	
		心理学	
		身体と健康の科学	○
		憲法と社会	○
		現代社会論	○
		科学技術史	○
		環境科学概論	

※○の科目から3科目を選択して履修



「総合」分類（2年生後期）

科目名
課題探究セミナー（※）
総合学際科目（※）

※1科目を選択して履修



「国際理解」分類（3・4年生）		「学部指定科目群2」（3・4年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群2の対象科目（※）
グローバル時代の法	（※）	経済学	
国際社会論	（※）	物理の世界と先端技術	
		物質科学	○
		政治と社会	○
		地球科学	○
		生命科学	○

※○の科目から2科目を選択して履修

機械工学科

進級資格要件及び卒業資格要件

以下の進級資格要件及び卒業資格要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件です。その上の年次への進級及び卒業を保証するものではありません。

そのため、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次の進級資格要件及び卒業資格要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要があります。

I. 第2年次進級資格要件

1年以上在学し、第1年次を終了して32単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格要件

2年以上在学し、第2年次を終了して64単位以上を修得していること。

III. 第4年次進級資格要件

3年以上在学し、第3年次を終了して96単位以上を修得していること。

IV. 卒業資格要件

4年以上在学し、第4年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：全ての必修科目を含め、124単位以上を修得していること。
2. 教養科目：次の条件を満たし、35単位以上を修得していること。
 - ・コミュニケーションスキル分類：選択科目の中から6単位以上（※）
※必修科目の日本語表現法は含まないので、注意すること。
 - ・国際理解分類：「グローバル時代の法」及び「国際社会論」から、2単位以上
 - ・人間・社会・自然の理解分類：(1) 学部指定科目群1の中から、6単位以上
(2) 学部指定科目群2の中から、4単位以上
 - ・総合分類：「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」から、2単位以上
 - ・教養特別科目分野：1単位以上
3. 専門科目：89単位以上を修得していること。

機械工学科 教育課程表

教養科目

科目群	分野	分類	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係				
				必修	選択	1年		2年		3年		4年							
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S						
教養科目	教養基礎科目	コミュニケーションスキル	英語理解基礎 1	1	2										基礎レベル対象の科目	教 教			
			英語表現基礎 1	1	2														
			英語理解基礎 2	1		2													
			英語表現基礎 2	1		2													
			英語理解基礎 3	1			2												
			英語表現基礎 3	1			2												
			英語理解基礎 4	1				2											
			英語表現基礎 4	1				2											
			英語理解 1	1	2													中級レベル対象の科目	教 教
			英語表現 1	1	2														
			英語理解 2	1		2													
			英語表現 2	1		2													
			英語理解 3	1			2												
			英語表現 3	1			2												
			英語理解 4	1				2											
			英語表現 4	1				2											
			英語理解発展 1	1	2											上級レベル対象の科目	教 教		
			英語表現発展 1	1	2														
			英語理解発展 2	1		2													
			英語表現発展 2	1		2													
	英語理解発展 3	1			2														
	英語表現発展 3	1			2														
	英語理解発展 4	1				2													
	英語表現発展 4	1				2													
	資格試験英語 A	1				2													
	資格試験英語 B	1				2													
	日本語表現法	1		2															
	情報*	数理・データサイエンス・AI 入門	1		2										教				
		AI・プログラミング基礎演習	1		2										教				
	人間力養成	スポーツ科学	2		2										教				
		初年次教育	1		2									GPA 除外, CAP 除外	教				
		キャリアデザイン 1	1		2									GPA 除外, CAP 除外					
		キャリアデザイン 2	1			2								GPA 除外, CAP 除外					
		キャリアデザイン 3	1				2							GPA 除外, CAP 除外					
	教養科目	国際理解	国際理解	異文化理解	2		2												
言語と文化 1				2		2													
言語と文化 2				2		2													
グローバル時代の法				2						2									
国際社会論				2						2									
人間・社会・自然の理解		人間・社会・自然の理解	哲学	2		2													
			倫理学	2		2									学部指定科目群 1 に含まれる				
			文学と芸術	2		2									学部指定科目群 1 に含まれる				
			歴史と人間	2		2													
			心理学	2		2													
			身体と健康の科学	2		2									学部指定科目群 1 に含まれる				
			憲法と社会	2		2									学部指定科目群 1 に含まれる				
			政治と社会	2						2					学部指定科目群 2 に含まれる				
			経済学	2						2									
			現代社会論	2		2									学部指定科目群 1 に含まれる				
			科学技術史	2		2									学部指定科目群 1 に含まれる				
			環境科学概論	2		2													
			生命科学	2						2					学部指定科目群 2 に含まれる				
			地球科学	2						2					学部指定科目群 2 に含まれる				
			物理の世界と先端技術	2						2									
物質科学		2						2					学部指定科目群 2 に含まれる						
総合		課題探究セミナー	2			2													
		総合学際科目	2			2													
教養特別科目		教養特別科目	イングリッシュアクティブラーニング 1	1					2						CAP 除外				
			イングリッシュアクティブラーニング 2	1						2					CAP 除外				
			イングリッシュアクティブラーニング 3	1							2				CAP 除外				
			日本語アクティブラーニング	1							2				CAP 除外				
			スポーツアクティブラーニング	2								2			CAP 除外				
			ソーシャルアクティブラーニング	1				2							GPA 除外, CAP 除外				
			国際インターン	1					2						GPA 除外, CAP 除外				
	国内インターン		1					2						GPA 除外, CAP 除外					
	ボランティア		1					2						GPA 除外, CAP 除外					
	キャリアアップラーニング		1					2						GPA 除外, CAP 除外					
総合科学特論	2								2			CAP 除外							

* 情報リテラシー

目次へ戻る

専門科目

科目群	分野	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係		
			必修	選択	1年		2年		3年		4年					
					1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S				
専門基礎科目		数学基礎	2		3											
		物理学基礎	2		3											
		化学基礎	2		3											
		線形代数	2		2											
		微分積分学	2			3										
		物理学応用		2		2										
		化学実験	2				4									
		物理学実験	2				4									
		確率統計		2				2								
	専門基幹科目		ものづくり基礎演習	2		4										
		ものづくり演習	2			4										
		機械工学概論	2			2										
		工業力学	2			2										Ⅰ
		機械材料		2		2										
		機構学		2		2										
		工業数学		2			2									Ⅰ
		基礎材料力学	2				2									Ⅰ
		基礎機械設計	2				2									Ⅰ
		基礎機械製図	2				4									Ⅰ
		基礎機械力学	2				2									Ⅰ
		生産加工学	2					2								Ⅰ
専門科目	専門展開科目	材料力学	2				2									Ⅰ
		応用材料力学		2					2							
		構造力学		2							2					
		材料強度学		2							2					
		機械力学		2			2									Ⅰ
		振動工学		2						2						
		制御工学		2						2						
		自動制御		2							2					
		熱力学	2				2									Ⅰ
		応用熱力学		2						2						Ⅰ
		伝熱工学		2							2					
		エネルギー工学		2								2				
		流れ学	2				2									Ⅰ
		応用流れ学		2						2						Ⅰ
		流体力学		2							2					
		機械設計	2					2								Ⅰ
	機械製図	2					4								Ⅰ	
	CAD 演習	2									4				Ⅰ	
	応用機械設計製図	2							4						Ⅰ	
	計測工学		2				2									
	技術英語		2						2							
	機械の技術史		2						2							
	工作機械		2						2						Ⅰ	
	数値解析		2						2							
	環境工学		2								2					
	技術者倫理	2									2					
	先端機械工学	2									2					
	機械工学実験 1	2							4						Ⅰ	
	機械工学実験 2	2									4				Ⅰ	
	ゼミナール 1	2										4				
	ゼミナール 2	2											4			
	卒業研究	5											10	GPA 除外		

はじめて

学生生活10057

修学10057

機械工学科

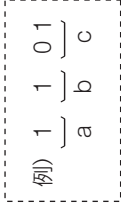
各学科取得できる資格10057

教育職員免許10057

目次へ戻る

カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバ（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示しています。これらの体系性や順次性を意識して、履修計画を立てるようにしてください。また、科目ナンバリングは4桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照してください。

- a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表します
 b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表します
 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
 専門科目 1：専門基礎科目 2：専門基幹科目 3：専門展開科目
 c) の数字は各授業科目の固有番号を表します



全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① コミュニケーションスキル (英語) 英語による基礎的なコミュニケーション能力を修得する。	1111 △英語理解基礎1(1) 1112 △英語表現基礎1(1) 1121 △英語理解1(1) 1122 △英語表現1(1) 1132 △英語理解発展1(1) 1131 △英語表現発展1(1)	1113 △英語理解基礎2(1) 1114 △英語表現基礎2(1) 1123 △英語理解2(1) 1124 △英語表現2(1) 1134 △英語理解発展2(1) 1133 △英語表現発展2(1)	1116 △英語理解基礎3(1) 1115 △英語表現基礎3(1) 1126 △英語理解3(1) 1125 △英語表現3(1) 1136 △英語理解発展3(1) 1135 △英語表現発展3(1) 1141 △資格試験英語A(1) 1142 △資格試験英語B(1)	1118 △英語理解基礎4(1) 1117 △英語表現基礎4(1) 1128 △英語理解4(1) 1127 △英語表現4(1) 1138 △英語理解発展4(1) 1137 △英語表現発展4(1)				
コミュニケーション (日本語) 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。	1101 ◎日本語教養法(1)							
② 情報リテラシー ICTを用いて情報を収集、分析、活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎数値・グラフ・テキスト・AI入門(1)		2102 △AI・プログラミング基礎演習(1)					
③ 人間力養成 ① スポーツを題材に、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い視点から物事を考える能力を修得する。② 学部教育における主体的な学習のあり方やアカデミック・スキルを修得する。③ 卒業後も自律、自立して学習できる能力を修得する。さらにキャリアデザインでは、職業観を育み、職業に関する知識・技能を身に付けさせ、自己の個性を理解した上で主体的に進路を選択できる能力・態度を育成する。	3101 ◎スポーツ科学(2) 3102 ◎初年次教育(1)	3103 ◎キャリアデザイン1(1)	3104 ◎キャリアデザイン2(1)	3105 ◎キャリアデザイン3(1)				
⑦ 教養特別科目 ① 英語の運用能力を高める。② スポーツ実践を通して、多角的視点から高いレベルでの課題解決力、状況把握力、ストレーメンジメント力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③ 地域活動や社会活動などの実践を通して、自らの社会的役割を認識する。④ ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤ 教養共通科目「放つ」の内容を発展させ、現代社会が抱える課題について新たな視点から考え直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304・7305		△国際インターン(1)・△国内インターン(1)・△ポリアップラニング(1)	△ハンシャルアクティブラーニング(1)	7306 △イノベーションイノベーション2(1) 7307 △イングリッシュアクティブラーニング3(1) 7308・7309 △日本語アクティブラーニング(1)・△スポーツアクティブラーニング(2)	7310 △イノベーションイノベーション2(1)		

凡例 ◎：必修 △：選択

全学科教養科目 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
<p>④ 国際理解 世界の多様な国、地域の言語・文化、社会に関する知識を修得する。</p>	<p>4201 ◎異文化理解(2) 4202 ◎言語と文化1(2) 4203 ◎言語と文化2(2)</p>				<p>4204 4205</p>			
<p>⑤ 人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化、芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する本質的な課題に関する知識を修得する。 自然、環境、科学、技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。</p>	<p>[学部指定科目群1] 5202 △倫理学(2) 5203 △文学と芸術(2) 5206 △身体と健康の科学(2) 5207 △憲法と社会(2) 5210 △現代社会論(2) 5211 △科学技術史(2)</p> <p>[選択科目] 5201 △哲学(2) 5204 △歴史と人間(2) 5205 △心理学(2) 5212 △複雑科学概論(2)</p>				<p>[学部指定科目群2] 5208 △政治と社会(2) 5213 △生命科学(2) 5214 △地球科学(2) 5216 △物質科学(2)</p>			<p>専門科目</p>
<p>⑥ 総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・整理し、解決への問題を世界に解決できる能力を修得する。総合的に獲得できる能力を修得する。総合的に獲得した知識が応用・発展等課題に活用し、自らが出た新たな課題に活用し、その課題を解決する能力を修得する。</p>				<p>6201 △課題探究ゼミナー(2) 6202 △総合学際科目(2)</p>				

目次へ戻る

教育職員免許について

機械工学科

修学について

学生生活について

お問合せ

機械工学科 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
①自然科学に関する基礎的能力 自然科学の基礎を学び、それらを機械工学に関する知識・技能に結び付けて考える能力を身に付けることができる。	1101 ◎数学基礎(2) 1102 ◎線形代数(2) 1103 ◎物理学基礎(2) 1104 ◎物理学実験(2) 1105 ◎化学基礎(2) 1106 ◎化学実験(2)	1107 ◎微分積分学(2) 1201 △工業数学(2) 1108 △物理学応用(2)	1109 △確率統計(2)					
②材料と構造に関する基礎的能力 材料力学および材料に関する知識を身に付けることができる。	2201 △工業力学(2) 2202 △機械材料(2)	2203 ◎基礎材料力学(2)	2301 ◎材料力学(2)	2302 △応用材料力学(2)	2303 △材料強度学(2) 2304 △構造力学(2)			
③運動と振動に関する基礎的能力 機械力学及び制御に関する知識を身に付けることができる。	3201 △機構学(2)	3202 ◎基礎機械力学(2)	3301 △機械力学(2)	3303 △振動工学(2) 3304 △数値解析(2) 3305 △制御工学(2)	3306 △自動制御(2)			
④エネルギーと流れに関する基礎的能力 エネルギーおよび流れに関する知識を身に付けることができる。		4301 ◎流体力学(2)	4302 ◎熱力学(2)	4303 △応用熱力学(2) 4304 △応用流体力学(2)	4305 △伝熱工学(2) 4306 △流体力学(2) 4307 △環境工学(2)	4308 △エネルギー工学(2)		
⑤設計と生産・管理に関する基礎的能力 設計・製図と加工に関する知識を身に付けることができる。		5201 ◎基礎機械製図(2) 5202 ◎基礎機械設計(2)	5301 ◎機械製図(2) 5302 ◎機械設計(2) 5203 ◎生産加工学(2)	5305 ◎応用機械設計製図(2)	5303 ◎CAD演習(2)			
⑥機械工学分野に関わる基礎的能力 機械工学に関する総合的な知識の修得	6201 ◎機械工学概論(2)			6301 △機械の技術史(2) 6302 △技術英語(2)	6303 ◎先端機械工学(2) 6304 ◎技術者倫理(2)			
⑦機械工学に関する総合的なデザイン能力 機械工学に関する様々な知識・技能を総合的に活用できる能力、自分の思考・判断のプロセスを論理的に説明し応用する能力、チームで課題を解決する能力、コミュニケーション能力、プレゼンテーション能力、自己管理能力、技術者倫理にも配慮して総合的にデザインする能力を身に付けることができる。	7201 ◎ものづくり基礎演習(2)	7202 ◎ものづくり演習(2)		5305 ◎応用機械設計製図(2) 7301 ◎機械工学実験1(2)	5303 ◎CAD演習(2) 7302 ◎機械工学実験2(2)	7303 ◎ゼミナール1(2) 7304 ◎ゼミナール2(2) 7305 ◎卒業研究(5)		

機械電子創成工学科

Department of Innovative Mechanical and Electronic Engineering

沿革

機械電子創成工学科は、工学における基幹分野間の融合、基幹分野から社会的応用への展開、さらには、基幹分野全域の総合化などの多様な教育体系に対する社会の要求に応えるため、2016年4月に設立された学科です。

本学科は、社会から求められている高機能で環境負荷の低い機械を生み出すことのできる技術者を育てるため、旧工学部の機械サイエンス学科、電気電子情報工学科、生命環境科学科（いずれも2003年4月設立）を母体とし、機械工学と電子工学双方に関する基礎的・基本的な知識と技術を修得させることを目的としています。

ディプロマ・ポリシー

- 機械電子創成工学科では、「機械工学分野」及び「電子工学分野」を中心的な研究対象としており、所定の期間に所定の単位を取得した上、下記の要件を満たした人材に学士（工学）を授与する。
- (1) 自然科学に関する基礎学力に裏付けされた機械工学と電子工学に関する専門基礎知識と基礎技術を有し、技術者として必要な教養を身に付けている。
 - (2) 問題解決に必要な専門知識や技術を修得するため、自ら継続的に学修する能力を身に付けている。
 - (3) 自らの思考・判断のプロセスを説明し、伝達するためのプレゼンテーション能力、コミュニケーション能力を身に付けている。
 - (4) グループでの共同作業を的確に実行し、適切な協力関係をつくり上げてゆく能力を身に付けている。
 - (5) 専門知識を応用して人間生活の利便性と生活の質の向上を図る機械電子技術・製品・システムを創成するための諸問題を主体的かつ合理的に解決する能力を身に付け、地域社会や地域産業の発展に貢献することができる。
 - (6) 専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解している。

カリキュラム・ポリシー

- 機械電子創成工学科では、ディプロマ・ポリシーに定めた能力を持つ人材を育成するために以下の方針に基づいてカリキュラムを編成している。
- (1) 社会の一員として求められる態度を身に付け、国際問題に対する理解及び人間・社会・自然に対する理解を深め、かつ専門科目を修得するための基礎知識を得るための教養科目群を配置する。教養科目では、自ら継続的に学修することができるように、初年次教育及びキャリアデザイン科目を必修科目に位置付けて主体的に学ぶ手法を修得させるとともに、論理的に表現・説明する能力を有し、日本語ならびに英語で情報を伝達できるよう、実践的な日本語・英語スキルを高める科目を配置している。
 - (2) 専門の骨格を正確に把握するため、機械電子創成工学を学修するうえで必要となる基礎としての自然科学に関する「専門基礎科目」を配置している。

[目次へ戻る](#)

- (3) 専門教育を体系的に学修するうえでの導入として、機械電子創成工学における諸問題を解決する「機械電子創成基礎講義演習」において、主体的に考えながらグループで協調し、問題解決を目指す体験を通して専門科目を学ぶことの動機づけを行う。並行して基本的な知識を理解するための「専門基幹科目」を配置している。
- (4) 自ら考え、グループで協調して問題を解決する経験を積む機会として講義演習科目群を配置するとともに、機械電子創成工学に関する実践的な専門知識とスキルを身に付けるため、学修する分野の体系全般にわたる科目から構成される「専門展開科目」を配置している。
- (5) 機械電子創成工学分野の専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解できる科目として「技術者倫理」を配置するとともに、最先端の技術に関する知識を得るための「機械電子創成アドバンスラーニングⅠ・Ⅱ・Ⅲ」を配置している。
- (6) 3年次までに学んだ専門知識を応用して主体的に未知の課題に取り組むことにより、機械電子創成工学分野の様々な課題を自ら解決できる能力を身に付けるため、「ゼミナール1・2」及び「卒業研究」の科目を配置している。

教育の特徴と学修・教育目標

機械電子創成工学科では、組織として研究対象とする中心的な学問分野を「機械工学分野」及び「電子工学分野」として、「機械工学と電子工学に関する基礎的・基本的な知識と技術を修得させ、機械電子技術や機械電子システムの諸問題を主体的、合理的に、かつ倫理観を持って解決し、人間生活の利便性と生活の質の向上を図る機械電子システムを創成するための創造的な能力と実践的な態度を育てることにより、地域社会や地域産業への貢献を目指す」ことを教育研究上の目的としています。

また、機械電子創成工学科では、「汎用的技能や客観的に物事を考えるための能力及び社会の一員として求められる態度や志向性、国際理解や人間、社会、自然に関する知識の理解のもとに、機械及び機械要素の設計や製作に関する知識と技術を修得させ、実際に活用する能力と態度を身に付けるとともに、電子技術や計測制御に関する知識と技術を修得させ、新たな機械電子システムを創り出すための応用的な能力を身に付けて、次世代の機械電子システムを創成する人材を養成する」ことを教育目標としています。

さらに、機械電子創成工学科の卒業後の進路としては、生活関連産業用機械製造業、業務用機械器具製造業、産業用電気機械器具製造業、情報通信機械器具製造業、輸送用機械器具製造業などをはじめとする機械器具製造関連産業を中心として、幅広く活躍することが期待されます。

このことから、機械電子創成工学科が担う機能と特色としては、中央教育審議会答申による「我が国の高等教育の将来像」の提言する「高等教育の多様な機能と個性・特色の明確化」を踏まえて、機械工学分野及び電子工学分野における教育・研究を通して、「幅広い職業人養成」の機能を重点的に担うことによる特色の明確化を図ることとしています。

研究の特徴

機械電子創成工学科では、機械工学と電子工学の融合領域を中心に、基礎研究分野から応用技術の開発まで幅広い研究が行われています。幾何学構造を応用し、新しい技術を生み出す理論的研究、コンピュータ技術を応用した新しい設計技術や機械の創成、ナノ・マイクロメカニズムの追究やトライボロジー、原子間力顕微鏡（AFM）やレーザーを用いた新しい加工技術、自然エネルギー・省エネルギー技術、高齢者・障害者支援システムの開発、宇宙輸送に関する新しいシステムの提案などが主な研究課題です。

就職・進路

機械電子創成工学科で修得する知識と能力は、機械工業、電子工業をはじめとする幅広い製造業、技術関連企業で活かすことができます。一般機械、精密機械、電気・電子機器、通信、自動車、航空宇宙機器、医療・福祉機器、化学、エネルギー関連など、幅広い分野・業種の企業に就職し活躍することが期待されます。

また、本学科を卒業すると、「建設機械施工技士」、「電気工事施工管理技士」、「電気通信工事施工管理技士」、「管工事施工管理技士」、「建築施工管理技士」の受験資格を取得できます。これらの資格を活かせば、建築物・建設物の機械・電気関係設備の施工管理の仕事に就くことができます。これらの資格に関しては、第5章「各学科で取得可能な資格について」を参照してください。

また、本学科に在籍し、「教職課程」を修了すると、高等学校教諭一種免許状（工業）の教育職員免許状を取得することができます。教育職員免許に関しては、第6章「教育職員免許について」を参照してください。

さらに、本学科卒業後、大学院に進学すれば、企業における高いレベルの技術職（研究・開発職）や、大学・公的機関における研究職への道が開けます。

教養科目における学部指定科目群の履修について

教養科目の「人間・社会・自然の理解」分類は、「国際理解」分類の学びを基礎として、世の中の様々な出来事や考え方、仕組みなどについて幅広く学習する科目が開講されています。その中から工学部（機械電子創成工学科、電気電子工学科、情報通信システム工学科）では、専門科目との繋がりを考慮して1・2年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群1」と3・4年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群2」がそれぞれ設定されていますので、これら科目群から興味・関心のある科目を選択して履修してください。（これ以外の科目も履修は可能ですが、卒業要件にある学部指定科目群1又は2の単位取得要件には含まれないので、注意してください。）

また、2年生後期では「国際理解」分類及び「学部指定科目群1」で学んだ内容を主体的にまとめ、より深い理解や応用の思考力を養うために「総合」分類の「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」が開講されるので、必ずどちらか1科目を履修してください。

[国際理解及び学部指定科目群の履修体系]

「国際理解」分類（1・2年生）		「学部指定科目群1」（1・2年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群1の対象科目（※）
異文化理解	必修	哲学	○
言語と文化1	必修	倫理学	○
言語と文化2	必修	文学と芸術	
		歴史と人間	○
		心理学	
		身体と健康の科学	
		憲法と社会	○
		現代社会論	○
		科学技術史	
		環境科学概論	○

※○の科目から3科目を選択して履修



「総合」分類（2年生後期）

科目名
課題探究セミナー（※）
総合学際科目（※）

※1科目を選択して履修



「国際理解」分類（3・4年生）		「学部指定科目群2」（3・4年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群2の対象科目（※）
グローバル時代の法	（※）	経済学	
国際社会論	（※）	物理の世界と先端技術	○
		物質科学	○
		政治と社会	○
		地球科学	
		生命科学	○

※○の科目から2科目を選択して履修

機械電子創成工学科

進級資格要件及び卒業資格要件

以下の進級資格要件及び卒業資格要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件です。その上の年次への進級及び卒業を保証するものではありません。

そのため、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次の進級資格要件及び卒業資格要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要があります。

I. 第2年次進級資格要件

1年以上在学し、第1年次を終了して32単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格要件

2年以上在学し、第2年次を終了して64単位以上を修得していること。

III. 第4年次進級資格要件

3年以上在学し、第3年次を終了して96単位以上を修得していること。

IV. 卒業資格要件

4年以上在学し、第4年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：全ての必修科目を含め、124単位以上を修得していること。
2. 教養科目：次の条件を満たし、35単位以上を修得していること。
 - ・コミュニケーションスキル分類：選択科目の中から6単位以上（※）
※必修科目の日本語表現法は含まないので、注意すること。
 - ・国際理解分類：「グローバル時代の法」及び「国際社会論」から、2単位以上
 - ・人間・社会・自然の理解分類：(1) 学部指定科目群1の中から、6単位以上
(2) 学部指定科目群2の中から、4単位以上
 - ・総合分類：「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」から、2単位以上
 - ・教養特別科目分野：1単位以上
3. 専門科目：89単位以上を修得していること。

機械電子創成工学科 教育課程表

教養科目

科目群	分野	分類	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係	
				必修	選択	1年		2年		3年		4年				
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S			
教養科目	教養基礎科目	コミュニケーションスキル	英語理解基礎 1	1	2									基礎レベル対象の科目	教 教	
			英語表現基礎 1	1	2											
			英語理解基礎 2	1		2										
			英語表現基礎 2	1		2										
			英語理解基礎 3	1			2									
			英語表現基礎 3	1			2									
			英語理解基礎 4	1				2								
			英語表現基礎 4	1				2								
			英語理解 1	1	2											
			英語表現 1	1	2											
			英語理解 2	1		2										
			英語表現 2	1		2										
			英語理解 3	1			2									
			英語表現 3	1			2									
			英語理解 4	1				2								
			英語表現 4	1				2								
			英語理解発展 1	1	2											
			英語表現発展 1	1	2											
			英語理解発展 2	1		2										
			英語表現発展 2	1		2										
			英語理解発展 3	1			2									
			英語表現発展 3	1			2									
			英語理解発展 4	1				2								
			英語表現発展 4	1				2								
			資格試験英語 A	1				2								
			資格試験英語 B	1				2								
			日本語表現法	1		2										
			情報*	数理・データサイエンス・AI 入門	1		2									教
				AI・プログラミング基礎演習	1		2									教
			人間力養成	スポーツ科学	2		2									教
				初年次教育	1		2								GPA 除外, CAP 除外	教
				キャリアデザイン 1	1		2								GPA 除外, CAP 除外	
				キャリアデザイン 2	1			2							GPA 除外, CAP 除外	
		キャリアデザイン 3	1				2						GPA 除外, CAP 除外			
	教養科目	国際理解	異文化理解	2		2										
			言語と文化 1	2		2										
			言語と文化 2	2		2										
			グローバル時代の法	2						2						
			国際社会論	2						2						
			人間・社会・自然の理解	哲学	2	2								学部指定科目群 1 に含まれる		
		倫理学	2	2									学部指定科目群 1 に含まれる			
		文学と芸術	2	2												
		歴史と人間	2	2									学部指定科目群 1 に含まれる			
		心理学	2	2												
		身体と健康の科学	2	2												
憲法と社会		2	2									学部指定科目群 1 に含まれる	教			
政治と社会		2						2				学部指定科目群 2 に含まれる				
経済学		2						2								
現代社会論		2	2									学部指定科目群 1 に含まれる				
科学技術史		2	2													
環境科学概論		2	2									学部指定科目群 1 に含まれる				
生命科学		2						2				学部指定科目群 2 に含まれる				
地球科学		2						2								
物理の世界と先端技術		2						2				学部指定科目群 2 に含まれる				
物質科学		2						2				学部指定科目群 2 に含まれる				
総合		課題探究セミナー	2			2										
		総合学際科目	2			2										
教養特別科目		イングリッシュアクティブラーニング 1	1						2				CAP 除外			
		イングリッシュアクティブラーニング 2	1							2			CAP 除外			
		イングリッシュアクティブラーニング 3	1							2			CAP 除外			
		日本語アクティブラーニング	1							2			CAP 除外			
	スポーツアクティブラーニング	2							2			CAP 除外				
	ソーシャルアクティブラーニング	1				2						GPA 除外, CAP 除外				
	国際インターン	1					2					GPA 除外, CAP 除外				
	国内インターン	1					2					GPA 除外, CAP 除外				
	ボランティア	1					2					GPA 除外, CAP 除外				
	キャリアアップラーニング	1					2					GPA 除外, CAP 除外				
	総合科学特論	2							2			CAP 除外				

* 情報リテラシー

目次へ戻る

はつめい

学生生活(ICS)

修学(ICS)

機械電子創成工学科

各学科取得できる資格(ICS)

教育職員免許(ICS)

専門科目

科目群	分野	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係			
			必修	選択	1年		2年		3年		4年						
					1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S					
専門科目	専門基礎科目	数学基礎	2		3												
		微分積分	2			2											
		微分方程式		2			2										
		応用数学		2				2									
		線形代数基礎	2		2												
		線形代数応用		2		2											
		基礎統計学		2			2										
		物理学基礎	2		3												
		物理学実験		2		4											
		化学基礎		2			3										
	専門基幹科目	デジタルものづくり		2	2												Ⅰ
		力学		2		2											Ⅰ
		材料力学		2		2											Ⅰ
		電気磁気学		2		2								オンライン授業			Ⅰ
		電気回路		2			2										Ⅰ
		電子デバイス		2			2										
		機械電子創成概論	2		2												
		機械電子創成基礎講義演習	4				4										Ⅰ
	専門展開科目	機械設計製図学		2				2									Ⅰ
		機械力学		2					2								
		材料加工		2				2									Ⅰ
		シミュレーション工学		2								2					
		トライボロジー		2						2							
		工業熱力学		2				2									Ⅰ
		流体工学		2						2							
		精密加工		2							2						
		アナログ回路		2				2									Ⅰ
		デジタル回路		2						2							Ⅰ
		電気機器学		2							2						Ⅰ
		プログラミング言語		2				2									Ⅰ
		組み込みシステム		2							2						Ⅰ
情報通信工学			2						2							Ⅰ	
システム制御理論			2						2							Ⅰ	
センサ工学			2						2								
システム制御工学			2							2						Ⅰ	
計測工学			2							2						Ⅰ	
機械電子創成アドバンスラーニングⅠ		2							2								
機械電子創成アドバンスラーニングⅡ		2								2							
機械電子創成アドバンスラーニングⅢ	2									2							
技術者倫理		2								2							
機械電子創成応用講義演習	4					4									Ⅰ		
設計製図講義演習	4							4									
ゼミナール1	2									4							
ゼミナール2	2										4						
卒業研究	5										10		GPA 除外				

はじめて

学生生活について

修学について

機械電子創成工学科

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

- カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバ（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示しています。これらの体系性や順次性を意識して、履修計画を立てるようにしてください。また、科目ナンバリングは4桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照してください。

例) 1 1 0 1
 a b c

a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表します
 b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表します
 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
 専門科目 1：専門基礎科目 2：専門基幹科目 3：専門展開科目
 c) の数字は各授業科目の固有番号を表します

全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① コミュニケーションスキル (英語) 英語による基礎的なコミュニケーション能力を修得する。	1111 △英語理解基礎1(1) 1112 △英語表現基礎1(1) 1121 △英語理解1(1) 1122 △英語表現1(1) 1132 △英語理解発展1(1) 1131 △英語表現発展1(1)	1113 △英語理解基礎2(1) 1114 △英語表現基礎2(1) 1123 △英語理解2(1) 1124 △英語表現2(1) 1134 △英語理解発展2(1) 1133 △英語表現発展2(1)	1116 △英語理解基礎3(1) 1115 △英語表現基礎3(1) 1126 △英語理解3(1) 1125 △英語表現3(1) 1136 △英語理解発展3(1) 1135 △英語表現発展3(1) 1141 △資格試験英語A(1) 1142 △資格試験英語B(1)	1118 △英語理解基礎4(1) 1117 △英語表現基礎4(1) 1128 △英語理解4(1) 1127 △英語表現4(1) 1138 △英語理解発展4(1) 1137 △英語表現発展4(1)				
コミュニケーション (日本語) 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。	1101 ◎日本語教養法(1)							
② 情報リテラシー ICTを用いて情報を収集・分析・活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎離散データサイエンス・AI入門(1)	2102 △AI・プログラミング基礎演習(1)						
③ 人間力養成 ① スポーツを題材に、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い視点から物事を考える能力を修得する。② 学習教育における主体的な学びのあり方やアカデミック・スキルを修得する。③ 卒業後も自律・自立して学修できる能力を修得する。さらにキャリアデザインでは、職業観を育み、職業に関する知識・技能を身に付けさせ、自己の個性を理解した上で主体的に進路を選択できる能力・態度を育成する。	3101 ◎スポーツ科学(2) 3102 ◎初年次教育(1)	3103 ◎キャリアデザイン1(1) 3104 ◎キャリアデザイン2(1)	3105 ◎キャリアデザイン3(1)					
⑦ 教養特別科目 ① 英語の運用能力を高める。② スポーツ実践を通して、多角的視点から高いレベルでの課題解決力、状況把握力、ストレスマネジメント力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③ 地域活動や社会活動などの実践を通して、自らの社会的役割を認識する。④ ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤ 教養共通科目「放つ」の内容を発展させ、現代社会が抱える課題について新たな視点から考え直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304・7305				7306 △イノベーションイノベーション2(1) 7307 △イノベーションイノベーション3(1) 7308・7309 △日本語アクティブラーニング(1)・△日本語アクティブラーニング(1)	7310 △イノベーションイノベーション2(1)		

凡例 ◎：必修 △：選択

全学科教養科目 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
<p>④ 国際理解 世界の多様な国、地域の言語・文化、社会に関する知識を修得する。</p>	<p>4201 ◎異文化理解(2) 4202 ◎言語と文化1(2) 4203 ◎言語と文化2(2)</p>				<p>4204 △グローバル時代の法(2) 4205 △国際社会学論(2)</p>			
<p>⑤ 人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化、芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する本質的な諸課題に関する知識を修得する。 自然、環境、科学、技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。</p>	<p>[学部指定科目群1] 5201 △哲学(2) 5202 △倫理学(2) 5204 △歴史と人間(2) 5207 △憲法と社会(2) 5210 △現代社会学論(2) 5212 △環境科学概論(2)</p> <p>[選択科目] 5203 △文学と芸術(2) 5205 △心理学(2) 5206 △身体と健康の科学(2) 5211 △科学技術史(2)</p>				<p>[学部指定科目群2] 5208 △政治と社会(2) 5213 △生命科学(2) 5215 △物理の世界と先端技術(2) 5216 △物質科学(2)</p>			<p>専門科目</p>
<p>⑥ 総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・分析・整理し、解決の問題を明確に解き、その能力を修得する。総合的に獲得した知識を応用し、新たな課題を自ら発見し、その課題を解決する能力を修得する。</p>				<p>6201 △課題探究ゼミナー(2) 6202 △総合学際科目(2)</p>				

はじめて

学生生活101

修学101

機械電子創成工学科

各学科取得できる資格101

教育職員免許101

目次へ戻る

機械電子創成工学部 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① 自然科学・情報処理に関する基礎的能力 自然科学・情報処理の基礎を学び、それらを機械工学および電気電子工学に關する知識・技能に結び付けて考える能力を身に付けることができる。	1101 ◎数学基礎(2) 1102 ◎線形代数基礎(2) 1103 ◎物理学基礎(2)	1104 ◎微分積分(2) 1105 △線形代数応用(2) 1106 △物理学実験(2)	1107 △微分方程式(2) 1108 △基礎統計学(2) 1109 △物理学基礎(2)	1110 △応用数学(2)				
② 機械工学に関する基礎的能力 材料力学や材料力学などの基礎的内容を学び、さらには機械設計図学や機械加工法、デジタルものづくりなど設計と加工に関する実践的科目を通して、機械電子システムに不可欠な機械工学に関する基礎的能力を身に付けることができる。	2201 △デジタルものづくり(2)	2202 △力学(2) 2203 △材料力学(2)	2301 △工業熱力学(2)	2302 △機械設計図学(2) 2303 △材料加工(2)	2304 △流体力学(2) 2305 △機械力学(2) 2306 △トライボロジー(2)	2307 △精密加工(2)	2308 △コミュニケーション工学(2)	
③ 電気電子工学に関する基礎的能力 電気回路や電気回路、電子回路、プログラム言語などの基礎的内容、さらにはこれらをベースとした半導体電力変換、電気機器、組み込みシステムなどの原理や技術について学び、機械電子システムに不可欠な電気電子工学に関する基礎的能力を身に付けることができる。	3201 △電気磁気学(2)	3202 △電気回路(2) 3203 △電子デバイス(2)	3202 △電気回路(2) 3203 △電子デバイス(2)	3301 △アナログ回路(2) 3302 △プログラミング言語(2)	3303 △デジタル回路(2) 3304 △情報通信工学(2)	3305 △電気機器学(2) 3306 △組み込みシステム(2)		
④ 機械工学と電気電子工学の融合領域に関する基礎的能力 システム制御工学、センサ工学、計測工学など、制御工学および電気電子工学の共通的な専門科目を通して、機械工学と電気電子工学の融合領域に関する基礎的能力を身に付けることができ、また電気自動車や医療・福祉機器など、最先端の応用・融合技術についても理解することができ。				①～③の専門科目	4301 △システム制御理論(2) 4302 △センサ工学(2)	4303 △システム制御工学(2) 4304 △計測工学(2)	4305 △技術者倫理(2)	
⑤ 機械電子創成工学に関する総合的なデザイン能力 機械電子創成工学に関する様々な知識・技能を総合的に活用し、具体的な課題を解決するための能力を、自らの想像する力、アイデアを論理的に説明する力、フレキシブルなコミュニケーション能力、チームワークを身に付けて、機械電子システムを総合的にデザインする能力を身に付けることができる。	5201 ◎機械電子創成概論(2)		5202 ◎機械電子制御基礎講義演習(4)	5301 ◎機械電子制御応用講義演習(4)	5302 ◎設計図学講義演習(4) 5303 ◎機械電子制御システム工学Ⅰ(2)	5304 ◎機械電子制御システム工学Ⅱ(2)	5305 ◎ゼミナールⅠ(2) 5306 ◎機械電子制御システム工学Ⅱ(2) 5308 ◎卒業研究(5)	5307 ◎ゼミナールⅡ(2)

先端材料工学科

Department of Advanced Materials Science and Engineering

沿革

西暦 1942 年の興亜工業大学の創立とともに冶金学科が設置されました。1950 年に千葉工業大学の発足に伴い、金属工学科となりました。2003 年に既設の機械工学科、金属工学科、精密機械工学科を母体として、機械サイエンス学科となりました。2016 年に既設の機械サイエンス学科が機械工学科、機械電子創成工学科、先端材料工学科の 3 学科に再編されました。先端材料工学科は、工学と工業の発展に対応しうる基礎知識及びモノづくりに関する知見を有した創造性豊かな人材の養成を目指した教育・研究を展開しています。

ディプロマ・ポリシー

先端材料工学科では、大学の建学の精神「世界文化に技術で貢献する」の下で、材料開発と循環型ものづくりの技術で社会に貢献できる人材の育成を目的としている。そのため、材料工学を中心とした下記の能力の獲得と、カリキュラム上で定める所定の単位を取得した人材に学士（工学）の学位を授与する。

- (1) 社会的・技術的な教養を有し、自らの思考・判断のプロセスを説明して伝達するためのコミュニケーション及びプレゼンテーションをすることができる。
- (2) 自然科学の基礎学力に裏付けされた材料工学分野での専門基礎知識と基礎技術を説明できる。
- (3) 専門的な観点から材料の設計・開発または材料製造・リサイクルに関して、継続的に問題解決と共同作業を実行できる。
- (4) 専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解できる。

カリキュラム・ポリシー

先端材料工学科では、ディプロマ・ポリシーに掲げた能力を有する人材を育成するために、下記の方針に基づいてカリキュラムを編成している。

- (1) 基礎的な社会的教養と、コミュニケーション及びプレゼンテーション能力の育成は、主に教養科目の修得により達成される。教養科目に開講されるコミュニケーションスキル、課題探求セミナー、国際・国内インターン及びボランティア等の科目により修得する。また、専門的なプレゼンテーション能力については、卒業論文等において育成される。
- (2) 自然科学の基礎学力は、数学、物理学、化学および物理学実験や化学実験等の専門基礎科目と専門基幹科目の修得により達成される。また、材料工学の基礎学力は、2 科目の演習科目を含む専門基幹科目の修得により達成される。この専門基幹科目は、14 科目中 13 科目が必修科目からなり、材料工学の基礎学力を確実に育成される。
- (3) 専門展開科目では、材料設計・開発技術に関する選択科目群と、材料製造・リサイクル技術に関する選択科目群及び、材料工学実験、ゼミナール、卒業論文等の必修科目が配置されている。専門展開科目では、材料設計・開発技術分野科目群または材料製造技術分野科目群のいずれかを選択し、より深い専門知識を高める。さらに、卒業論文等の必修科目を通して、共同作業の遂行と継続的な問題解決能力を育成する。

[目次へ戻る](#)

(4) 技術者倫理及び社会的責任については、様々な科目でも話題にするが、主に専門展開科目の技術者倫理により修得する。

教育の特徴と学修・教育目標

先端材料工学科では、工業材料に関する基礎的知識を修得し、機械をはじめ、エレクトロニクス、エネルギー、建設等のあらゆる産業分野で必要とされる材料設計・製造・加工プロセスに対応でき、地球環境保全に配慮した社会に貢献できる技術者の養成を目標とします。

そのため、材料の構造・特性、材料設計・製造・加工プロセス、機能材料・環境適合材料の生産、材料リサイクルなどに関する専門科目を修得します。また、演習・実験を通じて社会的目的を意識した材料の設計・開発・生産および利用についての必要な学問・知識を学びます。

研究の特徴

先端材料工学科では、科学技術を実際の生活に役立てることを念頭にして、金属材料や機能材料をメインにした新材料開発を研究の特徴としています。また、省資源・省エネルギー社会を支えるための循環型ものづくりとリサイクル技術の開発も行っています。

具体的には、材料の生産、加工、リサイクルなどの様々な材料製造技術に関する研究、鉄鋼材料をはじめとする各種構造材料に関する研究、磁石、半導体、ダイヤモンド、電子・光学材料に代表される各種機能材料に関する研究、全く新しい材料開発に関する研究など、「材料工学分野」の全領域にわたる研究を実施しています。

就職・進路

自動車、航空機器、機械・重機製造、製鉄・鉄鋼製造業、非鉄金属製造業、機械・金属部品、プラント開発、電気電子機器・半導体製造、電池・エネルギー、リサイクル・環境事業などをはじめとする材料関連産業、公務員、大学院進学

本学科が取得することのできる資格として、高等学校教諭一種免許状（工業）の教育職員免許状が用意されています。教育職員免許に関しては、第6章「教育職員免許について」を参照してください。

教養科目における学部指定科目群の履修について

教養科目の「人間・社会・自然の理解」分類は、「国際理解」分類の学びを基礎として、世の中の様々な出来事や考え方、仕組みなどについて幅広く学習する科目が開講されています。その中から工学部（機械工学科、先端材料工学科、応用化学科）では、専門科目との繋がりを考慮して1・2年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群1」と3・4年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群2」がそれぞれ設定されていますので、これら科目群から興味・関心のある科目を選択して履修してください。（これ以外の科目も履修は可能ですが、卒業要件にある学部指定科目群1又は2の単位取得要件には含まれないので、注意してください。）

また、2年生後期では「国際理解」分類及び「学部指定科目群1」で学んだ内容を主体的にまとめ、より深い理解や応用の思考力を養うために「総合」分類の「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」が開講されるので、必ずどちらか1科目を履修してください。

〔国際理解及び学部指定科目群の履修体系〕

「国際理解」分類（1・2年生）		「学部指定科目群1」（1・2年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群1の対象科目（※）
異文化理解	必修	哲学	
言語と文化1	必修	倫理学	○
言語と文化2	必修	文学と芸術	○
		歴史と人間	
		心理学	
		身体と健康の科学	○
		憲法と社会	○
		現代社会論	○
		科学技術史	○
		環境科学概論	

※○の科目から3科目を選択して履修



「総合」分類（2年生後期）

科目名
課題探究セミナー（※）
総合学際科目（※）

※1科目を選択して履修



「国際理解」分類（3・4年生）		「学部指定科目群2」（3・4年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群2の対象科目（※）
グローバル時代の法	（※）	経済学	
国際社会論	（※）	物理の世界と先端技術	
		物質科学	○
		政治と社会	○
		地球科学	○
		生命科学	○

※○の科目から2科目を選択して履修

目次へ戻る

先端材料工学科

進級資格要件及び卒業資格要件

以下の進級資格要件及び卒業資格要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件です。その上の年次への進級及び卒業を保証するものではありません。

そのため、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次の進級資格要件及び卒業資格要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要があります。

I. 第2年次進級資格要件

1年以上在学し、第1年次を終了して32単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格要件

2年以上在学し、第2年次を終了して64単位以上を修得していること。

III. 第4年次進級資格要件

3年以上在学し、第3年次を終了して96単位以上を修得していること。

IV. 卒業資格要件

4年以上在学し、第4年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：全ての必修科目を含め、124単位以上を修得していること。
2. 教養科目：次の条件を満たし、35単位以上を修得していること。
 - ・コミュニケーションスキル分類：選択科目の中から6単位以上（※）
※必修科目の日本語表現法は含まないので、注意すること。
 - ・国際理解分類：「グローバル時代の法」及び「国際社会論」から、2単位以上
 - ・人間・社会・自然の理解分類：（1）学部指定科目群1の中から、6単位以上
（2）学部指定科目群2の中から、4単位以上
 - ・総合分類：「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」から、2単位以上
 - ・教養特別科目分野：1単位以上
3. 専門科目：89単位以上を修得していること。

先端材料工学科 教育課程表

教養科目

科目群	分野	分類	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係				
				必修	選択	1年		2年		3年		4年							
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S						
教養科目		教養基礎科目	英語理解基礎 1	1	2										基礎レベル対象の科目	教 教			
			英語表現基礎 1	1	2														
			英語理解基礎 2	1		2													
			英語表現基礎 2	1		2													
			英語理解基礎 3	1			2												
			英語表現基礎 3	1			2												
			英語理解基礎 4	1				2											
			英語表現基礎 4	1				2											
			英語理解 1	1	2													中級レベル対象の科目	教 教
			英語表現 1	1	2														
			英語理解 2	1		2													
			英語表現 2	1		2													
			英語理解 3	1			2												
			英語表現 3	1			2												
			英語理解 4	1				2											
			英語表現 4	1				2											
			英語理解発展 1	1	2											上級レベル対象の科目	教 教		
			英語表現発展 1	1	2														
			英語理解発展 2	1		2													
			英語表現発展 2	1		2													
			英語理解発展 3	1			2												
			英語表現発展 3	1			2												
			英語理解発展 4	1				2											
			英語表現発展 4	1				2											
			資格試験英語 A	1				2											
			資格試験英語 B	1				2											
			日本語表現法	1		2													
			情報*	数理・データサイエンス・AI 入門	1		2										教		
				AI・プログラミング基礎演習	1		2										教		
			人間力養成	スポーツ科学	2		2										教		
				初年次教育	1		2									GPA 除外, CAP 除外	教		
				キャリアデザイン 1	1		2									GPA 除外, CAP 除外			
				キャリアデザイン 2	1			2								GPA 除外, CAP 除外			
				キャリアデザイン 3	1				2							GPA 除外, CAP 除外			
			教養科目		教養共通科目	異文化理解	2		2										
						言語と文化 1	2		2										
						言語と文化 2	2		2										
						グローバル時代の法	2						2						
						国際社会論	2						2						
						哲学	2		2										
						倫理学	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる
						文学と芸術	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる
						歴史と人間	2		2										
						心理学	2		2										
						身体と健康の科学	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる
憲法と社会	2					2										学部指定科目群 1 に含まれる			
政治と社会	2										2					学部指定科目群 2 に含まれる			
経済学	2										2								
現代社会論	2					2										学部指定科目群 1 に含まれる			
科学技術史	2					2										学部指定科目群 1 に含まれる			
環境科学概論	2					2													
生命科学	2										2					学部指定科目群 2 に含まれる			
地球科学	2										2					学部指定科目群 2 に含まれる			
物理の世界と先端技術	2										2								
物質科学	2										2					学部指定科目群 2 に含まれる			
総合	課題探究セミナー	2						2											
	総合学際科目	2						2											
教養特別科目	イングリッシュアクティブラーニング 1	1									2					CAP 除外			
	イングリッシュアクティブラーニング 2	1										2				CAP 除外			
	イングリッシュアクティブラーニング 3	1										2				CAP 除外			
	日本語アクティブラーニング	1										2				CAP 除外			
	スポーツアクティブラーニング	2										2				CAP 除外			
	ソーシャルアクティブラーニング	1							2							GPA 除外, CAP 除外			
	国際インターン	1								2						GPA 除外, CAP 除外			
	国内インターン	1								2						GPA 除外, CAP 除外			
	ボランティア	1								2						GPA 除外, CAP 除外			
	キャリアアップラーニング	1								2						GPA 除外, CAP 除外			
	総合科学特論	2										2				CAP 除外			

* 情報リテラシー

目次へ戻る

はじめに

学生生活のしくみ

修学システム

先端材料工学科

各学科取得できる資格システム

教育職員免許システム

専門科目

科目群	分野	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係		
			必修	選択	1年		2年		3年		4年					
					1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S				
専門基礎科目		数学基礎	2		3											
		線形代数	2		2											
		微分積分		2		2										
		確率統計		2		2										
		微分方程式		2			2									
		工業数学		2				2								
		物理学基礎	2		3											
		物理学応用		2		2										
		化学基礎	2		3											
		物理化学	2			2										
		物理学実験	2				4									
		化学実験	2				4									
専門基礎科目		先端材料工学概論	2			2										
		エネルギー工学概論	2				2									工
		リサイクル概論	2				2									
		基礎材料工学	2			2										工
		工業英語	2						2							
		工学基礎	2				2									
		基礎製図		2						4						
		材料物理学	2			2										工
		材料熱化学	2					2								工
		固体物理学	2				2									工
		材料組織学	2				2									工
		材料電気化学	2					2								工
専門科目		材料力学及び演習	2					2								工
		創造工学及び演習	2					4								
		構造材料 1		2						2						工
		構造材料 2		2						2						工
		半導体材料		2							2					工
		磁性材料		2							2					工
		薄膜材料		2				2								
		電池材料		2						2						
		光機能材料		2						2						
		セラミックス・ポリマー材料		2							2					
		エネルギー材料		2								2				
		材料化学プロセス工学 1		2					2							工
		材料化学プロセス工学 2		2						2						
		化学反応工学		2							2					
		リサイクル工学		2								2				工
		材料強度学 1		2						2						工
		材料強度学 2		2							2					
		材料加工法及び演習		2					2							
		材料評価法及び演習		2							2					
		材料シミュレーション		2								2				
		塑性加工学		2				2								工
		融体成形工学		2					2							工
		接合工学		2							2					
		表面工学		2						2						工
		粉体材料工学		2						2						工
		技術者倫理	2									2				工
		先端材料工学実験 1	2						4							
		先端材料工学実験 2	2							4						
	先端材料ゼミナール	1								2						
	ゼミナール 1	2									4					
	ゼミナール 2	2										4				
	卒業研究	5										10	GPA 除外			

はじめて

学生生活について

修学について

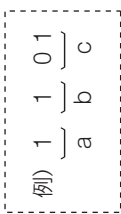
先端材料工学科

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバ（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示しています。これらの体系性や順次性を意識して、履修計画を立てるようにしてください。また、科目ナンバリングは4桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照してください。

- a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表します
 b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表します
 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
 専門科目 1：専門基礎科目 2：専門基幹科目 3：専門展開科目
 c) の数字は各授業科目の固有番号を表します



全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① コミュニケーションスキル (英語) 英語による基礎的なコミュニケーション能力を修得する。	1111 △英語理解基礎1(1) 1112 △英語表現基礎1(1) 1121 △英語理解1(1) 1122 △英語表現1(1) 1132 △英語理解発展1(1) 1131 △英語表現発展1(1)	1113 △英語理解基礎2(1) 1114 △英語表現基礎2(1) 1123 △英語理解2(1) 1124 △英語表現2(1) 1134 △英語理解発展2(1) 1133 △英語表現発展2(1)	1116 △英語理解基礎3(1) 1115 △英語表現基礎3(1) 1126 △英語理解3(1) 1125 △英語表現3(1) 1136 △英語理解発展3(1) 1135 △英語表現発展3(1) 1141 △資格試験英語A(1) 1142 △資格試験英語B(1)	1118 △英語理解基礎4(1) 1117 △英語表現基礎4(1) 1128 △英語理解4(1) 1127 △英語表現4(1) 1138 △英語理解発展4(1) 1137 △英語表現発展4(1)				
コミュニケーション (日本語) 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。	1101 ◎日本語表現法(1)							
② 情報リテラシー ICTを用いて情報を収集・分析・活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎情報・データサイエンス・AI入門(1)	2102 △AI・プログラミング基礎演習(1)						
③ 人間力養成 ① スポーツを題材に、問題解決、コミュニケーション能力を高める。② スポーツ能力、幅広い視点から物事を考える能力を修得する。③ 学部教育における主体的な学修のあり方やアカデミック・スキルを修得する。④ 卒業後も自律・自立して学修できる能力を修得する。さらにキャリアデザインでは、職業観を育み、職業に関する知識・技能を身に付けさせ、自己の個性を理解した上で主体的に進路を選択できる能力・態度を育成する。	3101 ◎スポーツ科学(2) 3102 ◎初年次教育(1)	3104 ◎キャリアデザイン2(1)	3105 ◎キャリアデザイン3(1)					
⑦ 教養特別科目 ① 英語の運用能力を高める。② スポーツ実践を通して、多角的視点からより高いレベルでの課題解決力、状況把握力、ストレスマネジメント力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③ 地域活動や社会的活動などの実践を通して、自らの社会的役割を認識する。④ ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤ 教養共通科目「放つ」の内容を発展させ、現代社会が抱える諸問題について新たな視点からとらえ直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304・7305	△国際インターン(1)・△国内インターン(1)・△ポリアップラニニング(1)	△ハンシャルアクティブラーニング(1)	7306 △イノベーションイノベーション(1) 7307 △イノベーションイノベーション(1) 7308・7309 △日本語アクティブラーニング(1)・△日本語アクティブラーニング(2)	7310 △イノベーションイノベーション(1)			

凡例 ◎：必修 △：選択

教育職員免許状取得者
 各学科取得者
 先端材料工学科
 工学部
 工学部

全学科教養科目 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S	
<p>④ 国際理解 世界の多様な国・地域の言語・文化・社会に関する知識を修得する。</p>	4201 ◎異文化理解(2) 4202 ◎言語と文化1(2) 4203 ◎言語と文化2(2)				4204 △グローバル時代の法(2) 4205 △国際社会学論(2)				
<p>⑤ 人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化・芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する本質的な課題に関する知識を修得する。自然・環境・科学・技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。</p>	[学部指定科目群1] 5202 △倫理学(2) 5203 △文学と芸術(2) 5206 △身体と健康の科学(2) 5207 △憲法と社会(2) 5210 △現代社会学論(2) 5211 △科学技術史(2)				[学部指定科目群2] 5208 △政治と社会(2) 5213 △生命科学(2) 5214 △地球科学(2) 5216 △物質科学(2)			[学部指定科目群3] 5209 △経済学(2) 5215 △物理の世界と先端技術(2)	専門科目
<p>⑥ 総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・整理し、解決への問題を明確に解明できる能力を修得する。総合的に獲得した能力を修得する。総合的に獲得した知識が応用・発展等課題に活用し、自ら新たな課題を追究する能力を修得する。</p>				6201 △課題探究ゼミナー(2) 6202 △総合学際科目(2)					

先端材料工学科 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
①自然科学・情報処理に関する基礎的能力 自然科学・情報処理の基礎を学び、それらを材料工学に関する知識・技能に結び付けて考える能力を身に付けることができる。	1101 ◎数学基礎(2) 1102 ◎線形代数(2) 1103 ◎物理学基礎(2) 1104 ◎物理学実験(2) 1105 ◎化学基礎(2) 1106 ◎化学実験(2)	1107 △微分積分(2) 1108 △確率統計(2) 1109 △物理学応用(2)	1111 △微分方程式(2)	1112 △工業数学(2)				
②材料の精製・製造および循環に関する基礎的能力 材料化学プロセス工学、化学反応工学、リサイクル工学など、各種材料の製造プロセスやリサイクルを身に付ける。エネルギーの基礎を学び、材料の生産・製造・成形およびそれらの工程管理に関する基礎的能力を身に付けることができる。	2201 ◎先端材料工学概論(2)	2202 ◎リサイクル概論(2)	2204 ◎材料熱化学(2) 2205 ◎材料電気化学(2) 2301 △エネルギー工学概論(2)	2302 △材料化学プロセス工学1(2) 2303 △材料加工法及び演習(2) 2304 △融体成形工学(2) 2305 △新体材料工学(2)	2306 △材料化学プロセス工学2(2) 2307 △化学反応工学(2) 2309 △リサイクル工学(2)			
③構造材料の設計・開発に関する基礎的能力 材料組織学、材料力学などの基礎と、鉄鋼および非鉄金属材料を中心とする構造材料の種々の性質について学び、構造材料の設計・開発に関する基礎的能力を身に付けることができる。	3201 ◎基礎材料工学(2)	3202 ◎材料組織学(2)	3203 ◎材料力学及び演習(2)	3301 △構造材料1(2) 3302 △構造材料2(2) 3303 △材料強度学1(2)	3304 △セラミックスポリアーマー材料(2) 3305 △材料強度学2(2)	3306 △材料シミュレーション(2)		
④機能材料の設計・開発に関する基礎的能力 材料物理学、固体物理基礎などの材料物性の基礎と、半導体材料、エネルギー変換材料、光機能材料などの様々な機能材料について学び、機能材料の設計・開発に関する基礎的能力を身に付けることができる。	4201 ◎材料物理学(2)	4202 ◎固体物理学(2)	4301 △薄膜材料(2)	4302 △電池材料(2) 4303 △光機能材料(2) 4304 △表面工学(2)	4305 △半導体材料(2) 4306 △磁性材料(2)	4307 △エネルギー材料(2)		
⑤材料工学に関する総合的なデザイン能力 材料工学に関する様々な知識・技能を総合的に活用できる能力、自らの思考・判断のプロセスを論理的に説明し伝達するためのプレゼンテーション能力、共同作業を円滑に進めるためのコミュニケーション能力を身に付ける。加えて、技術者倫理と国際社会の動向も考慮し、先端的な材料の製造・開発を総合的にデザインする能力を身に付けることができる。	5201 ◎工学基礎(2)	5202 ◎製造工学及び演習(2)	5301 ◎先端材料工学実験1(2) 5203 ◎工業英語(2)	5302 ◎先端材料工学実験2(2) 5303 △材料評価法及び演習(2) 5204 △基礎製図(2) 5304 ◎先端材料ゼミナール1(1)	5305 ◎技術者倫理(2) 5306 ◎ゼミナール1(2) 5307 ◎ゼミナール2(2)	5308 ◎卒業研究(5)		

目次へ戻る

電気電子工学科

Department of Electrical and Electronic Engineering

沿革

電気電子工学科の起源は1953年に創設された電気工学科まで遡ります。電気工学科は大学制度が旧制から新制に移行して3年目に時代の要請を担って創立されました。ついで1955年に電気工学科第二部が増設され、1961年に電子工学科が分離独立する形で設立されました。1989年には電気工学科、電子工学科にそれぞれに大学院修士課程も設置され、1991年には電気電子工学専攻博士課程も増設されました。また、1990年には電子工学科第二部が増設されました。1999年には電気工学科と電子工学科の第一部・第二部が廃止され、昼夜開講制へと移行しました。さらに、2003年に電気工学科と電子工学科を統合して電気電子情報工学科へと改組転換しました。また、2008年には夜間の開講が廃止されました。そして、2016年に電気電子情報工学科を改組し、その中の電気電子工学分野を中心に電気電子工学科が開設されました。これは急激に変化する社会情勢に対応するためしっかりとした電気電子工学分野の基礎学力を身に付け、社会で活躍できる人材を養成するために改編したものです。

ディプロマ・ポリシー

電気電子工学科では、以下の教育目標に到達した人材に学士（工学）の学位を授与する。

- (1) 自然、社会、文化などに対する幅広い教養を身に付け、電気電子工学分野の社会や環境に対する影響について、倫理観をもって判断できる。
- (2) 自然科学の数学、物理学などの基礎知識と実験技術を修得し、問題に適用することができる。
- (3) 電気電子工学分野に関する一般的な基礎知識に加え、専門知識を身に付け、活用することができる。
- (4) 電気電子工学に関する実験を遂行でき、得られた実験データを解析して考察したうえで、論理的に説明することができる。また、自分自身の考えや意見を明確に表現でき、他の人と相互に理解することができ、協調して問題解決に取り組むことができる。
- (5) 電気電子工学分野の国際的動向や社会的意義に関心をもち、関連する新たな創造や課題解決などに向けて主体的に取り組むことができる。

カリキュラム・ポリシー

電気電子工学科では、ディプロマ・ポリシーに定めた能力を持つ人材を育成するために以下の方針に基づいてカリキュラムを編成している。

- (1) 千葉工業大学工学部のカリキュラム・ポリシーのもと、「コミュニケーションスキル」「人間力養成」「国際理解」「人間・社会・自然の理解」など諸分野の全学共通教養科目群を通じて、国際社会の一技術者として必要な教養を身に付ける。
- (2) 専門基礎科目では主に数学、物理、化学などの科目によって構成されており、電気電子工学を学修するために必要とした自然科学の基礎知識と実験技術を身に付ける。なお、ほとんどの専門基礎科目は必修としている。
- (3) 専門基幹科目である電気磁気学や電気回路、電子回路、電子物性・デバイスなどのほぼ必修である科目群では電気電子工学分野共通の専門基礎知識を身に付ける。また専門展開科目で

は電気エネルギーの発送配変電、電気機器、計測・制御、音響・光学、信号処理など幅広い電気電子工学分野の専門課題を理解する。

- (4) 「電気電子工学実験 1,2,3」では、各実験項目に関連する専門知識の理解を深め、さらに実験計画・遂行・まとめ・考察に関する能力ならびにグループ作業に必要なコミュニケーション能力とチームワーク力を養う。
- (5) 必修科目である「ゼミナール 1,2」や「卒業研究」では、これまで学んだ知識を総合的に活用し、国際的な視点から電気電子工学の専門課題の発掘、解決手法の提案・計画・遂行ならびに自らの思考プロセスを論理的に説明するなど電気電子工学に関する総合的なエンジニアリング・デザイン能力を身に付ける。

教育の特徴と学修・教育目標

今日、科学技術の発展は著しく、また私たちを取り巻く状況も年々厳しさを増していますが、これらの変化に対応し技術開発に立ち向かうことができる人材を育成し、世界文化に技術で貢献する技術者を社会に送り出すことを目指しています。

電気電子工学科では、その扱う中心的な技術・学問分野が「電気・電子工学分野」であり、関連する電気系産業に携わる技術者を育成することを目的としています。また、このような技術者には電気工学及び電子工学に関する基礎的・基本的知識と技術を修得し、環境及びエネルギーに配慮しつつ、電力技術や電子技術の諸問題を主体的、合理的に、かつ倫理観を持って解決することが必要です。さらに、人間生活の利便性及び生活の向上や効率化を図るための創造的な能力と実践的な態度を育てることにより地域社会や地域産業への貢献ができる人材の育成を目指しています。

このような人材を育成するために電気電子工学科では以下の様な科目を履修します。

「教養科目」： 汎用的技能や客観的に物事を考えるための能力及び社会の一員として求められる態度や志向性、国際理解や人間、社会、自然に関する知識の理解を深めるための科目群

「専門基礎科目」： 専門の骨格を正確に把握させるため、電気電子工学を学修するうえで必要となる基礎としての自然科学に関する科目から構成される科目群

「専門基幹科目」： 専門教育を体系的に学修するうえでの導入・総論として、電気電子工学における学問体系と基本的な知識を理解するための科目から構成される科目群

「専門展開科目」： 「基幹」を受けて学修する分野の基本をより具体的に理解するための専門分野の体系全般にわたる科目等から構成される科目群

研究の特徴

電気電子工学は高度な技術系産業の中核的学問分野の1つであり、本学科の研究分野はその主だった領域をカバーしています。産業や地球環境の重要な部分を占める電気エネルギーの発生と輸送及び応用を中心とした研究分野として、エネルギー供給システム、電力輸送に関連した電気機器、絶縁破壊・絶縁物の耐久試験、デジタル制御やシミュレーション、パワーエレクトロニクス、パワーデバイス、光デバイスなどに関する研究に取り組んでいます。また、生活を便利・快適・豊かにするための関連技術として、新しい電子・磁性材料、各種センサを含めた電子・磁性デバイス、レーザー光や超音波などを用いた計測・制御技術、プラズマエレクトロニクス、テラヘルツ電磁波、非線形光学などに関する研究にも取り組んでいます。

就職・進路

より高度な知識や技術さらには研究・開発能力を身に付けようとする学生のために、電気電子工学専攻・修士課程、また工学専攻・博士課程は設置されています。近年企業では、技術者や研究者として即戦力となる学生を採用する傾向があるので、大学院で高度な知識や技術を身に付け、研究・開発に貢献できる技術者や研究者となることがますます重要になってきています。

本学科で修得する知識・経験・スキルを活かして、主に電力関連、電気産業、通信産業、精密機械産業、輸送・重機械産業といった幅広い分野・業種の企業からの求人が期待されます。

はじめに

学生生活について

修学について

電気電子工学科

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

教養科目における学部指定科目群の履修について

教養科目の「人間・社会・自然の理解」分類は、「国際理解」分類の学びを基礎として、世の中の様々な出来事や考え方、仕組みなどについて幅広く学習する科目が開講されています。その中から工学部（機械電子創成工学科，電気電子工学科，情報通信システム工学科）では，専門科目との繋がりを考慮して1・2年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群1」と3・4年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群2」がそれぞれ設定されていますので，これら科目群から興味・関心のある科目を選択して履修してください。（これ以外の科目も履修は可能ですが，卒業要件にある学部指定科目群1又は2の単位取得要件には含まれないので，注意してください。）

また，2年生後期では「国際理解」分類及び「学部指定科目群1」で学んだ内容を主体的にまとめ，より深い理解や応用の思考力を養うために「総合」分類の「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」が開講されるので，必ずどちらか1科目を履修してください。

〔国際理解及び学部指定科目群の履修体系〕

「国際理解」分類（1・2年生）		「学部指定科目群1」（1・2年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群1の対象科目（※）
異文化理解	必修	哲学	○
言語と文化1	必修	倫理学	○
言語と文化2	必修	文学と芸術	
		歴史と人間	○
		心理学	
		身体と健康の科学	
		憲法と社会	○
		現代社会論	○
		科学技術史	
		環境科学概論	○

※○の科目から3科目を選択して履修



「総合」分類（2年生後期）

科目名
課題探究セミナー（※）
総合学際科目（※）

※1科目を選択して履修



「国際理解」分類（3・4年生）		「学部指定科目群2」（3・4年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群2の対象科目（※）
グローバル時代の法	（※）	経済学	
国際社会論	（※）	物理の世界と先端技術	○
		物質科学	○
		政治と社会	○
		地球科学	
		生命科学	○

※○の科目から2科目を選択して履修

目次へ戻る

電気電子工学科

進級資格要件及び卒業資格要件

以下の進級資格要件及び卒業資格要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件です。その上の年次への進級及び卒業を保証するものではありません。

そのため、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次の進級資格要件及び卒業資格要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要があります。

I. 第2年次進級資格要件

1年以上在学し、第1年次を終了して32単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格要件

2年以上在学し、第2年次を終了して64単位以上を修得していること。

（「電気電子工学実験1」を修得していること。）

III. 第4年次進級資格要件

3年以上在学し、第3年次を終了して96単位以上を修得していること。

（「電気電子工学実験2」及び「電気電子工学実験3」を修得していること。）

IV. 卒業資格要件

4年以上在学し、第4年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：全ての必修科目を含め、124単位以上を修得していること。

2. 教養科目：次の条件を満たし、35単位以上を修得していること。

・コミュニケーションスキル分類：選択科目の中から6単位以上（※）

※必修科目の日本語表現法は含まないので、注意すること。

・国際理解分類：「グローバル時代の法」及び「国際社会論」から、2単位以上

・人間・社会・自然の理解分類：（1）学部指定科目群1の中から、6単位以上

（2）学部指定科目群2の中から、4単位以上

・総合分類：「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」から、2単位以上

・教養特別科目分野：1単位以上

3. 専門科目：89単位以上を修得していること。

電気電子工学科 教育課程表

教養科目

科目群	分野	分類	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係				
				必修	選択	1年		2年		3年		4年							
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S						
教養科目	基礎基礎科目	コミュニケーションスキル	英語理解基礎 1	1	2										基礎レベル対象の科目	教			
			英語表現基礎 1	1	2														
			英語理解基礎 2	1		2													
			英語表現基礎 2	1		2													
			英語理解基礎 3	1			2												
			英語表現基礎 3	1			2												
			英語理解基礎 4	1				2											
			英語表現基礎 4	1				2											
			英語理解 1	1	2													中級レベル対象の科目	教
			英語表現 1	1	2														
			英語理解 2	1		2													
			英語表現 2	1		2													
			英語理解 3	1			2												
			英語表現 3	1			2												
			英語理解 4	1				2											
			英語表現 4	1				2											
			英語理解発展 1	1	2											上級レベル対象の科目	教		
			英語表現発展 1	1	2														
			英語理解発展 2	1		2													
			英語表現発展 2	1		2													
			英語理解発展 3	1			2												
			英語表現発展 3	1			2												
			英語理解発展 4	1				2											
			英語表現発展 4	1				2											
			資格試験英語 A	1				2											
			資格試験英語 B	1				2											
			日本語表現法	1		2													
			情報*	数理・データサイエンス・AI 入門	1		2										教		
				AI・プログラミング基礎演習	1		2										教		
			人間力養成	スポーツ科学	2		2										教		
	初年次教育	1			2										GPA 除外, CAP 除外				
	キャリアデザイン 1	1			2										GPA 除外, CAP 除外				
	キャリアデザイン 2	1				2									GPA 除外, CAP 除外				
	キャリアデザイン 3	1						2							GPA 除外, CAP 除外				
	国際理解	異文化理解	2		2														
		言語と文化 1	2		2														
		言語と文化 2	2		2														
		グローバル時代の法	2						2										
		国際社会論	2						2										
		人間・社会・自然の理解	哲学	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる			
			倫理学	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる			
			文学と芸術	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる			
			歴史と人間	2		2													
			心理学	2		2													
			身体と健康の科学	2		2													
憲法と社会			2		2										学部指定科目群 1 に含まれる				
政治と社会			2						2						学部指定科目群 2 に含まれる				
経済学			2						2										
現代社会論			2		2										学部指定科目群 1 に含まれる				
科学技術史	2			2															
環境科学概論	2			2										学部指定科目群 1 に含まれる					
生命科学	2							2						学部指定科目群 2 に含まれる					
地球科学	2							2											
物理の世界と先端技術	2							2						学部指定科目群 2 に含まれる					
物質科学	2						2						学部指定科目群 2 に含まれる						
総合	課題探究セミナー	2			2														
	総合学際科目	2			2														
教養特別科目	イングリッシュアクティブラーニング 1	1						2						CAP 除外					
	イングリッシュアクティブラーニング 2	1							2					CAP 除外					
	イングリッシュアクティブラーニング 3	1							2					CAP 除外					
	日本語アクティブラーニング	1							2					CAP 除外					
	スポーツアクティブラーニング	2								2				CAP 除外					
	ソーシャルアクティブラーニング	1				2								GPA 除外, CAP 除外					
	国際インターン	1					2							GPA 除外, CAP 除外					
	国内インターン	1					2							GPA 除外, CAP 除外					
	ボランティア	1					2							GPA 除外, CAP 除外					
	キャリアアップラーニング	1					2							GPA 除外, CAP 除外					
総合科学特論	2								2				CAP 除外						

* 情報リテラシー

目次へ戻る

はじめに

学生生活のしくみ

修学のこと

電気電子工学科

各学科取得できる資格のこと

教育職員免許のこと

専門科目

科目群	分野	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係			
			必修	選択	1年		2年		3年		4年						
					1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S					
専門基礎科目		数学基礎	2		3												
		線形代数基礎	2		2												
		物理学基礎	2		3												
		複素数とベクトル	2		2												
		線形代数応用	2			2											
		微分積分	2			3											
		化学基礎	2			3											
		微分方程式	2				2										
		物理学応用	2				2										
		確率統計		2				2									
		量子力学基礎		2				2									
		物理学実験	2					4									
		化学実験		2				4									
	専門基幹科目		電気電子工学入門	2		2											
		電気電子基礎数学及び演習	2			3											
		電気磁気学及び演習 1	2				3									Ⅰ	
		電気磁気学及び演習 2	2				3										Ⅰ
		電気回路及び演習 1	2				3										Ⅰ
		計測工学	2				2										Ⅰ
		電子物性	2				2										Ⅰ
		プログラミング言語及び演習	2				3										
		電気回路及び演習 2	2					3									Ⅰ
		電子回路及び演習 1	2					3									Ⅰ
		電子デバイス及び演習 1	2					3									Ⅰ
		電気回路解析学	2					2						オンライン授業			Ⅰ
		文献輪読	2							2							
		電気電子工学実験 1	2					4									Ⅰ
	電気電子工学実験 2	2							4							Ⅰ	
	電気電子工学実験 3	2								4						Ⅰ	
専門展開科目		デジタル回路		2			2										
		信号処理論		2					2								
		電子回路 2		2					2								
		電子デバイス 2		2					2								Ⅰ
		電磁エネルギー変換工学		2					2					オンライン授業			Ⅰ
		制御工学 1		2					2								
		変電工学		2					2								
		送配電工学		2					2								
		プラズマエレクトロニクス		2					2								Ⅰ
		コンピュータ工学		2					2								
		電気音響工学		2					2								Ⅰ
		発電工学		2					2								Ⅰ
		パワーエレクトロニクス		2						2							Ⅰ
		制御工学 2		2						2							
		計測システム工学		2						2							
		高電圧工学		2						2							Ⅰ
		電気電子材料		2						2							Ⅰ
		光エレクトロニクス		2						2							
		数値計算工学		2						2							
		電子回路 3		2						2							
		技術者倫理	2							2							
		ゼミナール 1	2							2							
		電気機器設計・製図		2							2						
		電気法規		2							2						
	ゼミナール 2	2								2							
	卒業研究	5									10		GPA 除外				

はつめい

学生生活について

修学について

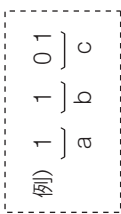
電気電子工学科

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバ（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示しています。これらの体系性や順次性を意識して、履修計画を立てるようにしてください。また、科目ナンバリングは4桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照してください。

- a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表します
 b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表します
 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
 専門科目 1：専門基礎科目 2：専門基幹科目 3：専門展開科目
 c) の数字は各授業科目の固有番号を表します



全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① コミュニケーションスキル (英語) 英語による基礎的なコミュニケーション能力を修得する。	1111 △英語理解基礎1(1) 1112 △英語表現基礎1(1) 1121 △英語理解1(1) 1122 △英語表現1(1) 1132 △英語理解発展1(1) 1131 △英語表現発展1(1)	1113 △英語理解基礎2(1) 1114 △英語表現基礎2(1) 1123 △英語理解2(1) 1124 △英語表現2(1) 1134 △英語理解発展2(1) 1133 △英語表現発展2(1)	1116 △英語理解基礎3(1) 1115 △英語表現基礎3(1) 1126 △英語理解4(1) 1125 △英語表現4(1) 1136 △英語理解発展3(1) 1135 △英語表現発展3(1) 1141 △資格試験英語A(1) 1142 △資格試験英語B(1)	1118 △英語理解基礎4(1) 1117 △英語表現基礎4(1) 1128 △英語理解4(1) 1127 △英語表現4(1) 1138 △英語理解発展4(1) 1137 △英語表現発展4(1)				
コミュニケーション (日本語) 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。	1101 ◎日本語表現法(1)							
② 情報リテラシー ICTを用いて情報を収集・分析・活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎離・データサイエンス・AI入門(1)			2102 △AI・プログラミング基礎演習(1)				
③ 人間力養成 ① スポーツを題材に、問題解決、コミュニケーション能力を高める。② スポーツを修得する。③ 学習教育における主体的な学修のあり方やアカデミック・スキルを修得する。④ 卒業後、自立して学修できる能力を修得する。さらにキャリアデザインでは、職業観を育み、職業に関する知識・技能を身に付けさせ、自己の個性を理解した上で主体的に進路を選択できる能力・態度を育成する。	3101 ◎スポーツ科学(2) 3102 ◎初年次教育(1)	3103 ◎キャリアデザイン1(1)	3104 ◎キャリアデザイン2(1)	3105 ◎キャリアデザイン3(1)				
⑦ 教養特別科目 ① 英語の運用能力を高める。② スポーツ実践を通して、多角的視点から高いレベルでの課題解決力、状況把握力、ストレスマネジメント力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③ 地域活動や社会活動などの実践を通して、自らの社会的役割を認識する。④ ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤ 教養共通科目「放つ」の内容を発展させ、現代社会が抱える課題について新たな視点からとらえ直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304・7305		△国際インターン(1)・△国内インターン(1)・△ポリアップラニング(1)			7306 △イノベーションイノベーション(1) 7307 △イノベーションイノベーション(1) 7308・7309 △日本語アクティブラーニング(1)・△日本語アクティブラーニング(2)		

凡例 ◎：必修 △：選択

目次へ戻る

教育職員免許状取得のための科目ナンバリング
 工学部
 工学部
 工学部

全学科教養科目 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
<p>④ 国際理解 世界の多様な国、地域の言語・文化、社会に関する知識を修得する。</p>	<p>4201 ◎異文化理解(2) 4202 ◎言語と文化1(2) 4203 ◎言語と文化2(2)</p>				<p>4204 4205</p>			
<p>⑤ 人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化、芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する基本的な諸課題に関する知識を修得する。自然、環境、科学、技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。</p>	<p>[学部指定科目群1] 5201 △哲学(2) 5202 △倫理学(2) 5204 △歴史と人間(2) 5207 △憲法と社会(2) 5210 △現代社会論(2) 5212 △環境科学概論(2)</p> <p>[選択科目] 5203 △文学と芸術(2) 5205 △心理学(2) 5206 △身体と健康の科学(2) 5211 △科学技術史(2)</p>				<p>[学部指定科目群2] 5208 △政治と社会(2) 5213 △生命科学(2) 5215 △物理の世界と先端技術(2) 5216 △物質科学(2)</p> <p>[選択科目] 5209 △経済学(2) 5214 △地球科学(2)</p>			<p>専門科目</p>
<p>⑥ 総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・整理し、問題を明確に分解して与える能力を修得する。総合的に獲得した知識を応用し、新たな課題を自ら発見し、その課題を解決する能力を修得する。</p>				<p>6201 △課題探究セミナー(2) 6202 △総合学際科目(2)</p>				

電気電子工学科 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
<p>① 自然科学・情報処理に関する基礎的能力 自然科学・情報処理の基礎を学び、それらを電気電子工学に関する知識・技能に結び付けて考える能力を身に付けることができる。</p>	1101 ◎数学基礎(2) 1102 ◎線形代数基礎(2) 1104 ◎物理学基礎(2) 1103 ◎物理学実験(2) 1105 △化学実験(2) 1106 ◎複素数とベクトル(2)	1107 ◎微分積分(2) 1108 ◎線形代数応用(2) 1111 ◎物理学応用(2)	1110 ◎微分方程式(2) 1112 △確率統計(2) 1113 △量子力学基礎(2)	2202 ◎電気電子基礎数学及び演習(2) 2203 ◎電気磁気学及び演習1(2) 2204 ◎電気回路及び演習1(2) 2205 ◎電気磁気学及び演習2(2) 2206 ◎電子物性(2) 2207 ◎プログラミング言語及び演習(2)	2208 ◎電子回路及び演習1(2) 2209 ◎電気回路解析学(2) 2210 ◎電気回路及び演習2(2) 2211 ◎電子デバイス及び演習1(2)	2212 ◎文献論読(2)		
<p>② 電気電子工学の学問体系と当該分野に必要な基本知識の理解に関する基礎的能力 電気電子工学分野の概要を理解し、電気磁気学・電気回路・電子回路・電子デバイスなどの基礎知識を理解することができる。</p>	2201 ◎電気電子工学入門(2)	2201 ◎電気電子工学入門(2)	3301 △デジタル回路(2)	3302 △電子回路2(2) 3303 △制御工学1(2) 3304 △信号処理論(2) 3305 △電気基礎工学(2) 3306 △プラズマエレクトロニクス(2) 3307 △発電工学(2) 3308 △変電工学(2) 3309 △送配電工学(2) 3310 △電磁エネルギー変換工学(2) 3311 △電子デバイス2(2) 3312 △コンピュータ工学(2)	3313 △電子回路3(2) 3314 △制御工学2(2) 3315 △光エレクトロニクス(2)	3316 △高電圧工学(2) 3322 △電気機器設計・製図(2) 3323 △電気法規(2)		
<p>③ 電気電子工学の専門的課題の理解に関する基礎的能力 電気エネルギーの送配変電、電気機器・計測・制御理論、光学・信号解析など電気電子工学の専門課題を理解することができる。</p>		3201 ◎計測工学(2)	3317 △パワーエレクトロニクス(2) 3318 △電気電子材料(2) 3319 △数値計算工学(2) 3320 △計測システム工学(2) 3321 ◎技術者倫理(2)					

目次へ戻る

3201
◎計測工学(2)

凡例 ◎: 必修 △: 選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
<p>④電気電子工学に関する総合的なエンジニアリング・デザイン能力 電気電子工学に関する様々な知識・技能を総合的に活用し、課題解決に向けて、自然社会への影響やコスト等の制約条件にも配慮した解決手法の提案と実験計画・遂行に関する基礎的能力、共同作業を円滑に進めるためのコミュニケーション能力とチームワーク力、ならびに自らの思考・判断のプロセスを論理的に説明するためのプレゼンテーション能力を電気電子工学に関する総合的なエンジニアリング・デザイン能力を身に付けることができる。</p>			<p>4201 ◎電気電子工学実験1(2)</p>	<p>4202 ◎電気電子工学実験2(2) :5Sまでの専門科目</p>	<p>4203 ◎電気電子工学実験3(2) 4301 ◎ゼミナール1(2)</p>	<p>4302 ◎ゼミナール2(2) 4303 ◎卒業研究(6)</p>		

情報通信システム工学科

Department of Information and Communication Systems Engineering

沿革

情報通信システム工学科は、2016年4月に工学部に設置された学科であり、改編時に本学科の母体となった電気電子情報工学科の電子工学コース・情報工学コースの通信系の教員が中心となって構成されました。旧学科である電気電子情報工学科では、電子工学コース・情報工学コースのように学問分野別にコース分けされていましたが、工学部改編に伴い、社会へ提供するサービス、あるいは社会を支える基盤の一つとしての「通信」をキーワードに新たに学科を構想し、情報通信システム工学科が誕生しました。情報通信システム工学科には、情報工学分野を中心として活躍している教員や、回路工学、電波工学、光工学、情報ネットワークなどの分野を中心に研究を進めている教員が所属しており、各自の分野を「通信」というキーワードで結ぶことで、通信に関する物理現象の基礎から、インターネットの応用まで、実践的な教育を行うことを目標としています。

今後、「通信」は社会の隅々まで普及し、人と人だけでなく、あらゆるモノとモノをつなぐ大きな多様性を持つ社会基盤システムとなることが予想されます。本学科の名称を「情報通信システム」としている理由は、本学科が、情報通信技術とそれを支えるシステムに柔軟に対応し、創造性をもって発展させてゆくことができる人材育成を目指しているからです。

ディプロマ・ポリシー

情報通信システム工学科では、所定の期間在学し、開講された科目を履修し、単位を取得することによって、以下の資質と能力を身に付けた人材に、学士(工学)の学位を授与する。

- (1) 国際社会で活躍するために専門に関する知識に加え、外国語・人文社会科学を含む幅広い教養を身に付けている。
- (2) 理学と数学の基礎知識と応用する力を身に付け、それらを現実の問題へ応用できる。
- (3) 社会基盤である情報通信システムの原理を理解し、それらを管理することができる。
- (4) 情報通信工学に関する専門知識を身に付け、社会の通信技術への要求を理解し、通信技術による問題解決を提案できる。
- (5) 自分の考えを論理的に整理し、他人に正しく伝え、議論することができる。また、自ら問題を見つけ、それを解決する手段を、論理性をもって計画的に考えることができる。

カリキュラム・ポリシー

情報通信システム工学科では、ディプロマ・ポリシーで定めた能力を持つ人材を育成するために、下記の方針に基づいてカリキュラムを編成している。

- (1) 多様な人文社会系科目と専門科目を組み合わせ履修すること、基礎から段階的に実用的な会話までが身に付くような英語科目を履修すること、およびそれらを4年間通して履修することにより、卒業までに情報通信技術者に必要となる幅広い教養を身に付けることができる。
- (2) 専門基礎科目では数学と物理学を中心に据え、それらの基礎を固めた上で応用的な内容に踏み込み、その後、専門基幹科目の基礎数理系科目群において情報通信分野に必要な理学・数学を修得する。また、この専門基幹科目においてはコンピュータの基礎にも精通する。

- (3) 1, 2 年次では、専門基幹科目における情報通信基礎科目群において、情報通信工学の基礎知識を履修する。これにより 3 年次以降で、情報通信分野の技術者として必要不可欠な知識を修得するための専門展開科目を履修することができる。
- (4) 学んだ知識や理論を実際に自分の手で確認するため、2, 3 年次にはプログラミングに関するコンピュータ・ネットワーク系科目群、およびその実践である演習・実験系科目群を履修する。演習・実験系科目群により、種々のプログラミングのスキルに加え、電子回路などの多様な技術に精通し、様々な場面での問題解決に役立てることができる。
- (5) 3 年次の後期から 4 年次には少人数で各教員の研究室に所属し、その研究分野に則したテーマで、ゼミナールの指導を受ける。英文を含む文献の講読、グループでのディスカッションや、研究成果のプレゼンテーション、報告書の執筆が求められるため、文書作成能力、論理性、協調性、計画性を養成することができる。さらにこれらのことを生かし、卒業研究では、自ら問題を提起し、それを解決する手法の提案と評価を行う能力を身に付けることができる。

教育の特徴と学修・教育目標

近年の情報通信システムの発展は、産業、経済、生活を大きく変えてきました。また今後も、日々新しい通信技術と情報処理技術が開発され、情報通信システムは人間生活の利便性の向上に貢献してゆくものと考えられます。このような急速な進歩が続く情報通信分野で、進歩に追従し、さらに自らイノベーションの先頭に立つ人材を育成するためには、急速な変化の中でも普遍的な技術の根幹を十分に理解し、さらに、それを応用する能力を教育することが不可欠です。そのために本学科では、物理と数学の基盤をしっかりと身に付けた上で、通信の要素技術から、要素技術を組み合わせた体系としての通信システムの開発・運営の技術までを修得できるカリキュラムを編成しています。

専門基幹科目および専門基礎科目では、後に開講される専門科目群で必要となる、数学と物理を中心とした基礎学力を身に付けることを目標としています。中でも重要な内容を含む科目は、講義と演習を組み合わせた「演習つき科目」とし、講義で学修した内容を十分な演習を通じて深く理解できるようにしています。また、複数の基礎科目を連携させることで、学生の思考能力や論理性を高め、後の専門展開科目で、応用力を発揮できるようにカリキュラムを編成しています。

専門科目群では、ハードウェア、ソフトウェアを問わず情報通信システムを構築・運用するために必要な知見を得るために、また、学生が授業科目の中から各自の志望進路と適性を見出すことができるように、光・電波などの通信媒体の物理的な側面に関する科目から、ソフトウェアの設計・プログラミング、コンピュータネットワークなど情報処理やシステムの数理に関する幅広い分野まで、重要性に応じて絞り込んだ科目群を選んで開講しています。

本学科の科目は、通信系と情報系の二つに分類することができます。通信系の科目は、電子デバイスから光ファイバによる通信網構築まで、通信基盤のハードウェア、運営面を学修することを目的とした科目です。これらを修得した場合、電気通信主任技術者資格試験の一部科目免除、第一級陸上特殊無線技士、第二級・第三級海上特殊無線技士の資格を取得することができます。情報系科目では、デジタル回路などコンピュータ工学の基礎から、インターネットなど情報通信システムの数理的な側面を学修し、通信システムを指向した情報処理技術者を目指すことができます。

2 年後期から 3 年後期までの 3 つの Semester では、3 つの実験科目が開講されています。これらの実験科目では、座学で学修した通信システム技術を、再度自分の手で実験し、実践的に確認するこ

とができます。また、コンピュータのプログラミングに関する演習は、2年後期で基本的な技術を学び、3年前期で基本から応用へと展開するカリキュラム編成となっています。こちらも学生自らが実際に動作するプログラムを書くスキルを、無理なく身に付けることができます。

4年次の卒業研究では、全学生が各教員の研究室に分かれて配属され、それぞれが教員の指導のもと主体的に研究を進める中で、問題発見能力、問題解決能力と思考力を磨き、さらに研究発表を通じてプレゼンテーション能力を身に付けることができます。このような研究活動を通じて、情報通信システム分野に強い関心を持ち、より専門性の高い技術者・研究者を志望するに至った学生は、大学院へ進学し、さらに専門的な知識と能力を身に付け、より高度な研究を行うことができます。

研究の特徴

本学科を構成する教授陣の研究分野は、通信システムのハードウェアを構成するための要素技術から、インターネットなどのコンピュータネットワーク、さらに、そのネットワーク上で配信・利用されるコンテンツ、アプリケーションまで広がっており、情報通信基盤・情報通信ネットワーク・情報通信コンテンツの3つのグループを構成して相互に連携しながら研究を進めています。

【情報通信基盤グループ】

光、テラヘルツ、電波など通信のための物理メディアの利用と応用に関する基礎研究、さらに通信のためのアンテナ、回路、通信環境に関する研究を行っています。安定した高度な通信網を構築する技術開発とともに、将来の通信システムのために未知の物理現象を探求する研究も進めています。

【情報通信ネットワークグループ】

インターネットに代表されるコンピュータネットワーク、生活や環境を見守るセンサーネットワーク、さらに人と人を結ぶソーシャルネットワーク、また、ネットワークを基盤として構築されるクラウド環境など、通信基盤によって構築されたネットワークの数理的な研究および応用に関する研究を進めています。大規模化・複雑化するネットワークを効率的かつ安全に利用することを目指しています。

【情報通信コンテンツグループ】

通信で伝送するための画像・音声処理技術、さらに通信を利用したコミュニケーションのための3次元画像技術、情報通信を利用した新しいネットワーク応用サービスの研究を進めています。高度な情報通信技術を利用した、新しい情報サービスの可能性を探求しています。

また、上記のグループに拘らず、対外的な活動として、すべての教員は、電子情報通信学会、応用物理学会、情報処理学会、IEEE(米国)、ACM(米国)等情報通信分野で有力な諸学会の機関紙・論文誌・国際会議において数多くの研究発表を行っており、さらに、これらの学会の専門性の高い研究グループでも指導的な役割を果たしています。

就職・進路

本学科における電子工学関連の教育は、電気回路、電子回路、電磁気学など、講義と実験のいずれにおいても、電子系学科で必要となる科目で構成されており、幅広く電子機器を扱う製造業で活躍することが期待できます。一方、コンピュータのプログラミング、データベースの構築やルータの設定など、充実した内容の情報関連の演習・実験がカリキュラムに組み込まれており、情報関連分野でも広く活躍することができます。

以上のことから、情報通信システム工学科の卒業後の進路としては、携帯電話などのサービス提供を含む情報通信産業・情報サービス業、インターネットを基盤とするサービスを展開するサービス業、Webアプリケーションやサーバ構築および提供を行う映像・音声・文字情報制作、スマートフォンや携帯情報およびその基地局や放送局の通信システムを開発・製造する情報通信機器製造業など幅広い分野に広がっています。さらに、情報通信技術（ICT）が進展した現在では、自動車・鉄道・航空も、ネットワーク環境下で制御されるために、これらの業種でも、情報通信関連の技術が必須であり、本学科の卒業生が活躍しています。また、地域行政の防災への取り組みから、行政の情報通信関連への期待も高まっており、公務員への道も開かれています。商業活動においても通信ネットワークの活用が不可欠な時代となっており、大手食品会社やコンサルティング会社など直接には情報通信と無関係と思われる企業も、情報通信サービスを行う部門を設け、情報通信関連の学科を卒業した学生を積極的に採用しています。

前述のように、本学科卒業生は所定の科目を修めることで、電気通信主任技術者資格試験の一部科目の受験が免除され、第一級陸上特殊無線技士、第二級・第三級海上特殊無線技士の資格を得ることができます。これらを活用して、通信システムの管理・運営に関する業種へ就職することもできます。

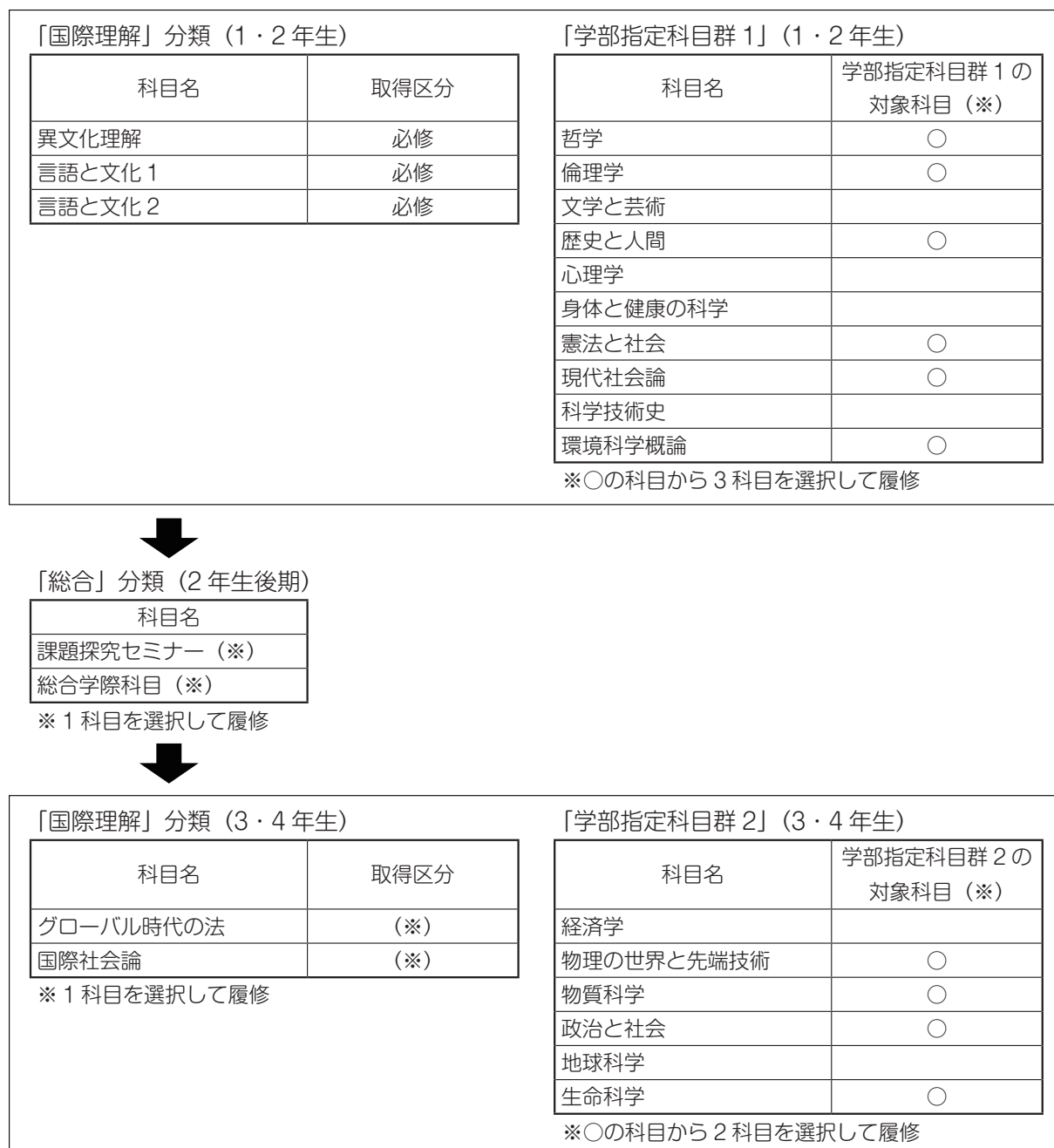
本学科では、学部4年間を通じて学んだ後に、より専門性の高い技術者・研究者となるために大学院へ進学することを奨励しています。変化の速い情報通信分野では、与えられた知識の修得だけでなく、自分から主体的に既存の技術やシステムの問題や課題を発見し、調査、研究を重ねることでイノベーションをもたらすことができる人材が求められています。これらの能力を身に付ける上で、大学院進学は良い機会となるでしょう。

教養科目における学部指定科目群の履修について

教養科目の「人間・社会・自然の理解」分類は、「国際理解」分類の学びを基礎として、世の中の様々な出来事や考え方、仕組みなどについて幅広く学習する科目が開講されています。その中から工学部（機械電子創成工学科，電気電子工学科，情報通信システム工学科）では，専門科目との繋がりを考慮して1・2年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群1」と3・4年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群2」がそれぞれ設定されていますので，これら科目群から興味・関心のある科目を選択して履修してください。（これ以外の科目も履修は可能ですが，卒業要件にある学部指定科目群1又は2の単位取得要件には含まれないので，注意してください。）

また，2年生後期では「国際理解」分類及び「学部指定科目群1」で学んだ内容を主体的にまとめ，より深い理解や応用の思考力を養うために「総合」分類の「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」が開講されるので，必ずどちらか1科目を履修してください。

〔国際理解及び学部指定科目群の履修体系〕



はじめに

学生生活10051

工学10051

情報通信システム工学科

各学科取得に必要な資格10051

教育職員免許10051

情報通信システム工学科

進級資格要件及び卒業資格要件

以下の進級資格要件及び卒業資格要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件です。その上の年次への進級及び卒業を保証するものではありません。

そのため、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次の進級資格要件及び卒業資格要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要があります。

I. 第2年次進級資格要件

1年以上在学し、第1年次を終了して32単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格要件

2年以上在学し、第2年次を終了して64単位以上を修得していること。

（「情報通信工学基礎実験」を修得していること。）

III. 第4年次進級資格要件

3年以上在学し、第3年次を終了して96単位以上を修得していること。

（「情報通信工学実験1」、「情報通信工学実験2」、「文献輪読」及び「ゼミナール1」を修得していること。）

IV. 卒業資格要件

4年以上在学し、第4年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：全ての必修科目を含め、124単位以上を修得していること。
2. 教養科目：次の条件を満たし、35単位以上を修得していること。
 - ・ コミュニケーションスキル分類：選択科目の中から6単位以上（※）
※必修科目の日本語表現法は含まないので、注意すること。
 - ・ 国際理解分類： 「グローバル時代の法」及び「国際社会論」から、2単位以上
 - ・ 人間・社会・自然の理解分類： (1) 学部指定科目群1の中から、6単位以上
(2) 学部指定科目群2の中から、4単位以上
 - ・ 総合分類： 「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」から、2単位以上
 - ・ 教養特別科目分野： 1単位以上
3. 専門科目：89単位以上を修得していること。

情報通信システム工学科 教育課程表

教養科目

科目群	分野	分類	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考			
				必修	選択	1年		2年		3年		4年					
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S				
教養科目	教養基礎科目	コミュニケーションスキル	英語理解基礎 1	1	2										基礎レベル対象の科目		
			英語表現基礎 1	1	2												
			英語理解基礎 2	1		2											
			英語表現基礎 2	1		2											
			英語理解基礎 3	1			2										
			英語表現基礎 3	1			2										
			英語理解基礎 4	1				2									
			英語表現基礎 4	1				2									
			英語理解 1	1	2												中級レベル対象の科目
			英語表現 1	1	2												
			英語理解 2	1		2											
			英語表現 2	1		2											
			英語理解 3	1			2										
			英語表現 3	1			2										
			英語理解 4	1				2									
			英語表現 4	1				2									
			英語理解発展 1	1	2											上級レベル対象の科目	
			英語表現発展 1	1	2												
			英語理解発展 2	1		2											
			英語表現発展 2	1		2											
	英語理解発展 3	1			2												
	英語表現発展 3	1			2												
	英語理解発展 4	1				2											
	英語表現発展 4	1				2											
	資格試験英語 A	1				2											
	資格試験英語 B	1				2											
	日本語表現法	1		2													
	情報*	数理・データサイエンス・AI入門	1		2												
		AI・プログラミング基礎演習	1		2												
	教養科目	人間力養成	スポーツ科学	2		2											
			初年次教育	1		2									GPA 除外, CAP 除外		
			キャリアデザイン 1	1		2									GPA 除外, CAP 除外		
			キャリアデザイン 2	1			2								GPA 除外, CAP 除外		
			キャリアデザイン 3	1					2						GPA 除外, CAP 除外		
	教養共通科目	国際理解	異文化理解	2		2											
			言語と文化 1	2		2											
			言語と文化 2	2		2											
			グローバル時代の法	2						2							
			国際社会論	2						2							
		人間・社会・自然の理解	哲学	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる	
			倫理学	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる	
			文学と芸術	2		2											
			歴史と人間	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる	
			心理学	2		2											
	身体と健康の科学		2		2												
憲法と社会	2			2										学部指定科目群 1 に含まれる			
政治と社会	2							2						学部指定科目群 2 に含まれる			
経済学	2							2									
現代社会論	2			2										学部指定科目群 1 に含まれる			
総合	科学技術史	2		2													
	環境科学概論	2		2										学部指定科目群 1 に含まれる			
	生命科学	2						2						学部指定科目群 2 に含まれる			
	地球科学	2						2									
	物理の世界と先端技術	2						2						学部指定科目群 2 に含まれる			
	物質科学	2						2						学部指定科目群 2 に含まれる			
	課題探究セミナー	2				2											
	総合学際科目	2				2											
	教養特別科目	イングリッシュアクティブラーニング 1	1						2						CAP 除外		
		イングリッシュアクティブラーニング 2	1							2					CAP 除外		
イングリッシュアクティブラーニング 3		1							2					CAP 除外			
日本語アクティブラーニング		1							2					CAP 除外			
スポーツアクティブラーニング		2							2					CAP 除外			
ソーシャルアクティブラーニング		1				2								GPA 除外, CAP 除外			
国際インターン		1					2							GPA 除外, CAP 除外			
国内インターン		1					2							GPA 除外, CAP 除外			
ボランティア		1					2							GPA 除外, CAP 除外			
キャリアアップラーニング		1					2							GPA 除外, CAP 除外			
総合科学特論		2							2						CAP 除外		

* 情報リテラシー

目次へ戻る

専門科目

科目群	分野	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考					
			必修	選択	1年		2年		3年		4年							
					1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S						
専門科目	専門基礎科目	数学基礎	2		3													
		線形代数基礎	2		2													
		物理学基礎	2		3													
		物理学実験	2				4											
		微分積分	2			3												
		物理学応用	2			2												
		情報通信基礎数学及び演習	3			4												
		線形代数応用		2		2												
		確率統計		2		2												
		微分方程式	2				2											
	専門基幹科目	フレッシュマンセミナー	2		2													
		情報通信応用数学及び演習	3				4											
		電気回路及び演習 1	3			4												
		情報基礎論	2				2											
		電気磁気学及び演習 1	3				4											
		電気回路及び演習 2	3				4											
		プログラミング言語及び演習	3				4											
		計測工学		2		2												
		電気磁気学及び演習 2	3				4											
		情報通信工学基礎実験	2				4											
	専門展開科目	電子回路及び演習 1	3				4											
		電子デバイス		2						2								
		電子回路及び演習 2	3						4									
		文献輪読	2							2								
		プログラミング応用演習	1				2											
		情報理論		2			2											
		アルゴリズムとデータ構造		2			2											
		デジタル回路		2			2											
		情報通信工学実験 1	2						4									
		数値計算工学		2					2									
		通信理論		2					2									
		無線通信工学		2					2									
		電気回路解析学		2					2									
ソフトウェア工学			2					2										
コンピュータ工学			2					2										
情報通信工学実験 2		2							4									
ゼミナール 1		2							4									
通信システム工学			2				2											
光通信工学			2						2									
データサイエンス			2						2									
電波工学		2						2										
コンピュータネットワーク		2						2										
データベース工学		2						2										
技術者倫理	2									2								
ゼミナール 2	2									4								
システム数理工学		2								2								
電波法		2								2								
卒業研究	5										10					GPA 除外		

はじめて

学生生活について

修学について

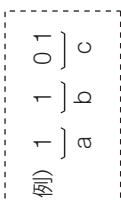
情報通信システム工学科

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバ（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示しています。これらの体系性や順次性を意識して、履修計画を立てるようにしてください。また、科目ナンバリングは4桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照してください。

- a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表します
 b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表します
 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
 専門科目 1：専門基礎科目 2：専門基幹科目 3：専門展開科目
 c) の数字は各授業科目の固有番号を表します



全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① コミュニケーションスキル (英語) 英語による基礎的なコミュニケーション能力を修得する。	1111 △英語理解基礎1(1) 1112 △英語表現基礎1(1) 1121 △英語理解1(1) 1122 △英語表現1(1) 1132 △英語理解発展1(1) 1131 △英語表現発展1(1)	1113 △英語理解基礎2(1) 1114 △英語表現基礎2(1) 1123 △英語理解2(1) 1124 △英語表現2(1) 1134 △英語理解発展2(1) 1133 △英語表現発展2(1)	1116 △英語理解基礎3(1) 1115 △英語表現基礎3(1) 1126 △英語理解3(1) 1125 △英語表現3(1) 1136 △英語理解発展3(1) 1135 △英語表現発展3(1) 1141 △資格試験英語A(1) 1142 △資格試験英語B(1)	1118 △英語理解基礎4(1) 1117 △英語表現基礎4(1) 1128 △英語理解4(1) 1127 △英語表現4(1) 1138 △英語理解発展4(1) 1137 △英語表現発展4(1)				
コミュニケーション (日本語) 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。	1101 ◎日本語表現法 (1)							
② 情報リテラシー ICTを用いて情報を収集、分析、活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎数値・グラフ・テキスト・AI入門(1)	2102 △AI・プログラミング基礎講座(1)						
③ 人間力養成 ① スポーツを題材に、問題解決力、コミュニケーション能力を高める。② スポーツ能力、幅広い視点から物事を考える能力を修得する。③ 学習教育における主体的な学びのあり方やアカデミック・スキルを修得する。④ 卒業後も自律、自立して学修できる能力を修得する。さらにキャリアデザインでは、職業観を育み、職業に関する知識・技能を身に付けさせ、自己の個性を理解した上で主体的に進路を選択できる能力・態度を育成する。	3101 ◎スポーツ科学 (2) 3102 ◎初年次教育 (1)	3103 ◎キャリアデザイン1(1)	3104 ◎キャリアデザイン2(1)		3105 ◎キャリアデザイン3(1)			
⑦ 教養特別科目 ① 英語の運用能力を高める。② スポーツ実践を通して、多角的視点からより高いレベルでの課題解決力、状況把握力、ストレスマネジメント力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③ 地域活動や社会的活動などの実践を通して、自らの社会的役割を認識する。④ ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤ 教養共通科目「放つ」の内容を発展させ、現代社会が抱える課題について新たな視点からとらえ直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304・7305		△国際インターン(1)・△国内インターン(1)・△ポリアップラニニング(1)	△ソーシャルアクティブラーニング(1)	7306 △イノベーションイノベーション(1) 7307 △イノベーションイノベーション(1) 7308・7309 △日本語アクティブラーニング(1)・△英語アクティブラーニング(2)	7310 △イノベーションイノベーション(1)		

凡例 ◎：必修 △：選択

目次へ戻る

教育職員免許について 情報通信システム工学科 学びの工夫 学生生活について 学びの工夫

全学科教養科目 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
<p>④ 国際理解 世界の多様な国・地域の言語・文化・社会に関する知識を修得する。</p>	<p>4201 ◎異文化理解(2) 4202 ◎言語と文化1(2) 4203 ◎言語と文化2(2)</p>				<p>4204 4205</p>			
<p>⑤ 人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化・芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する本質的な課題に関する知識を修得する。自然・環境・科学・技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。</p>	<p>[学部指定科目群1] 5201 △哲学(2) 5202 △倫理学(2) 5204 △歴史と人間(2) 5207 △憲法と社会(2) 5210 △現代社会論(2) 5212 △環境科学概論(2)</p> <p>[選択科目] 5203 △文学と芸術(2) 5205 △心理学(2) 5206 △身体と健康の科学(2) 5211 △科学技術史(2)</p>				<p>[学部指定科目群2] 5208 △政治と社会(2) 5213 △生命科学(2) 5215 △物理の世界と先端技術(2) 5216 △物質科学(2)</p>			<p>△政治と社会(2) △生命科学(2) △物理の世界と先端技術(2) △物質科学(2)</p> <p>△経済学(2) △地球科学(2)</p> <p>専門科目</p>
<p>⑥ 総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・整理し、解決への問題を明確に解明できる能力を修得する。総合的に獲得した知識を応用し、新たな課題を自ら発見し、その課題を解決する能力を修得する。</p>				<p>6201 △課題探究ゼミナー(2) 6202 △総合学際科目(2)</p>				

情報通信システム工学科 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① 数理科学・自然科学に関する基礎的な知見と能力 自然科学と情報通信工学に資する、幅広い教理的基礎知識、基礎的知識、基礎的技能と、論理的な思考力を身に付ける。	1101 ◎数学基礎(2) 1102 ◎線形代数基礎(2) 1103 ◎物理学基礎(2)	1105 ◎微分積分(2) 1106 △線形代数応用(2) 1107 ◎物理学応用(2) 1108 △確率基礎論(2) 1109 ◎情報通信基礎数学及び演習(3)	1110 ◎微分方程式(2) 1201 ◎情報基礎論(2) 1202 ◎情報通信応用数学及び演習(3)	1301 △情報理論(2)	1302 △数値計算工学(2)			
② 情報通信システムを理解するための基礎的な能力 物理現象から具現化されたシステムに至るまでの演習に関する広い基礎知識を身に付ける。		2201 ◎電気磁気学及び演習1(3) 2202 △計測工学(2)	2203 ◎電気磁気学及び演習2(3) 2204 ◎情報通信工学基礎実験(2) 2301 △通信システム工学(2)	2302 △無線通信工学(2)	2303 △光通信工学(2) 2304 △電波工学(2)			
③ 情報通信システムを設計・実装するための基礎的な能力 電子回路技術を基本として、情報処理・通信機器がシステム全体を設計・実現できる能力を身に付ける。	3201 ◎電気回路及び演習1(3)	3202 ◎電気回路及び演習2(3)	3203 ◎電子回路及び演習1(3)	3301 ◎情報通信工学実験1(2) 3204 ◎電子回路及び演習2(3) 3205 △電気回路解析学(2)	3303 ◎情報通信工学実験2(2) 3304 △データサイエンス(2) 3205 △電子デバイス(2)			
④ コンピュータネットワークを設計・実現・管理するための基礎的な能力 通信ネットワークを構築し、運営するための基本的なコンピュータ技術、ネットワーク技術を身に付ける。	4201 ◎プログラミング言語及び演習(3) ①の基礎科目から	4301 △アルゴリズムとデータ構造(2) 4302 △ディジタル回路(2) 4303 ◎プログラミング応用演習(1)	4304 △ソフトウェア工学(2) 4305 △コンピュータ工学(2)	4306 △コンピュータネットワーク(2) 4307 △データベース工学(2)	4908 △システム数理工学(2)			
⑤ 情報通信工学に関する様々な知識・技能を総合的に活用できる能力 自らの思考・判断のプロセスを論理的に説明する、判断のコンピテンスを身に付ける。共同作業を円滑に進めるための能力、コミュニケーション能力、色んな技術者倫理に配慮し、システムを総合的にデザインする能力を身に付ける。	5201 ◎フレッシュマンセミナー(2)				②～④の専門科目	5301 ◎文献編纂(2) 5302 ◎ゼミナール1(2)	5303 △電波法(2) 5304 ◎技術者倫理(2) 5305 ◎ゼミナール2(2) 5306 ◎卒業研究(5)	

目次へ戻る

教育職員免許状(1)について
各学科取得できる資格(1)について
情報通信システム工学科
修学について
学生生活について
おこめい

応用化学科

Department of Applied Chemistry

沿革

応用化学科は、既存の化学産業分野の枠組みにとらわれず、激しく変化し続ける高度技術社会のニーズに柔軟に答えられる新しい応用化学分野に対応した次世代型の化学技術者・研究者を養成するために2016年4月に設立されました。

本学科は旧工学部の工業化学科及び生命環境科学科の応用化学コースを母体とする50年以上の歴史のある化学系学科です。本学の長い歴史の中で、工業化学科が1961年4月に工学部第一部に開設され、2003年4月の工学部改組転換によって生命環境科学科の応用化学コースとして存続し、再び独立した応用化学科として新たにスタートしました。この間、技術立国として日本の化学技術を支える技術者の育成教育の一翼を担い、日本はもとより世界で活躍する技術者や研究者を輩出しています。

ディプロマ・ポリシー

応用化学科では、所定の期間在学し、開講された科目を履修し、所定の単位を取得することによって以下のような資質と能力を身に付けた人材に学士(工学)の学位を授与する。

- (1) 専門に関する知識や技能のみならず、人文社会科学も含めた幅広い教養を統合的に活用することができる。
- (2) 自然科学の基礎知識と実験技術を身に付け、それらを活用することができる。
- (3) 化学に関する基幹的な専門知識と実験技術を身に付け、それらを我々が直面する物質、生命、環境およびエネルギーなどに関する諸課題の解決に対する思考力・判断力・表現力を身に付けている。
- (4) 化学技術者として社会に貢献する意識をもち、高い倫理観と安全意識をもって行動できる。また、主体性をもって多様な人々と協調して物事に取り組むことができる。
- (5) 応用化学分野の課題に対して計画を立てて意欲的に取り組むことができ、得られた成果を論理的に文章にまとめて発表や討議することができる。

カリキュラム・ポリシー

応用化学科では、ディプロマ・ポリシーに定めた能力を持つ人材を育成するために、以下のような方針に基づいてカリキュラムを編成している。

- (1) コミュニケーションスキル、情報リテラシー、人間力養成(初年次教育、キャリアデザイン)および国際理解からなる「教養基礎科目」、人間・社会・自然の理解と課題探求セミナー、総合学際科目からなる「教養共通科目」、アクティブラーニング、インターンなどの「教養特別科目」が設けられており、幅広い教養を総合的に活用できるようになる。
- (2) 化学、物理、生物および数学に関する講義科目と、化学と物理に関する実験科目が「専門基礎科目」に設けられており、応用化学分野の基礎科学として重要となる基礎知識と実験技術を偏りなく身に付けることができる。
- (3) 「専門基幹科目」に有機化学、無機化学、物理化学、分析化学などの科目を配置し、主に1、2年次でそれらの専門的な基礎知識をしっかりと学ぶ。さらに、3年次から持続可能な発展を

- 支える化学材料と技術に関する科目を「専門展開科目」に設けて、化学知識・技術の応用について学ぶ。また、2年次前期から3年次前期には、専門科目と密接に関連した「応用化学実験1・2・3」を行い、科学的な課題解決に係わる一連の思考力・判断力・表現力を修得する。
- (4) 2年次の「応用化学実験1・2」において実験とともに安全についても学び3年次前期に「技術者倫理」を配置して研究者・技術者のための倫理観と社会的責任を意識した行動を身に付ける。また、実験・演習を通して主体性をもった多様な人々と協調して学ぶ態度を身に付ける。
- (5) 3年次後期の「ゼミナール」と4年次の「卒業研究」において、研究計画法や問題解決のための論理的・創造的思考力、積極的な行動力と判断力、報告書作成・プレゼンテーションでの表現力、など継続的・総合的な学修能力を身に付ける。

教育の特徴と学修・教育目標

(1) 応用化学科の教育の特徴

応用化学科では、高度技術社会のニーズが変化しても色あせることのない学問体系を目指し、専門基礎科目において幅広い自然科学の学問的基礎を偏りがないように確実に学修し、専門基幹科目において化学分野の基幹をなす専門科目を段階的により深く学修した後、それらの知識と技術を応用して応用化学の諸問題を解決するために必要となる専門展開科目を厳選することにより、専門基礎から基幹、さらに展開科目を体系的にかつ確実に学修できるような仕組み作りをしています。応用化学科では、さらに中学校教諭一種免許（理科）および高等学校教諭一種免許（理科）を取得するための教職課程も設けています。また、学科の科目群は技術士（化学）一次試験または各種国家資格などの受験にもスムーズに対応できるように配慮されています。

1年次には4年間の学修の基礎を固めるために、まず、数学、化学、物理学などの専門基礎科目を学び、化学と物理学については基礎的な実験技術も修得します。そして、専門基幹科目の最初のステップとなる「有機化学1・2」と「物理化学1」を履修して専門科目を学ぶ下地づくりを行い、後期に「応用化学概論」を履修して応用化学に関する研究の国際的意義を理解し、今後の応用化学に関連した科目の学修意欲の向上をはかります。

2年次では専門基礎科目に「生物学基礎」が加わり、1・2年次で数学、化学、物理学、生物学の基礎を偏りなくしっかりと学ぶことができます。専門基幹科目では1年次からの有機化学と物理化学分野の後続科目である「有機化学3」と「物理化学2・3」を体系的に学んでいくとともに、「無機化学1・2」、「分析化学」、「機器分析学1」、「量子化学1」などの科目が始まり、2年次後期に「応用化学研究法」を配置し、各教員の研究成果を中心に紹介することにより、3年次後期の研究室配属、4年次に行う卒業研究の研究分野や将来の進路を考えるための参考となるようにします。専門展開科目では、講義科目として「有機化学3」の後続科目である「高分子化学」が始まり、実験科目として「応用化学実験1・2」がスタートし、講義で学んだ内容について、実験を通して体得することで、理解度をさらに深めることができます。「応用化学実験1」においては、PCを用いた計算化学実験を行うことによりICTの活用についても学び、それらの実験と並行して、実験を安全に行うために知っておくべき知識や実験操作法についてもしっかり学ぶことができます。

3年次では2年次の専門基幹科目の「有機化学3」、「物理化学3」と「量子化学1」の後続科目として、それぞれ「生化学」、「化学反応工学」と「量子化学2」を学び、「技術者倫理」を履修することにより、科学研究者・技術者としての高い倫理観を養成します。化学を応用してできる

材料や技術はプラスチックやセラミックスなど身の周りにある材料から電気・電子、機械、医療、建築などの様々な分野の最先端材料・技術に活かされていますが、専門展開科目では、その中で将来においても重要となるものを厳選して、特にそれらの化学材料や技術が今まで学んできた自然科学の知識や技術を活用していかに開発されるのかを学びます。実験科目としては「応用化学実験3」を履修し、世の中で実際に使用されている有機・無機材料の合成、分析、物性評価や量子化学計算を行い、応用化学に関する専門的な講義科目の理解を深めるとともに、卒業研究で行う実験法の基礎を修得します。3年次の後期には研究室配属を行い、実験・演習を含んだ「ゼミナール」を行うことにより、少人数でのグループワーク、文献調査・講読法、研究計画法、プレゼンテーション技法、卒業研究等で利用する機器分析手法などを学びます。

4年次では学部4年間の集大成として卒業研究に打ち込み、問題解決のための論理的思考能力、計画性、積極性、勤勉性、創造性およびプレゼンテーション能力を総合的に養い、講義科目としては、「エコマテリアル」と「サステナブル資源科学」を学ぶことにより環境と調和した化学材料・技術の重要性を学ぶことができます。また、特に企業における研究開発で重要となる「特許及び情報検索法」や、大学院への進学を望む学生に必要な「統計力学基礎」と「確率統計」を学びます。

(2) 応用化学科の学修・教育目標

- ・ 高度技術社会およびグローバル社会に適応した応用化学の基盤となる有機化学、無機化学、物理化学等の専門基幹科目の徹底的な教育
- ・ 実験演習に実験操作法を導入し、実験・実習重視と実験・実習を通じた安全意識とリスク管理の養成と高揚
- ・ 高度技術社会およびグローバル社会に適応した研究者・技術者倫理の養成
- ・ 情報処理、量子化学の演習、実験演習においてPCを利用した授業を導入し、情報技術およびICTを積極的に活用した化学分野の教育研究の充実
- ・ きめ細かなゼミナール・卒業論文の指導とそれらによる問題解決能力の養成

研究の特徴

化学は、物質の構造と性質を原子や分子のレベルで解明し、物質相互の反応を研究する学問であり、有限な元素が複雑に組み合わせられた生命体も含む膨大な物質世界が対象となります。応用化学は、理学的な純粋化学の研究内容に加えて、化学により集積された知識と技術を活用して人々の生活に役立つ様々な物質を生産し利用する技術の研究開発に重点が置かれています。従って、応用化学は理学と工学から薬学・医学、農学など多岐にわたる学問領域と密接に関連しており、特に原子・分子レベルでの材料設計を必要とするナノテクノロジー、バイオテクノロジー、エレクトロニクス、新素材、高機能性材料など最先端技術を開発するうえで欠かせないものとなっています。また、深刻化している資源・エネルギー問題および地球温暖化などの環境問題を根本から解決しうる技術を開発することも大きな使命です。このような幅広い分野の要望に応えるために応用化学科では、基礎理論から応用先進技術までをカバーした研究が行われています。具体的には、光電・熱電変換素子などに使用される電子機能性有機・無機材料の開発、リチウムイオン二次電池・燃料電池・太陽電池などの先端電池技術の開発、生体親和性セラミックス・ポリマーを用いたバイオマテリアルの開発、生分解性・バイオマス由来プラスチックの開発、分子をナノレベルで組織的に配列することによる新しい機能の発現、有用な化合物の省資源で効率的な合成プロセスの開発、環境化学分析、創薬の作用機序の解明や星間物質の探索のためのコンピュータを利用した計算化学などの研究を行っています。

就職・進路

応用化学科の卒業後の進路としては、修得した基礎から応用までの幅広い化学に関する知識と技術を活用して石油・ガス化学，ソーダ・アンモニア・硫酸工業，プラスチック・繊維・ゴム，パルプ・紙加工，セメント・セラミックス，ガラス・陶磁器，油脂，顔料・塗料，インク・染料，香料，化粧品，食品，建材，農薬・肥料，医薬品・医療機材，電気・電子部品，自動車・航空機などの機械部品，プラント設計，環境分析，環境アセスメントなど広範な分野の企業・研究機関において技術者・研究者として活躍することが期待されています。また，本学科が取得することのできる資格として，中学校教諭一種免許状（理科）・高等学校教諭一種免許状（理科）の教育職員免許状が用意されています。教育職員免許に関しては，第6章「教育職員免許について」を参照してください。

さらに近年では，大学院修了者に対する社会的評価と期待は，化学技術の高度化とともに一層に増大しており，特に研究・開発の仕事に従事したい者にとっては，大学院を修了することが必須の条件と考えて良いでしょう。

はじめに

学生生活について

修学について

応用化学科

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

目次へ戻る

教養科目における学部指定科目群の履修について

教養科目の「人間・社会・自然の理解」分類は、「国際理解」分類の学びを基礎として、世の中の様々な出来事や考え方、仕組みなどについて幅広く学習する科目が開講されています。その中から工学部（機械工学科、先端材料工学科、応用化学科）では、専門科目との繋がりを考慮して1・2年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群1」と3・4年生で選択履修すべき科目「学部指定科目群2」がそれぞれ設定されていますので、これら科目群から興味・関心のある科目を選択して履修してください。（これ以外の科目も履修は可能ですが、卒業要件にある学部指定科目群1又は2の単位取得要件には含まれないので、注意してください。）

また、2年生後期では「国際理解」分類及び「学部指定科目群1」で学んだ内容を主体的にまとめ、より深い理解や応用の思考力を養うために「総合」分類の「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」が開講されるので、必ずどちらか1科目を履修してください。

[国際理解及び学部指定科目群の履修体系]

「国際理解」分類（1・2年生）		「学部指定科目群1」（1・2年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群1の対象科目（※）
異文化理解	必修	哲学	
言語と文化1	必修	倫理学	○
言語と文化2	必修	文学と芸術	○
		歴史と人間	
		心理学	
		身体と健康の科学	○
		憲法と社会	○
		現代社会論	○
		科学技術史	○
		環境科学概論	

※○の科目から3科目を選択して履修



「総合」分類（2年生後期）

科目名
課題探究セミナー（※）
総合学際科目（※）

※1科目を選択して履修



「国際理解」分類（3・4年生）		「学部指定科目群2」（3・4年生）	
科目名	取得区分	科目名	学部指定科目群2の対象科目（※）
グローバル時代の法	（※）	経済学	
国際社会論	（※）	物理の世界と先端技術	
		物質科学	○
		政治と社会	○
		地球科学	○
		生命科学	○

※○の科目から2科目を選択して履修

応用化学科

進級資格要件及び卒業資格要件

以下の進級資格要件及び卒業資格要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件です。その上の年次への進級及び卒業を保証するものではありません。

そのため、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次の進級資格要件及び卒業資格要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要があります。

I. 第2年次進級資格要件

1年以上在学し、第1年次を終了して32単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格要件

2年以上在学し、第2年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：64単位以上を修得していること。
2. 専門科目：1・2年次開講の必修科目を修得していること。

III. 第4年次進級資格要件

3年以上在学し、第3年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：96単位以上を修得していること。
2. 専門科目：1・2・3年次開講の必修科目を修得していること。

IV. 卒業資格要件

4年以上在学し、第4年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：全ての必修科目を含め、124単位以上を修得していること。
2. 教養科目：次の条件を満たし、35単位以上を修得していること。
 - ・コミュニケーションスキル分類：選択科目の中から6単位以上（※）
※必修科目の日本語表現法は含まないので、注意すること。
 - ・国際理解分類：「グローバル時代の法」及び「国際社会論」から、2単位以上
 - ・人間・社会・自然の理解分類：(1) 学部指定科目群1の中から、6単位以上
(2) 学部指定科目群2の中から、4単位以上
 - ・総合分類：「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」から、2単位以上
 - ・教養特別科目分野：1単位以上
3. 専門科目：89単位以上を修得していること。

応用化学科 教育課程表

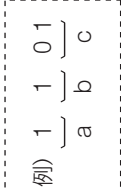
教養科目

科目群	分野	分類	授業科目の名称	単位数		週時間数								備考	教職関係			
				必修	選択	1年		2年		3年		4年						
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S					
教養科目	教養基礎科目	コミュニケーションスキル	英語理解基礎 1	1	2									基礎レベル対象の科目	教 教			
			英語表現基礎 1	1	2													
			英語理解基礎 2	1		2												
			英語表現基礎 2	1		2												
			英語理解基礎 3	1			2											
			英語表現基礎 3	1			2											
			英語理解基礎 4	1				2										
			英語表現基礎 4	1				2										
			英語理解 1	1	2												中級レベル対象の科目	教 教
			英語表現 1	1	2													
			英語理解 2	1		2												
			英語表現 2	1		2												
			英語理解 3	1			2											
			英語表現 3	1			2											
			英語理解 4	1				2										
			英語表現 4	1				2										
			英語理解発展 1	1	2										上級レベル対象の科目	教 教		
			英語表現発展 1	1	2													
			英語理解発展 2	1		2												
			英語表現発展 2	1		2												
	英語理解発展 3	1			2													
	英語表現発展 3	1			2													
	英語理解発展 4	1				2												
	英語表現発展 4	1				2												
	資格試験英語 A	1				2												
	資格試験英語 B	1				2												
	日本語表現法	1		2														
	情報*			数理・データサイエンス・AI 入門	1		2								教			
				AI・プログラミング基礎演習	1		2								教			
	人間力養成			スポーツ科学	2		2								教			
				初年次教育	1		2								GPA 除外, CAP 除外			
				キャリアデザイン 1	1		2								GPA 除外, CAP 除外			
				キャリアデザイン 2	1			2							GPA 除外, CAP 除外			
				キャリアデザイン 3	1					2					GPA 除外, CAP 除外			
	国際理解			異文化理解	2		2											
言語と文化 1				2		2												
言語と文化 2				2		2												
グローバル時代の法				2						2								
国際社会論				2						2								
人間・社会・自然の理解						哲学	2	2										
						倫理学	2	2										学部指定科目群 1 に含まれる
						文学と芸術	2	2										学部指定科目群 1 に含まれる
						歴史と人間	2	2										
						心理学	2	2										
						身体と健康の科学	2	2										学部指定科目群 1 に含まれる
						憲法と社会	2	2										学部指定科目群 1 に含まれる
						政治と社会	2						2					学部指定科目群 2 に含まれる
						経済学	2						2					
						現代社会論	2	2										学部指定科目群 1 に含まれる
	科学技術史	2	2												学部指定科目群 1 に含まれる			
	環境科学概論	2	2															
	生命科学	2								2					学部指定科目群 2 に含まれる			
	地球科学	2								2					学部指定科目群 2 に含まれる			
	物理の世界と先端技術	2								2								
物質科学	2						2					学部指定科目群 2 に含まれる						
総合			課題探究セミナー	2			2											
			総合学際科目	2			2											
教養特別科目			イングリッシュアクティブラーニング 1	1					2					CAP 除外				
			イングリッシュアクティブラーニング 2	1						2				CAP 除外				
			イングリッシュアクティブラーニング 3	1							2			CAP 除外				
			日本語アクティブラーニング	1							2			CAP 除外				
			スポーツアクティブラーニング	2							2			CAP 除外				
			ソーシャルアクティブラーニング	1			2							GPA 除外, CAP 除外				
			国際インターン	1				2						GPA 除外, CAP 除外				
			国内インターン	1				2						GPA 除外, CAP 除外				
			ボランティア	1				2						GPA 除外, CAP 除外				
			キャリアアップラーニング	1				2						GPA 除外, CAP 除外				
			総合科学特論	2							2				CAP 除外			

* 情報リテラシー

カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバ（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示しています。これらの体系性や順次性を意識して、履修計画を立てるようにしてください。また、科目ナンバリングは4桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照してください。

a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表します
 b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表します
 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
 専門科目 1：専門基礎科目 2：専門基幹科目 3：専門展開科目
 c) の数字は各授業科目の固有番号を表します



全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① コミュニケーションスキル (英語) 英語による基礎的なコミュニケーション能力を修得する。	1111 △英語理解基礎1(1) 1112 △英語表現基礎1(1) 1121 △英語理解1(1) 1122 △英語表現1(1) 1132 △英語理解発展1(1) 1131 △英語表現発展1(1)	1113 △英語理解基礎2(1) 1114 △英語表現基礎2(1) 1123 △英語理解2(1) 1124 △英語表現2(1) 1134 △英語理解発展2(1) 1133 △英語表現発展2(1)	1116 △英語理解基礎3(1) 1115 △英語表現基礎3(1) 1126 △英語理解3(1) 1125 △英語表現3(1) 1136 △英語理解発展3(1) 1135 △英語表現発展3(1) 1141 △資格試験英語A(1) 1142 △資格試験英語B(1)	1118 △英語理解基礎4(1) 1117 △英語表現基礎4(1) 1128 △英語理解4(1) 1127 △英語表現4(1) 1138 △英語理解発展4(1) 1137 △英語表現発展4(1)				
コミュニケーション (日本語) 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。	1101 ◎日本語教養法(1)							
② 情報リテラシー ICTを用いて情報を収集・分析・活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎数値・グラフ・テキスト・AI入門(1)	2102 △AI・プログラミング基礎講座(1)						
③ 人間力養成 ① スポーツを題材に、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い視点から物事を考える能力を修得する。② 学部教育における主体的な学修のあり方やアカデミック・スキルを修得する。③ 卒業後も自律・自立して学修できる能力を修得する。さらにキャリアデザインでは、職業観を育み、職業に関する知識・技能を身に付けさせ、自己の個性を理解した上で主体的に進路を選択できる能力・態度を育成する。	3101 ◎スポーツ科学(2) 3102 ◎初年次教育(1)	3103 ◎キャリアデザイン1(1)	3104 ◎キャリアデザイン2(1)		3105 ◎キャリアデザイン3(1)			
⑦ 教養特別科目 ① 英語の運用能力を高める。② スポーツ実践を通して、多角的視点から高いレベルでの課題解決力、状況把握力、ストレスマネジメント力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③ 地域活動や社会活動などの実践を通して、自らの社会的役割を認識する。④ ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤ 「教養共通科目」で扱った内容を発展させ、現代社会から見えることについて新たな視点からとらえ直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304・7305		△国際インターン(1)・△国内インターン(1)・△ポリアリアップラニング(1)	△ハンシャルアクティブラーニング(1)		7306 △イカリカゴアグリニング(1) 7310 △イカリカゴアグリニング(1) 7307 △イングリッシュアクティブラーニング3(1) 7308・7309 △日本語アクティブラーニング(1)・△スポーツアクティブラーニング(2)		7311 △総合科学特論(2)

凡例 ◎：必修 △：選択

全学科教養科目 カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
<p>④ 国際理解 世界の多様な国・地域の言語・文化・社会に関する知識を修得する。</p>	<p>4201 ◎異文化理解(2) 4202 ◎言語と文化1(2) 4203 ◎言語と文化2(2)</p>				<p>4204 △グローバル時代の法(2) 4205 △国際社会学論(2)</p>			
<p>⑤ 人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化・芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する本質的な諸課題に関する知識を修得する。自然、環境、科学・技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。</p>	<p>[学部指定科目群1] 5202 △倫理学(2) 5203 △文学と芸術(2) 5206 △身体と健康の科学(2) 5207 △憲法と社会(2) 5210 △現代社会学論(2) 5211 △科学技術史(2)</p> <p>[選択科目] 5201 △哲学(2) 5204 △歴史と人間(2) 5205 △心理学(2) 5212 △複雑科学概論(2)</p>				<p>[学部指定科目群2] 5208 △政治と社会(2) 5213 △生命科学(2) 5214 △地球科学(2) 5216 △物質科学(2)</p>			<p>専門科目</p>
<p>⑥ 総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・整理し、解決への問題を明確に解き、新たな能力を修得する。総合的に獲得できる能力を修得する。総合的に獲得した知識が応用・発展等課題に活用・適用し、新たな課題に直面する能力を修得する。</p>				<p>6201 △課題探究セミナー(2) 6202 △総合学際科目(2)</p>				

教育職員免許について

各学科取得できる資格について

応用化学科

工学について

学生生活について

お申し込み

凡例 ○：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
<p>⑦ 実験・実習に基づくデザイン・問題解決能力</p> <p>実験・実習を段階的かつ重点的に体験することにより、安全上正しい実験操作法と科学技術論文作成法を身につけて化学分野における情報技術およびICTの知識を身に付ける。さらに、ミニナールや卒業研究により、分子設計法、実験計画法、統計学的なデータ処理、包括的な問題解決能力を身に付ける。</p>			7301 ◎応用化学実験 1(2)	7302 ◎応用化学実験 2(2)	7303 ◎応用化学実験 3(2)	7304 ◎ゼミナール(2)	7305 ◎卒業研究(6)	

目次へ戻る

[教育職員免許について](#)
[各学科取得できる資格について](#)
[応用化学科](#)
[修学について](#)
[学生生活について](#)
[はじめて](#)

教員研究室一覧

教育センター

氏名	職名	建物の名称・階	摘要
相川文弘	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 4階	物理第3研究室
相原直美	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 9階	英語第7研究室
池田茉莉	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 3階	化学第5研究室
泉英明	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 5階	数学第2研究室
伊藤剛司	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 6階	数学第9研究室
越智敏之	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 9階	英語第1研究室
笠嶋義夫	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 2階	化学第9研究室
金田晃一	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 7階	体育第3研究室
河田明久	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 8階	人文第2研究室
川西範明	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 7階	体育第4研究室
木島愛	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 8階	フランス語第1研究室
草野滋之	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 7階	社会第5研究室
軍司圭一	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 6階	数学第8研究室
古賀毅	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 2階	社会第3研究室
小林憲司	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 3階	化学第7研究室
佐藤憲一	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 2階	社会第1研究室
佐藤和	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 7階	体育第5研究室
菅谷知明	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 3階	化学第2研究室
菅原昌彦	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 4階	物理第6研究室
杉山和成	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 6階	数学第6研究室
鈴木進	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 5階	物理第11研究室
須藤勲	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 8階	ドイツ語第2研究室
筑紫格	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 4階	物理第8研究室
槌本昌信	教授	新習志野キャンパス3号館	化学第1実験研究室
東條晃次	教授	新習志野キャンパス12号館	数学第12研究室
轟木義一	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 5階	物理第10研究室
利波雄一	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 8階	中国語第1研究室
橋口秀子	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 6階	数学第7研究室
橋本修一	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 9階	英語第6研究室
濱野志保	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 9階	英語第8研究室
半沢洋子	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 3階	化学第8研究室
東山幸司	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 4階	物理第7研究室
引原有輝	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 7階	体育第2研究室

氏名	職名	建物の名称・階	摘要
三村尚央	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 9階	英語第5研究室
武藤巧	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 4階	物理第2研究室
安武伸俊	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 4階	物理第4研究室
山内政樹	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 9階	英語第4研究室
山田宏文	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 5階	数学第3研究室
横山利章	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 6階	数学第10研究室
吉田聡	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 8階	人文第5研究室
廖伊庄	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 2階	中国語第2研究室
渡邊努	教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 5階	物理第12研究室
伊藤晋平	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 3階	化学第6研究室
蛭子彰仁	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 5階	数学第1研究室
遠藤伸太郎	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 7階	体育第1研究室
大貫俊彦	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 8階	人文第3研究室
小野寺一浩	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 7階	数学第11研究室
尾身洋典	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 3階	化学第3研究室
木山隆	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 5階	物理第9研究室
小林学	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 2階	社会第2研究室
砂井紫里	准教授	新習志野キャンパス12号館	中国語第3研究室
谷合哲行	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 3階	化学第1研究室
富山豊	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 8階	人文第4研究室
福嶋尚子	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 2階	社会第4研究室
星野慶介	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 5階	数学第4研究室
南澤磨優覽	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 3階	化学第4研究室
山下温	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 6階	数学第5研究室
山下基	准教授	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 4階	物理第1研究室
市川洋子	助教	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 2階	社会第6研究室
カーク・ジョンソン	助教	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 2階	外国語共同研究室
角張健一	助教	新習志野キャンパス12号館	情報第2研究室
近衛飛鳥	助教	新習志野キャンパス12号館	中国語第4研究室
重歩美	助教	新習志野キャンパス3号館	社会第7研究室
高松佑介	助教	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 8階	ドイツ語第1研究室
仲町知帆	助教	新習志野キャンパス12号館	スペイン語第1研究室
中村達	助教	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 9階	英語第2研究室
野村由実	助教	新習志野キャンパス2号館(研究棟) 7階	体育第6研究室
若山将征	助教	新習志野キャンパス12号館	物理第13研究室

お問合せ

学生生活センター

修学センター

教員研究室一覧

各学科取得可能な資格センター

教育職員免許センター

目次へ戻る

機械工学科

氏名	職名	建物の名称・階	部屋番号
熱海 武憲	教授	津田沼キャンパス2号館 10階	011007
鈴木 浩治	教授	津田沼キャンパス2号館 8階	010808
高橋 芳弘	教授	津田沼キャンパス2号館 9階	010906
瀧野 日出雄	教授	津田沼キャンパス2号館 7階	010703
仁志 和彦	教授	津田沼キャンパス2号館 10階	011002
大関 浩	准教授	津田沼キャンパス2号館 8階	010812
加藤 琢真	准教授	津田沼キャンパス2号館 9階	010909
亀谷 雄樹	准教授	津田沼キャンパス2号館 9階	010912
楠山 純平	准教授	津田沼キャンパス2号館 4階	010406
中代 重幸	准教授	津田沼キャンパス2号館 5階	010505
原 祥太郎	准教授	津田沼キャンパス2号館 4階	010405
植草 昌彦	助教	津田沼キャンパス2号館 4階	010410
丸山 広樹	助教	津田沼キャンパス2号館 9階	010904
三浦 正義	助教	津田沼キャンパス2号館 7階	010706

機械電子創成工学科

氏名	職名	建物の名称・階	部屋番号
秋田 剛	教授	津田沼キャンパス2号館 8階	010802
新井 浩志	教授	津田沼キャンパス2号館 10階	011003
佐藤 宣夫	教授	津田沼キャンパス2号館 14階	011408
菅 洋志	教授	津田沼キャンパス2号館 5階	010509
関 弘和	教授	津田沼キャンパス2号館 11階	011107
趙 孟佑	教授	津田沼キャンパス4号館 5階	040512
手嶋 吉法	教授	津田沼キャンパス2号館 7階	010702
平塚 健一	教授	津田沼キャンパス2号館 7階	010711
松井 伸介	教授	津田沼キャンパス2号館 6階	010607
和田 豊	教授	津田沼キャンパス2号館 8階	010805
徳永 剛	准教授	津田沼キャンパス2号館 8階	010803
中山 昇	准教授	津田沼キャンパス2号館 9階	010911

先端材料工学科

氏名	職名	建物の名称・階	部屋番号
井上 泰志	教授	津田沼キャンパス2号館 5階	010508
内田 史朗	教授	津田沼キャンパス2号館 5階	010511
小澤 俊平	教授	津田沼キャンパス2号館 6階	010602
小山 和也	教授	津田沼キャンパス2号館 6階	010610
齋藤 哲治	教授	津田沼キャンパス2号館 5階	010502
坂本 幸弘	教授	津田沼キャンパス2号館 4階	010403
田村 洋介	教授	津田沼キャンパス2号館 8階	010809
本保 元次郎	教授	津田沼キャンパス2号館 9階	010902
高橋 伊久磨	准教授	津田沼キャンパス2号館 6階	010604
寺田 大将	准教授	津田沼キャンパス2号館 7階	010708
永井 崇	准教授	津田沼キャンパス2号館 6階	010609

電気電子工学科

氏名	職名	建物の名称・階	部屋番号
相知 政司	教授	津田沼キャンパス2号館 13階	011303
小田 昭紀	教授	津田沼キャンパス2号館 12階	011210
魏 秀欽	教授	津田沼キャンパス2号館 13階	011302
熊谷 明哉	教授	津田沼キャンパス2号館 14階	011411
小島 磨	教授	津田沼キャンパス2号館 10階	011009
陶 良	教授	津田沼キャンパス2号館 14階	011405
藤本 靖	教授	津田沼キャンパス2号館 13階	011311
安川 雪子	教授	津田沼キャンパス2号館 14階	011402
山崎 克巳	教授	津田沼キャンパス2号館 13階	011308
脇本 隆之	教授	津田沼キャンパス2号館 12階	011209
安藤 毅	准教授	津田沼キャンパス2号館 12階	011204
小山 勇也	准教授	津田沼キャンパス2号館 14階	011404
松田 忠典	准教授	津田沼キャンパス2号館 12階	011201
林 真一郎	助教	津田沼キャンパス4号館 5階	040509

はつめい

学生生活JCSN

修学JCSN

教員研究室一覧

各学科取得できる資格JCSN

教育職員免許JCSN

[目次へ戻る](#)

情報通信システム工学科

氏名	職名	建物の名称・階	部屋番号
長 敬 三	教授	津田沼キャンパス2号館 10階	0 1 1 0 0 5
中 静 真	教授	津田沼キャンパス2号館 15階	0 1 1 5 1 1
菅 原 真 司	教授	津田沼キャンパス2号館 15階	0 1 1 5 0 2
枚 田 明 彦	教授	津田沼キャンパス2号館 15階	0 1 1 5 1 0
藤 原 明 広	教授	津田沼キャンパス2号館 11階	0 1 1 1 0 9
水 津 光 司	教授	津田沼キャンパス2号館 13階	0 1 1 3 0 5
清 水 邦 康	教授	津田沼キャンパス2号館 10階	0 1 1 0 1 1
中 林 寛 暁	教授	津田沼キャンパス2号館 14階	0 1 1 4 0 9
三 浦 元 喜	教授	津田沼キャンパス4号館 4階	0 4 0 4 0 5
木 下 雅 之	准教授	津田沼キャンパス2号館 11階	0 1 1 1 0 2
糸 井 清 晃	助教	津田沼キャンパス4号館 4階	0 4 0 4 0 6

応用化学科

氏名	職名	建物の名称・階	部屋番号
五十嵐 香	教授	津田沼キャンパス1号館 6階	セラミックス科学研究室 0 2 0 6 0 2
柴 田 裕 史	教授	津田沼キャンパス1号館 3階	界面化学研究室 0 2 0 3 0 8
柴 田 充 弘	教授	津田沼キャンパス1号館 6階	高分子材料化学研究室 0 2 0 6 0 9
寺 本 直 純	教授	津田沼キャンパス1号館 5階	ソフトマテリアル化学研究室 0 2 0 5 0 5
橋 本 和 明	教授	津田沼キャンパス1号館 3階	無機材料化学研究室 0 2 0 3 0 7
松 澤 秀 則	教授	津田沼キャンパス1号館 5階	理論化学研究室 0 2 0 7 1 0
山 本 典 史	教授	津田沼キャンパス1号館 6階	計算化学研究室 0 2 0 6 1 1
原 口 亮 介	准教授	津田沼キャンパス1号館 6階	有機合成化学研究室 0 2 0 6 0 5
松 田 泰 明	准教授	津田沼キャンパス1号館 7階	固体電気化学研究室 0 2 0 7 0 2
矢 沢 勇 樹	准教授	津田沼キャンパス1号館 7階	化学システム工学研究室 0 2 0 7 1 1
工 藤 翔 慈	助教	津田沼キャンパス1号館 6階	分離化学工学研究室 0 2 0 6 1 3
菅 根 海 人	助教	津田沼キャンパス1号館 5階	有機材料化学研究室 0 2 0 5 0 4

[目次へ戻る](#)

第5章

各学科で取得可能な資格について

全資格一覧	129
[電気電子工学科]	
電気主任技術者	134
電気工事士	137
[情報通信システム工学科]	
電気通信主任技術者	138
各種特殊無線技士	140

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格・卒業資格
教育発表・カンファレンス・教育研究

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

目次へ戻る

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カリキュラムについて 教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

全資格一覧

大学卒業後得られる資格

2024年4月現在

資格の種類	摘要	取得可能な学科
測量士補	卒業した者は申請によりその資格が得られる。また、測量士補の資格を有する者は、土地家屋調査士の筆記試験（午前の部）が免除される。	都市環境工学科
測量士	卒業後、1年以上測量に関する実務に従事した場合、申請により資格が得られる。また、測量士の資格を有する者は、土地家屋調査士の筆記試験（午前の部）が免除される。	都市環境工学科
二級建築士 木造建築士	建築士に関する必要な単位を修得して卒業した場合、以下のような制度の適用が受けられる。 ①大学卒業直後から、実務経験を経なくても二級・木造建築士試験が受験可能となる。 ②試験に合格した場合、二級・木造建築士として登録することが可能となる。 ※各学科の『建築士の免許登録要件について』参照	建築学科(卒業した者全員) 都市環境工学科 デザイン科学科
一級建築士	卒業資格の要件を満たせば、以下のような制度の適用が受けられる。 ①大学卒業直後から、実務経験を経なくても一級建築士試験が受験可能となる。 ②試験に合格したうえで、大学卒業後の建築実務の経験が2年以上あれば、一級建築士として登録することが可能となる。 ※各学科の『建築士の免許登録要件について』参照	建築学科
電気主任技術者 一種・二種・三種	電気主任技術者取得に必要な単位を修得し、卒業後、電気工作物の工事・維持・運用の実務経験により資格が得られる。	電気電子工学科
電気通信主任技術者	電気通信主任技術者取得に必要な単位を修得することにより、国家試験の一部（電気通信システム）が免除される。	情報通信システム工学科
第一級陸上特殊無線技士 第二級・第三級海上特殊無線技士	第一級陸上及び第二級・第三級海上特殊無線技士に必要な単位を修得することにより、申請により資格が得られる。	情報通信システム工学科
毒物劇物取扱責任者	卒業後資格を得ることができる（申請手続きが必要）。	応用化学科

在学中又は卒業後申請（実務経験も含む）手続きを行うことで受験資格が得られる資格

※所属学科や履修科目によって異なります。詳しくは問い合わせ先のホームページを確認してください。

資格の種類	問い合わせ先	受験資格	推奨学科
消防設備士 (甲種)	一般財団法人 消防試験研究センター	卒業後受験資格が得られる。	機械工学科他※
危険物取扱者 (甲種)	一般財団法人 消防試験研究センター	卒業後受験資格が得られる。 化学に関する科目（15単位以上）を修得すれば受験資格が得られる。	応用化学科 先端材料工学科他 応用化学科(在学)
建築設備士	建築技術教育普及センター	卒業後、所定の建築設備に関する実務経験を経たものは受験資格が得られる。	建築学科

目次へ戻る

資格の種類	問い合わせ先・受験資格	推奨学科
建設機械施工管理技士	<p>一般社団法人 日本建設機械施工協会 https://jcmanet.or.jp/</p> <p>1級の受験資格： ① 1次検定は19歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※1） （※1）：実務経験の種類 [要件：1級1次検定合格後] ・ 特定実務経験（1年）を含む実務経験の場合は3年（注） ・ 監理技術者補佐としての実務経験の場合は1年 ・ その他の実務経験の場合は5年 ⇒ 2級2次検定合格後から特定実務経験1年以上を含む3年，その他の実務経験5年の場合も受験資格が得られる。（別途，1級1次検定に合格しておくこと。）</p> <p>（注）特定実務経験とは，請負金額4,500万円（建築一式工事は7,000万円）以上の建設工事において，監理技術者・主任技術者（監理技術者資格者証を有する者に限る）の指導の下，または自ら監理技術者・主任技術者として行った経験</p> <p>2級の受験資格： ① 1次検定は17歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※2） （※2）：実務経験の種類 ・ 2級1次検定合格後，実務経験2年以上 ・ 1級1次検定合格後，実務経験1年以上 ・ 建設機械操作施工の経験6年以上，但し，別途2級1次検定に合格することが必要</p>	<p>機械工学科 機械電子創成工学科 電気電子工学科 建築学科 都市環境工学科</p>
土木施工管理技士	<p>一般財団法人 全国建設研修センター https://www.ictc.jp/</p> <p>1級の受験資格： ① 1次検定は19歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※1） （※1）：実務経験の種類 ・ 1級1次検定合格後，特定実務経験（1年）を含む実務経験の場合は3年以上（注） ・ 1級1次検定合格後，監理技術者補佐としての実務経験の場合は1年以上 ・ 1級1次検定合格後，その他の実務経験の場合は5年以上 ・ 技術士第二次試験（建設部門，上下水道部門等）合格後，実務経験5年（特定実務経験1年を含む場合は3年）以上（注） ⇒ 2級2次検定合格後から特定実務経験1年以上を含む3年，その他の実務経験5年の場合も受験資格が得られる。（別途，1級1次検定に合格しておくこと。）</p> <p>（注）特定実務経験とは，請負金額4,500万円（建築一式工事は7,000万円）以上の建設工事において，監理技術者・主任技術者（監理技術者資格者証を有する者に限る）の指導の下，または自ら監理技術者・主任技術者として行った経験</p> <p>2級の受験資格： ① 1次検定は17歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※2） （※2）：実務経験の種類 ・ 2級1次検定合格後，実務経験3年以上 ・ 1級1次検定合格後，実務経験1年以上 ・ 技術士第二次試験（建設部門，上下水道部門等）合格後，実務経験1年以上</p>	<p>建築学科 都市環境工学科</p>

資格の種類	問い合わせ先・受験資格	推奨学科
電気工事施工管理技士	<p>一般財団法人 建設業振興基金 https://www.kensetsu-kikin.or.jp/</p> <p>1級の受験資格： ① 1次検定は19歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※1） （※1）：実務経験の種類 ・ 1級1次検定合格後，特定実務経験（1年）を含む実務経験の場合は3年以上（注） ・ 1級1次検定合格後，監理技術者補佐としての実務経験の場合は1年以上 ・ 1級1次検定合格後，その他の実務経験の場合は5年以上 ・ 第1種電気工事士試験合格後又は免状交付後，実務経験5年（特定実務経験1年を含む場合は3年）以上（注），但し，別途1級1次検定に合格することが必要 ⇒ 2級2次検定合格後から特定実務経験1年以上を含む3年，その他の実務経験5年の場合も受験資格が得られる。（別途，1級1次検定に合格しておくこと。）</p> <p>（注）特定実務経験とは，請負金額4,500万円（建築一式工事は7,000万円）以上の建設工事において，監理技術者・主任技術者（監理技術者資格者証を有する者に限る）の指導の下，または自ら監理技術者・主任技術者として行った経験</p> <p>2級の受験資格： ① 1次検定は17歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※2） （※2）：実務経験の種類 ・ 2級1次検定合格後，実務経験3年以上 ・ 1級1次検定合格後，実務経験1年以上 ・ 電気工事士試験又は電気主任技術者試験の合格後または免状交付後，実務経験1年以上，但し，別途1級又は2級1次検定に合格することが必要</p>	<p>機械工学科 機械電子創成工学科 電気電子工学科 建築学科 都市環境工学科</p>
電気通信工事施工管理技士	<p>一般財団法人 全国建設研修センター https://www.ictc.jp/</p> <p>1級の受験資格： ① 1次検定は19歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※1） （※1）：実務経験の種類【要件：1級1次検定合格後】 ・ 特定実務経験（1年）を含む実務経験の場合は3年（注） ・ 監理技術者補佐としての実務経験の場合は1年 ・ その他の実務経験の場合は5年 ⇒ 2級2次検定合格後から特定実務経験1年以上を含む3年，その他の実務経験5年の場合も受験資格が得られる。（別途，1級1次検定に合格しておくこと。）</p> <p>（注）特定実務経験とは，請負金額4,500万円（建築一式工事は7,000万円）以上の建設工事において，監理技術者・主任技術者（監理技術者資格者証を有する場合に限る）の指導の下，または自ら監理技術者・主任技術者として行った経験</p> <p>2級の受験資格： ① 1次検定は17歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※2） （※2）：実務経験の種類 ・ 2級1次検定合格後，実務経験3年以上 ・ 1級1次検定合格後，実務経験1年以上 ・ 電気通信主任技術者試験合格後または資格者証交付後，実務経験1年以上，但し，別途1級又は2級1次検定に合格することが必要</p>	<p>機械工学科 機械電子創成工学科 電気電子工学科 情報通信システム工学科 建築学科 都市環境工学科</p>

はつめい

学生生活センター

修学センター

学部科紹介・進級資格及び卒業資格
 教育課表・カリキュラムセンター 教育研究室

各学科取得可能な資格センター

教育職員免許センター

目次へ戻る

資格の種類	問い合わせ先・受験資格	推奨学科
管工事施工管理技士	<p>一般財団法人 全国建設研修センター https://www.jctc.jp/</p> <p>1級の受験資格： ① 1次検定は19歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※1） （※1）：実務経験の種類 [要件：1級1次検定合格後] ・ 特定実務経験（1年）を含む実務経験の場合は3年（注） ・ 監理技術者補佐としての実務経験の場合は1年 ・ その他の実務経験の場合は5年 ⇒ 2級2次検定合格後から特定実務経験1年以上を含む3年，その他の実務経験5年の場合も受験資格が得られる。（別途，1級1次検定に合格しておくこと。）</p> <p>（注）特定実務経験とは，請負金額4,500万円（建築一式工事は7,000万円）以上の建設工事において，監理技術者・主任技術者（監理技術者資格者証を有する場合に限る）の指導の下，または自ら監理技術者・主任技術者として行った経験</p> <p>2級の受験資格： ① 1次検定は17歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※2） （※2）：実務経験の種類 ・ 2級1次検定合格後，実務経験3年以上 ・ 1級1次検定合格後，実務経験1年以上</p>	<p>機械工学科 機械電子創成工学科 電気電子工学科 建築学科 都市環境工学科</p>
建築施工管理技士	<p>一般財団法人 建設業振興基金 https://www.kensetsu-kikin.or.jp/</p> <p>1級の受験資格： ① 1次検定は19歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※1） （※1）：実務経験の種類 ・ 1級1次検定合格後，特定実務経験（1年）を含む実務経験の場合は3年以上（注） ・ 1級1次検定合格後，監理技術者補佐としての実務経験の場合は1年以上 ・ 1級1次検定合格後，その他の実務経験の場合は5年以上 ・ 1級建築士試験合格後，実務経験5年（特定実務経験1年を含む場合は3年）以上（注） ⇒ 2級2次検定合格後から特定実務経験1年以上を含む3年，その他の実務経験5年の場合も受験資格が得られる。（別途，1級1次検定に合格しておくこと。）</p> <p>（注）特定実務経験とは，請負金額4,500万円（建築一式工事は7,000万円）以上の建設工事において，監理技術者・主任技術者（監理技術者資格者証を有する者に限る）の指導の下，または自ら監理技術者・主任技術者として行った経験</p> <p>2級の受験資格： ① 1次検定は17歳以上（当該年度末時点） ② 2次検定は1次検定合格後の実務経験による（※2） （※2）：実務経験の種類 ・ 2級1次検定合格後，実務経験3年以上 ・ 1級1次検定合格後，実務経験1年以上 ・ 1級建築士試験合格後，実務経験1年以上</p>	<p>機械工学科 機械電子創成工学科 電気電子工学科 建築学科 都市環境工学科</p>

資格の種類	問い合わせ先・受験資格	推奨学科
造園施工管理 技士	<p>一般財団法人 全国建設研修センター https://www.jctc.jp/</p> <p>1 級の受験資格： ① 1 次検定は 19 歳以上（当該年度末時点） ② 2 次検定は 1 次検定合格後の実務経験による（※ 1） （※ 1）：実務経験の種類 [要件：1 級 1 次検定合格後] ・ 特定実務経験（1 年）を含む実務経験の場合は 3 年（注） ・ 監理技術者補佐としての実務経験の場合は 1 年 ・ その他の実務経験の場合は 5 年 ⇒ 2 級 2 次検定合格後から特定実務経験 1 年以上を含む 3 年，その他の実務経験 5 年の場合も受験資格が得られる。（別途，1 級 1 次検定に合格しておくこと。）</p> <p>（注）特定実務経験とは，請負金額 4,500 万円（建築一式工事は 7,000 万円）以上の建設工事において，監理技術者・主任技術者（監理技術者資格者証を有する者に限る）の指導の下，または自ら監理技術者・主任技術者として行った経験</p> <p>2 級の受験資格： ① 1 次検定は 17 歳以上（当該年度末時点） ② 2 次検定は 1 次検定合格後の実務経験による（※ 2） （※ 2）：実務経験の種類 ・ 2 級 1 次検定合格後，実務経験 3 年以上 ・ 1 級 1 次検定合格後，実務経験 1 年以上</p>	建築学科 都市環境工学科

はじめに

学生生活について

修学について

学部学科紹介・進級資格要件
教員資格・カリキュラムについて
教育研究

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

目次へ戻る

電気電子工学科

電気主任技術者免許状申請条件

■業務内容

電気主任技術者は、事業用電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安の監督にあたる者で、事業用電気事業者は電気主任技術者の選任を義務付けられています。

(電気事業法第 43 条)

■免状の種類

電気主任技術者免状には 3 種類があり、保安の監督ができる電気工作物の規模により範囲が定められています。

(電気事業法第 44 条・同法施行規則 56 条)

免状の種類	保安の監督をすることができる範囲
第 1 種電気主任技術者	事業用電気工作物の工事、維持及び運用
第 2 種電気主任技術者	電圧 17 万ボルト未満の事業用電気工作物の工事、維持及び運用
第 3 種電気主任技術者	電圧 5 万ボルト未満の事業用電気工作物（出力 5 キロワット以上の発電所を除く）の工事、維持及び運用

■学歴又は資格及び実務経験による免状取得

電気電子工学科在学中に、次の A 表の科目区分ごとに必要単位数以上の単位を修得し卒業後に、B 表の実務経験を有すれば、申請により電気主任技術者免状が取得できます。

A 表 必要単位数及び授業科目

科目区分	必要単位数	授業科目名	単位数	備考
1. 理論 (電気・電子工学等の基礎)	17 単位以上	電気磁気学及び演習 1	2	全て修得すること
		電気磁気学及び演習 2	2	
		電気回路及び演習 1	2	
		電気回路及び演習 2	2	
		計測工学	2	
		計測システム工学	2	
		電子回路及び演習 1	2	
		電子回路 2	2	
		デジタル回路	2	
		小計	18	

科目区分	必要単位数	授業科目名	単位数	備考
2. 電力 (発電, 変電, 送電, 配電, 電気材料等)	7 単位以上	発電工学	2	必ず修得すること
		変電工学	2	
		送配電工学	2	
		電気電子材料	2	
		高電圧工学	2	
		小計	10	
3. 機械 (電気・電子機器, 自動制御, 電気エネルギー利用, 情報 伝達・処理等)	10 単位以上	電磁エネルギー変換工学	2	必ず修得すること
		パワーエレクトロニクス	2	
		制御工学 1	2	2 単位以上修得 すること
		制御工学 2	2	
		電子デバイス 2	2	
		信号処理論	2	
小計	12			
4. 法規 (電気法規・電気施設管理)	1 単位以上	電気法規	2	必ず修得すること
5. 電気実験・電気実習	6 単位以上	電気電子工学実験 1	2	全て修得すること
		電気電子工学実験 2	2	
		電気電子工学実験 3	2	
		小計	6	
6. 電気・電子機器設計, 製図	2 単位以上	電気機器設計・製図	2	必ず修得すること
計	43 単位以上		50	

注意事項

- 原則として在学中に修得したものに限りです。
- 単位不足科目の補完については以下のとおりです。
 - 卒業後 3 年以内であれば科目等履修生制度で補充することができるが、各区分ごとに 1 科目のみ。
 - 単位不足科目に相当する試験科目を国家試験の電気主任技術者試験（第一次試験）で補完することも可能。
 - 受験できる科目は「法規」を含む 2 科目までとされ、試験科目は A 表の科目区分の 2. 電力, 3. 機械, 4. 法規に限られている。
 - 各区分ごとの取得単位数が規定単位数の 2 分の 1 未満の場合は、単位不足者とは扱われず、本制度の対象にならない。
- 各区分ごとの「必要単位数」は省令上の「必要最低限の単位数」であるので、各区分ごとに相当数上まわる単位を修得してください。

B表 実務経験

免状の種類	実務の経験	
	実務の内容	経験年数
第1種電気主任技術者	電圧5万ボルト以上の電気工作物の工事, 維持又は運用	卒業前の経験年数の2分の1と卒業後の経験年数との和が5年以上
第2種電気主任技術者	電圧1万ボルト以上の電気工作物の工事, 維持又は運用	卒業前の経験年数の2分の1と卒業後の経験年数との和が3年以上
第3種電気主任技術者	電圧500ボルト以上の電気工作物の工事, 維持又は運用	卒業前の経験年数の2分の1と卒業後の経験年数との和が1年以上

電気主任技術者免状を取得しようとする場合の書類提出先は下記のとおりです。

- 第1種・第2種及び第3種電気主任技術者免状に係わる申請

最寄りの産業保安監督部, 電力安全課 (那覇産業保安監督事務所は, 保安監督課)

北海道産業保安監督部電力安全課

〒060-0808 札幌市北区北8条西2丁目札幌第1合同庁舎6階

Tel 011-709-2311 (代表)

関東東北産業保安監督部東北支部電力安全課

〒980-0014 仙台市青葉区本町3-2-23 仙台第2合同庁舎8階

Tel 022-221-4947, 4948, 4951, 4952

関東東北産業保安監督部電力安全課

〒330-9715 さいたま市中央区新都心1-1 さいたま新都心合同庁舎1号館11階

Tel 048-600-0385 ~ 0388

中部近畿産業保安監督部電力安全課

〒460-8510 名古屋市中区三の丸2-5-2

Tel 052-951-2817

中部近畿産業保安監督部北陸産業保安監督署

〒930-0091 富山市牛島新町11番7号富山地方合同庁舎3階

Tel 076-432-5580

中部近畿産業保安監督部近畿支部電力安全課

〒540-8535 大阪市中央区大手前1丁目5-44 大阪合同庁舎第1号館2階

Tel 06-6966-6056

中国四国産業保安監督部電力安全課

〒730-0012 広島市中区上八丁堀6-30 広島合同庁舎2号館4階

Tel 082-224-5742

中国四国産業保安監督部四国支部電力安全課

〒760-8512 高松市サンポート3番33号高松サンポート合同庁舎北館5階

Tel 087-811-8585 ~ 8588

九州産業保安監督部電力安全課

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2丁目11-1 福岡合同庁舎本館8階

Tel 092-482-5519 ~ 5522

那覇産業保安監督事務所保安監督課

〒 900 - 0006 那覇市おもろまち 2 丁目 1 - 1 那覇第 2 地方合同庁舎 1 号館 4 階

Tel 098 - 866 - 6474

- (注) : ① 電気主任技術者申請用の単位取得証明書は津田沼教務担当で発行します。通常の単位取得証明書と異なるので、経済産業省の定めた様式「電気主任技術者申請用単位取得証明書」を申し込んでください。
- ② 国家試験関係の問合せは、下記のとおりです。
- 一般財団法人電気技術者試験センター
(〒 104 - 8584 東京都中央区八丁堀 2 - 9 - 1RBM 東八重洲ビル 8 階 TEL. 03 - 3552 - 7651)

電気工事士免許申請条件

- ① 電気理論関係…………… 電気磁気学及び演習 1, 電気磁気学及び演習 2
電気回路及び演習 1, 電気回路及び演習 2
(3 単位以上修得すること。)
- ② 電気計測関係…………… 計測工学, 計測システム工学 (2 単位以上修得すること。)
- ③ 電気機器関係…………… 電磁エネルギー変換工学, パワーエレクトロニクス
(2 単位以上修得すること。)
- ④ 電気材料…………… 電気電子材料 (必ず修得すること。)
- ⑤ 送配電関係…………… 送配電工学 (必ず修得すること。)
- ⑥ 電気機器設計・製図…… 電気機器設計・製図 (必ず修得すること。)
- ⑦ 電気法規…………… 電気法規 (必ず修得すること。)

※ 上記の指定科目を修得すると、第 2 種電気工事士の資格取得の際、学科試験が免除されます。

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格及び卒業資格
教育課程表・カリキュラムについて
教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

目次へ戻る

情報通信システム工学科

電気通信主任技術者

1. 業務の内容

電気通信主任技術者は、電気通信事業者の事業用電気通信設備の工事、維持及び運用に関する事項を監督する業務を行います。電気通信事業者は総務省令で定めるところにより、電気通信主任技術者資格者証の交付を受けている者のうちから、電気通信主任技術者を選任しなければならないことになっています。(電気通信事業法第 45 条)

2. 資格の種類

電気通信主任技術者資格者証には、以下の 2 種類があります。
(電気通信主任技術者規則第 6 条)

資格者証の種類	範囲
伝送交換主任技術者資格者証	電気通信事業の用に供する伝送交換設備並びにこれらに附属する設備の工事、維持及び運用
線路主任技術者資格者証	電気通信事業の用に供する線路設備並びにこれらに附属する設備の工事、維持及び運用

3. 国家試験科目の一部免除

情報通信システム工学科在学中に、別表の科目区分ごとに必要以上の単位数を修得して卒業すれば、国家試験の際に試験科目のうち 1 科目（電気通信システム）が免除されます。

4. 国家試験実施機関

一般財団法人日本データ通信協会 電気通信国家試験センター
〒170 - 8585 東京都豊島区巣鴨 2 丁目 11 番 1 号巣鴨室町ビル 6 階
TEL. 03 - 5907 - 6556

電気通信システム免除のために必要な科目・単位数

情報通信システム工学科 (2016 年度入学者から適用)

認定基準に定められた 授業科目及び時間		履修する科目及び時間 (○印は必修科目)			単位修得の要件	
授業科目	授業時間数	授業科目	授業時間数	単位数		
基礎専門教育科目	数学	60	○数学基礎 ○微分積分	60 60	2 2	左記科目を履修すること
	物理学	60	○物理学基礎 ○物理学応用	60 30	2 2	
	電磁気学	60	○電気磁気学及び演習 1 ○電気磁気学及び演習 2	60 60	3 3	左記科目のうち 1 科目以上履修すること
	電気回路	60	○電気回路及び演習 1 ○電気回路及び演習 2	60 60	3 3	左記科目のうち 1 科目以上履修すること
	電子回路	60	○電子回路及び演習 1	60	3	左記科目を履修すること
	デジタル回路	30	デジタル回路	30	2	左記科目を履修すること
	情報工学	30	コンピュータ工学 ○プログラミング言語 及び演習	30 60	2 3	左記科目のうち 1 科目以上履修すること
	電気計測	60	計測工学 ○情報通信工学基礎実験	30 60	2 2	左記科目を履修すること
専門教育科目	伝送線路工学	30	電気回路解析学	30	2	左記科目を履修すること
	交換工学	30	コンピュータネットワーク	30	2	
	電気通信システム	30	無線通信工学 通信システム工学	30 30	2 2	左記科目のうち 1 科目以上履修すること

ただし、上記科目については、在学中にすべてを修得することとし、卒業後、聴講により修得した科目は認められません。

はこめこ

学生生活のこころ

修学のこころ

学際科紹介・連携協賛及び卒業指導
教育課・キャリアセンター・教育研究室

各学科取得できる資格のこころ

教育職員免許のこころ

目次へ戻る

第一級陸上特殊無線技士，第二級・第三級海上特殊無線技士

1. 業務内容

第一級陸上特殊無線技士

電気通信事業者・電力会社・放送事業・公共機関などで利用されるマイクロ波の多重無線設備の操作や第二級・第三級陸上特殊無線技士の操作範囲であるタクシー，トラックなどの陸上移動関係の通信を行う無線局の操作に必要な免許

第二級海上特殊無線技士

主として，小型船舶（漁船）などに設けられた中短波（10W 以下），VHF（50W 以下）の小無線局の無線装置の操作に必要な免許

第三級海上特殊無線技士

沿岸漁業用の小型船舶，モーターボートなどのレジャー船舶に開設した船舶局の操作に必要な免許

2. 免許の種類

免許の種類	操作の範囲
第一級陸上特殊無線技士	<ol style="list-style-type: none"> 陸上の無線局の空中線電力 500 ワット以下の多重無線設備（多重通信を行うことができる無線設備でテレビジョンとして使用するものを含む。）で 30 メガヘルツ以上の周波数の電波を使用するものの技術操作 前号に掲げる操作以外の操作で第二級陸上特殊無線技士の操作の範囲に属するもの
第二級海上特殊無線技士	<ol style="list-style-type: none"> 船舶に施設する無線設備（船舶地球局及び航空局の無線設備を除く。）並びに海岸局及び船舶のための無線航行局の無線設備で次に掲げるものの国内通信のための通信操作（モールス符号による通信操作を除く。）並びにこれらの無線設備（レーダー及び多重無線設備を除く。）の外部の転換装置で電波の質に影響を及ぼさないものの技術操作 <ul style="list-style-type: none"> イ 空中線電力 10 ワット以下の無線設備で 1,606.5 キロヘルツから 4,000 キロヘルツまでの周波数の電波を使用するもの ロ 空中線電力 50 ワット以下の無線設備で 25,010 キロヘルツ以上の周波数の電波を使用するもの レーダー級海上特殊無線技士の操作の範囲に属する操作
第三級海上特殊無線技士	<ol style="list-style-type: none"> 船舶に施設する空中線電力 5 ワット以下の無線電話（船舶地球局及び航空局の無線電話であるものを除く。）で 25,010 キロヘルツ以上の周波数の電波を使用するものの国内通信のための通信操作及びその無線電話（多重無線設備であるものを除く。）の外部転換装置で電波の質に影響を及ぼさないものの技術操作 船舶局及び船舶のための無線運航局の空中線電力 5 キロワット以下のレーダーの外部の転換装置で電波の質に影響を及ぼさないものの技術操作

3. 免許取得のための要件

情報通信システム工学科在学中に、次表の科目区分ごとに必要な科目を修得したものは、所轄の電気通信管理局において所定の手続きをすることにより資格が得られます。

第一級陸上及び第二級海上特殊無線技士の資格を取得するために修得すべき科目 情報通信システム工学科（2016年入学者から適用）

区分	授業科目名
無線機器学その他無線機器に関する科目	通信システム工学
電磁波工学その他空中線系及び電波伝搬に関する科目	無線通信工学
電子計測その他無線測定に関する科目	計測工学
電波法規その他電波法令に関する科目	電波法

第三級海上特殊無線技士の資格を取得するために修得すべき科目 情報通信システム工学科（2016年入学者から適用）

区分	授業科目名
無線機器学その他無線機器に関する科目	通信システム工学
電磁波工学その他空中線系及び電波伝搬に関する科目	無線通信工学
電波法規その他電波法令に関する科目	電波法

第一級陸上特殊無線技士、第二級・第三級海上特殊無線技士免状を取得しようとする場合の詳しい手続き方法、必要書類等は「関東総合通信局」にお問い合わせください。

総務省 関東総合通信局 航空海上課

〒102-8795 東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎 TEL. 03-6238-1749

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カリキュラムについて 教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

第 6 章

教育職員免許について

(1) 本学部で取得できる教育職員免許状の種類145

(2) 免許状取得資格及び必要単位145

(3) 教職課程ガイダンス150

(4) 教育実習 A・B について150

(5) 免許状の交付について150

(6) 教職科目履修生制度について150

(7) 教職課程「教科及び教科の指導法に関する科目」一覧表151

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格及び卒業資格
教育課程表・カリキュラムシール・教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

目次へ戻る

はじめに

学生生活について

修学について

学部紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課表・カリキュラムについて 教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

[目次へ戻る](#)

教育職員免許

本学部には、教育職員免許状を取得するための課程（以下「教職課程」という）が設けられています。教育職員免許状を取得するには、卒業所要単位のほかに、教育職員免許法に基づき本学部で定められた「教科及び教職に関する科目」の単位を修得する必要があります。

教職課程を履修しようとする者は、将来教職に就く意思があることを前提とします。

(1) 本学部で取得できる教育職員免許状の種類

理科……高等学校教諭一種免許状，中学校教諭一種免許状

工業……高等学校教諭一種免許状

(表-1) 本学部で取得できる教育職員免許状の種類

免許状の種類	中学校教諭一種免許状		高等学校教諭一種免許状	
	理科	工業	理科	工業
機 械 工 学 科				○
機 械 電 子 創 成 工 学 科				○
先 端 材 料 工 学 科				○
電 気 電 子 工 学 科				○
応 用 化 学 科	○		○	

(2) 免許状取得資格及び必要単位

免許状を取得しようとする者は、免許状の種類に応じ表-2に掲げる教育職員免許法に定められた基礎資格をそなえ、かつ「教科及び教職に関する科目」について同表に掲げる所定の単位を修得する必要があります。

(表-2) 教育職員免許法に定められた基礎資格と大学における最低修得単位数

免許状の種類	所要資格	基礎資格	大学において修得することを必要とする最低単位数		
			教科及び教職に関する科目		
			教科及び教科の指導法に関する科目	教育の基礎的理解に関する科目等	大学が独自に設定する科目
中 学 校 教 諭 一 種 免 許 状	学士の学位を有すること		28	27	4
高 等 学 校 教 諭 一 種 免 許 状	学士の学位を有すること		24	23	12

(表-3) 教育職員免許法に定められた「教科及び教科の指導法に関する科目」の最低修得単位数

教科	施行規則の科目	一種免許状 修得単位数	
	教科に関する専門的事項	中学校教諭	高等学校教諭
理科	物理学	1 単位以上	1 単位以上
	化学	1 単位以上	1 単位以上
	生物学	1 単位以上	1 単位以上
	地学	1 単位以上	1 単位以上
	物理学実験・化学実験・生物学実験・ 地学実験	} 4 科目すべて 4 単位以上	} 4 科目から 1 単位以上
「物理学実験, 化学実験, 生物学実験, 地学実験」			
	各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)	8 単位以上	4 単位以上
	計	28 単位以上	24 単位以上
工業	工業の関係科目 職業指導	/	1 単位以上 1 単位以上
	各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)		4 単位以上
	計		24 単位以上

はじめに

学生生活について

修学について

学歴科紹介・進級資格要件及び卒業資格要件
教育課程・カリキュラムについて 教育研究室

各学科取得できる資格について

教育職員免許について

(表－4)「教育の基礎的理解に関する科目等」一覧表

教育の基礎的理解に関する科目等	単位	備考	
教育原理	2	必修	
教職概論	2	必修	
教育行政学	2	必修	
学校経営・連携の理論と実践	2	選択	
教育心理学	2	必修	
特別支援教育論	1	必修	
教育課程論	2	必修	
道德教育の理論と実践	2	必修	中学校免許取得者は必修
総合的な学習(探究)の時間の理論と実践	2	必修	
特別活動論	2	必修	
教育の方法・技術とICT	2	必修	
生徒指導・進路指導論	2	必修	
教育相談	2	必修	
教育実習事前事後指導	1	必修	
教育実習 A	4	必修	中学校免許のみ又は中学と高校の免許取得希望者
教育実習 B	2	必修	高等学校免許のみ取得希望者
教職実践演習(中・高)	2	必修	

(表－5)「大学が独自に設定する科目」一覧表

大学が独自に設定する科目	単位	備考	
介護体験入門	1	必修	中学校免許取得希望者のみ
道德教育の理論と実践	2	選択	高等学校免許状取得希望者

(1) 基礎資格

本学部を卒業した者には学士(工学)の学位が与えられます。従って「学士の学位を有すること」という基礎資格は本学部を卒業することによって充足されます。

なお、免許状を取得するには日本国憲法2単位を修得する必要があります。本学部にあつては教養科目の「憲法と社会」を修得することになります。

また、体育2単位(スポーツ科学)、外国語コミュニケーション2単位(英語理解基礎1、英語表現基礎1、英語理解1、英語表現1、英語理解発展1、英語表現発展1の中から2科目選択)及び数理、データ活用及び人工知能に関する科目 又は 情報機器の操作2単位(初年次教育および数理・データサイエンス・AI入門)も必ず修得してください。

(2)「教科及び教科の指導法に関する科目」及び修得単位数

教育職員免許法に定められた「理科」・「工業」の「教科及び教科の指導法に関する科目」の最低修得単位数は、表－3のとおりですが、本学部では教員としての資質を高め、教員になった場合に当該教科を担当できる能力を十分に発揮できるように、最低基準よりも多くの修得科目を課してい

ます。本学部の「教科及び教科の指導法に関する科目」は、表－6－1「理科」、表－6－2「工業」により必要単位を修得するものとします。

(3) 「教育の基礎的理解に関する科目等」及び修得単位数

本学部において開設されている「教育の基礎的理解に関する科目等」は、表－4のとおりです。

本学部では「教育の基礎的理解に関する科目等」について「中学校教諭一種免許状」は30単位以上、「高等学校教諭一種免許状」は26単位以上を修得する必要があります。

なお、「教育の基礎的理解に関する科目等」の単位は卒業の要件とすることができません。

(4) 高等学校教諭一種免許状「理科」「工業」の取得について

教育職員免許法によれば、「理科」「工業」の教員免許を取得するためには、理科、工業の「教科及び教科の指導法に関する科目」を24単位以上修得するほか、「教育の基礎的理解に関する科目等」を23単位以上、「大学が独自に設定する科目」を12単位以上、合計59単位以上を修得する必要があります。(表－2参照)

「大学が独自に設定する科目」は、本学部では中学校の免許を取得するときに必修科目となっている「介護体験入門」1単位と、高校の免許のみを取得するときの選択科目となっている「道徳教育の理論と実践」2単位が用意されているだけです。したがって、「教科及び教科の指導法に関する科目」と「教育の基礎的理解に関する科目等」の選択科目の中から必要単位数を修得することによって、「大学が独自に設定する科目」の必要単位数を充足することになります。

(4-1) 機械工学科

教育職員免許法で定められた表－2および表－3の最低修得単位数に基づいて機械工学科では、工業の「教科及び教科の指導法に関する科目」の必修科目40単位と「教育の基礎的理解に関する科目等」の必修科目26単位を修得することにより、高等学校教諭一種免許状「工業」の取得に必要な合計59単位以上を満たすこととなります。ただし、高等学校教諭を目指すのであれば、「教科及び教科の指導法に関する科目」と「教育の基礎的理解に関する科目等」の選択科目も積極的に受講することが望まれます。(表－4および表－6－2参照)

(4-2) 機械電子創成工学科

教育職員免許法で定められた表－2および表－3の最低修得単位数に基づいて機械電子創成工学科では、工業の「教科及び教科の指導法に関する科目」の必修科目38単位と「教育の基礎的理解に関する科目等」の必修科目26単位を修得することにより、高等学校教諭一種免許状「工業」の取得に最低限必要な合計59単位以上を満たすこととなります。ただし、高等学校教諭を目指すのであれば、「教科及び教科の指導法に関する科目」と「教育の基礎的理解に関する科目等」の選択科目も積極的に受講することが望まれます。(表－4および表－6－2参照)

(4-3) 先端材料工学科

教育職員免許法で定められた表－2および表－3の最低修得単位数に基づいて先端材料工学科では、工業の「教科及び教科の指導法に関する科目」の必修科目28単位と「教育の基礎的理解に関する科目等」の必修科目26単位を修得することに加えて、「教科及び教科の指導法に関する科目」と「教育の基礎的理解に関する科目等」の選択科目からさらに5単位以上を履修して、合

計 59 単位以上を修得することにより、高等学校教諭一種免許状「工業」の取得に最低限必要な単位を満たすこととなります。(表-4 および表-6-2 参照)

(4-4) 電気電子工学科

教育職員免許法で定められた表-2 および表-3 の最低修得単位数に基づいて電気電子工学科では、工業の「教科及び教科の指導法に関する科目」の必修科目 28 単位と「教育の基礎的理解に関する科目等」の必修科目 26 単位を修得することに加えて、「教科及び教科の指導法に関する科目」と「教育の基礎的理解に関する科目等」の選択科目からさらに 5 単位以上を履修して、合計 59 単位以上を修得することにより、高等学校教諭一種免許状「工業」の取得に最低限必要な単位を満たすこととなります。(表-4 および表-6-2 参照)

(4-5) 応用化学科

教育職員免許法で定められた表-2 および表-3 の最低修得単位数に基づいて応用化学科では、理科の「教科及び教科の指導法に関する科目」の必修科目 42 単位と「教育の基礎的理解に関する科目等」の必修科目 26 単位を修得することにより、高等学校教諭一種免許状「理科」の取得に必要な合計 59 単位以上を満たすこととなります。ただし、高等学校教諭を目指すのであれば、「教科及び教科の指導法に関する科目」と「教育の基礎的理解に関する科目等」の選択科目も積極的に受講することが望まれます。(表-4 および表-6-1 参照)

(5) 中学校教諭一種免許状「理科」の取得について

「理科」の教員免許を取得するためには、表-6-1 に示した「教科及び教科の指導法に関する科目」の中から必修科目 42 単位修得するほか、表-4 の「教育の基礎的理解に関する科目等」及び表-5 の「大学が独自に設定する科目」の中から必修科目 31 単位以上修得することにより、中学校教諭一種免許状「理科」の取得に必要な 59 単位以上を満たすこととなります。中学校教諭を目指すのであれば、さらに「教科及び教科の指導法に関する科目」と「教育の基礎的理解に関する科目等」の選択科目も積極的に受講することが望まれます。

また、「介護等体験特例法」に基づき介護等体験が要件となります。ただし本学では、「介護体験入門」を受講し単位を修得した者でなければ、介護等体験（実習）に参加できません。(表-5 参照)

【介護等体験特例法】

小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律（1998 年 4 月 1 日から施行）により、中学校の免許状を取得しようとする場合、介護等体験 7 日間（社会福祉施設 5 日、特別支援学校 2 日）が必要です。介護等体験（実習）を実施し、その証明書（実習の施設が発行）がなければ、中学校の教員免許状授与申請ができません。

〔3〕 教職課程ガイダンス

教職課程の受講については、年度初めの授業開始前に行われる「教職ガイダンス」において、受講要領、単位の修得方法、受講手続などについて説明があるので、教職課程の受講を希望する者は掲示に注意し、必ず出席しなければなりません。

(1) 受講手続

4月中旬までに、教学センターに教職課程受講手続の申請を行わなければなりません。

(2) 受講手続料

受講手続と同時に、教職課程の受講手続料：10,000円を教学センターに納めなければなりません。

〔4〕 教育実習 A・B について

(1) 中学校教諭一種免許状のみ、または中学校教諭一種免許状および高等学校教諭一種免許状の取得を希望する場合

教育実習 A を履修し、単位を修得します。教育実習 A では、4年次に中学校（又は高等学校）において行われている教育活動に3週間以上にわたって実習生として関わることとなります。

(2) 高等学校教諭一種免許状のみの取得を希望する場合

教育実習 B を履修し、単位を修得します。教育実習 B では、4年次に高等学校（又は中学校）において行われている教育活動に2週間以上にわたって実習生として関わることとなります。

なお、教育実習 A・B については、事前に説明会を行うので、掲示に注意してください。

〔5〕 免許状の交付について

4年生で、卒業見込みがあり、かつ、免許状の取得見込みのある者に対して、9月下旬頃一括申請手続について通知します。一括申請は、千葉県教育委員会の業務の一部を本学が代行している制度ですから、希望者は所定の用紙に不備のないように記入し、指定期日までに提出しなければなりません。

なお、書類不備や期限外のものについては、本学では受け付けないので、卒業後各自で教育委員会に個人申請をしてください。

〔6〕 教職科目履修生制度について

教職課程の教職科目履修は、本学に在籍する学生以外に次の者に対し認めます。①教育職員免許状の取得を目的とする本学の卒業生、②他大学において教職課程を履修し、あと僅かの単位で教育職員免許状の申請ができる者（ただし、実験・実習・教職実践演習の受講は認めません）。これらの教職科目を受講する履修生を「教職科目履修生」といいます。

「教職科目履修生」を希望する者は、事前に、教職課程担当教員による面接を受けて、履修指導を受けなければなりません。また、「教職科目履修生」として認められても、履修生としてふさわしくないふるまいがあった場合、履修期間中であっても履修を取り消す場合があります。

〔7〕 教職課程「教科及び教科の指導法に関する科目」一覧表

〔表-6-1〕「理科」の「教科及び教科の指導法に関する科目」一覧表

(学科の教育課程表に「理」の印がついている科目)

教科名	本学において開講している科目			
	応用化学科			
	教育職員免許法施行規則に定める科目	中学校	教育職員免許法施行規則に定める科目	高等学校
理	物理学	物理学基礎 ②	物理学	物理学基礎 ②
		物理学応用 ②		物理学応用 ②
		統計力学基礎 2		統計力学基礎 2
		電磁気学 ②		電磁気学 ②
	化学	化学基礎 ②	化学	化学基礎 ②
		有機化学 1 ②		有機化学 1 ②
		化学応用 ②		化学応用 ②
		有機化学 2 2		有機化学 2 2
		物理化学 1 ②		物理化学 1 ②
		有機化学 3 2		有機化学 3 2
無機化学 1 ②		無機化学 1 ②		
物理化学 2 2		物理化学 2 ②		
分析化学 ②		分析化学 ②		
物理化学 3 2		物理化学 3 2		
量子化学 1 2		量子化学 1 2		
高分子化学 2		高分子化学 ②		
量子化学 2 2		量子化学 2 2		
無機合成化学 2		無機合成化学 2		
界面化学 2		界面化学 2		
電気化学 ②		電気化学 ②		
触媒化学 2	触媒化学 2			
錯体化学 2	錯体化学 2			
科	生物学	生物学基礎 ②	生物学	生物学基礎 ②
		生化学 2		生化学 2
		生命科学 ②		生命科学 ②
	地学	地球科学 ②	地学	地球科学 ②
		地球環境科学 ②		地球環境科学 ②
		宇宙科学 2		宇宙科学 2
	物理学実験・化学実験・生物学実験・地学実験	物理学実験 ②	「物理学実験, 化学実験, 生物学実験, 地学実験」	物理学実験 ②
		化学実験 ②		化学実験 ②
		生物学実験 ①		生物学実験 ①
		地学実験 ①		地学実験 ①
各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)	理科教育法 1 ②	各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)	理科教育法 1 ②	
	理科教育法 2 ②		理科教育法 2 ②	
	理科教育法 3 ②		理科教育法 3 2	
	理科教育法 4 ②		理科教育法 4 2	
計	70	計	70	

(注意) 1. ○の中の数字は教員免許状取得のための必修科目の単位数です。
2. 電磁気学, 生物学実験, 宇宙科学, 地学実験, 理科教育法 1～4 は, 卒業・進級の要件に算入されません。

目次へ戻る

第7章

施設の利用について

コンピュータ演習室について.....	155
学生自由工作室利用の手引き.....	159
工作センター利用の手引き.....	161
図書館について.....	163

施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

コンピュータ演習室について

1. コンピュータ演習室

- ・新習志野コンピュータ演習室 1 (新習志野キャンパス 8 号館 1 階 8103 教室)
- ・津田沼コンピュータ演習室 1 (津田沼キャンパス 7 号館 2 階)
- ・津田沼コンピュータ演習室 3 (津田沼キャンパス 7 号館 3 階)

本学では、コンピュータを使った授業を行なう全学向けの施設 (パソコン室) のことを『コンピュータ演習室』と呼んでいます。

事前講習や利用登録などは不要となっており、学年に関係なく両方のキャンパスの演習室が利用できます。

ただし、演習室で授業や講習会が行なわれている場合には自習利用はできません。

新習志野図書館内の AV コーナー及び津田沼 7 号館 2 階の PC 自習室にも、演習室システムのコンピュータを設置しています。

2. 開室時間

月曜日～金曜日 9:00～19:00
土曜日 9:00～12:00

なお、休業期間中は、開室時間が変更になります。また、年度により変更になることがあります。

3. お問い合わせ先

新習志野キャンパス 演習準備室 (3 号館 2 階)
津田沼キャンパス 情報システム担当 (1 号館 2 階)

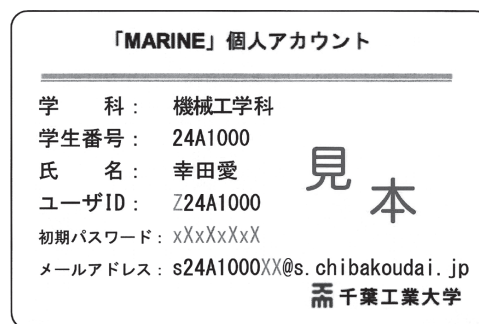
4. アカウント

コンピュータ演習室の認証は、MARINE アカウント (「MARINE」は、千葉工大のキャンパスネットワークシステムの愛称) のユーザ ID とパスワードを使用します。

このアカウント情報は、学生証と合わせて配付する「MARINE」個人アカウントカード (右側の見本) に記載されています。

カード受け取り後、すみやかにパスワードを変更してから演習室を利用してください (パスワードの変更方法はカード裏面を参照してください)。

(カード見本)



5. 注意事項

演習室利用案内 (<http://www.isys.it-chiba.ac.jp/cle/>) にも注意事項が掲載されています。

講義の受講あるいは自習などの目的で、演習室を利用することができます。

不明な点については、各演習室の係員又は情報システム担当へ問い合わせてください。

① トラブル発生時！（故障などに気づいた場合！）

迅速な対応を行なえるようにするため、つぎのような連絡に協力をお願いします。

- ・担当教員・演習室係員が在室の場合

速やかに担当教員又は係員へ報告。

- ・教員・係員が不在の場合

【新習志野キャンパス】

教卓にある内線専用電話で、情報システム担当 [内線 8 - 0227 番] へ電話連絡。

図書館 AV コーナーでは、1 階の図書館職員へ連絡。

【津田沼キャンパス】

7 号館 2 階の演習準備室係員へ連絡。準備室係員が不在の場合には、演習室内の内線専用電話で、情報システム担当 [内線 0227 番] へ電話連絡。

② 授業時間中の自習利用について

授業時間中は履修者以外利用できません。

新習志野図書館 AV コーナー及び津田沼 7 号館 2 階の PC 自習室にある自習用コンピュータを利用してください。

③ その他

演習室はアクセスフロアになっており、床下に電源ケーブル、ネットワークケーブルが敷設されています。濡れた傘、飲食物の持込みは禁止です。

皆さんに快適に使用してもらうために、使用後はゴミを放置せず、椅子を整頓するなどのご協力をお願いします。

コンピュータ演習室・図書館自学自習室 利用時の注意

- ◎演習室・自習室は共用施設です ルールを守って利用してください
- ◎授業中は履修者以外入室できません メンテナンスなどにより臨時に閉室する場合があります
- ◎コンピュータおよびプリンタなどすべての機器を大切に扱ってください
- ◎機器は演習室での授業向けに設置していますので、それ以外の利用には制限があります
- ◎USBメモリなどの忘れ物に注意してください
- ◎印刷上限ポイントを超えないよう注意してください
- ◎不正利用防止のため席を離れる場合はコンピュータをロックしたりシャットダウンしてください
- ◎ぬれた傘は傘立に置くかビニール袋に入れてから入室してください

禁止事項

- ◎学術、研究、教育や学習とまったく関係のない利用
- ◎両面印刷や大量印刷などプリンタを占有する行為
- ◎ほかの利用者への迷惑行為
- ◎飲食物の持ち込み
- ◎席取り行為
- ◎他人への MARINE (マリン) アカウントの貸し出し行為
- ◎他人の MARINE (マリン) アカウントの使用
- ◎不正ファイルのダウンロードやファイル交換ソフトの使用
- ◎仮想通貨のマイニングやオンラインゲームの使用
- ◎ネットワークやサーバに大きな負荷をかける行為や攻撃行為
- ◎法律や公序良俗に違反する行為

学内ネットワークから利用できるインターネット通信について

本学のネットワークは、セキュリティ脅威からの保護を目的として、利用できる通信の種類を制限していましたが、現在はほぼすべての学外向け通信を許可しています。

ただし、つぎの通信は遮断されることがあります。

- (1) システムの脆弱性を悪用したり、不正アクセスを試みる通信（例：バッファオーバーフロー、不正コード実行など）を検知した場合
- (2) マルウェアのダウンロードを検知した場合
- (3) スパイウェアの活動（C2（コマンド&コントロール）サーバへのアクセスなど）を検知した場合
- (4) 本学が危険と判断した通信を検出した場合（他機関からの情報提供を受けた場合など）
- (5) DNS の悪用を検知した場合
- (6) セキュリティリスクの高いウェブサイトへのアクセスを検知した場合

6. ソフトウェアの貸し出しなど

コンピュータ演習室に導入されているソフトウェアの一部をはじめとして、学生の皆さんへ貸し出しや割引価格での購入などが行なえるよう、大学とソフトウェア会社との間で契約を締結している場合があります。演習室利用案内 (<http://www.isys.it-chiba.ac.jp/cle/>) にも掲載されています。また、学部や学科単位で利用できるソフトウェアについては、それぞれの担当者からのアナウンスに従ってください。

メーカー	種類	参考先
セキュリティソフト SecuritySoft	エンドポイント・セキュリティ・ソフト	www.isys.it-chiba.ac.jp/endpoint/ 
マイクロソフト Microsoft	オフィスソフト Office 365	www.isys.it-chiba.ac.jp/office365/ 
アドビ Adobe	アドビソフト Adobe Creative Cloud	www.isys.it-chiba.ac.jp/adobe/ 
マスワークス MathWorks	数値解析・数値計算言語ソフト MATLAB	www.isys.it-chiba.ac.jp/matlab/ 
パーキンエルマー PerkinElmer	バイオ／ライフサイエンスソフト ChemOffice, ChemDraw	授業などで説明がある 
オートデスク Autodesk	CAD / CG ソフト AutoCAD, Inventor, Revit, Maya	www.isys.it-chiba.ac.jp/autodesk/ 
オラクル Oracle	オラクルアカデミー	www.isys.it-chiba.ac.jp/oracle/ 
アップル Apple	アップル・オン・キャンパス	www.isys.it-chiba.ac.jp/aoc/ 

学生自由工作室利用の手引き

1. 利用目的と施設の概要

学生自由工作室は、工作を通じた個人の自由な創作活動の支援と、授業における実習の場を提供することを目的に設置された施設です。新習志野キャンパス 12 号館の 4 階にあり、課題の製作や製図、自由な工作などに利用できます。

2. 利用時間

開室時間

月曜日～金曜日 9:00～12:00 13:00～17:00

- ・作業は 16:40 までに終わらせてください。
- ・長期休業期間中の開室時間は、大学ホームページでお知らせします。
- ・講義や講習会、機器類の点検を行う場合は利用できません。
- ・土曜日・休日（祝日含む）は、閉館です。
- ・利用可能な日・時間については、本学のホームページ及び学生自由工作室掲示板に掲示します。

本学ホームページ 学生自由工作室について

URL : <https://www.it-chiba.ac.jp/craft/>

3. 利用登録

- ・利用者（入室者）は、学生自由工作室にて開催する「初級安全講習会」又は「中級安全講習会」を受講した学生のみとします。
- ・利用者は利用の際、講習会修了シールを貼った学生証を持参のうえ、学生自由工作室内のパソコンにて利用登録をしてください（授業の場合を除く）。

《大型プリンター》

大型プリンターは、誰でも利用できます（利用登録は不要です）。

大型プリンター使用は有料です。利用者の記載項目等がありますので、利用の前に必ず受付を行ってください。

利用には学生証が必要です。受付時間の最終は閉室時間の 1 時間前です。

4. 材料、部品類の使用について

- ・材料は、利用者が用意し持ち込んでください。学生自由工作室にある材料は使用禁止です。工具及び備品は、室外持出禁止です（ネジ・ナット除く）。

5. 講習会

・初級安全講習会（90 分～120 分）

安全の基礎知識と基本的マナー及び工作するための心得を学習し、工作室内で使用する手動工具・電動工具の安全な取扱い方を学びます。初級安全講習会を修了すると、ボール盤、電動工具、熱線カッター、ドラフター等を使って作業することができます。

・中級安全講習会（150 分～180 分）

初級安全講習会修了者が対象で、且つ、ノギスで計測できることを条件とします。

加工の必要性がある場合を優先とします。

講習会修了後、3ヶ月間加工実績がない場合は、安全のため、再講習が必要です。

工作機械（旋盤・フライス盤）の操作と安全を、実習を通して学習します。中級安全講習会を修了すると、旋盤・フライス盤を含む加工機、工具を使って作業することができます。

- ・講習は随時受け付けています。12号館4階「学生自由工作室」でご相談ください。

6. 注意事項

工作室利用者は、事故を未然に防ぎ、利用しやすい環境を維持するために iPad の千葉工業大学アプリ内の CIT Library に掲載されている「学生自由工作室利用の手引き」を熟読し、次に掲げる安全の基本的マナーを守って作業にあたってください。また、利用規則を守り、技術員の指示に従ってください。

《安全の基本的マナー》

○室内のルール

- ・作業スペースに不要なものは置かない。
- ・室内は走らない。
- ・手はポケットから出して歩く。
- ・傘を室内に持ち込まない。
- ・室内でのイヤホンの使用は厳禁とする。

○服装など

- ・作業しやすい服装を心がけること。（作業着を着用することが望ましい）
- ・靴をしっかり履くこと。（サンダル、スリッパなどは禁止）
- ・軍手、白衣は使用しないこと。
- ・保護メガネを着用すること。

○作業中

- ・受付のパソコンで、使用登録をすること。
- ・機械の操作は必ず一人で行うこと。
- ・機械の操作中はその場を離れないこと。
- ・機械の故障やケガ等は、その程度に関わらず必ず職員に報告すること。
- ・そのほか機械の使い方等でわからないことは、必ず職員に聞くこと。

○作業後

- ・使用した機械および周囲の清掃を必ず行うこと。
- ・受付のパソコンで、終了登録をすること。

以上、安全に留意し事故、ケガのないよう作業にあたってください。

問合せ先 新習志野教務担当 学生自由工作室 TEL 047 - 454 - 9750

工作センター利用の手引き

(津田沼キャンパス)

1. 利用目的と施設の概要

工作センターは津田沼キャンパス 4 号館の地下 1 階にあり、本学の全ての学生、教職員が実験装置や試験片、造形作品などの製作に利用できます。施設には色々な特徴のある多数の工作機械を揃えています。

工作センターの主な業務は、以下の通りです。

- ・ 学生に対する加工技術の基礎教育
- ・ 学生、教職員に対する工作機械共同利用への提供
- ・ 教育・研究用装置・試験材料などの受託加工

工作機械を利用するときは安全講習を受講してください。安全講習修了者は、職員の指導のもと工作機械での作業が可能になります。

難しい加工や高精度のもの、数が多いものなどは受託加工により技術職員が製作をお手伝いします。加工の相談は随時受け付けています。

2. 開室時間

平 日：9：00～12：00、13：00～17：00

土曜日：9：00～12：00

※日曜・祝日は休み（休日授業実施日は除く。）

実習中は機械の使用はできません。また夏期休業期間など開室時間が変更になる場合があります。工作センター前の掲示板か本学のホームページでスケジュールを確認してください。

3. 安全講習

安全講習は新習志野キャンパスの学生自由工作室と同じ内容で実施します。

どちらで受講しても、学生自由工作室・工作センター相互で講習内容に応じた作業をすることが可能となります。

安全講習会の申し込みは随時受け付けています。

状況に合わせて安全講習会の日時を設定いたしますので工作センターにご相談ください。

4. 注意事項

○服装など

- ・作業しやすい服装を心がけること。(作業着を着用することが望ましい)
- ・靴をしっかりと履くこと。(サンダル, スリッパなどは禁止)
- ・軍手, 白衣は使用しないこと。
- ・保護メガネを着用すること。

○作業中

- ・受付のパソコンで, 使用登録をすること。
- ・機械の操作は必ず一人で行うこと。
- ・機械の操作中はその場を離れないこと。
- ・機械の故障やケガ等は, その程度に関わらず必ず職員に報告すること。
- ・そのほか機械の使い方等でわからないことは, 必ず職員に聞くこと。

○作業後

- ・使用した機械および周囲の清掃を必ず行うこと。
- ・受付のパソコンで, 終了登録をすること。

以上, 安全に留意し事故, ケガのないよう作業にあたってください。

図書館について

1. 図書館の概要

図書館は新習志野キャンパス（新習志野図書館）と津田沼キャンパス（津田沼図書館）にあります。新習志野図書館には、主に1, 2年生用の学習図書・資料を、津田沼図書館には、主に3, 4年生、大学院生用の学習図書・資料を所蔵しています。

また、通常の閲覧席に加えて新習志野図書館2階、津田沼図書館3・4階には、人数に合わせて机や椅子を自由に動かしてグループで学習できるラーニング・commons、仕切りを設けてさらに集中して学べるワークショップスペースを設けています。

2. 開館時間

月曜日～金曜日 9:00～19:00

土曜日 9:00～12:00

ただし、夏期及び春期休業中は開館時間が変更になります。

3. 休館日

日曜日、祝日、津田沼祭、夏期及び春期休業中の一定期間。

臨時に休館する日もあるので、図書館ホームページや館内掲示等により確認してください。

4. 館外貸出

学部1～3年生 30冊2週間

学部4年生 30冊1カ月

大学院生 30冊1カ月

図書館の資料を借りたい場合は、借りたい資料に学生証を添えてカウンターで申し込んでください。（夏期及び春期休業中は長期貸出を行います。貸出期間は図書館ホームページや館内掲示等によりお知らせします）

5. 利用者サービス

- ・ 図書館の資料・機能を十分に活用してもらえよう図書館スタッフがサポートします。利用したい資料が見つからないとき、探し方がわからないときなどは気軽にお尋ねください。
- ・ 定期的に図書館利用ガイダンスを実施しているのでぜひご利用ください。
- ・ 主要全国紙を配架してあります。
- ・ 図書館内では、無線LANが使用可能となっているので、学内LANに接続し、図書館資料の検索・インターネットを利用することができます。（持込パソコン、貸出パソコンの利用が可能）
- ・ 図書館所蔵の視聴覚資料は、館内で利用することができます。

図書館ホームページ

URL : <https://www.it-chiba.ac.jp/library/>

施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

第 8 章

就職について

(1) 就職委員会	167
(2) 就職・進路支援部の取扱事項	167
(3) 就職に関する情報	167
(4) 就職の支援	167
(5) アルバイト	168

施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

就職について

〔1〕 就職委員会

卒業後それぞれの希望する進路につけるかどうかは、一生を左右する非常に大切なことです。このため、本学では、就職委員会、各学科及び就職・進路支援部が緊密に連絡を取り合っており、企業の求人の動向の調査や、各種の資料収集などを行い、学生にとってよりよい就職ができるように指導と支援を行っています。

〔2〕 就職・進路支援部の取扱事項

就職・進路支援部では、次のような事項を取り扱っています。

- ① 就職に関する相談
- ② 就職に関する各学科との連絡調整
- ③ 就職先の開拓と情報公開
- ④ 就職に関する調査や統計資料の作成
- ⑤ インターンシップに関すること
- ⑥ アルバイトの情報提供
- ⑦ その他学生の進路に関すること

〔3〕 就職に関する情報

就職・進路支援部（津田沼キャンパス 1号館 2階）では、長年にわたって蓄積された就職関連のデータを公開しています。日本経済新聞や就職関連の資料などの情報誌、地域の各種団体から送付された地方企業情報冊子など、就職活動に役立つ資料を豊富に揃えています。また、就職システムでは、求人情報や就職のための支援講座やイベントの案内をしていますので、活用してください。

〔4〕 就職の支援

就職に関しては、入学時から自分の夢をどのように描くか、どう実現するか考える必要があります。そのため、1年次後期には「キャリアデザイン1」を、2年次前期には「キャリアデザイン2」を教育課程上に組入れ、3年次には「キャリアデザイン3」を設けて、自分の考えや目標を実現するための具体的な手法を学べるようにしています。また、自分の希望通りの業種や職種を見つけ出すには十分な事前研究・準備が必要ですので、早めに取り組む姿勢が大切です。

工科系の学生に対する産業界の求人件数は多いですが、各企業の採用活動の基本的な方針は、やはり優秀な学生を確保することであり、工科系といえども就職事情について決して楽観は許されない状況となっています。

企業の採用基準は、ポテンシャルを重視した厳選採用の傾向が強まっています。

また、本来、就職は自分自身のことであるから、就職先を決める際に考慮しなければならない事柄も個人個人によって異なります。

従って、これらの事情を十分に認識すると同時に、就職に対する安易な考えは捨て、あらかじめしっかりとした方針を立てるよう心がけておく必要があります。

就職委員会と就職・進路支援部では、3年次に進路ガイダンスを実施し、就職に対する心構えについて助言を行い、具体的な就職活動の手順などを説明しています。また、ガイダンス以降、書類・筆記対策や模擬面接等の支援行事も実施しているので積極的に参加してください。

就職先の紹介は就職・進路支援部でも行っていますが、特に各学科につながるの深い企業については、各学科の就職担当教員や卒業研究指導教員も行うため、就職先の希望などについて、これらの教員と日頃からよく連絡を取っておくことが大切です。

就職を取り巻く環境は、毎年変化するため、ここでは、以上の一般的な説明のみにとどめますが、さらに詳しいことについては、進路ガイダンスで説明しますので必ず出席してください。

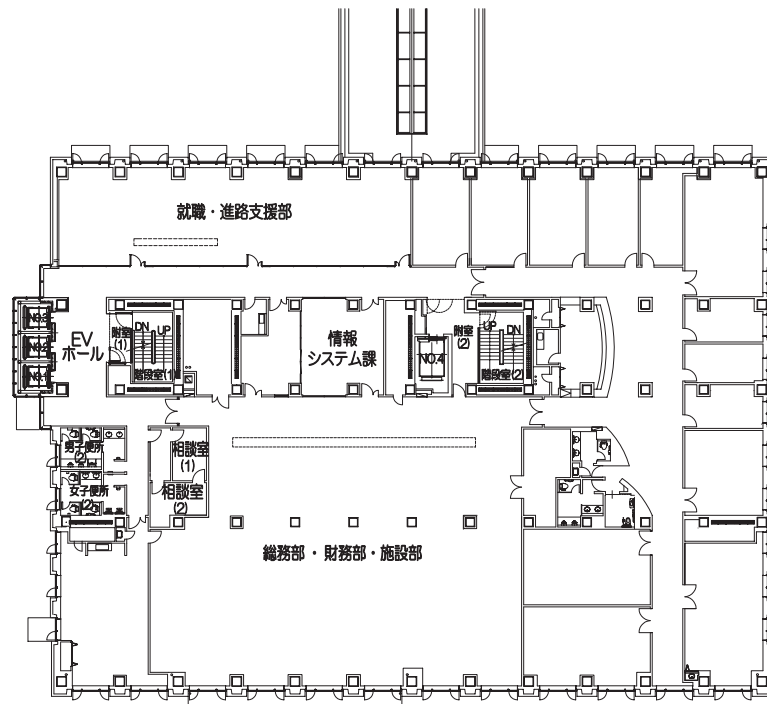
なお、就職が決定した場合は、その状況をできるだけ詳しく、就職システム上の「進路報告登録」で必ず報告してください。皆さんの後輩のために非常に有益な資料になるので、是非とも協力をお願いします。

(5) アルバイト

アルバイトを希望する学生は、就職・進路支援部ホームページの「アルバイト検索システム」を利用の上、応募したい企業へ、直接申し込んでください。

就職・進路支援部の場所（津田沼キャンパス）

1号館2階



第9章

諸規程について

(1) 学則	171
(2) 履修規程	182
(3) 学生納付金納入細則	186

施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

(1) 学則

第1章 目的

(目的)

第1条 本学は、教育基本法に則り学校教育法の定める大学として、科学技術の理論と応用を教授研究するとともに、豊かな教養を備え人類福祉のため進んで協力する意欲と識見をもつ人材を養成することを目的とする。

(自己評価等)

第1条の2 本学は、その教育・研究の向上を図り、前条の目的を達成するため、教育・研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価に関する事項は別に定める。

第2章 組織

(学部)

第2条 本学に工学部、創造工学部、先進工学部、情報変革科学部及び未来変革科学部を置く。

2 前項の学部に置く学科並びにその入学定員及び収容定員は、次のとおりとする。

学科		入学定員	収容定員
工学部	機械工学科	140名	560名
	機械電子創成工学科	110名	440名
	先端材料工学科	110名	440名
	電気電子工学科	140名	560名
	情報通信システム工学科	110名	440名
	応用化学科	110名	440名
	小計	720名	2,880名
創造工学部	建築学科	140名	560名
	都市環境工学科	110名	440名
	デザイン科学科	120名	480名
	小計	370名	1,480名
先進工学部	未来ロボティクス学科	120名	480名
	生命科学科	110名	440名
	知能メディア工学科	110名	440名
	小計	340名	1,360名
情報変革科学部	情報工学科	120名	480名
	認知情報科学科	120名	480名
	高度応用情報科学科	120名	480名
	小計	360名	1,440名

学科		入学定員	収容定員
未来変革 科学部	デジタル変革科学科	100名	400名
	経営デザイン科学科	100名	400名
	小計	200名	800名
合計		1,990名	7,960名

(学部の教育・研究上の目的)

- 第2条の2 工学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、専門知識を応用する工学分野において世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。
- 2 創造工学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、創造性を要する工学分野およびその学際的領域において世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。
- 3 先進工学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、科学技術における先進的な分野において世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。
- 4 情報変革科学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、情報社会の変革に対応して世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。
- 5 未来変革科学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、経営活動の変革に対応して世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。

(大学院)

- 第3条 本学に大学院を置く。
- 2 大学院の学則は別に定める。

(附属図書館)

- 第4条 本学に附属図書館を置く。
- 2 附属図書館に関する事項は別に定める。

(研究所)

- 第4条の2 本学に次の研究機関を置く。
- (1) 附属研究所
 - (2) 未来ロボット技術研究センター
 - (3) 惑星探査研究センター
 - (4) 人工知能・ソフトウェア技術研究センター
 - (5) 次世代海洋資源研究センター
 - (6) 地球学研究センター
 - (7) 数理工学研究センター
 - (8) 変革センター
- 2 研究機関に関する事項は別に定める。

(施設)

第4条の3 本学に次の施設を置く。

- (1) 学生寮
- (2) 軽井沢研修センター
- (3) 御宿研修センター

2 前項の各号に関する必要な事項は別に定める。

(事務局)

第5条 本学に事務局を置く。

2 事務局に関する必要な事項は別に定める。

第3章 職員組織

(学長)

第6条 本学に学長を置く。

2 学長は、校務をつかさどり、所属教育職員を統督する。

3 必要があるときは副学長を置くことができる。

4 副学長は、学長を助け、命を受けて校務をつかさどる。

(学部長)

第6条の2 学部に学部長を置く。

2 学部長は、学部に関する学務をつかさどる。

3 学部長に関する事項は別に定める。

(職員)

第7条 本学に教育職員及び一般職員を置く。

2 教育職員として、教授、准教授、助教及び助手を置く。

(1) 教授は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の特に優れた知識、能力及び実績を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。

(2) 准教授は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の優れた知識、能力及び実績を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。

(3) 助教は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の知識及び能力を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。

(4) 助手は、その所属する組織における教育・研究の円滑な実施に必要な業務に従事する。

3 一般職員として、事務職員、技術職員、労務職員及びその他必要な職員を置く。

4 職員に関する規則は別に定める。

第4章 学部長会及び教授会

(学部長会)

第8条 本学に、大学の教育・運営に関する重要事項を協議及び審議するため学部長会を置く。

2 学部長会は、学長が招集し、学長が次に掲げる事項について決定を行うにあたり意見を述べるものとする。

(1) 教育・研究に関する基本方針等、その運営における全学的な事項

(2) 教授会の審議に関する基本的共通的な事項

(3) その他、本学の教育・研究の運営に必要と認められる事項

3 学部長会に関する規則は、別に定める。

(教授会)

第8条の2 学部に教授会を置く。

2 教授会は、学部の専任教授をもって組織する。

3 教授会は、学部長が招集し議長となる。

4 学部長は、必要あると認めた場合に、教授会の承認を得て教授会に准教授、助教及びその他の職員を参加させることができる。

5 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うにあたり意見を述べるものとする。

(1) 学生の入学及び卒業に関する事項

(2) 学位の授与に関する事項

(3) 前二号に掲げるもののほか、教育・研究に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの

6 教授会は、前項に規定するもののほか、学長及び学部長がつかさどる教育・研究に関する事項について審議し、及び学長又は学部長の求めに応じ、意見を述べることができる。

7 教授会の運営に関する規則は別に定める。

第8条の3 学部に共通する事項について意見を聴くため、学長は、必要により合同教授会を招集することができる。

2 合同教授会は、次に掲げる事項について学長に意見を述べるものとする。

(1) 学則の改正に関する事項

(2) 前号に掲げるもののほか、教育・研究に関する重要な事項で、合同教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの

3 合同教授会に関する規則は、別に定める。

第5章 学年，学期及び休業日

(学年)

第9条 学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(学期)

第10条 学年を次の2学期に分ける。

(1) 前期 4月1日から9月17日まで

(2) 後期 9月18日から翌年3月31日まで

2 必要がある場合は、学長は学部長会の意見を聴いて前項の期間を変更することができる。

(休業日)

第11条 休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に定める休日

(3) 開学記念日 5月15日

2 必要がある場合は、学長は学部長会の意見を聴いて前項の休業日を変更することができる。

3 第1項に定めるもののほか、学長は学部長会の意見を聴いて春期休業日、夏期休業日、冬期休業日及び臨時の休業日を定めることができる。

- 4 学長は、特別の必要がある場合は、学部長会の意見を聴いて休業日を授業を行う日に変更することができる。

第6章 修業年限及び在学年限

(修業年限)

第12条 修業年限は、4年とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、大学入学資格を有した後、大学の学生以外の者として、本学の一定の単位を修得し、本学に入学する場合において、本学の教育課程の一部を履修したと認められるときは、当該単位数その他の事項を勘案し、2年を超えない範囲で修業年限に通算することができる。

(在学年限)

第13条 学生は、8年を超えて在学することができない。

- 2 第20条、第21条及び第22条の規定により入学した学生は、在学すべき年数の2倍に相当する年数を超えて在学することができない。
- 3 第1項及び第2項の規定にかかわらず、同一学年に3年を超えて在学することができない。

第7章 入学

(入学時期)

第14条 入学の時期は、学期の始めとする。

(入学資格)

第15条 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) 学校教育法第90条第2項の規定により他大学に入学した者であって、当該者をその後に入学させる本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (9) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの

(入学者選考)

第16条 本学に入学を志願する者は、入学願書と別に定める入学検定料及び所定の書類を添えて、期日までに提出するものとする。

- 2 前項の入学志願者については、別に定めるところにより選考を行う。

(入学手続及び入学許可)

第 17 条 前条の選考の結果に基づき合格した者は、所定の期日までに、別に定める学生納付金を納入し、保証人の連署する誓約書その他所定の書類を提出するものとする。

2 学長は、前項の入学手続きを完了した者に入学を許可する。

(保証人)

第 18 条 学生は、在学中、保証人を置くものとする。

2 保証人は、父母又は独立の生計を営む成年者で、学生の在学中の身上に関し責任を負いうる者とする。

(変更届)

第 19 条 学生は、氏名、現住所の変更及び保証人の変更若しくはその現住所に変更があったときは、速やかに届け出るものとする。

(転部、転科)

第 19 条の 2 本学に在籍する学生で、転学部、転学科を願い出た者については、欠員のある場合に限り、学長はこれを許可することができる。

2 転学部、転学科に関する規則は別に定める。

(編入学、転入学)

第 20 条 次の各号の一に該当する者で、本学への編入学を志願する者があるときは、欠員のある場合に限り、学長は教授会の意見を聴いて相当年次に入学を許可することができる。

(1) 他の大学の 2 年次を修了した者

(2) 短期大学を卒業した者又は高等専門学校を卒業した者

(3) 学校教育法施行規則附則第 7 条に規定する者

2 他の大学の学生で、本学に転入学を志願する者があるときは、欠員のある場合に限り、学長は教授会の意見を聴いて相当年次に入学を許可することができる。

3 前 2 項の規定により編入学又は転入学した者の在学年数には、本条による入学以前の学校在学年数の全部又は一部を算入する。

4 編入学及び転入学に関する規則は別に定める。

(学士入学)

第 21 条 次の各号の一に該当する者で、本学への入学を志願する者があるときは、欠員のある場合に限り、学長は教授会の意見を聴いて相当年次に入学を許可することができる。

(1) 本学を卒業した者

(2) 他の大学を卒業した者

2 学士入学に関する規則は別に定める。

(再入学)

第 22 条 本学を退学した者又は除籍された者で、再入学を志願する者があるときは、学長は事情を考慮した上、相当年次に入学を許可することができる。ただし、懲戒による退学者及び第 41 条第 1 項第 2 号及び第 4 号並びに第 5 号の規定により除籍された者の再入学は許可しない。

2 再入学に関する規則は別に定める。

第 8 章 教育課程及び履修方法等

(教育課程編成方針)

第 23 条 教育課程は、学則第 2 条の 2 に規定する学部の教育研究上の目的を達成するために必要な

授業科目を開設し、体系的に編成するものとする。

(授業科目区分)

第 23 条の 2 授業科目を分けて、教養科目及び専門科目及び教職課程に関する科目とする。

(教育課程編成方法)

第 24 条 教育課程は、各授業科目を必修科目、指定科目及び選択科目に分け、これを各年次に配当して編成する。

2 本学は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。

(授業科目及び履修方法)

第 25 条 授業科目及びその単位数は、別表第 1、別表第 2、別表第 3、別表第 4、別表第 5、別表第 6 及び別表第 7 のとおりとする。

2 授業科目の履修方法は別に定める。

(成績評価基準等の明示等)

第 25 条の 2 本学は、学生に対して、授業の方法及び内容並びに一年間の授業の計画をあらかじめ明示するものとする。

2 本学は、学修の成果に係る評価並びに卒業の認定に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準にしたがって適切に行うものとする。

(授業の方法)

第 25 条の 3 授業は、講義、演習、実技、実験、実習若しくは製図のいずれかにより又はこれらの併用により行うものとする。

2 前項の授業を、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる(以下「オンライン授業」という)。

3 前項に必要な事項は別に定める。

(単位計算方法)

第 26 条 授業科目の単位計算方法は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準による。

(1) 講義及び演習は、15 時間から 30 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。

(2) 実技、実験、実習及び製図は、30 時間から 45 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、卒業研究等の授業科目については、これらの学修の成果を考慮して単位数を定めるものとする。

(授業期間)

第 27 条 一年間の授業を行う期間は、35 週にわたることを原則とする。

2 各授業科目の授業は、13 週にわたる期間を単位として行うものとする。ただし、教育上必要があり、かつ、十分な教育効果をあげることができると認められる場合は、この限りではない。

(単位授与)

第 28 条 授業科目を履修し、その試験等により合格と判定された者には、所定の単位を与える。

(成績の評価)

第 29 条 授業科目の成績は、A、B、C、D の 4 段階により表示し、A、B、C を合格とし D は不合格とする。

(他大学等における授業科目履修等)

第 30 条 教育上有益と認めるときは、他大学等との協議に基づき、学生に当該他大学の授業科目を履修させることができる。

2 前項の規定により履修し修得した授業科目の単位を、60 単位を限度として卒業の要件となる単位として認めることができる。

(大学以外の教育施設等における学修)

第 30 条の 2 教育上有益と認めるときは、大学以外の教育施設等における学修のうち文部科学大臣が別に定める学修を、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

2 前項の規定により与えることができる単位数は、前条第 2 項により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて 60 単位を超えないものとする。

(入学前の既修得単位取扱)

第 31 条 教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）において修得した単位を、本学において修得したのものとして認定することができる。

2 前項の単位の認定は、編入学の場合を除き、第 30 条及び第 30 条の 2 の規定により認める単位数と合わせて 60 単位を超えない範囲で行うことができる。ただし、修業年限の短縮は行うことができない。

(進級)

第 32 条 上級年次に進級するための条件を定めることができる。

(卒業必要単位数)

第 33 条 卒業に必要な単位数は、別に定める所定の単位を含め、124 単位以上とする。

(教育職員免許状)

第 34 条 本学において、取得できる教育職員免許状の種類は次のとおりとする。

工学部

機械工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
機械電子創成工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
先端材料工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
電気電子工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
応用化学科	理科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状

創造工学部

都市環境工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
---------	----	-------------

情報変革科学部

情報工学科	数学	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状
	情報	高等学校教諭一種免許状
認知情報科学科	数学	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状
	情報	高等学校教諭一種免許状

高度応用情報科学科

数学 高等学校教諭一種免許状
 中学校教諭一種免許状
 情報 高等学校教諭一種免許状

未来変革科学部

経営デザイン科学科

情報 高等学校教諭一種免許状

- 2 前項の教育職員免許状を取得するために履修する授業科目の種類及びその単位数は別に定める。
- 3 第1項に規定する教育職員免許状を取得するための受講料は別に定める。

第9章 休学、復学、外国留学、退学、転学及び除籍

(休学)

第35条 疾病その他やむを得ない理由により、年度内に6か月以上修学することができない者は、所定の休学願を学長に提出するものとする。

2 疾病のため修学することが適当でないと認められる者については、学長は休学を命ずることができる。

(休学期間)

第36条 休学期間は1年以内とする。ただし、特別の理由がある場合は、1年を限度として休学期間の延長を認めることができる。

2 休学期間は、通算して4年を超えることができない。

3 休学期間は在学期間には算入しない。

(復学)

第37条 休学した者は、休学期間が満了し、又は休学の理由が解消したときは、遅滞なく所定の復学願を学長に提出するものとする。

(外国留学)

第38条 本学の学生が外国の大学等の授業科目を履修するため、留学を志願し学長に願い出た場合、学長は、教育上有益と認めるときはこれを許可することができる。

2 留学した期間は、第13条に定める在学期間に含める。

3 留学して履修した授業科目について修得した単位については、第30条第2項に準じて卒業の要件となる単位として含めることができる。

4 留学に関する規則は別に定める。

(退学)

第39条 退学しようとする者は、所定の退学願を学長に提出するものとする。

(転学)

第39条の2 他の大学に転学しようとする者は、所定の転学願を学長に提出するものとする。

(休学、復学、退学及び転学許可)

第40条 休学、復学、退学及び転学については、学長がこれを許可することができる。

(除籍)

第41条 次の各号の一に該当する者は、学長が除籍する。

- (1) 所定の学生納付金を滞納し、督促を受けても納入しない者
- (2) 在学期間の限度を超過した者
- (3) 休学期間の限度を超過した者

(4) 長期間行方不明の者

(5) 休学による場合を除き、同一学年に3年在学してなお進級できない者

第10章 卒業及び学位

(卒業)

第42条 本学に4年(第20条、第21条及び第22条により入学した者は、在学すべき年数)以上在学し、第33条に定める単位数を取得したものは、教授会の意見を聴いて学長が卒業を認定し、卒業証書・学位記を授与する。

2 前項の規定にかかわらず、本学の学生として3年以上在学し、学部の定める卒業要件を優秀な成績で修得したと認める場合、3年以上の在学で卒業を認めることができる。

(学位)

第43条 本学を卒業した者に授与する学位は次のとおりとする。

工学部	学士(工学)
創造工学部	学士(工学)
先進工学部	学士(工学)
情報変革科学部	学士(工学)
未来変革科学部	学士(工学)

第11章 賞罰

(表彰)

第44条 学業優秀な者及び課外活動等において顕著な功績のあった者は、選考の上、表彰することができる。

2 前項の選考に関する取扱いは別に定める。

(懲戒)

第45条 本学則に違反し又は学生としての本分に反する行為のあった者は、教授会の意見を聴いて、学長が懲戒する。

2 懲戒は、訓告、譴責、停学及び退学とする。

3 前項の退学は、次の各号の一に該当する者に対して行う。

(1) 性行不良で改善の見込みがない者

(2) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

第 12 章 研究生，科目等履修生，特別聴講学生及び外国人留学生等

(研究生)

第 46 条 本学において特定の教員の指導のもとに研究することを志願する者があるときは，学部の教育・研究に支障のない場合に限り，学長は研究生として許可することができる。

2 研究生に関する規則は別に定める。

(科目等履修生)

第 47 条 本学の授業科目の履修又は受講のみを志願する者があるときは，学部の教育に支障のない場合に限り，学長は科目等履修生として許可することができる。

2 科目等履修生に関する規則は別に定める。

(特別聴講学生)

第 48 条 他の大学又は短期大学との協定に基づき，本学において授業科目を履修することを志願する者があるときは，学長は特別聴講学生として許可することができる。

2 特別聴講学生に関する規則は別に定める。

(外国人留学生等)

第 49 条 日本国以外の国籍を有する者で，第 15 条に定める入学資格がある者は，選考のうえ，外国人留学生として入学を許可することができる。

2 前項の外国人留学生に対しては，第 25 条に定めるもののほか，日本語科目及び日本事情に関する科目を置くことができる。

日本語科目及び日本事情に関する科目については，別表第 7 のとおりとする。

3 日本国籍を有し，外国において相当の中等教育を受けた者で，第 15 条に定める入学資格がある者については前項を準用する。

4 外国人留学生等に関する規則は別に定める。

第 13 章 入学検定料及び学生納付金等

(入学検定料，学生納付金)

第 50 条 入学検定料は，別表第 8 の 1 のとおりとする。

2 学生納付金は，別表第 8 の 2 のとおりとする。

(学生納付金の納入)

第 51 条 学生納付金は，所定の期日までに納入するものとする。

2 学生納付金の納入に関する規則は，別に定める。

(研究生及び科目等履修生申込手数料等)

第 52 条 研究生の審査料及び科目等履修生の申込手数料等は別に定める。

(納付金不還付)

第 53 条 既納の入学検定料，学生納付金，審査料等は返還しない。

第 14 章 公開講座

(公開講座)

第 54 条 社会人の教養を高め，文化の向上に資するため，本学に公開講座を開設することができる。

第 15 章 学則の変更

(学則変更)

第 55 条 本学則の変更は、理事会の議決を経るものとする。

(2) 履修規程

(目的)

第 1 条 この規程は、千葉工業大学学則（以下「学則」という。）第 25 条第 2 項の規定に基づき、千葉工業大学工学部（以下「工学部」という。）における授業科目の履修等の取り扱いについて定めることを目的とする。

(授業科目の区別)

第 2 条 授業科目は、その内容により教養科目、専門科目及び教職課程に関する科目に区分する。

2 教養科目は、教養基礎科目、教養共通科目及び教養特別科目の分野で構成し、分野毎に次のとおり詳細な分類を設定する。

分野名	分類名
教養基礎科目	コミュニケーションスキル
	情報リテラシー
	人間力養成
教養共通科目	国際理解
	人間・社会・自然の理解
	総合
教養特別科目	分類なし

3 専門科目は、専門基礎科目、専門基幹科目及び専門展開科目の分野で構成する。

4 教職課程に関する科目は別に定める。

(授業科目の種別)

第 3 条 教育課程は、各授業科目を必修科目及び選択科目に区分し、これを各年次に配当して編成する。

(1) 必修科目は、全科目を履修し、単位を修得するものとする。

(2) 選択科目は、該当年次において、所定の科目数又は単位数以上を任意に選択履修し、単位を修得するものとする。

(授業の方法)

第 3 条の 2 学則第 25 条の 3 第 2 項に基づく、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる科目は、対面による授業に相当する教育効果を有すると認められる授業を「オンライン授業」と称し、学科毎にそれぞれ原則 40 単位までを上限として、工学部で選定する。

2 前項で規定するオンライン授業の詳細事項は別に定める。

(単位計算方法)

第 4 条 授業科目の単位計算方法は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修

等を考慮して、次の基準によるものとする。

- (1) 講義及び演習は、15 時間から 30 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。
 - (2) 実技、実験、実習及び製図は、30 時間から 45 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。
- 2 前項の規定にかかわらず、卒業研究等の授業科目については、これらの学修の成果を考慮して単位数を定めるものとする。

(授業科目の履修方法及び履修登録)

第 5 条 授業科目を履修しようとする者は、所定の手続きにより、当該学期の履修登録期間として事前に指定された期間内に登録するものとする。なお、不合格により、再度同一の授業科目を履修登録するときも同様とする。

- 2 前項の手続きを経ない授業科目は、試験等に合格した場合においても単位を修得することができない。
- 3 既に単位を修得した授業科目は、再度履修登録することができない。
- 4 専門科目群に編成される「卒業研究」は、4 年次において必ず 1 年以上履修し、修得するものとする。
 なお、学則第 42 条第 2 項の規定に基づき、3 年以上の在学中で卒業を認める場合には、この限りではない。

(履修登録単位数の上限)

第 6 条 1 年間に履修登録できる単位数については、その教育効果に配慮し、40 単位を上限とする。ただし、学則第 20 条の規定により本学に編入学した者又は工学部が教育上において特別な事情により必要であると認める場合は、この限りではない。

- 2 前項の規定に関わらず、次の授業科目は、年間の履修登録できる単位数上限に含めないものとする。
 - (1) 他大学の授業科目
 - (2) 外部資格による「認定」の科目
 - (3) 各学科が開講する専門特別講義
 - (4) 教職関連科目
 - (5) 初年次教育
 - (6) キャリアデザイン 1・2・3
 - (7) 教養特別科目分野に該当する科目
 - (8) 補習授業として開講されている科目（クラス）

(教養共通科目の履修)

第 7 条 教養共通科目に編成される授業科目については、卒業時まで次のとおり定める要件を満たすように履修し、20 単位以上を修得しなければならない。

分類	必要単位数	修得要件
国際理解	8	全ての必修科目を修得し、選択 2 科目の中から 1 科目以上を修得していること。
人間・社会・自然の理解	10	1・2 年次開講科目から指定される科目（学部指定科目群 1）で 3 科目以上、3・4 年次開講科目から指定される科目（学部指定科目群 2）で 2 科目以上を修得していること。
総合	2	「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」の中から、1 科目以上を修得していること。

2 前項に定める各学部指定科目群については、入学年度毎に工学部において定めるものとする。
(クラス指定のある授業科目の履修)

第8条 クラス指定のある授業科目は、指定クラス以外での履修を原則として認めないものとする。
(試験)

第9条 試験は、共通試験又は講義内試験のいずれかの形態により行うものとする。

2 前項の規定に基づき実施された試験を次の理由により欠席した場合には、追試験の申請を行うことができる。ただし、実施に関しては、当該科目責任者が決定するものとする。

- (1) 身体的な疾患並びに外傷によるもので、医師の診断書があるもの。
- (2) 2親等までの親族に係る忌引によるもので、会葬礼状等の証明できる書類があるもの。
- (3) 交通機関の遅延に伴うもので、遅延を証明できる書類があるもの。
- (4) その他、当該科目責任者が特別な理由により止むを得ないと認めるもの。

(単位授与及び成績の評価)

第10条 授業科目を履修し、その試験等により合格と判定された者には、所定の単位を与える。ただし、当該学期に授業科目を履修した者が、当該学期の学生納付金の滞納に伴って、学則第41条第1項第1号の規定により除籍となった場合には、当該学期の履修を全て取り消す。

2 授業科目の成績評価及び GPA (Grade Point Average) ポイントは、次の評点区分に基づき行う。ただし、S 評価については、GPA ポイントの運用上で必要な成績評価として、学内でのみ使用するものとする。

評点区分	表示記号	評価	GPA ポイント
100点～90点	S	合格	4
89点～80点 (但し、証明書においては100点～80点)	A		3
79点～70点	B		2
69点～60点	C		1
59点以下	D	不合格	0
大学が認定するもの	認定	合格	—
各学科が特定科目について合格と判定するもの	合格	合格	—
各学科が特定科目について不合格と判定するもの	不合格	不合格	—

3 前項に規定する GPA ポイントについては、学生の成績を総合的に評価するための値として、前項の評点区分に基づき、全学期の平均点となる累積 GPA 及び当該学期における平均点となるセメスター GPA を算出し、適切な修学指導及び進路指導を行うために使用する。

4 前項に規定する各種 GPA の算出方法は、入学年度毎に工学部において定めるものとする。

5 前項に規定する GPA ポイントについて、次の授業科目は、ポイント計算に含めないものとする。

- (1) 他学科、他学部、他大学の授業科目
- (2) 外部資格による「認定」の科目
- (3) 教職関連科目
- (4) 初年次教育

(5) キャリアデザイン1・2・3

(6) ソーシャルアクティブラーニング・国内インターン・国際インターン・ボランティア・キャリアアップラーニング

(7) 卒業研究

(各学科の進級資格要件及び卒業資格要件)

第11条 各学科の卒業資格要件は、4年以上在学し、教養科目から35単位以上、専門科目から89単位以上の合計124単位以上修得することを基本要件とし、更に詳細な進級資格要件及び卒業資格要件は、入学年度毎に工学部において定めるものとする。

2 前項の規定に関わらず、本学に編入学した者又は学士入学したものは進級資格要件を適用しないものとする。

3 第1項の規定に関わらず、学則第42条第2項の規定に基づき、3年以上の在学で卒業を認める場合の基準要件及び運用方法については、入学年度毎に工学部において定めるものとする。

(編入学生の単位の認定)

第12条 学則第20条に基づく編入学生の単位の認定は、「千葉工業大学編入学生の既修得単位等の認定に関する規程」により行い、当該入学年度の前期に認定する。

(他の大学等における授業科目の履修等により修得した単位の認定)

第13条 学則第30条の規定に基づく他の大学等における授業科目の履修により修得した単位は、予め各学科で選定した授業科目に限り認定する。

2 前項に規定する各学科で選定した授業科目については、年度毎に都度公開する。

(入学前の既修得単位の認定)

第14条 学則第31条の規定に基づく入学前の既修得単位は、教授会の意見を聴いた上で、当該学期に認定する。

(留学により修得した単位の認定)

第15条 学則第38条第3項の規程に基づく留学により修得した単位は、教授会の意見を聴いた上で、当該学期に認定する。

(大学以外の教育施設等における学修)

第16条 大学設置基準第29条第1項の規定に基づき文部科学大臣が定める学修の単位の認定は、次のとおり行う。

(1) 大学設置基準第29条第1項の規定に基づき本学が単位を認定する技能審査等及び認定単位数は学長が別に定めるものとする。

(2) 前号の規定の他に、各学科において特定の技能審査等による認定単位数を定めることができるものとし、その場合、該当する特定の技能審査等及びその認定単位数は、入学年度毎に工学部において定めるものとする。

(3) 第1号又は前号に規定する技能審査等に合格し、単位の認定を願い出る者は、所定の用紙に当該技能審査等を修めた証明書を添付し、学長に提出するものとする。

(4) 前号の規定に基づき願い出た単位は、卒業の要件となる単位として学長が認定する。

(認定単位数の卒業要件への算入上限)

第17条 第13条から前条の規定に基づき認定する単位数は、合わせて60単位を限度に卒業要件の単位として算入する。

(認定単位の評価)

第 18 条 第 12 条から第 16 条の規定に基づき認定された授業科目の成績評価は行わないものとし、「認定」として表示するものとする。

(特別講義)

第 19 条 「千葉工業大学特別講義実施要項」に基づき開講される特別講義の修得単位については、次のとおり進級資格要件又は卒業資格要件の単位として算入する。

- (1) 教養特別講義については、当該学科における教養科目群の該当分野の単位として 2 単位を限度に資格の要件に算入できるものとする。
- (2) 専門特別講義及び共通特別講義については、当該学科における専門科目群の選択科目として 4 単位を限度に資格の要件に算入できるものとする。

(規程の改廃)

第 20 条 この規程の改廃は、理事会の議決を経るものとする。

〔3〕 学生納付金納入細則

(目的)

第 1 条 この細則は、千葉工業大学学則第 51 条第 2 項及び大学院学則第 49 条第 2 項に基づく学生納付金（以下「学納金」という。）の納入について、必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第 2 条 学納金とは、入学金、授業料及び休学在籍料をいう。

(金額)

第 3 条 学納金の額は、千葉工業大学学則第 50 条第 2 項及び大学院学則第 48 条第 2 項による。

(納入方法)

第 4 条 学納金の納入方法は、銀行振込又は口座振替とする。

(納入期限)

第 5 条 学納金は、所定の期日までにその年度の全額を納入しなければならない。ただし、授業料は、分納することができる。

- 2 入学金は、入学時のみ納入するものとする。
- 3 納入期限は、次の各号の通りとする。なお、大学院については、前期を春学期に、後期を秋学期に読み替えるものとする。(以下、同じ)
 - (1) 全納者及び分納者の前期分は 4 月末日
 - (2) 分納者の後期分は 9 月末日
- 4 前項にかかわらず新入学生については、入学手続要項による納入期限とする。
- 5 第 1 項の規定にかかわらず、転入学・卒業その他特別な理由がある場合は、在籍しない学期の授業料の納入を要しないものとする。

(納入期限の延長)

第 6 条 経済的事由、国の修学支援制度への申請、あるいは災害の発生、その他やむを得ない事情により授業料の納入期限の延長を希望する学生は、本人及び保証人連署のうえ「授業料延納願書」をすみやかに学長宛に提出しなければならない。

- 2 前項により提出された「授業料延納願書」に基づき、学長が必要であると判断した場合は、前期分は 6 月末日、後期分は 12 月 20 日を限度として納入期限の延長を許可することができる。

3 前項にかかわらず、国の修学支援制度の採用決定日から前項の納入期限までの期間が1か月に満たない場合、学長の判断により、前期分は7月末日、後期分は1月20日を限度として納入期限の延長を許可することができる。

(未納者の取扱)

第7条 財務部は、学納金の納入期限を経過しても納入しない学生については、保証人にその旨を通知し督促する。

2 前項の督促にもかかわらず納入期限より起算して1か月以上学納金を納入しない学生については、財務部は除籍対象者として名簿を作成し、教学センターに提出する。

3 教学センターは前項の除籍対象者名簿により、当該学生の所属する学科長及びクラス担任と協議のうえ学長に上程し、学長は教授会の意見を聴いて当該学生を除籍する。

4 除籍対象者であっても退学届を提出した学生は退学とし、学納金を納入した学生は除籍対象者から除外する。

5 前条第2項の規定により延納を許可された学生が、延納期間を経過しても学納金を納入しない場合、学長は教授会の意見を聴いて当該学生を除籍する。

(留年者の学納金)

第8条 留年及び休学等で学年を降下した者の学納金は、当該学生の入学年度によって定められた学納金とする。

2 修業年限を超えて在籍する者の学納金は、修業年限最終時の学納金に据え置く。

(休学者の学納金)

第9条 休学を許可された者の学納金は、休学する学期ごとに休学在籍料100,000円とする。

(再入学者・編入学者及び転入学者の学納金)

第10条 再入学・編入学及び転入学を許可された者の学納金は、入学許可年次の在籍生に適用される学納金とする。ただし、編入学者及び転入学者の入学金については、入学許可年度の新入学生に適用される額とする。

(学士入学者の学納金)

第11条 学士入学した者の学納金は、入学許可年次の在籍生に適用される学納金とする。ただし、他大学を卒業した者の入学金については、入学許可年度の新入学生に適用される額とする。

(海外留学者の学納金)

第12条 海外の大学等へ留学を許可された者の学納金は、入学年度に定められた学納金とする。ただし、留学により休学を許可された者の学納金は、第9条の規定にかかわらず、休学する学期ごとに休学在籍料50,000円とする。

(返還)

第13条 既に納入された学納金は、原則として返還しない。ただし、次の場合に限り、本人又は保証人の請求により、それぞれ該当する授業料を返還する。

- (1) 当該年度の授業料を全納又は後期分を納入した学生が、当該年度内の前期期間中に退学、卒業又は死亡した場合の後期分の授業料
- (2) 次年度の授業料を納入した学生が、当該年度内に退学又は死亡した場合の次年度授業料の全額
- (3) 入学を許可された者が、所定の期日までに入学辞退を申し出た場合の納入された授業料の全額
- (4) 国の修学支援制度や各種奨学金による学納金への充当、休学または海外留学の許可などにより、当該年度・学期の学納金に過払いが生じた場合の正規金額との差額

2 前項の他，理事長が特に認めた場合には，返還することができるものとする。
(細則の改廃)

第 14 条 この細則の改廃は，学内理事会の了承を経るものとする。

第10章 キャンパスマップ

新習志野キャンパス	191
茜浜運動施設	192
津田沼キャンパス	193

新習志野キャンパス

〒 275-0023 千葉県習志野市芝園 2 丁目 1 番 1 号

津田沼キャンパス

〒 275-0016 千葉県習志野市津田沼 2 丁目 17 番 1 号

茜浜運動施設

〒 275-0024 千葉県習志野市茜浜 3 丁目 4 番 10 号

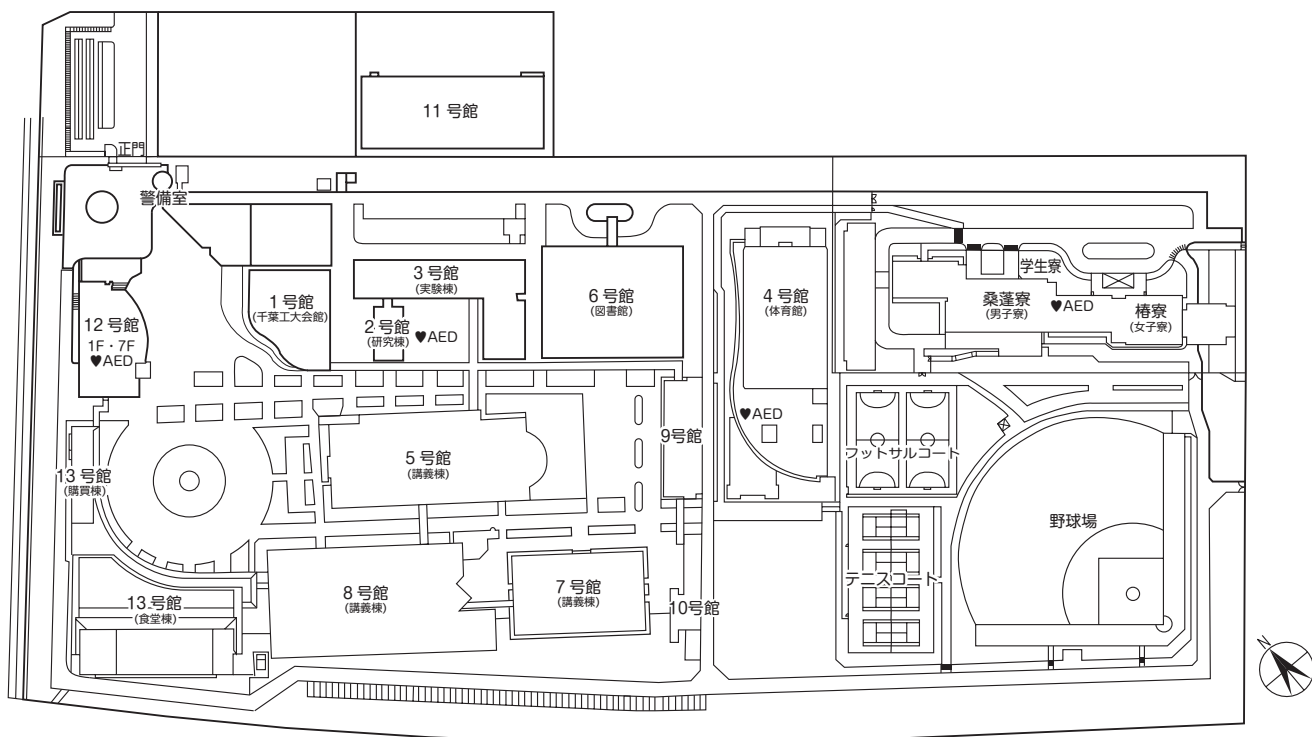
施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

新習志野キャンパス



1号館	1 F	大講義室
2号館 (研究棟)	1 F	教育センター事務室
	2 F ~ 9 F	教員研究室
3号館 (実験棟)	1 F	化学実験室
	2 F	物理実験研究室, 化学実験研究室, 教員研究室, 演習室
	3 F	物理実験室, 製図室
4号館 (体育館)	1 F	アリーナ, トレーニングルーム
5号館 (講義棟)	1 F	講義室, 掲示板
	2 F ~ 3 F	講義室
6号館 (図書館)	1 F	図書館
	2 F	図書館
7号館 (講義棟)	1 F	講義室, 演習室
	2 F	講義室
8号館 (講義棟)	1 F	講義室, コンピュータ演習室
	2 F	講義室, 講師控室
10号館	1 F・2 F	学生サポートセンター
11号館	1 F	演習室 1
	2 F	演習室 2
	3 F	工作室
12号館	1 F	教学センター, 保健室
	2 F	学生相談室, 自習室, 講師控室, グローバルラウンジ
	3 F	工作実習室, 教室兼実習室
	4 F	学生自由工作室, 各科共用工作室
	5 F	各科共用製図室, 教員研究室
	6 F	各科共用製図室
	7 F	アスレチックジム, ミニバスケット, スカッシュコート, 卓球, フリークライミング
	8 F	ラウンジ
13号館 (食堂棟)	1 F	食堂
	2 F	食堂
	3 F	多目的ホール
(購買棟)	1 F	書籍 他
	2 F	文具 他

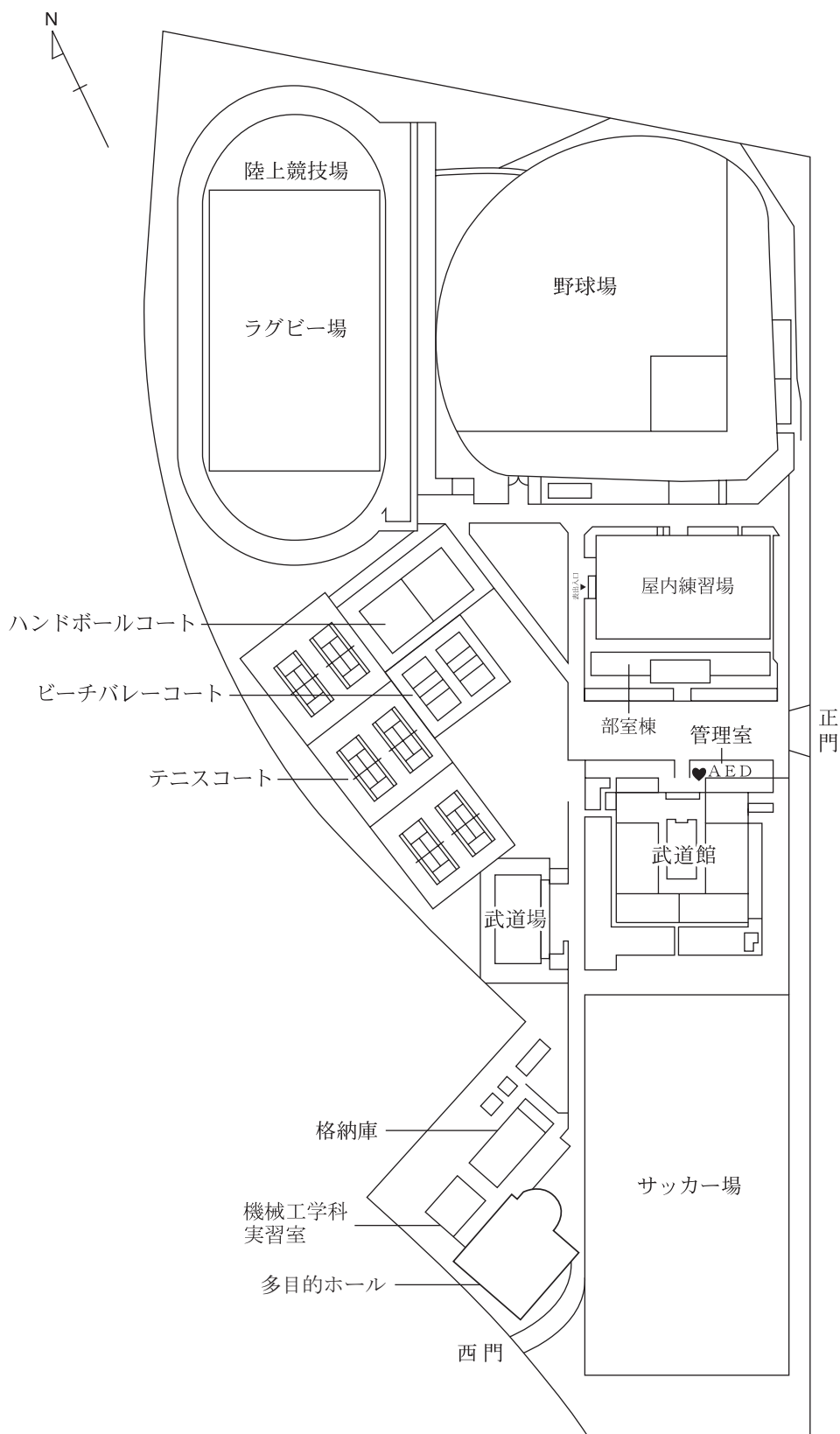
施設の利用について

就職について

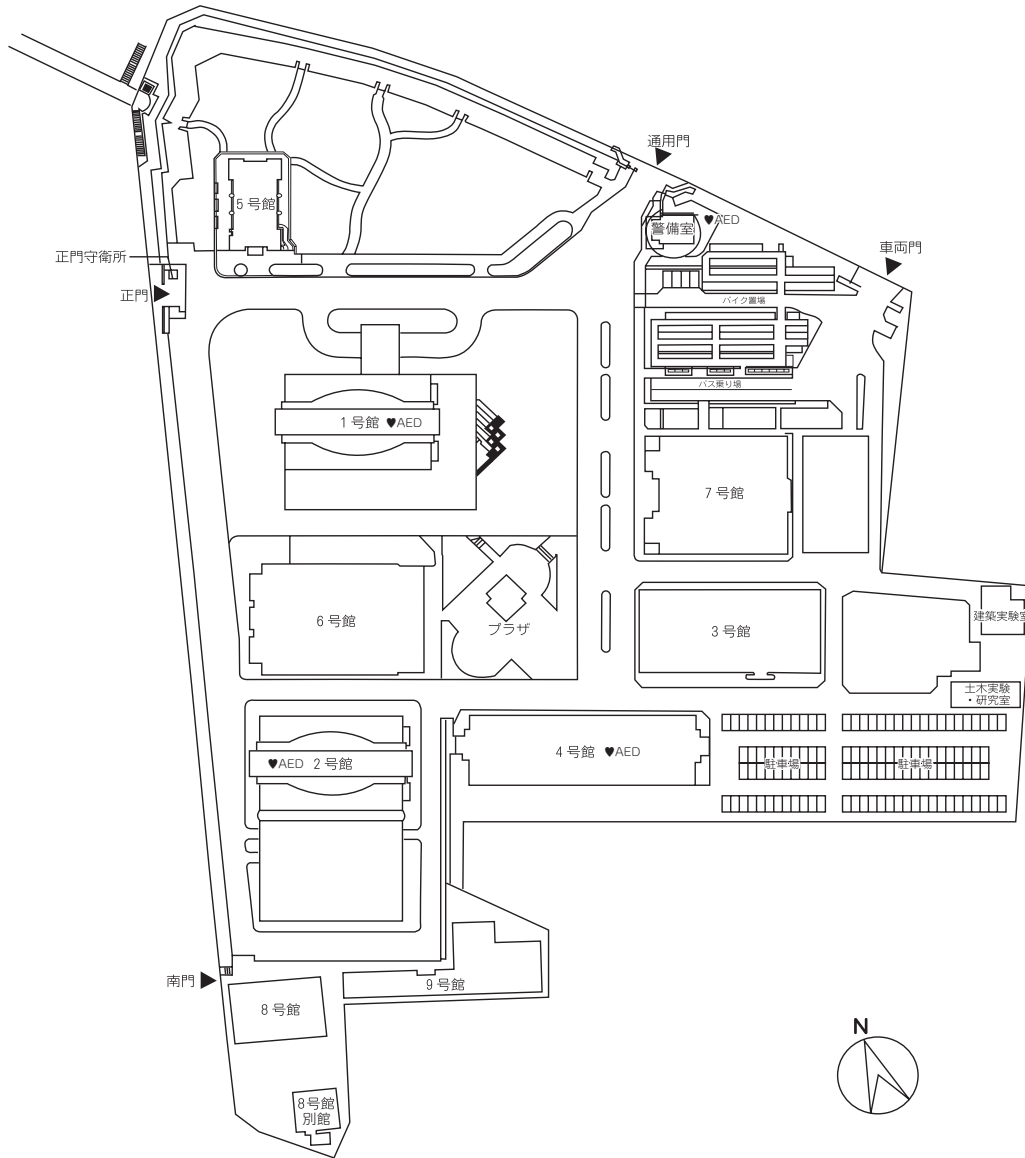
諸規程について

キャンパスマップ

茜浜運動施設



津田沼キャンパス



施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

1号館	1F	学生担当, 教務担当, 保健室	6号館	1F	掲示板, 講義室
	2F	就職担当, 会計担当, 情報システム担当, PPA		2F~5F	講義室
	3F	製図室, 演習室, 研究室	7号館	1F	デザイン科学科フレキシブル・ ワークスペース・会計担当(検収室)
	4F	実験室, 研究室		2F	コンピュータ演習室1・2
	5F~19F	研究室		3F	講義室, コンピュータ演習室3
2号館	1F~19F	研究室, 実験室		4F	講義室
	20F	ラウンジ		5F~6F	情報ネットワーク学科研究 室, 実験室, 演習室, NET- WORK企画・運営管理室, 講義室, 自習室
3号館	1F	食堂		7F	ネットワークメディア実験室, 研 究室, 演習室, セミ室, 講義室
	2F	購買, ラウンジ		8F~9F	研究室, 演習室, セミ室, 講義室, 自習室
4号館	B2F	部室(スタジオ)	8号館	1F~8F	研究所, 実験室, 研究室
	B1F	工作センター, 解析センター	9号館	1F~3F	実験室
	1F	ラウンジ, 談話室	8号館別館	1F	実験室
	2F~6F	研究室, 実験室, 階段教室, 研究所			
	7F~9F	部室			
5号館	1F	図書館			
	2F	図書館			
	3F	図書館			
	4F	図書館			

[目次へ戻る](#)

施設の利用について

就職について

諸規程について

キャンパスマップ

千葉工業大学校歌

撰歌 佐々木信綱

作曲 朝永研一郎



ならしのは わかくさもえて しお かげに におえるきぼー



う み よ この だいちこの あおーぞら を ま な び の



の はて なくひろ くーし ん りの ひ さん とかがやけ



り こう だい こう だい ち ば こう だい

(1) 習志野は 若草もえて
潮風に 匂える希望
見よ この大地 この青空を
学びの野 はてなく広く
真理の陽 ^ひ ^{さん} 燦と輝けり
工大 工大 千葉工大

(2) わが国の 文化も富も
興すべき 任務は重し
見よ この気魄 この手力を ^{たちから}
高く立つ 誉の旗へ
撥刺と ^{はつらつ} 吾ら進むべし
工大 工大 千葉工大

(3) 精励に いそしみ集ふ
新しき 科学の使徒と
見よ この師友 この学園を
栄光の 門出の朝の
日は昇る 大き海洋を ^{わだつみ}
工大 工大 千葉工大