

千葉工業大学の沿革

千葉工業大学の特徴は、旧制単科工業大学として創立以来 75 年に及ぶ伝統の積み重ねを尊び、さらにそこに新しい理想が追求され、華美に流されることのない堅実な学風が生まれてきていることです。優秀な教授陣のもとに学生が全国各地から集ってきていることも、一貫して変わらない傾向です。

学内にはまじめに努力する型の学生が多く、素朴さと人間的な暖かさに満ちていて、就職先でも、その誠実な人柄が高く評価されています。今後も、工学の急速な発達にともなう高度な教育内容を堅持しつつ、豊かな人格の育成に留意していきます。

昭和 17 年 5 月 (1942 年)	東京府南多摩郡町田町（現：東京都町田市）に興亜工業大学の名称で創立（創立記念日：5 月 15 日）
昭和 21 年 3 月	千葉県君津郡君津町（現：千葉県君津市）に移転。千葉工業大学と改称。
昭和 25 年 2 月	新制千葉工業大学（工学部第一部及び工学部第二部 機械工学科，金属工学科，工業経営学科）設置と同時に千葉県千葉郡津田沼町（現：千葉県習志野市）に移転。
昭和 28 年 4 月	工学部第一部電気工学科を開設。
昭和 30 年 4 月	工学部第二部電気工学科を開設。
昭和 36 年 4 月	工学部第一部電子工学科，工業化学科を開設。
昭和 38 年 4 月	工学部第一部土木工学科，建築学科を開設。
昭和 40 年 4 月	大学院工学研究科金属工学専攻，工業化学専攻修士課程を開設。
昭和 41 年 4 月	工学部第一部精密機械工学科を開設。 工学部第一部既設学科の入学定員を増加。
昭和 42 年 3 月	千種寮全棟完成。
昭和 61 年 4 月	芝園校舎（現：新習志野校舎）完成。 工学部第一部既設学科（工業経営学科を除く）の入学定員を増加。
昭和 62 年 4 月	大学院工学研究科土木工業専攻修士課程を開設。
昭和 62 年 5 月	茜浜運動施設完成。
昭和 63 年 4 月	工学部第一部情報工学科，工業デザイン学科を開設。 工学部第一部金属工学科，工業化学科の入学定員を減少。
平成 元 年 4 月	大学院工学研究科金属工学専攻，工業化学専攻博士課程及び機械工学専攻，電気工学専攻，電子工学専攻，建築学専攻修士課程を開設。
平成 2 年 4 月	工学部第二部電子工学科，建築学科，情報工学科を開設。 工学部第二部の修業年限を 5 年から 4 年に変更。 工学部第二部金属工学科，工業経営学科の定員を減少。 大学院工学研究科土木工学専攻博士課程及び精密機械工学専攻修士課程を開設。
平成 3 年 4 月	工学部第一部既設学科（金属工学科を除く）の入学定員を期間を付して増加（平成 11 年度まで）。 大学院工学研究科機械工学専攻，電気電子工学専攻博士課程を開設。
平成 4 年 4 月	大学院工学研究科建築学専攻，精密機械工学専攻博士課程及び情報工学専攻，工業デザイン学専攻修士課程を開設。
平成 4 年 5 月	千葉工業大学創立 50 周年。
平成 6 年 4 月	大学院工学研究科情報工学専攻，工業デザイン学専攻博士課程を開設。
平成 7 年 4 月	大学院工学研究科経営工学専攻修士課程を開設。
平成 7 年 5 月	大学院工学研究科設立 30 周年。
平成 8 年 4 月	大学院工学研究科機械工学専攻，金属工学専攻，工業化学専攻，土木工学専攻，建築学専攻，精密機械工学専攻，情報工学専攻，工業デザイン学専攻博士前期課程及び電気工学専攻，電子工学専攻修士課程の入学定員を増加。
平成 9 年 4 月	工学部第一部情報ネットワーク学科，プロジェクトマネジメント学科を開設。 工学部第一部工業経営学科，情報工学科の入学定員を減少。
平成 10 年 4 月	大学院工学研究科経営工学専攻博士課程を開設。

平成 11 年 4 月	工学部第一部に昼夜開講制を導入し、工学部第二部の学生募集を停止。 工学部第一部を工学部に名称変更。
平成 12 年 4 月	期間付き入学定員を平成 16 年度まで延長。
平成 13 年 4 月	工学部を改組転換し、情報科学部情報工学科、情報ネットワーク学科及び社会システム科学部経営情報科学科、プロジェクトマネジメント学科を開設し、工学部工業経営学科、情報工学科、情報ネットワーク学科、プロジェクトマネジメント学科の学生募集を停止。 情報科学部、社会システム科学部の開設に伴い、期間付き入学定員の一部を恒常的定員化し、延長計画を変更。
平成 14 年 5 月	千葉工業大学創立 60 周年。
平成 15 年 4 月	工学部既設 9 学科を改組転換し、工学部機械サイエンス学科、電気電子情報工学科、生命環境科学科、建築都市環境学科、デザイン科学科を開設。工学部既設 9 学科の学生募集を停止。
平成 16 年 4 月	大学院工学研究科を改組転換し、工学研究科機械サイエンス専攻、電気電子情報工学専攻、生命環境科学専攻、建築都市環境学専攻、デザイン科学専攻博士前期課程及び工学専攻博士後期課程、情報科学研究科情報科学専攻博士課程、社会システム科学研究科マネジメント工学専攻博士課程を開設し、工学研究科既設専攻の学生募集を停止。
平成 18 年 3 月	工学部第二部（機械工学科、金属工学科、工業経営学科、電気工学科、電子工学科、建築学科、情報工学科）を廃止。大学院工学研究科電子工学専攻、土木工学専攻、精密機械工学専攻及び工業デザイン学専攻を廃止。
平成 18 年 4 月	工学部未来ロボティクス学科を開設。
平成 20 年 4 月	昼夜開講制を廃止。
平成 21 年 4 月	社会システム科学部 金融・経営リスク科学科を開設。 大学院工学研究科 未来ロボティクス専攻修士課程を開設。
平成 24 年 5 月	千葉工業大学創立 70 周年。 千葉工業大学東京スカイツリータウン®キャンパス開設。
平成 25 年 4 月	芝園校舎を新習志野校舎に名称変更。
平成 26 年 4 月	新習志野校舎に学生寮（桑蓬寮、椿寮）が完成。 それに伴い、千種寮を閉寮。
平成 28 年 4 月	工学部既設 6 学科を改組転換し、工学部 機械工学科、機械電子創成工学科、先端材料工学科、電気電子工学科、情報通信システム工学科、応用化学科、創造工学部 建築学科、都市環境工学科、デザイン科学科、先進工学部 未来ロボティクス学科、生命科学科、知能メディア工学科を開設。工学部既設 6 学科の学生募集を停止。 新習志野校舎に新体育館・新食堂棟・新学生寮が完成。

建学の精神

世界文化に技術で貢献する

学生便覧について

学生の皆さんが千葉工業大学の組織の一員として、楽しく、豊かに、そして充実した学生生活をすごすためのルール書あるいはガイド書が「学生便覧」です。

「学生便覧」は勉学，学生生活，進路などを考えるうえで役立つルールやガイドで，iPad の「千葉工業大学」のアプリの中の「学生資料室」で確認できます。必ず，自分の入学年度のものを読むようにしてください。

第1章「はじめに」は，千葉工業大学で学生生活を始めるにあたって知っておかなければならない最低限の情報ですので，さっそく読んでください。

なお，「シラバス（授業計画）」は講義の内容等を詳しく解説したものです。この「学生便覧」と「シラバス（授業計画）」をよく読んで，間違いの無い，充実した履修計画をたててください。

情報は，十分理解して活用することで意味をもってきます。「学生便覧」を十分理解して充実した学生生活をおくられることを期待します。

目次

平成 29 年度

第 1 章	はじめに……………	3
第 2 章	学生生活について……………	17
第 3 章	修学について……………	35
第 4 章	学部学科紹介・資格の要件・教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室……………	47
第 5 章	教員職員免許について……………	111
第 6 章	施設の利用について……………	119
第 7 章	大学院について……………	133
第 8 章	就職について……………	199
第 9 章	諸規程について……………	203
第 10 章	校舎配置図……………	223

第1章

はじめに

〔1〕 学事日程・学期及び授業時間	5
〔2〕 学生証と学生番号	7
〔3〕 校舎と事務窓口	7
〔4〕 授業料の納入について	9
〔5〕 通学について	9
〔6〕 諸手続きのしかた	9
〔7〕 学生への連絡・伝達の方法	13
〔8〕 自然災害及び事故発生等における授業の取扱い措置	14
〔9〕 クラス担任	14
〔10〕 「いざ!」というとき	14
〔11〕 千葉工業大学における個人情報の取り扱いについて	15

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

はじめに

この章では、皆さんが楽しく、豊かに、そして充実した学生生活を過ごすにあたって知っておいてほしい最低限のルールをまとめている。さっそく読み、よく理解したうえで、これからの貴重な大学生活を実り多いものにしてほしい。

(1) 学事日程・学期及び授業時間

1. 学事日程

授業、試験、休業日、スポーツフェスティバル、大学祭など皆さんの勉学、学生生活に関する予定が学事日程である。学事日程の詳細は「授業時間表&履修ガイド」に記載されている「学年暦」を参照すること。

〔2017 年度（平成 29 年度）学事日程抜粋〕

入学式		2017 年 4 月 1 日（土）
前期	新入生ガイダンス	4 月 1 日（土）から 4 月 7 日（金）まで
	授業開始	4 月 8 日（土）
	授業終了	7 月 28 日（金）
	共通試験	7 月 29 日（土）から 8 月 1 日（火）
	開学記念日	5 月 15 日（月）
夏期休業日		8 月 2 日（水）から 9 月 14 日（木）まで
夏期集中授業		8 月 17 日（木）から 9 月 6 日（水）まで （土・日曜日を除く）
後期	ガイダンス（全学年）	9 月 15 日（金）
	授業開始	9 月 16 日（土）
	授業終了	2018 年 1 月 29 日（月）
	共通試験	1 月 30 日（火）から 2 月 6 日（火） （入学試験期間、日曜日を除く）
	冬期休業日	2017 年 12 月 25 日（月）から 2018 年 1 月 10 日（水）まで
春期集中授業		2018 年 2 月 9 日（金）から 2 月 23 日（金）まで （入学試験期間、日曜日を除く）
学位記授与式		2018 年 3 月 22 日（木）

2. 学期

学年は 2 学期（前期・後期）に分けられている。学期内の運営は「学年暦」に従う。

3. セメスター制

本学では、一つの授業を学期（セメスター）ごとに完結させるセメスター制を導入している。
各セメスターは、表のとおりである。

1 年		2 年		3 年		4 年	
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
1セメスター (1S)	2セメスター (2S)	3セメスター (3S)	4セメスター (4S)	5セメスター (5S)	6セメスター (6S)	7セメスター (7S)	8セメスター (8S)

4. 授業時間

時限	時間
1 限	9 : 00 ~ 10 : 30
2 限	10 : 40 ~ 12 : 10
3 限	13 : 10 ~ 14 : 40
4 限	14 : 50 ~ 16 : 20
5 限	16 : 30 ~ 18 : 00
6 限	18 : 10 ~ 19 : 40

毎日の授業は授業時間表に従って行われるが、科目によっては、休日・夏期休業中又は春期休業中（後期授業終了後）に行われることもある。また、施設・設備等の理由により、受講を制限することがある。

5. 試験時間

共通試験期間の時間割は通常授業時間区分とは異なり、下表のようになっている。

時限	時間
1	10 : 00 ~ 11 : 00
2	11 : 15 ~ 12 : 15
3	13 : 00 ~ 14 : 00
4	14 : 15 ~ 15 : 15
5	15 : 30 ~ 16 : 30
6	16 : 45 ~ 17 : 45
7	18 : 00 ~ 19 : 00

〔2〕 学生証と学生番号

1. 学生証

入学時に、学生証が交付される。この学生証は、本学の学生であることを証明する重要な証書なので、常に携帯し、大切に扱わなくてはならない。

学生証は、履修手続、その他諸手続、試験の受験、定期券の購入の際などに必要であり、求められたときには提示しなければならない。特に試験の時は忘れないこと。有効期限は入学年度の4月1日から卒業時までである。本学を卒業・退学・除籍した時は直ちに返還しなければならない。また、紛失や破損などがおきた時には直ちに新習志野教務課又は津田沼教務課窓口に応じ出ること。

2. 学生番号

学生証に記載された学生番号は、修学上の手続や成績表、証明書、試験の答案などすべての書類に記載する番号である。学生番号は入学時に決まり、卒業するまで変わらない。早く、正しく覚えること。

学生番号は入学年度、学科番号、個人番号の順に並べられ、7桁の数字で構成されている。

〔例〕 1 7 4 1 0 0 1

 (a) (b) (c)

(a) の数字は入学年度を表し、2017年度の末尾の2桁を表す。

(b) の数字は次のように学科を表す。

- 41 経営情報科学科
- 42 プロジェクトマネジメント学科
- 43 金融・経営リスク科学科

(c) の数字は各学科における個人番号を表す。

〔3〕 校舎と事務窓口

1. 校舎

本学の校舎は、新習志野校舎と津田沼校舎に分かれている。1・2年次は主として新習志野校舎で、3・4年次は津田沼校舎で授業を受けることになる。事務窓口は両校舎にある。

2. 諸手続と届出事項の変更

4年間の学生生活を送る中で、皆さんは、履修手続をはじめ、様々な登録や願書、届出書などの諸手続を行うことになる。期日を厳守し、また証明書等の発行に必要な日数を十分考えて早めに手続をすること。

住所、保証人など届け出た事項に変更が生じた場合は、直ちに学生センター内にある新習志野教務課又は津田沼教務課窓口へ届出ること。なお届出手続の書式・方法については「〔6〕 諸手続のしかた」を参照すること。

3. 各課の事務内容（学生生活に関連ある事項）

- ① 学生センター（新習志野及び津田沼）内にある「教務課」「学生課」「保健室」は以下のような業務を行う。
 - ・教務課

履修手続・授業・試験・成績・学籍・学生証及び成績等の証明書・退学・休学・復学・再入学・除籍・累加記録・卒業・教育職員免許・科目等履修生・研究生・その他教務に関する事項。
 - ・学生課

自治活動・掲示・課外活動の援助助言・学生相談・通学証明・学割・奨学金・施設の貸出・駐輪場の登録・保健衛生・千葉工業大学学生共済会・学生教育研究災害傷害保険・学生寮・研修センター利用申込・福利厚生に関する事項。
 - ・保健室

健康相談・健康診断の実施・保健指導・怪我をした場合の応急処置・病院の紹介・保健衛生に関する事項。
- ② 就職課（津田沼）は次のような事務を取り扱う。

就職指導及び斡旋・求人先の開拓・就職調査・就職資料室の整備及び管理運営・アルバイトの情報提供に関する事項。
- ③ 会計課（津田沼）は次のような事務を取り扱う。

学費・PPA 会費・学生共済会費・同窓会費等の徴収に関する事項。
- ④ 情報システム課（津田沼）は次のような業務を行う。

学内ネットワーク・コンピュータ演習室・MARINE アカウント等の管理運用及びソフトウェアのライセンス管理・工大メール・その他学内情報システムに関する事項。

4. 事務取扱時間と電話番号

上記に示した各種の事務手続は、下記取扱時間内に受け付けている。

校舎	課名		取扱時間		場所
			平日	土曜日	
新習志野校舎	学生センター	新習志野教務課	9:00～19:00	9:00～17:00	12号館1階
		新習志野学生課			
		保健室	9:00～20:00 (昼休み 12:40～13:40)	9:00～12:00	
津田沼校舎	学生センター	津田沼教務課	9:00～20:00	9:00～18:00	1号館1階
		津田沼学生課			
		保健室	9:00～20:00 (昼休み 12:40～13:40)	9:00～12:00	
	就職課		9:00～20:00	9:00～17:00	1号館2階
	会計課		9:00～18:00	9:00～12:00	1号館2階
	情報システム課		9:00～17:00	9:00～12:00	1号館2階

休業日の事務取扱時間については、別途掲示する。

また、図書館、工作室、コンピュータ演習室の利用時間については、掲示又は本学ホームページの付属施設内を参照すること。

〔4〕 授業料の納入について

授業料は、次のとおり納入しなければならない。

(1) 納入期限

全納者 納 入 期 限：各年度前期授業開始日

分納者 前期納入期限：各年度前期授業開始日

後期納入期限：各年度後期授業開始日

(2) 納入方法

銀行振込又はゆうちょ銀行の自動払込（口座振替）とする。

① 銀行振込

大学から送付する「振込依頼書」を使用し、振り込むものとする。

② ゆうちょ銀行の自動払込（口座振替）

事前に届け出のあったゆうちょ銀行の指定口座から自動的に引き落とすこととする。

※引き落としに係る手数料は無料である。（大学負担）

(3) 既に納入された授業料は、原則として返還しない。

(4) 在学中の授業料はステップ制を採っている。

(5) 止むを得ない事情により、授業料の納入が遅れる場合は「授業料延納願書」を提出しなければならない。

(6) 授業料督促後も納入期限までに納入しない者は、学長が除籍する。

(7) 授業料納入に関する細目は「第9章〔3〕 学生納付金納入細則」を参照のこと。

〔5〕 通学について

本学は、新習志野、津田沼両校舎とも非常に交通の便の良いところにあるので、自動車による通学は禁止している。電車、バスなどの公共交通機関を利用してほしい。ただし、自転車・オートバイの利用は、許可した者に限り認めている。駐輪場を利用したいときは、あらかじめ学生センター内にある新習志野学生課又は津田沼学生課窓口で所定の手続きをすること。

通学に際しては交通安全に注意すると共に、交通事故の防止に努めてほしい。

また駐輪場内での盗難・破損・いたずらなどにはお互いに注意すると共に、各自その防止策を図ってほしい。

〔6〕 諸手続のしかた

証明書類の申し込み及び願書、届出書類の提出は、次頁の一覧表を参照して窓口事務取扱時間内に行う。

交付に要する日数は証明書の種類によって異なる。事務窓口が混み合う時には、予定日数より多くかかることがあるので、余裕をもって申し込むこと。

1・2年次は新習志野学生センター、3・4年次は津田沼校舎の各窓口で取り扱う。

証明書類

証 明 書 名	取 扱 部 署	添 付 書 類	摘 要
在 学 証 明 書	津田沼教務課 又 は 新習志野教務課	学 生 証	1) 自動発行機にて交付 2) 英文の場合は約 1 週間後に交付 3) 手数料 1 通 100 円 4) 休学中の場合は窓口にて交付
成 績 及 び 単 位 修 得 証 明 書			1) 自動発行機にて交付（卒業生の場合は申込日当日に交付） 2) 英文の場合は約 1 週間後に交付 3) 手数料 在 学 生 1 通 100 円 卒 業 生 1 通 400 円
卒 業 見 込 証 明 書			1) 自動発行機にて交付 2) 手数料 1 通 100 円
教 職 免 許 状 取 得 見 込 証 明 書	津田沼教務課	身 分 証 明 書 (公的機関の発行したもの)	1) 申込日の翌々日に交付 2) 手数料 1 通 100 円
在 籍 証 明 書			1) 申込日の翌々日に交付 2) 手数料 1 通 400 円
卒 業 証 明 書			1) 申込日の当日に交付 2) 英文の場合は約 1 週間後に交付 3) 手数料 1 通 400 円
(大 学 院) 修 了 証 明 書			1) 申込日の当日に交付 2) 手数料 1 通 400 円
研 究 生 証 明 書		研 究 生 身 分 証 明 書 あるいは身分証明書 (公的機関の発行したもの)	1) 申込日の翌々日に交付 2) 手数料 1 通 400 円
科 目 等 履 修 生 証 明 書		身 分 証 明 書 (公的機関の発行したもの)	1) 申込日の翌々日に交付 2) 手数料 1 通 400 円
通学定期乗車券 発 行 証 明 書	津田沼学生課 又 は 新習志野学生課	学 生 証	JR・私鉄等を利用するもので、紛失・ 現住所及び通学区間の変更のあるもの
通 学 証 明 書			通学定期乗車券発行証明書で購入で きない交通機関のみ適用
学生旅客運賃割引 証明書（学割証）			1) 原則年間 10 枚 2) 自動発行機にて交付
健 康 診 断 証 明 書			1) 自動発行機にて交付 2) 手数料 1 通 200 円 3) 本学の実施する定期健康診断を 受診していること

届出書類

事 項	提 出 書 類	取 扱 部 署	添 付 書 類	摘 要
講 義 を 欠 席 す る と き	欠 席 届		病気欠席は医師の診断書や診療内容証明書あるいは領収書	1) 用紙は自動発行機にて交付 2) 学生の印章が必要 3) 科目担当教員に提出すること
			病 気 欠 席 は 医 師 の 診 断 書	1) 学生の印章が必要 2) 窓口に提出すること
保 証 人 が 変 わ っ た	保 証 人 変 更 届	津田沼教務課 又 は 新習志野教務課	戸籍抄本あるいは 戸 籍 謄 本	学生、新保証人別々の印章を使用
住所が変わった (本人・保証人とも)	保証人現住所変更届		学 生 証	
	本人住所変更届			
氏名が変わった	改 姓 (名) 届		戸籍抄本あるいは 戸 籍 謄 本	卒業後改姓 (名) の場合も提出
事故にあった	学 生 共 済 会 申 請 書 (兼事故報告書)	津田沼学生課 又 は 新習志野学生課	診 断 書 あ る い は 被 災 証 明 書	クラス担任の申請による
	学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 保 険 の 請 求 書		負傷事故の状況を 事前に報告すること	学生教育研究災害傷害保険の しおり参照
部室棟を時間外 に 使 い た い	部 室 棟 時 間 外 使 用 届			印章は責任者及び部長 (顧問)
学 外 で 課 外 活 動 を し た い	学外での課外活動 (合 宿 等) 届	津田沼学生課	参 加 者 名 簿	1) 1 週間以上前に提出 2) 責任者及び部長の印章が必要
備 品 等 を 壊 し た	破 損 届	津田沼学生課 又 は 新習志野学生課		

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラム・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

願書類

事 項	提 出 書 類	取 扱 部 署	添 付 書 類	摘 要
休学をしたい	休 学 願 ※注	津田沼教務課 又 は 新習志野教務課	病 気 休 学 は 医 師 の 診 断 書	1) 学生, 保証人別々の印章を使用 2) 6カ月以上修学できない場合
退学をしたい	退 学 願		学生証・iPad を返却	学生, 保証人別々の印章を使用
復学をしたい	復 学 願		病 気 休 学 は 医 師 の 診 断 書	学生, 保証人別々の印章を使用
留学をしたい	海外留学出願書		学 科 長 の 推 薦 書・ 計画書・受入れ大学の 資料と承諾書の写し	1) 学生, 保証人別々の印章を使用 2) 提出は1月中旬～2月上旬・ 7月
学年を下げたい	学 年 降 下 願			学生, 保証人別々の印章を使用
学生証が壊れた・ 紛失した	学生証再交付願			1) 申込日の翌日に交付 2) 手数料 2,000 円
iPadが壊れた・ 紛失した	iPad 紛失・破損届			1) 手数料: 紛失 28,800 円 破損 18,800 円
学 科 を 変 更 し た い	転学部・転学科 志 願 票	津田沼教務課 又 は 新習志野教務課		各年度事前相談期間のみ
運 動 施 設 を 利 用 し た い	運動施設使用願	津田沼学生課 又 は 新習志野学生課	使 用 が 可 能 か 否 か, 事 前 に 窓 口 で 確 認 す る こ と	責任者及び部長の印章が必要 印章は責任者及び部長(顧問) のもの
学内で集会 をしたい	集 会 及 び 施 設 等 使 用 願			
物 品 を 借 り た い	物 品 借 用 願		借 用 備 品 に つ き 事 前 に 確 認 及 び 打 ち 合 せ る こ と	1) 使用方法是係の指示に従う 2) 返却期限を厳守 3) 責任者の印章が必要
日本学生支援 機構の奨学生 になりたい	日本学生支援機構 奨 学 生 願 書			1) 募集については掲示板等で 連絡する 2) 他の奨学金制度については 大学に募集の申込みがあれば 掲示板等で連絡する
学生共済会制 度で授業料 を借りたい	学 生 共 済 会 学 生 納 付 金 貸 与 申 請 書		所 得 証 明 書 成 績 証 明 書 健 康 診 断 書 そ の 他	連帯保証人2名が必要
バ イ ク や 自 転 車 で 通学したい	駐 輪 場 使 用 許 可 願		保 証 人 の 承 諾 書 (バ イ ク の み)	ロッカー使用の場合, 手数料 1,000 円 (バイクのみ) ※新習志野校舎のみ
大 学 院 の 大 奨 学 金 借 り た い	大 学 院 奨 学 金 貸 与 申 請 書	津田沼学生課	借 用 証 書 印 鑑 証 明 書 預金口座振替依頼書 奨 学 金 等 借 用 状 況 調 査 票	
学 費 を 延 納 し た い	授 業 料 延 納 願	新 習 志 野 学 生 セ ン タ ー 又 は 会 計 課		学生, 保証人別々の印章を使用

※注: 提出期限が定められているので注意すること。

〔7〕 学生への連絡・伝達の方法

皆さんへの連絡、伝達事項は、すべて決められた掲示板及びキャンパスポータルシステムによって行われるので、毎日かならず確認する習慣をつけること。

また指示があった場合は、決められた期日、時間内に手続きを済ませなくてはならない。万一指示、伝達を守らなかったときは、不利な取り扱いを受けることがある。止むを得ない事情でどうしても期日、時間に間に合わないときは、できるだけ早く申し出て、指示を受けること。

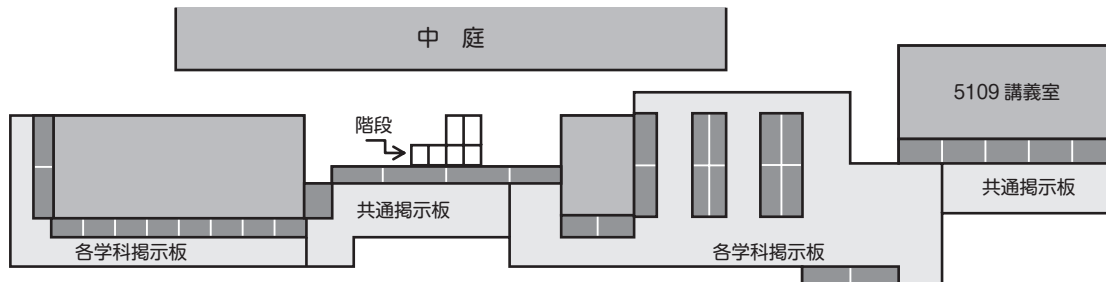
1. 掲示による連絡

(1) 連絡の内容

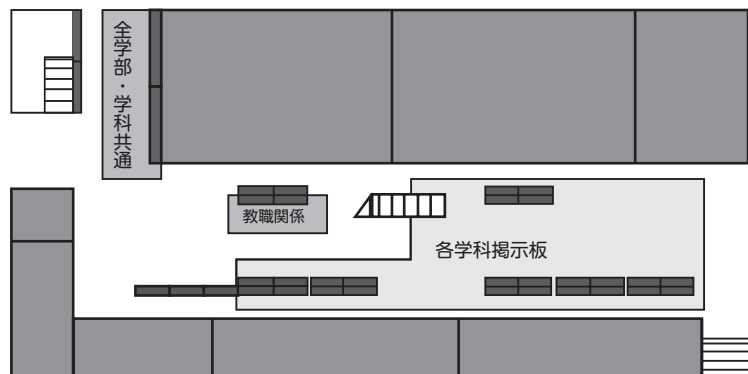
履修手続、授業日程の変更、授業時間表、共通試験の時間割、集中授業、教員からの連絡事項、個人呼出し、進級・卒業判定結果、休講・補講、教室変更（キャンパスポータルシステムで掲載ができない休講・補講・教室変更）等。

(2) 掲示板の位置（第 10 章 校舎配置図を参照のこと）

新習志野校舎 5 号館 1 階（北側）



津田沼校舎 6 号館 1 階



2. キャンパスポータルシステムによる連絡

(1) 連絡の内容

休講・補講、教室変更、個人伝言（補充授業の連絡等）等

(2) システムへのアクセス

インターネットからアクセスすることができる。

URL は <https://kyoumu.is.it-chiba.ac.jp>



〔8〕 自然災害及び事故発生等における授業の取扱い措置

千葉県北西部に自然災害等に関する警報が発令された時は、本学キャンパスポータルシステム及びホームページに当該授業の取扱い情報（臨時休講情報など）又は指示内容を配信するので、必ず確認すること。

※ 事前に相当の被害が予想される時は、前日までに授業取扱い情報を配信することもある。

〔大学の判断基準〕

千葉県北西部に「暴風警報（暴風雪警報を含む）」が発令された場合又は同地域に震度 6 弱以上の地震が発生した場合若しくは大規模地震災害時特別措置法に基づく「警戒宣言」が発令された場合とし、それ以外は原則、平常授業とする。

※ 午前 7 時の状況から午前休講又は臨時休講を判断し、午前休講とした場合は、午前 11 時の状況から臨時休講を判断する。

※ 対象となる JR 線は津田沼校舎で開講される授業は総武線（錦糸町 - 千葉間）であり、新習志野校舎で開講される授業は京葉線（東京 - 蘇我間）で、その他の JR 各線、私鉄は対象外となる。また、対象となる JR 線であっても、部分的不通（自宅付近のみ）や、一時的運休（信号機故障、車両故障、人身事故等）の場合は、判断の基準にならない。

なお、これら警報発令後に何らかの事情で大学から連絡事項が配信されない時は、身の安全を第一優先とし、自己の判断で行動すること。

〔9〕 クラス担任

学生生活をより豊かにするため、学生の相談相手となるクラス担任教員を定め、次のような指導にあたっている。修学上、生活上の問題が生じたときはクラス担任教員に相談して、助言を得ることが望ましい。また、各教員はそれぞれ学生の質問等に応じるために研究室にいる時間（オフィスアワー）を設定しているので、キャンパスポータルシステムで確認すること。

- (1) 修学に関する指導、助言
- (2) 退学及び休学の指導、処置
- (3) 学生生活に関する指導、助言
- (4) 就職に関する指導、助言
- (5) 学内外の事故に対する処置
- (6) クラス内又はクラス単位の行事に関する指導、助言
- (7) 福利厚生に関する指導、処置（例えば学生共済会の申請）、健康管理など
- (8) 慶弔に関すること

〔10〕 「いざ！」というとき ―緊急避難―

大学構内は、習志野市の広域避難地域に指定されており、緊急事態発生時は周辺住民の避難が予想される。その際には、冷静に行動すること。

（大地震が発生したら）

- (1) まず、危険な場所から離れて身体の安全を確保する。そして火の始末をする。
- (2) 避難は徒歩で。エレベーターによる避難はできない。

- (3) 教室内等でグラツきたらドアを開けて出口を確保する。窓から離れて机などの下に身をふせる。
あわてて外に飛び出さない。
- (4) エレベーターの中でグラツきたら行先ボタンを全部押す。止まった階で素早く脱出し、身の安全をはかる。
- (5) 火災により閉まった防火扉は、取っ手を回して開ける。
詳細は「防災対応マニュアル ——大地震と津波に備えて——」
URL http://www.it-chiba.ac.jp/files/disaster_manual.pdf を参照のこと。
※ iPad の「cit Library」からも参照可能。

【11】千葉工業大学における個人情報の取り扱いについて

平成 17 年 4 月 1 日から全面施行された「個人情報保護法(個人情報の保護に関する法律)」に基づき、本学における個人情報の取り扱いは以下のとおりである。

- (1) 本学は、出願時・入学時及び在籍中に収集した学生・保証人の氏名・住所・電話番号・E メールアドレスなどの個人情報は、修学及び学生生活上の指導目的並びに大学運営上必要な場合にのみ利用する。なお、発送業務については、本学と業務契約を締結している会社はその業務を委託することがある。
- (2) 本学は収集した個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん、漏えいがないように適切に管理し、収集目的の範囲内でのみ利用する。
- (3) 本学は収集した個人情報を、あらかじめ示した提供先以外の第三者に提供・開示はしない。また、提供先に対しては、個人情報の適切な管理を徹底する。
- (4) 本学は収集した個人情報を、本学または本学出資の関係会社が取り扱う商品、サービスに関する業務に利用したり、あるいは当該個人情報に基づいて、これらの商品、サービスに関する情報を学生・保証人に提供したりすることがある。もし、学生・保証人がこのような利用、情報提供を希望しない場合、学生・保証人が個人情報の登録をした本学窓口に申し出ること。
- (5) 登録した自身の個人情報の確認、訂正、削除は、学生・保証人が個人情報を登録した本学の窓口に申し出ること。

本学が取り扱う個人情報の内容と利用目的に対する請求等については下記のとおりとする。

【個人情報の内容】

学生・保証人の氏名、性別、生年月日、学部学科クラス(研究科専攻研究室)の所属、学生・保証人の住所、学生・保証人の電話番号、履修及び成績、健康状態、進路等の個人を特定できる各情報。

【利用目的に対する請求等】

本学は、修学指導を目的として、履修状況・成績等を本人並びに保証人に対し開示する。

これらの情報も含め、個人情報について学生本人から「訂正・追加・削除」、「開示」、「利用の停止」、「第三者提供の停止」の請求を申し受ける。

問い合わせ先

千葉工業大学	新習志野校舎新習志野教務課	047 - 454 - 9754	(平日 9:00 ~ 17:00)
	津田沼校舎津田沼教務課	047 - 478 - 0234	(平日 9:00 ~ 17:00)

第2章

学生生活について

[1] 学生委員会	19
[2] 新習志野学生課・津田沼学生課の取扱事項	19
[3] 大学生活	19
1. 通学定期乗車券及び学生旅客運賃割引証	19
2. 学生相談室	20
3. 保健	21
4. 表彰	21
5. 在学の「証」	21
[4] 奨学制度	22
[5] 厚生	23
1. 千葉工業大学学生共済会	23
2. 学生納付金貸与について	25
3. 千葉工業大学学生共済会『こころとからだの元気サポート』について	26
4. 千葉工業大学学生共済会『暮らしの法律相談』について	27
5. キャンパス外厚生施設	28
6. 海外研修	29
7. 居所の紹介	30
8. 学生寮	30
[6] 課外活動	31
[7] その他	33

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

学生生活について

〔1〕 学生委員会

学生は、課外活動においても、あらゆる分野で各自の素質、能力を十分に発揮し、学生生活でしか味わうことのできない貴重な体験を得て、豊かな社会人として巣立ってもらいたい。この課外活動や日常生活を指導し援助するため、学生委員会は新習志野学生課・津田沼学生課とともにその任にあっている。取扱っている主な事項は、学友会、体育会、文化会などの課外活動関係、学生寮、学生相談室、厚生施設などである。

〔2〕 新習志野学生課・津田沼学生課の取扱事項

- ① 通学証明書及び学割証発行に関する事項
- ② 学生相談に関する事項
- ③ 保健衛生に関する事項
- ④ 学生の表彰に関する事項
- ⑤ 在学の「証」に関する事項
- ⑥ 奨学金制度に関する事項
- ⑦ 学生共済会に関する事項
- ⑧ 学内外での事故等に関する事項
- ⑨ 学生の海外研修に関する事項
- ⑩ 居所の紹介に関する事項
- ⑪ 課外活動に関する事項
- ⑫ 自治活動に関する事項
- ⑬ 合宿・掲示に関する事項
- ⑭ 救難対策に関する事項
- ⑮ 駐輪場に関する事項
- ⑯ 環境美化に関する事項
- ⑰ 学生寮に関する事項
- ⑱ その他学生の生活指導及び福利厚生に関する事項

〔3〕 大学生活

1. 通学定期乗車券及び学生旅客運賃割引証

（取扱窓口：1・2年次は新習志野学生課、3・4年次は津田沼学生課）

（1）通学定期乗車券

- 通学定期乗車券を購入するときは、現住所の最寄り駅と大学の最寄り駅とを最短距離で結ぶ乗車券でなければならない。
- 駅に備え付けてある定期乗車券購入申込書に記入し、学生証及び通学定期乗車券発行証明書を最寄り駅の発売窓口に呈示して購入する。

- 住所変更、通学区間の変更又は通学定期乗車券発行証明書の取り替えを希望する者は、1・2 年次は新習志野教務課・学生課、3・4 年次は津田沼教務課・学生課で手続きをすること。
- 通学定期乗車券発行証明書を紛失したときは、1・2 年次は新習志野学生課、3・4 年次は津田沼学生課に届け出ること。
- 不正使用の場合は恩典を停止されることがある。
- 都電・都バス・私営バス・その他の定期券が必要な者は、通学証明書が必要となるので、新習志野学生課・津田沼学生課へ学生証を添えて申し込むこと。

(2) 学生旅客運賃割引証（学割証）

- 学校学生生徒旅客運賃割引証は通常片道 101km 以上の JR 等の鉄道、航路を利用して、休暇、実験実習、大学が認めた体育・文化の課外活動、見学、行事の参加、帰省、旅行等に必要ととき交付する。
- 学割証の年間使用枚数は原則として 1 人 10 枚までとする。
- 学割証の有効期限は発行日より 3 カ月である。但し、各課程において最終学年の有効期限は当該年度末の 3 月 31 日である。
- 次のような不正使用の場合、学割での乗車は無効となり、本人は普通旅客運賃及び 3 倍の割増運賃を徴収される。また、大学が学割証の発行停止処分を受けるので、使用にあたっては十分に注意すること。
 - ① 他人に学割証または乗車券を譲り渡したとき。
 - ② 学生証を携帯せず乗車したとき。
 - ③ 有効期限切れや複製した学割証で乗車券を購入したとき。
 - ④ 他人の名義で学割証を使用し乗車券を購入して使用したとき。
 - ⑤ その他運送規則に違反したとき。
- 学割証は、学生センター（新習志野 12 号館 1 階、津田沼 1 号館 1 階）にある証明書自動発行機「パピルスメイト」で即日発行できる。

2. 学生相談室

悩みや問題を抱えたことが一度もない、という人は少ないのではないだろうか。学生生活を送る中でも、「学業」「進路」「人間関係」「心や身体の健康」「自分の性格や気持ち」など、さまざまなことで悩みが生じる可能性がある。そのような際にはできるだけ一人で抱えず、信頼できる他者にも相談してほしい。他者に話をするを通して気分が晴れたり、問題が解決したりすることがあるからである。

そして、そのように困った時の相談先の一つとして、学内には「学生相談室」がある。学生相談室では、専門のカウンセラー（臨床心理士）が、学生のさまざまな相談に応じている。原則的に相談者の秘密は守られるので、安心して利用してもらいたい。

学生相談室の場所と予約方法は以下の通りである。

【場所】 新習志野校舎：12 号館 2 階 津田沼校舎：1 号館 2 階

【予約方法】 学生相談室前にある申込書に記入して受付ボックスに入れる

詳細については、学内ホームページ (<http://www.it-chiba.ac.jp/support/support/counseling/>) や、

「学生相談に関するご案内」が入学時貸与する iPad の「cit Library」に入っているので、必要に応じて参照してほしい。

3. 保健

保健室は、学生の皆さんが心身ともに健康な生活を送るために、自己管理ができる能力を身につけられるよう、健康診断・健康相談・保健指導・応急処置をとおして支援を行っている。

- 学校保健安全法に基づき、4月に定期健康診断を実施している。
自分の健康状態を把握するため、また結核などの集団感染を予防するため、必ず受けてもらいたい。
- 定期健康診断を受けた学生は、新習志野学生課・津田沼学生課の証明書自動発行機で健康診断証明書を発行することができる。この証明書は、就職活動、アルバイト、奨学金申請、教育・介護実習、インターンシップ参加などに必要となる。受けていない場合、発行はできない。
- 保健室では、急病・ケガなどの応急処置や保健師による健康相談をいつでも受け付けているので、気軽に来室してほしい。校医による健康相談（週1回木曜日）も行っている。また、必要に応じて専門の医療機関を紹介している。どこの病院に行けばよいのか困ったときは、保健室に問い合わせしてほしい。
- 急病やケガに備えて、健康保険証（健康保険証が本人用でない場合は遠隔地被扶養者証）を日頃から携帯することを勧める。

【校医健康相談】 木曜日 16:00～18:00 循環器科 呼吸器科

【連絡先】 新習志野校舎保健室 12号館1階 電話 047-454-9764
津田沼校舎保健室 1号館1階 電話 047-478-0231

4. 表彰

(1) 学生表彰制度

この制度は学則第44条に基づき、在学生の勉学意欲の増進を計るとともに、課外活動の活性化を目的として卒業時に行うものである。

- ① 理事長賞：学内外での活動等で特に著しい功績をあげた者。
- ② 学長賞：成績優秀者。成績が基準以上で、かつ、学内外での活動等で著しい功績をあげた者。
- ③ 優秀賞：成績優秀者で各学科を代表する者。
- ④ その他：「同窓会会長賞」、「PPA会長賞」がある。

(2) 祝勝・奨励会

この制度は課外活動の活性化を計るため、活動が特に顕著であったクラブに対して、年1回大学主催の祝勝・奨励会を催し、その努力を称え労をねぎらうものである。

5. 在学の「証」

学生が在学中に不慮の事故又は病気などで死亡したときは、大学は弔慰を表すことを目的に、その学生が本学に在学した証として「証」を遺族に贈呈する。

〔4〕 奨学制度

〔1〕 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構（JASSO）の奨学金は、大学・大学院で学ぶ人に国が実施する貸与型の奨学金である。奨学金には、第一種奨学金（無利息）と第二種奨学金（利息付）の2種類があり、いずれの場合も奨学生は、人物・学業ともに優秀かつ健康であって、経済的理由で学資の支弁が困難な者であることが資格の要件である。第一種奨学金の場合は、第二種奨学金の場合よりも著しく家計困窮であって、特に学力資質が優秀である者を対象としている。これらの資格の要件を備えた者のうちから選考のうえ採用された奨学生には奨学金が毎月貸与される。

奨学金の返還については、入学当初から卒業まで貸与されるとかなりの金額になるので、出願にあたっては十分念頭においてほしい。第二種奨学金の貸与利率は、在学中は無利息とし、卒業又は退学後の利率は最高で年3%である。

① 出願

奨学金の貸与を希望する者は、年1回（4月）の出願時期に、必要書類（願書、所得証明書等）を揃え提出する。

なお、詳しい内容については上記の時期に説明会を行うので掲示に注意すること。

② 選考基準

（イ）学業

	第一種奨学金	第二種奨学金
1 年次	高校時の成績が平均値 3.5 以上のもの	① 出身学校または在籍する学校における成績が平均水準以上と認められる人 ② 特定の分野で特に優れた資質能力を有すると認められる人
2 年次以上	本人の属する学科の上位 1 / 3 以内	③ 学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込みがあると認められる人 ④ 高等学校卒業程度認定試験合格者で、上記のいずれかに準ずると認められる人

（ロ）家計………経済的理由により修学に困難があるもの。

（ハ）健康………本学の定期健康診断の結果を医師が判定する。

上記基準により選考委員会で総合的に審査し、適格者を日本学生支援機構に推薦する。

日本学生支援機構では全国の推薦者をさらに選考し、採用を決定する。

2016 年度参考 貸与月額（第一種）自 宅 54,000 円または 30,000 円

自宅外 64,000 円・54,000 円・30,000 円より選択

（第二種）30,000 円・50,000 円・80,000 円・100,000 円・

120,000 円より選択

本学奨学生数（実績） 第一種 1,224 名

第二種 2,688 名

〔2〕 千葉工業大学家計急変奨学金

家計を支えている方の死亡・生別、失職、長期療養などにより、学費の納入が著しく困難な学生を対象として、選考により授業料を給付する卒業後に返済の必要がない奨学金（在学期間中に1回のみ）である。

(3) 千葉工業大学災害見舞奨学金

家計を支えている方又は学生が居住している家屋が、災害に被災したことにより、経済的に困難な事態となった場合に給付する返済の必要がない奨学金（上限は 20 万円）である。

(4) その他

「千葉工業大学経済的支援奨学金（3 年生以上）」等の給付型奨学金や外部団体からの奨学金などもある。それぞれに条件が定められているが、今後学費の納入が困難になってしまった場合は、まず学生課へ相談すること。

(5) 厚生

1. 千葉工業大学学生共済会

本学には全学生による相互扶助の精神に基づき、会員の疾病、傷害、死亡、災害について救済し、さらに健康増進及び福利厚生を図ることを目的として、「千葉工業大学学生共済会」が設立されている。「共済会のしおり」が入学時貸与する iPad の「cit Library」に入っているの、よく読んでおき、該当する事態に遭遇したら、すみやかに手続きをとること（問い合わせ先は、新習志野学生課、津田沼学生課）。
見舞金給付のあらし

見舞金種類	範囲（内訳）	見舞金額
入院見舞金	a. 正課中・大学行事中の傷害 b. 通学中・大学施設等移動中・課外活動中・大学施設内の傷害 c. その他の傷害（7 日以上） （交通事故を除く） d. 疾病（7 日以上） e. 上記以外（15 日以上） （交通事故を含む）	4,000 円／1 日（180 日程度） 3,000 円／1 日（180 日程度） 2,000 円／1 日（60 日程度） 2,000 円／1 日（60 日程度） 1,500 円／1 日（60 日程度）
死亡弔慰金	a. 正課中・大学行事中の傷害 b. 通学中・大学施設等移動中・課外活動中・大学施設内の傷害 c. その他の傷害（交通事故を除く） d. 疾病 e. 上記以外（交通事故を含む）	事故後 180 日以内 200 万円 事故後 180 日以内 100 万円 20 万円 20 万円 15 万円
後遺障害見舞金	a. 正課中・大学行事中の傷害 b. 通学中・大学施設等移動中・課外活動中・大学施設内の傷害 c. その他の傷害（交通事故を除く） d. 上記以外（疾病は除く）	最高 200 万円 最高 100 万円 最高 20 万円 最高 15 万円
災害見舞金	学生の居住する自宅・下宿・アパート等の焼失、減失	災害の程度により最高 10 万円
通院見舞金	a. 正課中・大学行事中の傷害 b. 通学中・大学施設等移動中・課外活動中・大学施設内の傷害	1,000 円／1 日（1 ～ 15 日） 1,000 円／1 日（5 ～ 15 日）

(1) 学生教育研究災害傷害保険

学生教育研究災害傷害保険へ学生共済会が団体加入しているので、該当すれば、共済会の見舞金のほか、次の保険金が給付される。

- ① 死亡保険金（事故の日から 180 日以内に死亡したとき）
 - （イ） 正課を受けている間及び学校行事に参加している間 2,000 万円
 - （ロ） （イ）以外で通学中や学校施設間の移動中または学校施設内にいる間及び学校施設外で課外活動を行っている間 1,000 万円
- ② 後遺障害保険金（事故の日から 180 日以内に後遺障害が生じたとき）
 - その程度に応じて
 - （イ） 正課を受けている間及び学校行事に参加している間 3,000 万円まで
 - （ロ） （イ）以外で通学中や学校施設間の移動中または学校施設内にいる間及び学校施設外で課外活動を行っている間 1,500 万円まで
- ③ 医療保険金（医師の治療を受けたとき）

平常の生活ができるようになるまでの治療期間		支払保険金	入院加算金（180 日を限度）
治療期間	1 日 ～ 3 日	3,000 円	入院 1 日につき 4,000 円 （注） 左記の金額に加算して 支払われる。
//	4 日 ～ 6 日	6,000 円	
//	7 日 ～ 13 日	15,000 円	
//	14 日 ～ 29 日	30,000 円	
//	30 日 ～ 59 日	50,000 円	
//	60 日 ～ 89 日	80,000 円	
//	90 日 ～ 119 日	110,000 円	
//	120 日 ～ 149 日	140,000 円	
//	150 日 ～ 179 日	170,000 円	
//	180 日 ～ 269 日	200,000 円	
//	270 日 ～	300,000 円	

（注）正課を受けている間及び学校行事に参加している間以外で、学校施設内及び課外活動を行っている間の事故による身体の傷害については治療期間が 14 日未満、通学中は 4 日未満の場合は、入院加算金以外は支払われない。

(2) 学生補償サポート制度

学生共済会が全ての会員（学生）を対象とし個人賠償責任補償特約セット傷害総合保険へ（引受保険会社：損害保険ジャパン日本興亜株）加入をしている。24 時間 365 日補償および示談交渉付きなので日常生活でおきる万が一に対応できる。

- ① 個人賠償責任補償（国内・国外を問わず、日常生活上、誤って他人にケガをさせたり、他人の財物を壊した際の損害賠償金および費用（訴訟費用等）を補償。） 「補償限度額 1 億円」
- ② 死亡・後遺障害補償（ケガで死亡したときおよび後遺障害を被ったときに補償。） 「補償限度額 10 万円」

※①の個人賠償責任補償については学生本人と生計を共にする同居の親族も対象となる。

2. 学生納付金貸与について

会員の経済環境の急変にともない、修学の熱意があるにもかかわらず、学費の支弁が著しく困難になり、退学または休学を余儀なくされる会員に対して、学業の継続を援助することを目的として学費の一部を貸与する。

(1) 対象

- ア) 学費支弁者が死亡または生別
- イ) 学費支弁者が失職
- ウ) 学費支弁者が病気または事故
- エ) 学費支弁者が火災・風水害等のため高額出費があった場合
- オ) 家庭内において病気傷害等のため高額出費があった場合
- カ) その他、運営委員会が特に必要と認めた場合

(2) 申請期間

受付は、随時行っているが、申請書の提出期限は5月20日、6月20日、10月31日、12月10日の年4回とする。ただし、当日が休日の場合にはその前日を締切日とする。

(3) 貸与額

原則として当該学年次の学費相当額の2分の1とし、在学期間中の貸与総額は、300万円までである。

平成11年度PPA設立50周年記念事業の一環として、本貸与制度に対し、多額の基金が寄付されたことにより、3・4年生でやむを得ない事情がある者に限り、当該学年次の学費相当額を貸与することができる。

(4) 利率

無利子とする。

(5) 返還期間

在学中は、返還を猶予し、卒業後（最短卒業年数）原則として5年・7年・10年の返還期間からいずれかを選択し、返還するものとする。

(6) 選考

提出書類を審査の上、運営委員会が面接を行い、学業継続の意志・学費支弁の困窮度・人物・健康・学業成績などから選考する。

(7) 問い合わせ

経済環境の急変などがあり、貸与を希望するものは、クラス担任・新習志野学生課・津田沼学生課あるいは学生相談室などで相談に応じる。

3. 千葉工業大学学生共済会『こころとからだの元気サポート』について

学生共済会が外部専門機関（ティーペック株）と契約し、電話（フリーダイヤル）による 24 時間の健康・医療相談サービス。

また、面談によるカウンセリングや WEB によるメンタル相談も可能となっている。

会員本人（学生）だけでなく保護者まで利用することができる。

▼電話・WEB 相談 24 時間年中無休（Web 返信は数日要す）

- ・健康や医療の相談
- ・こころの悩み相談
- ・医療機関情報の提供

▼面談によるカウンセリング 予約制

- ・予約受付時間 日曜祝日、12 月 31 日～1 月 3 日は除く
【平日】9：00～21：00 【土曜】9：00～16：00
【WEB】24 時間・年中無休（受付後に日程調整の電話あり）

（相談およびカウンセリング連絡先）

 **0120 - 047 - 497**（携帯電話可）

URL <https://t-pec.jp/websoudan/>

ユーザー名：047497 パスワード：047497

▼セカンドオピニオン・専門医紹介

- ・居住地の専門医紹介
- ・治療中の病症状についての見解や治療方針等の相談
- ・面談によるセカンドオピニオン
- ・面談による専門医紹介

（セカンドオピニオン等連絡先） 受付時間 【平日】9：00～18：00

（12 月 31 日～1 月 3 日は除く）

 **0120 - 478 - 497**（携帯電話可）

（利用について）

- ・利用の際は、利用者コード【573 - 901】を告げる。
- ・面談を受ける際は、学生証と健康保険証が必要。

4. 千葉工業大学学生共済会『暮らしの法律相談』について

学生共済会が外部専門機関（ティーベック㈱）と契約し、WEB や FAX による 24 時間の無料法律相談サービス。

また、面談による相談も可能（有料）となっている。

会員本人（学生）だけでなく保護者まで利用することができる。

▼電話・WEB・FAX 相談 電話：【平日】13：00～16：00

WEB・FAX：24 時間&年中無休

- ・ 事故関連の相談
- ・ 金銭問題の相談
- ・ 相続問題の相談
- ・ 詐欺被害の相談 等

▼面談による相談 有料

- ・ 事前に WEB・FAX で面談希望する。
- ・ 自己負担金：30 分 2,500 円（税別）

（法律相談連絡先）

TEL 03－5501－7220 【平日】13：00～16：00（電話での相談は原則 15 分以内）

URL <https://t-pec.jp/websoudan/>

ユーザー名：047497 パスワード：047497

FAX FAX での相談は上記 URL にアクセスし、相談用紙をプリントアウトして利用する。

※ 電話での相談は土日・祝日、GW の平日・夏季休暇・年末年始など弁護士事務所の休業日は除く。

（利用について）

- ・ 弁護士が直接回答（小笠原六川国際総合法律事務所）
- ・ 土日・祝祭日を除き、原則 24 時間以内に回答
- ・ 法人の法律相談は対象外

5. キャンパス外厚生施設

(1) キャンパス外厚生施設

- ① 利用資格：本学学生及びその家族。
- ② 申込み方法：利用希望者は利用日の7日前迄に新習志野学生課または津田沼学生課において利用申込書（利用許可書）に記入し，所定の金額を添えて申込み，利用許可書を受け取ること。現地での申し込みは受付けない。

※詳細については新習志野学生課または津田沼学生課に問い合わせること。

名称	軽井沢研修センター
住所	長野県北佐久郡軽井沢町大字軽井沢字深山 1370 - 130（管理人：上原 タケ）
電話	0267 - 42 - 2292
交通	J R 信越線軽井沢駅下車，草軽バス北軽井沢又は草津行きに乗車 三笠前田郷前下車（軽井沢駅より約 3km）
利用期間	夏期休業期間中（8 月上旬～ 9 月中旬）
利用料金	宿泊：1 泊につき本学学生は 500 円，家族は 1,000 円
	食事：1 日 2 食（朝・夕食）2,160 円 ※昼食はありません

名称	御宿研修センター
住所	千葉県夷隅郡御宿町岩和田 1320（管理人：藤井 務）
電話	0470 - 68 - 6155
交通	J R 外房線御宿駅下車，徒歩 18 分
利用期間	年間利用可（年末年始休暇除く）
利用料金	宿泊：本学学生 1 泊 2 食付 2,660 円，家族は 3,160 円 ※素泊まりの利用は出来ません

(2) その他利用できる厚生施設（PPA 厚生施設）

千葉工業大学 PPA は，保護者と教職員より構成される団体で，本学の教育の充実と研究の発展を図り，併せて会員の親睦と教養を深め，かつ学生及び教職員の福祉増進を援助することを目的としている。

その事業の一つとして，本学所有の厚生施設とは別に PPA 独自で民間宿泊施設と契約を結び，会員，学生及びその家族が安く利用できる厚生施設を開設している。

なお，施設の開設場所や利用期間は年によって変更があるので，利用する場合は次ページに記載のある窓口へ問い合わせること。

開設施設（平成 28 年度実績）

施設名称	場所	住所
民宿 川きん	岩井海岸	千葉県南房総市久枝 749
日本メディカルトレーニングセンター	長柄	千葉県長生郡長柄町上野 521 - 4
日光千姫物語	日光	栃木県日光市安川町 6 - 48
ホテル春茂登	日光	栃木県日光市安川町 5 - 13
東観荘	日光	栃木県日光市山内 2335
ホテル清晃苑	日光	栃木県日光市山内 2350
奥日光 ゆの森	奥日光湯元	栃木県日光市湯元温泉
きぬ川ホテル三日月	鬼怒川温泉	栃木県日光市鬼怒川温泉大原 1400
ホテルニュー塩原	塩原温泉	栃木県那須塩原市塩原 705
湯沢グランドホテル	越後湯沢	新潟県南魚沼郡湯沢町大字湯沢 2494
リゾートホテルベルナティオ	当間高原	新潟県十日町市珠川
ホテル うかい	石和温泉	山梨県笛吹市石和町市部 307
伊東ホテル聚楽	伊東温泉	静岡県伊東市岡 281
ホテルニューウェルシティ湯河原	湯河原温泉	静岡県熱海市泉 107
箱根 天成園	箱根湯本	神奈川県足柄下郡箱根町湯本 682

【問い合わせ窓口】

PPA 事務局（津田沼校舎 1 号館 2 階 047 - 478 - 0209）

新習志野学生課（新習志野校舎 12 号館 1 階 047 - 454 - 9756）

津田沼学生課（津田沼校舎 1 号館 1 階 047 - 478 - 0230）

6. 海外研修

（1）海外研修

国際化時代をむかえ、本学では、海外の文化・社会に接してその認識を高めるとともに外からの日本を捉え、国際的な視野を養ってほしいために、大学及び PPA からの援助を受け、毎年海外研修を実施している。

なお詳細については、国際交流課に問い合わせること。

【問い合わせ窓口】

国際交流課（津田沼校舎 1 号館 1 階 047 - 478 - 0245）

7. 居所の紹介

遠く家庭を離れて勉強する学生のため新習志野学生課及び津田沼学生課では、できるだけ安くかつ勉強にふさわしい環境の下宿（食事付の部屋）又は貸間（部屋だけ）の紹介を福利厚生部門の CIT サービスに委託している。

なお、下記の事項に注意すること。

- ① 下宿・貸間一覧表は両校舎の購買部に置いてある。その中で適当なものがあれば先方に出向いて学生証を提示のうえ交渉すること。
- ② 決定した場合はすみやかに決定した旨報告すること。
- ③ 入居終了後、住所変更届をすみやかに新習志野教務課又は津田沼教務課へ提出すること。

8. 学生寮

学生寮は故郷を離れて入学した学生に住居や勉強の場所の確保を容易にさせると同時に、健全な共同生活を通じて、社会の秩序、規律と人を思いやる精神を身につけるよう、人格形成に役立たせることに意義を認めて設立されている。場所は新習志野校舎内にあり、津田沼校舎へは校舎間連絡用のスクールバスが通っている。

入寮は新入生を対象とし、希望者は選考の上、入寮を許可される。途中からの入寮はできない。

〔6〕 課外活動

才能、趣味に応じて学生は、自分の好む団体やサークルに参加し、課外活動を活発に行うことによって、勉学とは違った共同生活の楽しさや厳しさを体験し、学生生活を一層豊かなものとする事ができる。その意義として、まずあげられるものは人間性、社会性の育成がある。家庭環境も考え方も異なる人々が、一つの集団の中でどのように付き合い、どのように協力しなければならないか、またその集団を発展させるためにはどうすればよいかを考え、努力することによって友情が生まれ育ち、将来の指導者としての人格が形成される。また、課外活動は協力の場合であるとともに、自主自律の精神を訓練する場でもある。自治の精神を練磨する機会を持つことは、社会の発展に重要であることはもちろん、大学の理念にもかなうものであり、その健全な育成のために、大学は指導と助言を行っている。

（1）団体の結成及び解散

- ① 学生が団体を結成しようとするときは、学生団体本部である体育会・文化会の承認を得た上で、その名称、規約、部長・顧問氏名、責任者名、団体員名簿、活動方針などを所定の用紙に記入し、学生委員会に届け出て承認を受けなければならない。
- ② 団体は、規約などに変更が生じた場合、または解散しようとする場合は、その旨届け出て承認を受けなければならない。
- ③ 学内団体が学外団体に加盟しようとするときは、学生委員会に届け出て、承認を受けなければならない。
- ④ 団体は活動を停止した場合、団体解散届を学生委員会に提出しなければならない。
(以上各項目とも学生課で受付ける)

（2）学内掲示及び印刷物の配布

- ① 掲示物には責任者名を明記し、新習志野学生課又は津田沼学生課に届け出たのち、所定の掲示板に掲示する。掲示期間は原則として1週間とし、期間の過ぎたものは責任者がすみやかに撤去する。
- ② 印刷物配布の際には印刷物に責任者名を明記し、それを1部添えて新習志野学生課又は津田沼学生課に届け出て、配布時間・場所の指示を受けたのち配布する。

（3）合宿・試合と集会

学生団体が学内外において合宿や試合などを行う場合は、部長又は顧問の承認を受け、1週間以上前に津田沼学生課を通じ学生委員会に届け出て許可を受けること（届出の用紙は津田沼学生課にある）。終了後はすみやかに結果を報告すること。

課外活動での万一の事故にそなえ、大学には救難対策部会が組織されており、学内外緊急事態に対応する体制をとっている。

（4）施設使用

学内諸施設を使用する場合、2週間以上前に、新習志野学生課又は津田沼学生課を通じ学生委員会に届け出て、施設使用許可書を受け使用すること（この場合、事前に顧問又は担当者の承認を必要とする）。

また机、椅子等の備品を使用する場合も同様である。なお、使用後はすみやかに元に戻すこと。

部室及び練習場の使用については、別に定める使用心得に従わねばならない。

(5) 学内の課外活動の紹介

① 学友会

学友会は、勉学以外の学生生活を明るく豊かにするため、学生相互の親睦、学内環境の改善などを目的として、全学生が協力し自主的に運営する課外活動の場である。全学生が学友会の会員であり、学友会主催の各種行事は誰もが参加できる。

学内において生ずる学生同士の共通の諸問題は、学友会を通じて民主的に解決することになっている。学生だけでは解決できない問題に対しては、学生委員会が相談にのり、求められれば助言、協力もする。大学としても、学友会活動がスムーズに行えるように側面から援助している。

② 体育会

課外活動としての体育会は学生の自主的な活動の場であり、余暇の利用と心身の健康の助長、ストレスの解消、趣味や教養を高め、個性の伸長を図り、さらに集団生活をとおして人間形成のうえに、種々な美点を学びとることにある。本学の各クラブは全国大会に出場したり、数々の優勝や立派な成績をおさめ、年々充実した活動をしており、部長・顧問の教職員とともに楽しい雰囲気の中で親しい先輩や同輩を得、充実した学生生活を送っている。新しい学生生活を送るにあたり、学業との調和のうえに、希望するクラブに入り健全な心身を作りあげることが望ましい。

体育会には、次の 37 クラブがある。

合気道部 アメリカンフットボール部 ウィンドサーフィン部 應援団 空手道部 弓道部
剣道部 硬式庭球部 硬式野球部 ゴルフ部 サイクリング部 サッカー部 山岳部
自動車部 射撃部 柔道部 少林寺拳法部 剣道部 卓球部 二輪部 バスケットボール部
バドミントン部 バレーボール部 ハンドボール部 フォークダンス部
よさこいソーラン風神部 ラグビー部 陸上競技部 ワンダーフォーゲル部 軟式庭球部
〈同好会〉 航空同好会 第二テニス同好会 スキューバダイビング同好会
〈愛好会〉 サバイバルゲーム愛好会 水泳愛好会 ビーチバレーボール愛好会
フットサル愛好会

③ 文化会

文化会は、クラブ活動を通して趣味を養い、教養を高め、個性を伸ばし、人格の形成をはかるとともに新しい文化を創造し、発展させてその恩恵を自己に、また広く一般に還元させることにある。これらは、各クラブにおける先輩や朋友との深い親交の中で、また顧問など教職員の親密な協力のもとで達成され、大きな成果につながるのである。このような文化会活動の中で学生各自が努力して、明日への糧となるよう、充実した学業と調和のとれた学生生活を送ることが望ましい。

文化会には次の 35 クラブがある。

囲碁部 演劇部 環境科学研究会 機械工学研究会 ギタークラブ 航空工学研究会
茶道部 自動車技術研究会 写真部 吹奏楽部 書道倶楽部 生物部
精密ロボット工学研究会 総合工学研究会 ソフトメディア研究会 TRPG 研究会
鉄道倶楽部 電気研究部 電子工学研究会 天文研究部 動画制作部 陶芸研究会
東洋学術研究会 美術部 フィッシャークラブ フォークソング研究会 フォトクラブ
放送研究部 マンガ研究会 民俗音楽研究会
〈同好会〉 軽音楽部 建築都市環境研究会 手芸倶楽部 将棋倶楽部 ハワイアンクラブ

〔7〕 その他

（1）遺失・拾得物

学内で遺失、拾得した場合は新習志野学生課又は津田沼学生課に届け出ること。持主がはっきりわかっている場合は、本人へ連絡するが、判明しないものについては新習志野学生課又は津田沼学生課で保管している。

（2）学生宛郵便物

学生宛、三会（学友会、体育会、文化会）宛の郵便物は津田沼学生課で扱っている。

各クラブ宛のものは三会役員がまとめて各クラブの郵便受けに入れている。

個人宛の郵便物は一切受け付けない。

（3）電話の呼出し

学外からの学生個人に対する電話呼出しは原則として受付けない。ただし、緊急を要する場合には適宜処置する。

（4）駐輪場の利用

新習志野・津田沼両校舎とも二輪車（自転車及びオートバイ）の駐輪場が設けられている。駐輪場の利用を希望する者は台数に制限があるので、新習志野学生課又は津田沼学生課で所定の手続きを行うこと。

特にバイク通学者は、保証人の承諾書の提出が必要である。

（5）自動車通学禁止

本学では、学生の自動車通学を禁止している。授業開講時期となると、大学近隣に本学学生のものであると思われる自動車が多数駐車しており、企業・住民などからの苦情が頻繁に寄せられている。

また、構内に無断で乗り入れている学生もあり、大学では大変迷惑をしている。このような行為が発覚した場合には、何らかの処分を課すことがあるので、自動車による通学は絶対に行わないこと。

（6）学内美化

学内美化のため、次の各項目を遵守すること。

1. 大学施設内全面禁煙
2. ゴミの放置禁止
3. 机の落書き禁止

また、毎月第2水曜日にクリーンデーを行っているので、学内美化に協力すること。

（7）物品の販売

学内における、物品等の販売は原則として禁止する。

また、大学名を使用して物品の販売や旅行の参加募集をする業者があるが、学内に許可されて掲示されたもの以外は、本学と無関係なので十分注意すること。

(8) 運動用具貸出し

運動用具は、新習志野学生課で貸出しを行っている。貸出方法は、所定の用紙に希望用具の数を記入した上で、学生証を添えて提出する。

(用具) ソフトボール・グローブ・バット・テニスラケット・テニスボール・
フットサル用ボール・バレーボール・バドミントンラケット・バドミントンシャトル・
バスケットボール

(9) 悪質商法の注意

次のような特殊商法（アポイントメント商法、キャッチ商法など）があるので十分注意し、万一被害にあった場合には消費者保護の制度（クーリング・オフ）があるので、詳しくは新習志野学生課又は津田沼学生課に相談すること。

アポイント商法： 電話やハガキで「コンピュータで選ばれた」「記念品がある」などと誘う。

キャッチセールス商法： 路上・駅周辺などで「アンケート」「無料診断」などと誘う。

かたり商法： 「役所」などからの訪問をよそおい若者の無知につけこむ（役所が直接物を売ったり勧めたりはしない）。

マルチ商法： 友人から友人へ「儲かる」「儲かる」と次々に紹介していく。

(10) 大学内での宗教勧誘活動禁止

本学では、学内での宗教の勧誘活動を禁止している。

学内において、このような活動を見かけた場合は、新習志野学生課又は津田沼学生課まで連絡すること。

第3章

修学について

[1] 校舎	37
[2] 新習志野教務課・津田沼教務課の取扱事項	37
[3] 学籍	37
(1) 修業年限と在学年限	37
(2) 欠席・休学・学年降下・退学・除籍・再入学	37
[4] 履修要項	38
(1) 単位	38
(2) 科目の区別	39
(3) 履修できる科目と履修	39
(4) 履修手続	40
(5) 試験	40
(6) 科目の成績	41
(7) 補充授業	42
(8) 補習授業制度	42
(9) 再履修	42
(10) 単位の認定	42
(11) GPA 制度	43
(12) 資格の要件	44
[5] 学習支援センター・グローバルラウンジ	45
(1) 学習支援センター	45
(2) グローバルラウンジ	46

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

修学について

この章では、社会システム科学部学生に共通する修学に関連のある事項について説明する。なお、教育課程や進級・卒業資格は本冊子第4章を、授業内容や時間表、履修手続などは、「シラバス（授業計画）」及び、「授業時間表&履修ガイド」を参照すること。

修学に関する事務上の取扱いは学生センター内にある新習志野教務課、津田沼教務課が行っている。以下、社会システム科学部の学生に共通する事項を説明する。

〔1〕 校舎

本学の校舎は新習志野校舎と津田沼校舎に分かれている。1・2年次は主として新習志野校舎で、3・4年次は津田沼校舎で授業を受けることになる。

〔2〕 新習志野教務課・津田沼教務課の取扱事項

新習志野教務課及び津田沼教務課の取扱事項は次のとおりである。

- (1) 教育課程に関する事項
- (2) 履修手続に関する事項
- (3) 授業に関する事項
- (4) 試験に関する事項
- (5) 成績に関する事項
- (6) 学籍等に関する事項
- (7) 学生証及び成績等の証明書に関する事項
- (8) 欠席、休学、復学、学年降下、退学、除籍、再入学及び卒業に関する事項
- (9) 教育職員免許に関する事項
- (10) 科目等履修生及び研究生に関する事項
- (11) その他教務に関する事項

〔3〕 学籍

〔1〕 修業年限と在学年限

本学の課程を修め卒業するために必要な修業年限（在学しなければならない最低年数）は4年であり、在学年限（在学できる最長年数）は8年である。ただし、休学期間は上記いずれの年数にも算入しない。

〔2〕 欠席・休学・学年降下・退学・除籍・再入学

- ① 欠席について……授業を欠席する場合の手続きはその期間によって異なる。
 - (a) 1カ月未満……所定の欠席届に記入の上、科目担当教員に直接提出する。
 - (b) 1カ月～6カ月未満……所定の欠席届に記入の上、新習志野教務課又は津田沼教務課窓口に提出する。この欠席届はクラス担任と、科目担当教員に渡される。

- ② **休学・復学**について……疾病その他の理由により年度内に6カ月以上授業に出席できない場合、学長の許可を得て休学することができる（学則第35条）。休学期間は1年以内（1年間または前期・後期の学期単位）であるが、特別な事情がある場合に限り、引き続き休学することができる。この場合、連続して2年を超えることはできない（通算して4年以内）。休学願は休学する学期が始まる前までに提出しなければならない。また休学期間満了後に引き続き休学しようとする場合は、あらためて休学願を提出する必要がある。

休学する場合は、休学する学期ごとに休学在籍料100,000円を納入するものとする。（海外留学を伴う場合は、休学する学期ごとに休学在籍料50,000円を納入するものとする。）休学期間は在学期間には算入されない。休学している学生が病気回復・事情の好転等により復学する場合は、休学期間が終了する以前に復学願を提出しなければならない。

- ③ **学年降下**について……進級資格の要件は満たしていても、単位不足によりその後の履修に困難が予想される場合、本人の申し出により学年を降下することができる。
- ④ **退学**について……事情により退学しようとする学生は、退学理由を明記のうえ所定の退学願を提出し、学長の許可を得なければならない（学則第39条）。
- ⑤ **除籍**について……次の各項に該当する学生は、学長が除籍する（学則第41条）。
- ただし、除籍が確定するまでに退学が許可された場合は退学となる。
 - (a) 定められた期間内に所定の授業料を納入しない者（学生納付金納入細則参照）
 - (b) 在学年限（8年）を満了して、なお卒業できない者
 - (c) 休学期間の限度（通算4年）を超過した者
 - (d) 長期間行方不明の者
- ⑥ **再入学**について……所定の手続きをして本学を退学した者又は授業料の滞納や休学期間の超過によって除籍された者は、最終授業料納入年度後4年度以内に限り再入学を出願できる（受付は1月末日迄）。事情が好転し、勉学の継続が可能になった場合、新習志野教務課又は、津田沼教務課に相談するとよい。

〔4〕履修要項

（1）単位

本学の教育課程は単位制に基づいて編成されている。

単位制とは、教育課程に従って授業科目を履修し、その科目の学力が一定の水準に達したときに単位が認定され、修得した単位が進級の要件を満たすことにより進級でき、卒業の要件を満たすことによって学士の学位が与えられる制度である。

授業科目に対する単位数は、授業時間及び自学・自習時間を合わせて45時間の学修時間をもって1単位とするが、科目の性質により次の基準によって計算される。

- ① 講義及び演習は、15時間から30時間までの範囲の授業をもって1単位とする。
- ② 実技、実験、実習及び製図は、30時間から45時間までの範囲の授業をもって1単位とする。

(2) 科目の区別

- ① 科目の区分……授業科目は、その内容により教養科目と専門科目の科目群に区分される。さらに、教養科目は、「教養基礎科目」、「教養共通科目」、「教養特別科目」の分野に、専門科目は「学部共通専門科目」、「基礎科目」、「基幹科目」、「展開科目」、「発展科目」の分野に分かれている。進級及び卒業の要件を満たすためには、それぞれ科目群別・分野別に所定の単位を修得しなければならない。

教養科目 …………… 現代人として必要な人間力（知識、汎用的技能、態度、思考）やコミュニケーション能力を養う科目。教養基礎科目は「コミュニケーションスキル」、「情報リテラシー」、「人間力養成」、教養共通科目は「国際理解」、「人間・社会・自然の理解」、「総合」、「教養特別科目」の分野で構成される。

専門科目 …………… 各学科の教育目標を達成するために、学科ごとに、専門知識を基礎から応用まで体系的に修得できるように編成された科目であり、以下の分野で構成される。

学部共通専門科目 …… 社会システム科学に関する基礎的知識を修得するための科目。

基礎科目 …………… 専門科目を学ぶための基礎知識及び技術を修得するための科目。

基幹科目 …………… 履修コースへの導入として位置づけられる。履修コース別に体系的な学修を促すための科目。

展開科目 …………… 各履修コースにおいて、専門的知識及び技術を修得するための科目。

発展科目 …………… 専門科目で学んだ知識及び技術を総合的に活用し、実践的な問題解決手法を修得するための科目。

- ② 科目の種別……科目の種別はコースごとに以下の科目に分けられていて、その内容は次のとおりである。

必修科目 …………… 必ず単位を修得しなければならない科目。

コース必修科目 …… 当該コース在籍の学生が必ず単位を修得しなければならない科目。

指定科目 …………… 決められた科目群から所定の科目数以上、又は所定の単位数以上修得しなければならない科目。

選択科目 …………… 自由に選択して単位を修得できる科目。

履修できない科目 …… 当該コース在籍の学生は履修ができない科目。

コースの科目として認められない科目 …… 当該コース在籍の学生は履修可能であり、修得した単位は認められるが、資格の要件の単位として算入されない科目。

(3) 履修できる科目と履修

履修できる科目は次のとおりである。詳しくは「授業時間表&履修ガイド」を参照すること。

- ① 科目の履修……履修して単位を修得できるのは、在籍している学科の教育課程表に示した科目のうち、在籍年次以下の年次に開講されている科目に限られる。

1 年間の履修登録可能な単位数は前期・後期合わせて 48 単位を上限とする。修得単位数の上限ではないので注意すること。

- ② 特別講義の履修……専門科目で 4 単位まで履修し、資格の要件に算入することができる。原則として下級年次学生の履修は認めないが、開講学科が認めた場合は履修できる。

- ③ 放送大学及び他大学開講科目の履修……放送大学及び他大学開講科目の履修を希望する場合は、42 ページを参考にして手続きをすること。

(4) 履修手続

本学開講科目……履修する全ての科目は原則として履修手続期間内に各自で Web を利用して登録しなければならない。その詳細については「授業時間表&履修ガイド」を参照すること。

履修手続期間 前期：前年度の 1 月（新入生のみ 4 月）

後期：7 月

この手続期間の後、履修申請した科目が正しく登録されているかどうか確認するために、ガイダンス時（前期は新入生のみ 5 月中旬）に履修科目一覧表を配布するので必ず確認し、必要ならば履修訂正期間（前期：4 月上旬～中旬、ただし新入生のみ 5 月中旬 後期：9 月下旬から 10 月上旬）に追加・削除等を行う。

履修手続をしていない科目については、仮に合格と評価されてもその単位は認められないので注意すること。

履修削除……履修訂正期間後に登録確認の遺漏や履修計画の変更等の理由により受講を取り止めた科目が生じた場合には、履修削除期間（授業開始後 10 週目の 1 週間）に削除することができる。ただし、履修削除は当該授業科目を担当する教員が許可した場合に限る。

(5) 試験

試験の種類

- ① 講義内試験……授業時間内に科目担当教員が行う試験である。（施設等の関係で、日時・場所が平常授業とは異なることがある。その際には前もって掲示などで連絡される。）
- ② 共通試験……前期末（7 月下旬～8 月上旬）及び後期末（2 月上旬）に試験時間表に従って行われる。試験時間表は、前期は 7 月上旬に、後期は 1 月上旬に掲示される。
- ③ 追試験……病気、怪我（いずれも診断書が必要）、忌引（2 親等まで）、通学区間における交通機関の遅延（遅延証明書が必要）等やむを得ない理由で講義内試験又は共通試験を受けることができなかった学生で、科目担当教員が認めた時に限って行われる試験である。共通試験最終日の翌日までに、診断書等公的な理由および欠席期間を証明する証明書（原本）を添えて申請すること。
- ④ 再試験制度……通常の授業科目において成績が不合格になった場合に、科目担当者の判断により補充期間内に受けられる試験である。

対象者は科目担当者がもう少しで合格基準に達すると判断した学生のみで、該当者には新習志野教務課又は津田沼教務課から個別にキャンパスポータルシステム（あなたへの伝言）で連絡をするので、受講希望者は、「再試験申請書」に受験料（2,000 円）を添えて新習志野教務課又は津田沼教務課に提出すること。

試験の方法

試験は筆記試験、口述試験、実技、レポートなどの様々な方法があり、またこれらを組み合わせる場合もあるので、科目担当教員の指示に注意すること。

受験心得

- ① 受験者は定刻までに試験場に入り、指定された座席に着席すること。
- ② 筆記具（鉛筆・シャープペンシル・消しゴム）及び許可された物品以外のもの（携帯電話・電卓機能のついた時計を含む）は、カバン又は袋等に入れ、監督者の指示する場所に置くこと。また、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、腕時計型端末などの電子通信機器は必ず電源を切り、カバンの中にしまうこと。
- ③ 着席後は、必ず学生証を机上（試験監督者の見やすいところ）に置くこと。もし、学生証を忘れた場合は、新習志野教務課又は津田沼教務課に申し出て、仮受験票（手数料を要する）の交付を受けること。
- ④ 試験開始後、直ちに在籍学部・学科・学年・学生番号・氏名を記入すること。
- ⑤ 試験開始後 30 分間は退出できない。また、遅刻者の入場は、試験開始後 20 分間は許可するが、以後は許可しないので注意すること。
- ⑥ 試験中、受験者は監督者の指示に従うこと。監督者の指示に従わない者は受験を停止させる。
- ⑦ 解答の有無にかかわらず、答案用紙は必ず提出すること。
- ⑧ 退出した後、廊下等で絶対に騒がないこと。
- ⑨ 試験中の不正行為は絶対に行わないこと。不正行為を行なった者は、学則第 45 条に従って、「当該学期全ての受講科目零点・1 週間の停学」、「当該学期の全科目零点・退学」などの厳罰に処される。

なお、不正行為を行った場合は、個人情報保護法に関わらず、学科名、学年、学生番号、氏名、処分内容を掲示する。

(6) 科目の成績

- ① 成績の評価……成績は、普段の学習状況及び試験（口述試験、実技、レポート、課題作品なども含む）の成績などによって評価される。
- ② 成績の表示……成績は、成績表に次の記号や文字で表示される。ただし、合格・不合格のみを表示する場合もある。

成績表の表示記号	評点及び評価
S	100 点～ 90 点
A	89 点～ 80 点
B	79 点～ 70 点
C	69 点～ 60 点
D	59 点以下
認 定	学科・教育センターにより単位認定された科目（合格）
合 格	各学科が特定科目について合格と判定するもの（合格）
不合格	各学科が特定科目について不合格と判定するもの（不合格）
履修中	受講中であって、評価されていない科目
欠 席	授業又は試験等において欠席した科目（不合格）
保 留	成績の評価が保留されている科目（不合格）

- ③ 保留……科目担当教員が成績の評価を保留した場合、成績表には「保留」と表示される。この場合は、成績確認期間前に科目担当教員の指示が掲示されるので、その内容に従うこと。その後、期日までに評価が提出された場合は、その評価が確定される。

- ④ 成績の確認……成績は、個人成績表またはキャンパスポータルシステムで確認できる。個人成績表は学期始めのガイダンス（4月と9月）に配布される。

（7）補充授業

履修した科目の成績が不合格の学生に対して、科目担当者の判断により補充授業又は試験を行ったうえで、再評価する場合がある。補充授業は年2回の集中授業期間（夏期集中授業：8月中旬～9月上旬 春期集中授業：2月）に開講される。通常試験終了後、該当者には新習志野教務課又は津田沼教務課から個別にキャンパスポータルシステム（あなたへの伝言）で連絡をするので、受講希望者は「補充授業申請書」に受講料（2,000円）を添えて新習志野教務課又は津田沼教務課に提出すること。

（8）補習授業制度

進級や卒業に重要な授業科目（学科により異なる）で、学科が再チャレンジの機会提供が必要と判断した科目について、補習授業を開設する制度。

開設科目については各学期の成績評価後、キャンパスポータルシステムや掲示で学生に連絡をする。ただし補習授業の受講には、補習授業が開設される前の学期までにその授業科目を受講していることが必要である。

補習授業を受講する場合は履修手続が必要であるが、履修訂正期間のみ手続可能なので手続及び受講にあたっては注意する事。なお、補習授業の単位数は年間履修上限の48単位には含まれない。

（9）再履修

開講学期で履修したにもかかわらず、不合格で単位を修得できなかった科目は、次学期以降に再履修することができる。ただし、再履修の単位数は年間履修上限の48単位の一部として含まれるので、注意すること。

再履修では当該科目を再度受講し、再度試験を受けることになる。再履修を希望する場合は、正規科目と同様、履修手続をしなければならない。

（10）単位の認定

- ① 放送大学・他大学開講科目……在籍学科が認めた科目を履修し、単位を修得すると、資格の要件に必要な単位として認定される。ただし、放送大学及び他大学開講科目を合わせて60単位までとする（学科によっては単位数の上限を別に定めている場合があるので注意すること）。また、原則として単位の認定は、放送大学及び他大学において単位を修得した次の学期に行われる。

なお、放送大学及び他大学開講科目の履修手続は次のとおりである。

放送大学開講科目……放送大学では、本学学生を「特別聴講学生」として受け入れている。在籍学科又は教育センターが認めた科目を履修し、単位を修得すると単位認定され、資格の要件に算入される。ただし、「特別聴講学生」として履修できる期間は、1年次後期から4年次前期までである。

受講希望者は、新習志野教務課又は津田沼教務課に用意してある出願票で期日（掲示板に掲示する）までに手続きをすること。

受付期間 前期：前年度1月下旬 後期：7月中旬

※本学の履修手続期間とは異なるので注意すること。

受講料は 1 単位 5,500 円（2017 年 4 月現在）で、出願票提出後、放送大学から受講料納付書が送られてくるので期日（前期：前年度 3 月中旬 後期：9 月中旬）までに納付すること。

入金が確認され次第、入学許可証と教材が送付される。

他大学開講科目……千葉県内私立大学間（短期大学を含む）における単位互換協定に基づき、県内の大学で開講されている科目を特別聴講学生として履修することができる。

本学指定の科目の単位を修得すると、単位認定され、資格の要件に算入される。なお、履修できる科目については新習志野教務課又は津田沼教務課に問い合わせること。

受講希望者は、新習志野教務課又は津田沼教務課に用意してある出願票で期日（掲示板に掲示する）までに手続きをすること。

受付期間 前期：前年度 3 月中旬 後期：7 月中旬

- ② 英語海外研修……本学の主催する英語海外研修に参加した場合、単位認定を受けることができる。希望する学生は、研修引率責任者に単位認定申請書を提出すること。認定されると、コミュニケーションスキル分野の英語科目の 2 科目 2 単位が取得できる。

(11) GPA 制度

本学部では、学業成績をはかる基準として、「S」「A」「B」「C」「D」の成績評価に加えて GPA (Grade Point Average) 値の表記をしている。

GPA は、学生の成績を総合的に評価するために、履修及び修得した単位と成績を数値化し、適切な学修指導や進路指導を行う目的で導入している。

- ① GPA には 2 種類あって、セメスターごとの平均点を求めたものを単に「GPA」又は「セメスター GPA」、すべてのセメスターの平均点を求めたものを「累積 GPA」とよぶ。
- ② GPA の計算

各セメスターの GPA は次のように計算される。当該セメスターにおいて、評価 S, A, B, C の科目の合計単位数をそれぞれ s, a, b, c とし、履修登録科目の合計単位数（不合格の科目の単位数を含む）を n とするとき

$$(GPA) = \frac{4s + 3a + 2b + c}{n}$$

である。

また、累積 GPA は次のように計算される。第 1 セメスターから当該セメスターまでの評価 S, A, B, C の科目の累積合計単位数をそれぞれ σ , α , β , γ とし、履修登録科目の累積合計単位数（不合格の科目の単位数を含む）を N とするとき

$$(\text{累積 GPA}) = \frac{4\sigma + 3\alpha + 2\beta + \gamma}{N}$$

である。

これらの GPA の計算では、除外科目が設定されているので、教育課程表で確認すること。

(12) 資格の要件

教育課程に従って進級・卒業するためには、下記の資格に定める所定の単位を修得しなければならない。詳細は各学科教育課程表の冒頭に記載してある。

① 第2年次進級資格（2年次に進級し、2年次の科目を履修できる資格）

2年次に進級するために必要な修得単位数が決められている。

資格の要件の冒頭に記載されている「第2年次進級資格」を熟知しておくこと。

② 第3年次進級資格（3年次に進級し、3年次の科目を履修できる資格）

3年次に進級するために必要な修得単位数が決められている。

2年次までの在籍期間中に修得しなければならない単位数や、科目の科目群別・分野別・種別ごとの修得単位数、特定の科目の修得など各学科で詳細に定められているので、熟知しておくこと。

③ 第4年次進級資格（4年次に進級し、4年次の科目を履修できる資格）

4年次に進級するために必要な修得単位数が決められている。

「第3年次進級資格」同様、3年次までの在籍期間中に修得しなければならない単位数や科目の科目群別・分野別・種別ごと・コース別の修得単位数、特定の科目の修得など各学科で詳細に定められているので熟知しておくこと。

④ 卒業資格（卒業できる資格）

学則により卒業の資格は次のように定められている。ただし、科目の種別の修得単位数、特定の科目の修得など各学科で詳細に定められているので必ず在籍学科の資格の要件を確認すること。また、総単位数には教職科目は含まれないので注意すること。

総単位数 124 単位以上

教養科目 36 単位以上

専門科目 88 単位以上

専門科目に関しては、「各年次進級資格」同様、科目の種別などによる修得単位数、特定の科目の修得など各学科で詳細に定められているので必ず在籍学科の資格の要件を確認すること。

〔5〕 学習支援センター・グローバルラウンジ

（1）学習支援センター

高校時代に履修しなかった科目・苦手な科目を個別指導！

学習支援センターでは、大学での専門的な学修の前提となる基礎科目（数学・物理学・化学・英語）を中心に、高校時に十分修得できなかった科目と大学の講義内容とを結びつけ、一人一人（グループでも対応可能）疑問に答える個別指導を行っている。

受講のための予約は不要で、開設時間内であればいつでも気軽に利用できる。

場 所：新習志野校舎 6 号館 1 階

開設曜日：月曜日～金曜日

開設時間：10：00～18：00

内 容：数学

微分・積分の基礎でつまずく学生が多く見受けられる。それは、前段階で教わったことが曖昧になっているからである。学習支援センターでは、わからない問題をきっかけに「抜けている基礎」を発見することからサポートしている。一つ一つの要点を基礎に遡って確認し、解決できるので、高校数学の基礎からやり直すこともめずらしくない。

：物理学

物理学は積み重ねの学問である。従って、高校までの基礎がしっかり固まっていないと大学で学修成果を十分に挙げるができない。学習支援センターでは、基礎的な部分から徹底的にサポートしているので、着実に、そして確実に基礎を固め、実力アップを図ることが可能である。

：化学

化学は、苦手な人ほど暗記に頼る学習をしている。化学も他の理工系科目と同様に、理解する学習が必要である。学習支援センターでは、授業でわからなかったことや忘れてしまった高校レベルの基礎を理解するまでじっくり指導するとともに、一人一人に合った効果的な学修方法もアドバイスしている。さらに、多くの学生が苦手としている実験考察のまとめ方についても助言を行っている。

：英語

大学での英語は、「英語を道具として使用する」ことにある。学習支援センターでは、高校、中学の英語まで遡り、疑問の解消と親身のアドバイスで、皆さんの英語学習を強力にバックアップする。

(2) グローバルラウンジ

急速に進む社会の国際化を意識し、英語のネイティブスピーカー 3 名が常駐するグローバルラウンジを平成 27 年度から開設している。グローバルラウンジでは、楽しく学ぶことのできる環境の中で、英語によるコミュニケーションの練習や補完的な授業などを行っている。

ただし、受講のための予約が必要。空き時間を確認し、ぜひ利用してほしい。

場 所：新習志野校舎 6 号館 図書館 2 階

開設曜日：月曜日～金曜日

開設時間：9：00～18：00

第4章

学部学科紹介・資格の要件・教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室

社会システム科学部 ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー	49
経営情報科学科	51
プロジェクトマネジメント学科	71
金融・経営リスク科学科	91
教員研究室一覧	106

はじめに

学生生活について

修学について

学部学科紹介・資格の要件・教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

はじめに

学生生活について

修学について

学部学科紹介・資格の要件
教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

社会システム科学部

Faculty of Social Systems Science

ディプロマ・ポリシー

社会システム科学部は、システム科学、経営工学、社会科学、情報工学等の分野横断的な学問領域で、建学の精神である世界文化に技術で貢献する人材を育成することを目的とし、以下のとおり 5 項目の卒業時点で学生が身に付けるべき能力を定め、これら能力の獲得とカリキュラム上で定める所定単位（教養科目 36 単位以上、専門科目 88 単位以上、合計 124 単位以上）の取得をもって、人材像の達成とみなし、学科により学士（経営情報科学）、学士（プロジェクトマネジメント）、学士（リスク科学）を授与する。

[社会システム科学部の学生が卒業時点において身に付けるべき能力]

- (1) 社会システムやマネジメント問題を分析・評価・管理するために必要な基礎的知識と、専門知識や技術を総合的に応用し、人的資源、物的資源、財政資源（資金）、技術・情報資源を効果的に活用して、問題を解決する基礎能力を身につけている。
- (2) 問題解決に必要な専門知識や技術を修得するため、自ら継続的に学習することができる。
- (3) 国内外の技術的情報を収集・活用できるとともに、自らの思考・判断のプロセスを説明し、伝達するためのプレゼンテーション能力、コミュニケーション能力を身につけている。
- (4) グループでの共同作業を適確に実行し、適切な協力関係をつくり上げてゆくコミュニケーションの基礎的能力を身につけている。
- (5) 専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解している。

カリキュラム・ポリシー

社会システム科学部のディプロマ・ポリシーで定めた各能力を修得させるために、以下に示す教育課程編成の基本方針、教育課程編成における 5 項目の具体的な方針、及び能力到達度の評価方針を定める。

[教育課程編成の基本方針]

厳選した少数の科目による教育課程編成を基本とし、履修科目の違いによらず、ディプロマ・ポリシーで定めた各能力を修得できるよう科目を配置する。また、教養科目群及び学科別専門科目群毎に学修・教育目標を設定し、各目標を達成するうえで必要な科目の体系と順次性をカリキュラムツリー及び科目ナンバリングにより明確化する。

[教育課程編成における具体的方針]

- (1) 基盤となる教養と基礎的な専門知識・技術を応用し、チームワークやリーダーシップを意識した問題解決ができるように、共通教養科目と専門基礎・専門科目を体系的に配置し、専門科目内にはグループ学習や学外インターンシップやフィールドワークなど、よりアクティブな行動を促す科目を配置する。
- (2) 自ら継続的・論理的に学習できるように、初年次教育及びキャリアデザイン科目を必修に位置付けて主体的に学ぶ手法を修得させ、後続する教養・専門科目群において、主体的な学びの場を提供する。

- (3) 論理的に表現・説明する能力を有し、日本語と英語によるコミュニケーションができるように、実践的な日本語・英語能力を高める科目を配置する。また、他者との建設的な討論や議論ができ、グローバルな環境でもプロジェクトを主導的に進めることができるよう、効果的な演習科目や一部学科では海外研修を行う科目を配置する。
- (4) グループによる共同作業により適切な問題解決が図れるよう、初期段階から課題探究セミナーやグループ演習を配置し、更に後続する専門科目内には効果的に演習科目・ゼミナールを配置して共同学習の場を設ける。
- (5) 専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、それを遵守できるように、技術者倫理に関する科目を配置する。

[能力到達度の評価方針]

ディプロマ・ポリシーで定めた各能力の修得については、以下の共通要件に加え、各学科で具体的に定める要件をもって評価する。

- ・全ての必修科目を修得すること。
- ・コミュニケーションスキル分野で6単位以上を取得すること。
- ・教養特別科目分野から1単位以上を取得すること。
- ・テーマ別に履修が分類されるものについては、4テーマを修得すると共に「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」の中から2単位以上を取得すること。

経営情報科学科

Department of Management Information Science

沿革

経営情報科学科の前身は工業経営学科であり、2001 年度からの 3 学部新体制への移行に伴い、学科名称を変更し、社会システム科学部経営情報科学科として発足した。

前身の工業経営学科の歴史は古く、1950 年の新制大学としてスタート時に工学部に開設された。20 世紀の人類社会は、大量生産方式を可能にした工業の飛躍的な発展を軸に大きく進展し、人、もの、金を効率よく活用して、生産の効率を上げる手法は、工業経営と呼ばれる工学分野として確立された。その後このような手法は、工業だけでなく、あらゆる社会システム分野にも適用され、経営工学として工学の一つの分野を形成した。このように当大学の工業経営学科は、日本で最も古い歴史を持つ経営工学系の学科の一つとして、過去半世紀にわたって多くの人材を世に送り出してきた。しかし伝統に安住せず、21 世紀の情報社会に視点を置いて、これからの社会システムや組織の経営に関わる教育研究を行う新しい学科、経営情報科学科として新たにスタートした。

ディプロマ・ポリシー

[経営情報科学科の学生が卒業時点において身につけるべき能力]

- (1) 社会、人間、環境に対する深い理解を身につけている。
- (2) 経営工学に関する基礎的知識を有している。
- (3) 経営システムに関わる情報技術を身につけている。
- (4) 経営工学の基本的な考え方や手法を自在に駆使することによって、産業や社会のシステムの問題を発見し、解決策を導き出し、実行する能力を身につけている。

カリキュラム・ポリシー

経営情報科学科のディプロマ・ポリシーを達成するために、以下のとおり 4 項目の教育課程編成における方針を定める。

- (1) 数学や外国語を含む幅広い教養に関する授業科目を提供する。
- (2) 企業経営、コスト、生産、品質、環境などの経営工学に関する基礎知識を修得するための授業科目を提供する。
- (3) 情報処理、情報システムなどの経営システムに必要となる情報技術を修得するための授業科目を提供する。
- (4) 経営工学の基本となっている数理モデルに基づく意思決定の考え方やシステムの分析、マネジメントの手法について、演習や実験を交えた実践的な教育を行うことにより、主体的な学びの場を提供する。

教育の特徴

(1) 学科の特徴と教育の方針

社会システム科学部は、工学や経営および情報などの分野横断的な学際的学科として、高度情報化社会に適応して進化し、社会の要求に応えた人材養成をめざした教育研究を行うことを特徴としている。

経営情報科学科は、企業・公共・環境などいろいろな社会システムを総合的なシステム思考で捉え、科学的管理手法や情報技術を活用することによって問題を解決するためのマネジメント手法に関する体系的な教育を行う。これにより科学的に問題を解決する能力を養うとともに、総合的なマネジメントシステムの設計と運用のできる人材を育成する教育を行うことを目的にする。

マネジメントシステムには経営システム、情報システム、経済システム、技術システム、プロジェクト計画、社会システム、環境システムなど多様な対象が存在する。これらのシステムは利益の創出、効率や性能の良いシステムづくり、社会貢献の創造、住みやすい社会の実現など多様な目的を持ち、その目的を達成するための活動をいかに行うかを組織的に決定することが必要である。目的を達成する組織化のために、人的資源、技術資源、物的資源および財政資源（資金）などを効果的に統合し、新たなシステムを創造する経営情報科学が必要になる。

(2) 教育の特徴と学修・教育目標

経営情報科学科のカリキュラムでは、学生はまず、基礎的な知識として、異文化理解、経済の仕組み、コミュニケーションスキル、科学技術史、心理学および情報処理など幅広い教養科目を履修するとともに、基礎数学および演習、情報リテラシ、ベンチャービジネス論、環境保護と法など専門分野を勉強するために必要な基礎科目を履修する。数学系や情報系の基礎科目は、学生の修得レベルや将来の進路を考慮した少人数クラス分けによって講義を行うのも特徴である。またマネジメントシステムのような複雑な対象における種々の問題を科学的に解決するために不可欠なシステム方法論、意思決定論、最適化手法など科学的マネジメントの理論と手法を学ぶ。さらに、迅速な意思決定と効率的な経営に不可欠な情報システムの基礎を学び、また、これらの理論と手法を応用する対象システムとして経済システム、会計システム、環境システム、法律等に関する知識を身に付けることになる。また高学年では展開応用科目として専門分野の知識を演習によって修得し、実践的な体験を学ぶ演習科目を多く配置している。企業やNPOなどでの実体験をとおり経営管理や経営情報システムを理解する企業実習、フィールドアクティビティという科目も大きな特徴である。

(3) コースの選択

学生は自分の考える適正や希望進路により、2学年から「経営システム（JABEEプログラム）」コースと「経営情報マネジメント」コースに分かれて科目を選択し学修する。

【コースの教育の特徴】

● 経営システムコース（JABEEプログラム）

社会システム科学部ではJABEEの認定基準に適合した教育プログラムである「経営システムコース」を2007年度から開設した。経営システムコースの第1期生（2007年度入学生）が卒業後の2011年に申請・受審し、経営工学関連分野で認定を受けた（認定開始年度は2010年度で認定期間は6年間）。2016年度に第1回目の継続審査を受審した（審査結果は2017年4月に報告予定）。

このコースの教育課程は、経営システムに関する問題を解決する科学的な方法論および領域横断的なマネジメント技術の修得のため、経営情報科学科とプロジェクトマネジメント学科の連携による専門科目から構成されている。以下にこのコースの学修・教育目標を示す。

【経営システムコース（JABEEプログラム）の学修・教育目標】

- A. 社会人としての倫理観に基づいて、科学技術の地球環境・人類の福祉との関わりを理解し、技術者としての社会的責任を果たすための能力を修得する。
 - A1 社会の仕組み、文化について理解し、多面的観点から物事を説明することができる。

- A2 環境の持つ重要性和企業の関与について理解し、説明することができる。
- A3 企業・経営が必要とする社会的責任について理解し、説明することができる。
- B. 経営システムに必要な数理科学、情報技術、経営管理学などの基礎学力を修得する。
 - B1 問題解決において科学的管理法に必要な基礎的数学を理解し、解を得ることができる。
 - B2 コンピュータのハードウェア、ソフトウェアを理解し、問題解決に利用するための技術を修得する。
 - B3 経営管理に関与する、組織、生産技術、環境、会計等について理解し、経営システムとの関係を説明できる。
- C. 経営システムの仕組みと要求条件を理解し、システムの分析・設計・開発に応用できる基礎能力を修得する。
 - C1 経営管理における問題解決において、意思決定のための体系的な手法を理解し、それを利用することができる。
 - C2 経営システムの設計において必要となるプログラミング、システム設計、ネットワーク技術を理解し、活用することができる。
 - C3 経営学、会計学、人間工学、生産管理、品質管理、危機管理などの企業の経営・管理に関する基礎知識を修得し、活用することができる。
- D. 経営システムにおけるプロジェクトマネジメント技術を理解し、これを活用するための基礎能力を修得する。
 - D1 プロジェクトマネジメントで用いられる科学的管理手法を修得し、これを活用できる。
 - D2 研究・開発、プラント等大規模プロジェクト、ソフトウェア開発のプロジェクトに関するマネジメント技術を理解し、これらの領域における意思決定および問題解決ができる。
 - D3 国際標準に準拠した管理技術を修得し、多様なステークホルダ間での意思決定支援について提案できる。
- E. 産学協同教育を通じ、実社会における問題を自分自身で考え、提言する能力を修得する。
 - E1 フィールドにおいて、問題発見に必要な情報を収集し、分析手法を提示できる。
 - E2 フィールドにおいて、問題解決のための改善案を作成し、提案理由を説明できる。
 - E3 企業などの実務経験者の話を理解でき、適切な質疑ができる。
- F. 国内外の技術的情報を収集・活用できるとともに、技術者として自分の意見を適切に伝える能力を養い、日本語及び英語等でプレゼンテーションができるなどのコミュニケーション能力を修得する。
 - F1 問題解決に必要な情報を計画的に収集・活用できる。
 - F2 チームで問題を設定し、結論を得るための議論、検討を通じ、チームワークによるコミュニケーションを図ることができる。
 - F3 目的に沿って研究し、結果を論文にまとめ、日本語と英語の概要文を書き、口頭で発表し質疑応答することができる。

● 経営情報マネジメントコース

このコースは、「経営システムコースの学修・教育目標」における A～C、および E、F を重視し経営工学に関する基礎的な知識と技術を学ぶとともに、情報処理技術やネットワーク技術の応用など情報技術の活用を前提に、経営工学の分野である生産・流通・サービス・環境・リスクまでを含む総合的なマネジメントシステムの設計・運用を行う技術を修得するコースである。

(4) 教育課程編成と学修・教育目標

経営情報科学科の教育課程編成は社会システムの多様な教育目標の達成のために、学部共通専門科目、基礎科目、基幹科目、展開科目、発展科目から構成されている。

1) 学部共通専門科目の学修・教育目標

学部共通専門科目は、経営情報科学を勉学するための基礎的な知識を修得することを目的にする。基礎数学やオペレーションズリサーチ入門による論理的理解の養成、情報リテラシ、科学技術者倫理などによるエンジニアズマインドの養成、社会システム科学入門、ビジネスコミュニケーションなどにより社会システム科学の基礎などを学び、マネジメントシステムの設計・運用を行うための基礎知識を修得する。

2) 基礎科目の学修・教育目標

基幹科目は、問題解決のために必要となる基礎的数学を理解すると共に、システム開発のために必要となるコンピューターのハードウェア、ソフトウェアの基礎的技術及び利用技術を修得することを目的としている。

3) 基幹科目の学修・教育目標

基幹科目は、専門科目を履修するための基盤となる科目を配置している。

経営管理に関連する、組織、会計、原価管理、金融、生産技術、環境等について理解を深めると共に、オペレーションズリサーチ応用やシステム方法論などにより、経営管理・設計における意思決定のための体系的な手法を理解することを目的としている。経営システムコースを選択する場合は、さらにプロジェクトマネジメント技術とこれらを活用するための基礎能力の修得を目的としている。

4) 展開科目の学修・教育目標

展開科目は、情報システムや生産システム等、具体的な社会システムを想定した設計・開発・管理に関する専門知識や技術を修得することを目的としている。

特に、情報システム開発、応用情報処理、多変量解析、生産システム、環境マネジメント、作業環境設計については、演習科目として技術とその活用方法を修得することを目的としている。

5) 発展科目の学修・教育目標

発展科目では、問題解決のための分析・設計・運営などを自分自身で考え、実践する能力を修得する。研究室ゼミナールでの教員との教育・研究を通じて培うものである。また技術者として自分の意見を相手に伝える能力を養い、日本語及び英語等でプレゼンテーションができるなどのコミュニケーション能力を修得することも訓練される。発展科目には、ゼミナール1・2、があり、総合的教育・研究を行う卒業研究が最終の科目として配置されている。

研究の特徴

教員の研究対象は、主として技術社会システム、生産環境システム、経営情報システムであるが、各教員の経歴によって広範囲にわたっている。技術社会システムでは、企業やNPOなどの経営管理をシステムとして設計解析する理工学的手法の研究を、技術経営、環境管理、リスク管理等の分野で行っている。生産環境システム分野では、ものやサービスの生産システムの経営管理手法を、生産管理、プロセス管理、品質管理、原価管理等の領域で研究している。経営情報システム分野では、経営管理への応用情報技術として、経営情報システム、知識マネジメント経営、意思決定支援システム等に関する研究を行っている。

就職・進路

経営情報科学科は、工業経営学科の改組転換を図り、時代に即した学科として 2001 年 4 月に発足し、2005 年の 3 月に第一期生を送り出した。主な就職先は、情報サービス業、製造業・建設業、卸売り・小売業、事業サービス業、運輸・輸送・電気通信業、金融・不動産業等幅広い分野である。大学院進学は 7% である（2011 年度数値）。職種は、システム設計、生産管理、営業等多岐にわたっている。

卒業生の目指すべき職業として、経営情報システムエンジニア、経営コンサルタント、生産管理技術者、物流システムの開発管理者、環境マネジメント技術者、ファンドマネージャー等がある。

さらに、専門の勉強を深めたい学生のために、当学科には社会システム科学研究科マネジメント工学専攻の大学院（前期、後期）課程が設置されている。

経営システムコース（JABEE プログラム）の配属について

（1）経営システムコース（JABEE プログラム）のアドミッションポリシーについて

1. 現代社会における様々な問題を様々な視点から考察することによって物事の仕組みを把握し、問題を明らかにすることに興味を持つ人
2. コンピュータや数理・情報技術を最大限に活用した情報収集と分析を行い、科学的に問題解決を行うことに意欲を持つ人
3. 技術者・研究者に必要なコミュニケーション力と自己表現力を有し、社会に貢献することを目指す人

経営システムコース（JABEE プログラム）では、学修・教育到達目標を理解し、目標達成に向けて自主的・継続的に取り組む意欲にあふれる学生を求めている。このため、以下の 5 つの観点から総合的に評価し、コースへの配属者を決定する。

- 1) JABEE の目的と学修・教育目標への理解
- 2) 学生指導ガイドの遵守
- 3) 学修態度：自主的、継続的に学修できる能力
- 4) 取得単位数
- 5) GPA（GradePointAverage）

（2）経営システムコース（JABEE プログラム）の配属ルールについて

経営システムコースへの配属については、以下のルールに従い確定される。

- 1) コース定員

コース配属者数は各学科最大 40 名とする。ただし、3 年に進級できなかった 2 年生の人数は含まないので、2 年生の人数は 80 名以上となることもある。
- 2) コース配属最低条件
 - ・ 2 年進級時の取得単位数が 30 単位以上であることを最低条件とする。
 - ・ GPA による最低条件は設けない。
- 3) コース配属決定方法について
 - ・ 経営システムコース希望者に対して 1 年後期（2S）終わりに面接を実施する。
 - ・ 面接において、目的意識を持って経営システムコースを希望しているか否かを評価する。
 - ・ 1 年次に履修した科目の欠席回数を学修態度の評価尺度の 1 つとして用いる。
 - ・ 条件を満足する希望者が多数の場合は、取得単位数と GPA により決定する。
 - ・ 病気等の理由無しに面接を欠席した場合は、自動的に所属する学科に応じて、経営情報マネジメントコースもしくはプロジェクトマネジメントコースに配属する。

(3) 注意点

- ・ コース変更は原則できないので、学生便覧や履修ガイドを熟読して、コースを決定すること。
- ・ 3 年への進級時のみコース変更を認める場合があるが、進級要件に認められる科目が異なるため、コース変更により進級要件を満たさなくなる場合があるので注意すること。
- ・ コース選択に関する説明会の実施予定は掲示されるので、学科の掲示板を毎日確認し必ず出席すること。
- ・ 説明会以外の期間での相談質問は、下記の相談窓口へ連絡すること。

相談窓口： 経営情報科学科：井上明也（津田沼校舎 2 号館 16 階 経情オフィス 1）

TEL：047－478－0349 E-mail：akiya.inoue@it-chiba.ac.jp

その他

大学は専門教育を授けるところであるが、学生が自らの将来を考えて、自ら必要と考える知識を自ら学びとるところでもある。国際化する 21 世紀の社会は、グローバルスタンダードとしての知識が必須であり、たとえば、英語力は情報技術とともに業種を問わずこれからの社会に欠かせないものである。英語の教育についても学科としてできる限りの努力をしているが、語学は自らの努力なしには進歩しないものである。社会に出る前の貴重な時間を有効に使って、しっかり身につけることを期待している。

テーマ別履修について

1, 2 年次で完成させるべきテーマ別履修では、教養科目を一定の問題・関心に従っていくつかのテーマのもとに分類しており、まずそのテーマの要素となる基礎的な科目を履修した後、そこで学んだ内容を総合し現実の課題に対応する能力を、少人数ゼミ型授業や課題解決型学習法（PBL）を取り入れた総合学際科目による主体的な学びの中で身につけられるように工夫されている。

国際理解（テーマ A）を学びの基礎として、テーマ B ～ E のうち 1 つのテーマに沿って、人間や社会のしくみ、自然や環境への理解を深める。さらに、課題探究セミナーや総合学際科目で、それまでに学んだ内容を主体的にまとめることで、より理解を深め思考力を養う。

3, 4 年次で完成させるべきテーマ F ～ H は科学・技術を取り巻くいくつかのテーマに関連する教養科目と専門科目を取り上げ、そのテーマのもとに互いに関連付けながら学ぶことにより、広い視点から自らの専門分野をとらえ社会に活かす能力の養成を目指す。

[1・2 年次対象のテーマ]

◎……必修

	テーマ A 【必修】 国際文化と日本	テーマ B 歴史と社会	テーマ C 人間と芸術	テーマ D 社会と環境	テーマ E 健康と生活
◎異文化理解	○				
◎言語と文化 1	○				
◎言語と文化 2	○				
哲学			○	○	
倫理学		○			○
文学と芸術		○	○		
歴史と人間		○	○		
心理学			○		○
身体と健康の科学			○		○
憲法と社会		○		○	
現代社会論				○	○
科学技術史		○		○	
環境科学概論				○	○

- ・ テーマ A は全学生が履修するテーマ
- ・ テーマ B ～ E のうち 1 つのテーマを選択（選択したテーマ内の 5 科目のうち 3 科目を選択して履修）
- ・ テーマ A、又はテーマ B ～ E のうち自分が選択したテーマごとに配置されている課題探究セミナー又は総合学際科目を履修すること。

[3・4 年次対象のテーマ]

経営情報科学科

◎……必修

	テーマ F 科学・技術と社会	テーマ G 科学・技術と安全	テーマ H 【必修】 国際社会と日本
教養科目			
経済学	○		
物理の世界と先端技術	○		
物質科学	○		
政治と社会		○	
地球科学		○	
生命科学		○	
グローバル時代の法			○
国際社会論			○
専門科目			
技術経営	○		
情報システム基礎*	○		
経営情報システム		○	
品質管理		○	
◎社会システム科学入門*			○
インターンシップ概論*			○

- ・ テーマ F・テーマ G はどちらかを選択（教養科目 2 科目、専門科目 1 科目を選択して履修）
- ・ テーマ H は全学生が履修するテーマ（4 科目のうち 3 科目を選択して履修）

* 新習志野開講科目

目次へ戻る

経営情報科学科

資格の要件

以下の「進級資格」の要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件であって、その上の年次への進級及び卒業を保証するものではない。

従って、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次進級資格及び「卒業資格」の要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要がある。

I. 第2年次進級資格

第1年次在籍期間中に24単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格

2年以上在学し、第2年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：64単位以上
2. 専門科目：44単位以上を修得していること。

III. 第4年次進級資格

3年以上在学し、第3年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：102単位以上
2. 専門科目：次の条件を満たして、在籍しているコースの科目より74単位以上を修得していること。
 - (1) 学部共通専門科目：次の条件を満たして、18単位以上を修得していること。
 - ・論理的理解の養成 8単位以上
 - ・エンジニアズマインドの養成 4単位以上
 - ・社会システム科学の基礎 6単位以上
 - (2) 基礎科目：在籍しているコースの科目より8単位以上を修得していること。
 - (3) 基幹科目：在籍しているコースの科目より20単位以上を修得していること。

但し、経営情報マネジメントコースに在籍している場合は、指定科目12単位以上を修得していること。
 - (4) 展開科目：次の在籍しているコース条件を満たしていること。
 - ① 経営システムコース

在籍しているコースの科目より、16単位以上を修得していること（指定科目6単位以上を含む）
 - ② 経営情報マネジメントコース

在籍しているコースの科目より、18単位以上を修得していること（指定科目6単位以上を含む）
 - (5) 発展科目：次の在籍しているコース条件を満たしていること。
 - ① 経営システムコース

「ゼミナール1」「ゼミナール2」「課題研究」を修得していること。
 - ② 経営情報マネジメントコース

「ゼミナール1」「ゼミナール2」を修得していること。

Ⅳ. 卒業資格

4 年以上在学し、第 4 年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：124 単位以上
(全ての必修科目と在籍しているコースのコース必修科目及び指定科目の所定単位を含む)
2. 教養科目：次の条件を満たして、36 単位以上を修得していること。
 - ・コミュニケーションスキル分野： 選択科目の中から 6 単位以上
 - ・教養特別科目分野： 1 単位以上
3. 専門科目：次の条件を満たして、在籍しているコースの科目から 88 単位以上を修得していること。
 - (1) 学部共通専門科目 20 単位以上
 - (2) 基幹科目 在籍しているコースの科目より 22 単位以上を修得していること。
 - (3) 学部共通専門科目，基礎科目，基幹科目を除く，在籍しているコースの科目 28 単位以上
4. テーマにより分類される科目：次の条件を満たし、26 単位以上を修得していること。

テーマ分類	必要テーマ数	修得要件
テーマ A	1	「異文化理解」，「言語と文化 1」及び「言語と文化 2」を修得していること。
テーマ B～E	1	選択したテーマに該当する科目から 6 単位以上修得していること。
テーマ総合科目		「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」の中から，2 単位以上修得していること。
テーマ F・G	1	選択したテーマに該当する科目の内，教養科目から 4 単位以上，専門科目から 2 単位以上を修得していること。(専門科目については，学科の必修科目になっていることもあるので，十分に注意すること。)
テーマ H	1	テーマに該当する科目から 6 単位以上を修得していること。(専門科目については，学科の必修科目になっていることもあるので，十分に注意すること。)

はじめに

学生生活について

修学について

経営情報科学科

教育職員免許について

施設の利用について

経営情報科学科 教育課程表

教養科目

科目区分			授業科目の名称	単位数		週時間数								履修上の注意	教職関係
				必修	選択	1年		2年		3年		4年			
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S		
教養基礎科目	コミュニケーションスキル	ステップアップ・イングリッシュ1	1	2									基礎クラス対象の科目	教 教	
		英語コミュニケーションA1	1	2											
		ステップアップ・イングリッシュ2	1		2										
		英語コミュニケーションA2	1		2										
		英語コンプリヘンションA1	1			2									
		アドバンスト・コミュニケーションA1	1			2									
		英語コンプリヘンションA2	1				2								
		アドバンスト・コミュニケーションA2	1				2								
		センテンス・ストラクチャ1	1	2											
		英語コミュニケーションB1	1	2											
		センテンス・ストラクチャ2	1		2										
		英語コミュニケーションB2	1		2										
		アドバンスト・コンプリヘンションB1	1			2									
		アドバンスト・コミュニケーションB1	1			2									
		アドバンスト・コンプリヘンションB2	1				2								
		アドバンスト・コミュニケーションB2	1				2								
		英語コンプリヘンションC1	1	2											
		英語コミュニケーションC1	1	2											
		英語コンプリヘンションC2	1		2										
		英語コミュニケーションC2	1		2										
	アドバンスト・コンプリヘンションC1	1			2										
	アドバンスト・コミュニケーションC1	1			2										
	アドバンスト・コンプリヘンションC2	1				2									
	アドバンスト・コミュニケーションC2	1				2									
	日本語表現法	1		2											
	情報*	情報処理	2		2									教	
	人間力養成	スポーツ科学	2		2									教	
		初年次教育	1		2								GPA 除外, CAP 除外		
		キャリアデザイン1	1		2								GPA 除外, CAP 除外		
		キャリアデザイン2	1			2							GPA 除外, CAP 除外		
		キャリアデザイン3	1					2					GPA 除外, CAP 除外		
	教養共通科目	国際理解	異文化理解	2		2								テーマ A に含まれる	
			言語と文化1	2		2								テーマ A に含まれる	
			言語と文化2	2		2								テーマ A に含まれる	
			グローバル時代の法		2					2				テーマ H に含まれる	
			国際社会論		2					2				テーマ H に含まれる	
		人間・社会・自然の理解	哲学		2	2								テーマ C・テーマ D に含まれる	
			倫理学		2	2								テーマ B・テーマ E に含まれる	
			文学と芸術		2	2								テーマ B・テーマ C に含まれる	
			歴史と人間		2	2								テーマ B・テーマ C に含まれる	
			心理学		2	2								テーマ C・テーマ E に含まれる	
			身体と健康の科学		2	2								テーマ C・テーマ E に含まれる	
憲法と社会				2	2								テーマ B・テーマ D に含まれる	教	
政治と社会				2					2				テーマ G に含まれる		
経済学				2					2				テーマ F に含まれる	商	
現代社会論				2	2								テーマ D・テーマ E に含まれる		
科学技術史				2	2								テーマ B・テーマ D に含まれる		
環境科学概論				2	2								テーマ D・テーマ E に含まれる		
生命科学				2					2				テーマ G に含まれる		
地球科学				2					2				テーマ G に含まれる		
物理の世界と先端技術				2					2				テーマ F に含まれる		
物質科学				2					2				テーマ F に含まれる		
総合			課題探究セミナー		2				2						
		総合学際科目		2				2							
教養特別科目		イングリッシュアクティブラーニング1	1					2					CAP 除外		
	イングリッシュアクティブラーニング2	1						2				CAP 除外			
	イングリッシュアクティブラーニング3	1							2			CAP 除外			
	スポーツアクティブラーニング	2							2			CAP 除外			
	ソーシャルアクティブラーニング	1					2					GPA 除外, CAP 除外			
	国際インターン	1					2					GPA 除外, CAP 除外			
	国内インターン	1					2					GPA 除外, CAP 除外			
	ボランティア	1					2					GPA 除外, CAP 除外			
	総合科学特論	2								2		CAP 除外			

* 情報リテラシー

目次へ戻る

専門科目

◎：必修科目 ○：コース必修科目 ☆：指定科目 △：選択科目 ×：履修できない科目
無印：コースの科目として認められない科目（履修可能）

科目群	分野	授業科目の名称	単位数	コース 経営システム	コース 経営情報マネジメント	週時間数								履修上の注意	教職関係			
						1年		2年		3年		4年						
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S					
専門科目	学部共通専門科目	論理的 養成 理解	基礎数学および演習	4	△	△	4										数	
			線形代数入門	2	△	△		2									数	
			データ解析入門	2	△	△			2								数	
			データマイニング入門	2	○	△				2							数	
			オペレーションズリサーチ入門	2	○	△				2							数	
		エンジニア 養成 マインド	情報リテラシ	2	△	△	2											工
			ベンチャービジネス論	2	△	△		2										商
			科学技術者倫理	2	○	△			2									
			環境保護と法	2	△	△		2										
		社会システム	社会システム科学入門	2	◎	◎	2									テーマHに含まれる		工
			社会システムと意思決定	2	△	△			2									商
			企業の法的環境	2	△	△			2									商
			ビジネスコミュニケーション	2	△	△			2									商
			フィールドアクティビティ	2		△		2										
	基礎科目	情報処理基礎および演習	4	△	△		4										工	
		コンピュータサイエンス入門	2	△	△		2											
		プログラム言語基礎	2		△			2										
		プログラム言語とプログラミング	2	○	×			2										
		プログラム言語応用	2		△				2									
		データ構造入門	2	△	△		2											
		離散数学	2	△	△			2									数	
		微分方程式	2		△				2								数	
		情報システム基礎	2	△	△			2							テーマFに含まれる		工	
		情報ネットワーク	2		△				2								工	
	基礎科目	オペレーションズリサーチ応用	2	△	△						2						工	
		知的財産権	2	△	△				2								商	
		企業と経営	2	△	△		2										商	
		インターンシップ概論	2	△	☆		2								テーマHに含まれる			
		会計システムおよび演習	4	○	☆				4								商	
		リスクマネジメント概論	2	○	☆				2								商	
		原価管理および演習	4		☆				4								商	
		経営管理論	2	○	☆				2								商	
		システム方法論	2	△	☆				2								工	
		環境システム科学	2	○	☆				2								工	
		金融工学入門	2	△	☆					2							商	
		プロジェクトマネジメント概論	2	◎	◎	2												
		プロジェクトとシステム構築	2	○	△					2								
		プロジェクトとシステム運用	2	○	×						2							
		プロジェクトと表現技法	2	△	△	2												
		ナレッジマネジメント	2	△	△		2											
		コミュニケーションマネジメント	2	△	△		2											
		産官学連携ビジネス創成論	2	○	×						2							
		プロジェクト計画	2	△	×					2								
		コストマネジメント	2	△	×					2								
		プロジェクト運営と意思決定	2	△	△	2												
		プロジェクトエンジニアリング	2	○	×						2							
	展開科目	人間工学概論	2	△	△				2								工	
		行動科学分析	2		△						2						工	
		生産システム工学	2	△	△					2							工	
		組織学習	2	△	△					2							商	
		技術経営	2	△	△						2				テーマFに含まれる		商	
		生産管理	2	△	△						2						工	
		品質管理	2	△	△						2				テーマGに含まれる		工	

科目群	分野	授業科目の名称	単位数	経営システム コース	経営情報マネジメント コース	週時間数								履修上の注意	教職関係
						1年		2年		3年		4年			
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S		
専門科目	展開科目	環境リスクマネジメント	2		△						2				工
		マーケティングマネジメント	2		△					2				商	
		ロジスティクス	2		△					2					
		情報数学	2		△				2					数	
		オブジェクト指向システム設計	2		△				2					工	
		モデリング手法概論	2	△	△				2					数	
		問題解決システム	2		△					2				数	
		応用情報処理および演習	4		☆					4				工	
		経営情報システム	2	△	△					2			テーマ G に含まれる	商	
		マルチメディア情報処理	2		△					2				工	
		流通情報システム論	2		△					2				商	
		情報システム開発および演習	2		☆					2					
		環境マネジメントおよび演習	2	☆	☆					2				工	
		多変量解析および演習	2	☆	☆					2					
		作業環境設計および演習	2	☆	☆					2					
		生産システムおよび演習	2	☆	☆					2					
		企業実習	2	△	△					4				商	
		情報システム開発	2	☆	×					2					
	プロジェクトマネジメント実験	2	☆	×				4							
	プロジェクトマネジメント演習	2	☆	×					4						
発展科目	ゼミナール 1	2	◎	◎					2						
	ゼミナール 2	2	◎	◎						2					
	課題研究	2	○	×						2					
	卒業研究	5	◎	◎							10		GPA 除外		

他学科推奨科目

プロジェクトマネジメント学科開講の下記の展開科目は、在籍しているコースの専門科目として認定される。修得した単位については、各分野に属さない専門科目の在籍するコースの科目（選択科目）として 10 単位まで認められる。

履修するクラスは、経営システムコースに在籍している場合はプロジェクトマネジメント学科の経営システムコースのクラスを、経営情報マネジメントコースに在籍している場合はプロジェクトマネジメント学科のプロジェクトマネジメントコースのクラスを履修すること。

科目名称	単位	経営システム コース	経営情報 マネジメント コース	週時間数								備考
				1 年		2 年		3 年		4 年		
				1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S	
マルチメディアシステム概論	2	△	△				2					GPA 除外
コンピュータネットワークとアプリケーション	2	△	△					2				
ソフトウェア開発管理	2	△	△					2				
経営システム工学	2	△	△						2			
サービスマネジメント	2	△	△					2				
サイバーマニュファクチャリング	2	△	△					2				
ユーザ要求とシステム設計	2	△	△					2				
ユーザビリティエンジニアリング	2	△	△				2					
経営戦略	2	△	△						2			

※ 但し、進級および卒業に際して、以下の点に注意すること。

- ・ 4 年次進級資格の展開科目に他学科推奨科目を含めることはできない。
- ・ 卒業資格の「学部共通専門科目、基礎科目、基幹科目を除く、在籍しているコースの科目 28 単位以上」に他学科推奨科目を含めることはできる。

カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバー（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示している。履修計画を立てる際には、これらの体系的な順次性を意識すること。また、科目ナンバリングは4桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照すること。

- a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表す
 b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表す
 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
 専門科目 1：学部共通専門科目 2：基礎科目 3：基幹科目 4：展開科目
 5：発展科目
 c) の数字は各授業科目の固有番号を表す

例) 1 1 0 1
 a b c

全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
① コミュニケーションスキル (英語) 英語による基礎的なコミュニケーション能力の修得を図る。	1111 △ステップアップイングリッシュ2(1) 1112 △英語コミュニケーションA1(1) 1121 △センテンスストラクチャ1(1) 1122 △英語コミュニケーションB1(1)	1113 △ステップアップイングリッシュ2(1) 1114 △英語コミュニケーションA2(1) 1123 △センテンスストラクチャ2(1) 1124 △英語コミュニケーションB2(1)	1115 △アドバンスドコミュニケーションA1(1) 1116 △英語コンプリハ文法A1(1) 1125 △アドバンスドコミュニケーションB1(1) 1126 △アドバンスドコミュニケーションB2(1)	1117 △アドバンスドコミュニケーションA2(1) 1118 △英語コンプリハ文法A2(1) 1127 △アドバンスドコミュニケーションB3(1) 1128 △アドバンスドコミュニケーションB4(1)				
② コミュニケーション (日本語) 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。	1131 △英語コミュニケーションC1(1) 1132 △英語コンプリハ文法C1(1)	1133 △英語コミュニケーションC2(1) 1134 △英語コンプリハ文法C2(1)	1135 △アドバンスドコミュニケーションC1(1) 1136 △アドバンスドコミュニケーションC2(1)	1137 △アドバンスドコミュニケーションC3(1) 1138 △アドバンスドコミュニケーションC4(1)				
③ 情報リテラシー ICT を用いて情報を収集、分析、活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎情報処理 (2)							
④ 人間力養成 ① アプローチを題材に、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い視点から物事を考える能力の獲得を目指す。② 学芸教科書における主体的な読者のあり方やリテラシーを修得する。③ 卒業後、自己自立して学修すること。④ 卒業後、自己自立して学修すること。⑤ 卒業後、自己自立して学修すること。⑥ 卒業後、自己自立して学修すること。⑦ 卒業後、自己自立して学修すること。⑧ 卒業後、自己自立して学修すること。⑨ 卒業後、自己自立して学修すること。⑩ 卒業後、自己自立して学修すること。	3101 ◎スポーツ科学 (2) 3102 ◎初年度教育 (1) 3103 ◎キャリアデザイン1(1) 3104 ◎キャリアデザイン2(1)				3105 ◎キャリアデザイン3(1)			
⑤ 教養特別科目 ① 英語の運用能力を高める。② スポーツを体験して、多角的視点からより高いレベルでの問題解決力、状況把握力、ストームスマスシメンツ力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③ 地域活動や社会活動などの実践を通して、自らの社会的役割を認識する。④ ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤ 教養共通科目で培った内容を発展させ、現代社会が抱える課題について新たな視点からとらえ直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304		△国際インタターン(1)・△国内インタターン(1)・△ボランティア(1)		7305 △イングリッシュアカデミー3(1) 7306 △イングリッシュアカデミー3(1) 7307 △スポーツアカデミー3(1)	7308 △イングリッシュアカデミー3(1)		

全学科教養科目 カリキュラムツリー (テーマ別Ver)

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
④国際理解 世界の多様な国・地域の言語・文化・社会に関する知識を修得する。	[テーマA] 国際文化と社会 4201 4202 4203	◎異文化理解 (2) ◎言語と文化1 (2) ◎言語と文化2 (2)			[テーマH] 国際社会と日本 4204 4205			
⑤人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化・芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する本質的な諸問題に関する知識を修得する。自然・環境・科学・技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。	[テーマB] 歴史と社会 5201 5202 5203 5204 5205 [テーマC] 人間と芸術 5202 5203 5206 5207 5208 [テーマD] 社会と環境 5204 5205 5206 5209 5210 [テーマE] 健康と生活 5201 5207 5208 5209 5210	△倫理学 (2) △文学と芸術 (2) △歴史と人間 (2) △歴史と人間 (2) △憲法と社会 (2) △科学技術史 (2) △文学と芸術 (2) △歴史と人間 (2) △哲学 (2) △心理学 (2) △身体と健康の科学 (2) △憲法と社会 (2) △科学技術史 (2) △文学と芸術 (2) △歴史と人間 (2) △哲学 (2) △現代社会論 (2) △環境科学概論 (2) △倫理学 (2) △心理学 (2) △身体と健康の科学 (2) △現代社会論 (2) △環境科学概論 (2)			[テーマF] 科学・技術と社会 5211 5212 5213 [テーマG] 科学・技術と安全 5214 5215 5216 ※テーマF～Hは、各学科のテーマ該当科目を含む。			
⑥総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・分析・整理し、その問題を効果的に解決できる能力を修得する。これまで獲得した知識・技能・態度等を総合的に活用し、自らが立てた新たな課題にそれらを活用し、その課題を解決する能力を修得する。				6201 △課題探究セミナー (2) 6202 △総合学際科目 (2)				

経営情報科学科（経営システムコース） カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【共通①・専門①】社会科学の理解と社会的責任を果たす能力 社会人としての倫理観に基づいて、科学技術の地球環境・人類の福祉との関わりを理解し、技術者としての社会的責任を果たすことができる。	1301 △インターンシップ概論(2)		1103 △社会システムと意思決定(2)	1305 △システム方法論(2)				
	1101 ◎社会システム科学入門(2)	1102 △環境保護と法(2)	1104 ◎科学技術者倫理(2)	1306 ○環境システム科学(2)	1401 ☆環境マネジメントおよび演習(2)			
	1302 △企業と経営(2)		1303 ○リスクマネジメント概論(2)					
【共通②・専門②】数理科学・情報技術に関する基礎的能力 経営システムに必要な数理科学、情報技術、経営管理などの基礎学力を身に付けることができる。	2101 △基礎数学および演習(4)	2103 △線形代数入門(2)	2204 △離散数学(2)	2106 ○オペレーションズリサーチ入門(2)	2305 △オペレーションズリサーチ応用(2)			
	2102 △情報リテラシ(2)	2201 △情報処理基礎および演習(4)	2205 △情報システム基礎(2)	1305 △システム方法論(2)	2401 △モデリング手法概論(2)			
		2202 △コンピュータサイエンス入門(2)	2206 ○プログラミング概論(2)	2107 ○データマイニング入門(2)	2402 ☆多変量解析および演習(2)			
		2203 △データ構造入門(2)	2207 △情報システム基礎(2)	2403 ☆情報システム開発(2)	2404 △経営情報システム(2)			
		1102 △環境保護と法(2)	2301 ○会計システムおよび演習(4)	1306 ○環境システム科学(2)	2304 ○プロジェクトシステム構築(2)			
		2104 △ベンチャービジネス論(2)	1303 ○リスクマネジメント概論(2)	2302 ○経営管理論(2)	他△コンピュータネットワークとアプリケーション(2)			
			1304 △知的財産権(2)	2303 △コストマネジメント(2)	他△サイバーマニュファクチュアリング(2)			

目次へ戻る

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門③】経営システムの仕組みに関する基礎的能力 経営システムの仕組みと要求条件を理解し、システムの分析・設計・開発に活用できる基礎能力を身に付けることができる。	1302 △企業と経営(2)	3301 △ナレッジマネジメント(2)	2301 ○会計システムおよび演習(4) 1303 ○リスクマネジメント概論(2)	2302 ○経営管理論(2) 2303 △コストマネジメント(2) 3401 △人間工学概論(2)	3403 △生産管理(2) 3404 △品質管理(2) 3405 △生産システムおよび演習(2) 3406 △作業環境設計および演習(2) 1401 △環境マネジメントおよび演習(2) 3407 △技術経営(2)			
		3302 △コミュニケーションマネジメント(2)	1103 △社会システムと意思決定(2)	1305 △システム方法論(2) 2106 ○オペレーションリサーチ入門(2)	3303 他△サービスマネジメント(2) 3408 △金融工学入門(2) △生産システム工学(2)	他△経営システム工学(2)		
		2201 △情報処理基礎および演習(4) 2202 △コンピュータサイエンス入門(2) 2203 △データ構造入門(2)	2205 △情報システム基礎(2) 2206 ○プログラム論とプログラミング(2)	2107 ○データマイニング入門(2) 3402 △プロジェクトマネジメント実践(2)	他△経営戦略(2) 3409 △組織学習(2) 2402 ☆多変量解析および演習(2) 3410 ☆プロジェクトマネジメント演習(2)	2305 △オペレーションリサーチ概論(2) 2404 △経営情報システム(2)		
					2403 △情報システム開発(2) 他△コンピュータネットワークとアプリケーション(2) 他△サイバーマニュファクチャリング(2)			
【専門④】プロジェクトマネジメントに関する基礎的能力 経営システムにおけるプロジェクトマネジメント技術を理解し、これを活用するための基礎能力を身に付けることができる。	4301 ◎プロジェクトマネジメント概論(2)		1303 ○リスクマネジメント概論(2)	3402 △プロジェクトマネジメント実践(2) 2106 ○オペレーションリサーチ入門(2) 1305 △システム方法論(2) 2303 △コストマネジメント(2)	2304 ○プロジェクトシステム開発(2) 3410 ☆プロジェクトマネジメント演習(2) 他△サイバーマニュファクチャリング(2) 他△ユーザー要求とシステム設計(2) 他△ソフトウェア開発(2) 2403 △情報システム開発(2) 4303 ○プロジェクトエンジニアリング(2)	2306 ○プロジェクトシステム運用(2)		
		3302 △コミュニケーションマネジメント(2)		4302 △プロジェクト計画(2)				

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門⑤】産学連携における問題設定・解決に関する基礎的能力 産学協同教育を通じ、実社会における問題を自分自身で考え、提言する能力を身に付けることができる。	5301 △プロジェクトと表現技法(2)			2107 ○データマイニング入門(2) 3402 ☆プロジェクトマネジメント実践(2) 4302 △プロジェクト計画(2)	他△サービスマネジメント(2) 5302 ○産学連携ビジネス創設論(2) 2402 他△ユーザー要求とシステム設計(2) 3410 ☆多変量解析および演習(2)			
	1301 △インタネット概念論(2)				2403 ☆プロジェクトマネジメント演習(2) 5401 ☆情報システム開発(2) 4303 △企業実習(2) 4306 ○プロジェクトエンジニアリング(2) 3406 ☆作業環境設計および演習(2) 1401 ☆環境マネジメントおよび演習(2) 3405 ☆生産システムおよび演習(2)			
【専門⑥】経営情報科学に関する総合的なデザイン能力 経営情報科学に関する様々な知識・技能を総合的に活用できる能力。自ら思考・判断のプロセスを論理的に説明し伝達するのためのプレゼンテーション能力、共同作業を円滑にするためのコミュニケーション能力を身に付け、技術者倫理にも配慮して、総合的にデザインする能力を身に付けることができる。	2102 △情報リテラシ(2) 6301 △プロジェクト運営と意思決定(2)	2201 △情報処理基礎および演習(4) 2202 △コンピュータサイエンス入門(2)	6101 △ビジネスコミュニケーション(2)	3402 ☆プロジェクトマネジメント実践(2)	他△コンピュータネットワークとアプリケーション(2) 2403 ☆情報システム開発(2) 2304 ○プロジェクトシステム構築(2) 3410 ☆プロジェクトマネジメント演習(2) 6501 ◎ゼミナール1(2)	2306 ○プロジェクトシステム運用(2) 6502 ◎ゼミナール2(2) 6503 ○課題研究(2)	6504 ◎卒業研究(5)	

目次へ戻る

経営情報科学科（経営情報マネジメントコース） カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【共通①・専門①】社会科学の理解と社会的責任を果たす能力 社会人としての倫理観に基づいて、科学技術の地球環境・人類の福祉との関わりを理解し、技術者としての社会的責任を果たすことができる。	1301 ☆インタナショナルシップ概論(2)		1103 △社会システムと意思決定(2)	1305 ☆システム方法論(2)				
	1101 ◎社会システム科学入門(2)	1102 △環境保護と法(2)	1104 △科学技術者倫理(2)	1306 ☆環境システム科学(2)	1401 ☆環境マネジメントおよび演習(2)			
	1302 △企業と経営(2)		1303 ☆リスクマネジメント概論(2)			1402 △環境リスクマネジメント(2)		
【共通②・専門②】数理科学・情報技術に関する基礎的能力 経営システムに必要な数理科学、情報技術、経営管理などの基礎学力を身に付けることができる。	2101 △基礎数学および演習(4)	2103 △線形代数入門(2)	2207 △微分方程式(2)	2405 △情報数学(2)				
			2204 △離散数学(2)	2106 △オペレーションリサーチ入門(2)	2305 △オペレーションリサーチ応用(2)			
			2105 △データ解析入門(2)	1305 ☆システム方法論(2)	2401 △モデリング手法概論(2)	2408 △問題解決システム(2)		
	2102 △情報リテラシ(2)	2201 △情報処理基礎および演習(4)	2205 △情報システム基礎(2)	2107 ☆システム方法論(2)	2402 ☆多変量解析および演習(2)			
		2202 △コンピュータサイエンス入門(2)	2208 △プログラミング言語基礎(2)	2209 △情報ネットワーク(2)	2404 △経営情報システム(2)			
	2203 △データ構造入門(2)			2210 △プログラミング言語応用(2)	2406 ☆情報システム開発および演習(2)			
				2302 ☆経営管理論(2)	2407 △オブジェクト指向システム設計(2)			
				1306 ☆環境システム科学(2)	2409 △マルチメディア情報処理(2)			
	1102 △環境保護と法(2)		1303 ☆リスクマネジメント概論(2)		2304 △プロジェクトとシステム構築(2)			
	2104 △ベンチャービジネス論(2)		2301 ☆会計システムおよび演習(4)					
			1304 △知的財産権(2)					
			2307 ☆原価管理および演習(4)					

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門③】経営システムの仕組みに関する基礎的能力 経営システムの仕組みと要求条件を理解し、システムの分析・設計・開発に活用できる基礎能力を身に付けられることができる。	1302 △企業と経営(2)	3301 △ナレッジマネジメント(2)	2301 ☆会計システムおよび演習(4) 2307 ☆生産管理および演習(4) 1303 ☆リスクマネジメント概論(2)	2302 ☆経営管理論(2) 3401 △人間工学概論(2)	3403 △生産管理(2) 3404 △品質管理(2) 3405 ☆生産システムおよび演習(2) 3406 ☆作業環境設計および演習(2) 3411 ☆行動科学分析(2) 1401 ☆環境マネジメントおよび演習(2) 3407 △技術経営(2)			
	4301 ◎プロジェクトマネジメント概論(2)	3302 △コミュニケーションマネジメント(2)	1103 △社会システムと意思決定(2)	1305 ☆システム方法論(2) 2106 △オペレーション/サーチ入門(2) 2107 △データマイニング入門(2)	3303 ☆金融工学入門(2) 3408 ☆生産システム工学(2) 3409 △組織学習(2) 3412 △マーケティングマネジメント(2) 3413 △流通情報システム論(2) 2402 ☆多量解析および演習(2)	3414 △ロジスティクス(2) 1402 △環境リスクマネジメント(2)		
【専門⑤】産学連携における問題設定・解決に関する基礎的能力 産学協同教育を通じ、実社会における問題を自分自身で考え、提言する能力を身に付けることができる。	5301 △プロジェクトと表現技法(2)		2205 △情報システム基礎(2) 2208 △プログラミング言語基礎(2)	2209 △情報ネットワーク(2) 2210 △プログラミング言語応用(2)	2406 ☆情報システム開発および演習(2) 2407 △オブジェクト指向システム設計(2) 2409 △マルチメディア情報処理(2) 2410 ☆応用情報処理および演習(4)			
	1301 ☆インターンシップ概論(2)	3302 △コミュニケーションマネジメント(2) 5101 △フィールドアクティビティ(2)		2107 △データマイニング入門(2)	2402 ☆多量解析および演習(2) 5401 △企業実習(2) 3406 ☆作業環境設計および演習(2) 1401 ☆環境マネジメントおよび演習(2) 3405 ☆生産システムおよび演習(2)			

目次へ戻る

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門⑥】経営情報科学に関する総合的なデザイン能力 経営情報科学に関する様々な知識・技能を総合的に活用できる能力、自ら思考・判断のプロセスを論理的に説明し伝達するための、プレゼンテーション能力、共同作業を円滑にするためのコミュニケーション能力を身に付け、技術者備理にも配慮して、総合的にデザインする能力を身に付けることができる。	2102 △情報リテラシ(2) 6301 △プロジェクト運営と意思決定(2)	2201 △情報処理基礎および演習(4) 2202 △コンピュータサイエンス入門(2)	6101 △ビジネスコミュニケーション(2)		2304 △プロジェクトとシステム構築(2) 6501 ◎セミナー1(2)	6502 ◎セミナー2(2)	6504 ◎卒業研究(5)	

プロジェクトマネジメント学科

Department of Project Management

沿革

プロジェクトマネジメント学科は、1997年4月に、社会の要請である「国際化に対応できる高度プロジェクトマネージャの育成」に応じて、我が国で初めての工学部プロジェクトマネジメント学科として設置された。そして、2001年4月には、変革する社会システムに柔軟に対応するため、工学部プロジェクトマネジメント学科を発展的に解消し、社会システム科学部プロジェクトマネジメント学科として設置された。

本学科では、その教育カリキュラムに工学と社会科学の要素を持たせることで、広く総合的な視野に立った組織的なシステム思考を行うことができ、しかも国際標準が理解できる新しい管理者として、国際化に対応できる高度職業人としてのプロジェクトマネージャの素養を育成することを目的としている。

ディプロマ・ポリシー

[プロジェクトマネジメント学科の学生が卒業時点において身につけるべき能力]

- (1) プロジェクトの計画と運用を中心とした専門知識と実践的な技術及びシステムとして取りまとめる能力を身につけている。
- (2) コンピュータ利用能力、コミュニケーション能力を基礎に、グローバル化したビジネス社会に対応できる総合的な分析能力を身につけている。
- (3) 国際的なビジネス社会における様々なプロジェクトに対し、問題発見・解決力などの幅広いマネジメント能力を身につけている。

カリキュラム・ポリシー

プロジェクトマネジメント学科のディプロマ・ポリシーを達成するために、以下のとおり3項目の教育課程編成における方針を定める。

- (1) プロジェクトマネジメントの核となる計画から運用をバランス良く管理するための能力に関わる基礎から応用に至る豊富な授業科目を提供する。
- (2) ビジネスのグローバル化に伴い必要となる国際協力や国際的なビジネス社会に対応できる総合的な分析能力、情報技術などを修得するための授業科目を提供する。
- (3) (1)と(2)で学ぶ知識を基に、様々なプロジェクトの問題を発見し解決に導くための幅広いマネジメント能力を身につけるための実験・演習科目を体系的に配置し、主体的な学びの場を提供する。

教育の特徴と学修・教育目標

社会システム科学部は、工学と社会科学の領域横断的な学際的分野の教育・研究を主眼とし、21世紀の社会変革に対応できる人材の育成を目指している。その中で、プロジェクトマネジメント学科は、技術革新や経営革新を推進する目標達成型の事業をすべてプロジェクトとして捉え、プロジェクトを成功に導くプロジェクトマネジメント技術の教育・研究を特徴としている。

社会活動や企業活動において、組織体の競争力を維持・向上させるためには、必要な技術的ならび

に経営的な革新を常に組織内に創造し続ける事が必要となる。この革新を実現するには、通常プロジェクトという形をとった体制の下に実行される。最近のプロジェクトマネジメントは、特定の戦略的意図のもとで事業目標を達成するための新事業開発、研究開発、企業戦略、業務改革、組織改革などの目標指向型の事業活動を全て対象としている。このようなプロジェクト活動においては、必要となる専門分野別技術を統合し、人的資源、物的資源、情報資源、知的資源および資金を効果的に活用して、新たな価値創出を達成可能とするマネジメント技術の修得が必要となる。

そこで、プロジェクトマネジメント学科では、社会変革や科学技術の激しい変化に対応できる基礎学力を持ち、広範で総合的な見地から戦略的なプロジェクトの立案および実施において種々の問題を解決できる人材の能力育成を教育目標としている。人材育成においては、将来のプロジェクトリーダーあるいはプロジェクトマネージャとして必要となる基礎知識と応用能力の養成を目指す。教育課程では、プロジェクトの目標を効率良く達成する為の品質、スケジュール、予算などをバランス良く管理する方法を教授し、実験・演習を通してプロジェクトマネジメントの実践的能力を育成する。更にビジネスのグローバル化に伴い、国際協力や国際的なビジネス社会に対応できる総合的な分析能力、国際共通語である英語力および情報技術の活用力を養成し、生活文化や技術文化などが異なる人々とのコミュニケーション能力を育成する。

学生は、2年3学期から2つのコースに分かれて科目を選択し履修できる。プロジェクトマネジメント学科には、経営情報科学科と連携した「経営システムコース（JABEE プログラム）」と「プロジェクトマネジメントコース」がある。各コースは学生の適性や希望進路を考慮した履修内容になっていることが特徴である。

【コースを特徴付ける個別の学修・教育目標】

- 経営システムコース（JABEE プログラム）：社会システム科学部では JABEE の認定基準に適合した教育プログラムである「経営システムコース」を 2007 年度から開設した。経営システムコースの第 1 期生（2007 年度入学生）が卒業後の 2011 年に申請・受審し、経営工学関連分野で認定を受けた（認定開始年度は 2010 年度で認定期間は 6 年間）。2016 年度に第 1 回目の継続審査を受審した（審査結果は 2017 年 4 月に報告予定）。

このコースの教育課程は、経営システムに関する問題を解決する科学的な方法論および領域横断的なマネジメント技術の修得のため、経営情報科学科とプロジェクトマネジメント学科の連携による専門科目から構成されている。以下にこのコースの学修・教育到達目標を示す。

【経営システムコース（JABEE プログラム）の学修・教育到達目標】

- A. 社会人としての倫理観に基づいて、科学技術の地球環境・人類の福祉との関わりを理解し、技術者としての社会的責任を果たすための能力を修得する。
 - A1 社会の仕組み、文化について理解し、多面的観点から物事を説明することができる。
 - A2 環境の持つ重要性和企業の関与について理解し、説明することができる。
 - A3 企業・経営が必要とする社会的責任について理解し、説明することができる。
- B. 経営システムに必要な数理科学、情報技術、経営管理学などの基礎学力を修得する。
 - B1 問題解決において科学的管理法に必要な基礎的数学を理解し、解を得ることができる。
 - B2 コンピュータのハードウェア、ソフトウェアを理解し、問題解決に利用するための技術を修得する。
 - B3 経営管理に関与する、組織、生産技術、環境、会計等について理解し、経営システムとの関係を説明できる。

- C. 経営システムの仕組みと要求条件を理解し、システムの分析・設計・開発に応用できる基礎能力を修得する。
 - C1 経営管理における問題解決において、意思決定のための体系的な手法を理解し、それを利用することができる。
 - C2 経営システムの設計において必要となるプログラミング、システム設計、ネットワーク技術を理解し、活用することができる。
 - C3 経営学、会計学、人間工学、生産管理、品質管理、危機管理などの企業の経営・管理に関する基礎知識を修得し、活用することができる。
- D. 経営システムにおけるプロジェクトマネジメント技術を理解し、これを活用するための基礎能力を修得する。
 - D1 プロジェクトマネジメントで用いられる科学的管理手法を修得し、これを活用できる。
 - D2 研究・開発、プラント等大規模プロジェクト、ソフトウェア開発のプロジェクトに関するマネジメント技術を理解し、これらの領域における意思決定および問題解決ができる。
 - D3 国際標準に準拠した管理技術を修得し、多様なステークホルダ間での意思決定支援について提案できる。
- E. 産学協同教育を通じ、実社会における問題を自分自身で考え、提言する能力を修得する。
 - E1 フィールドにおいて、問題発見に必要な情報を収集し、分析手法を提示できる。
 - E2 フィールドにおいて、問題解決のための改善案を作成し、提案理由を説明できる。
 - E3 企業などの実務経験者の話を理解でき、適切な質疑ができる。
- F. 国内外の技術的情報を収集・活用できるとともに、技術者として自分の意見を適切に伝える能力を養い、日本語及び英語等でプレゼンテーションができるなどのコミュニケーション能力を修得する。
 - F1 問題解決に必要な情報を計画的に収集・活用できる。
 - F2 チームで問題を設定し、結論を得るための議論、検討を通じ、チームワークによるコミュニケーションを図ることができる。
 - F3 目的に沿って研究し、結果を論文にまとめ、日本語と英語の概要文を書き、口頭で発表し質疑応答することができる。

- プロジェクトマネジメントコース：このコースは「経営システムコースの学修・教育到達目標」における A、B および D～F を重視しプロジェクトマネジメント分野に関する基礎的な知識と技術を学ぶとともに、将来のプロジェクトマネージャとして必要となる能力の養成を目指している。教育課程としては、学部共通専門科目、基礎科目、基幹科目、展開科目、発展科目から構成されている。展開科目では、実験・演習により実践的な学修を主体としている。発展科目では、ゼミナール、課題研究、および卒業研究により学生の創造力を育成する。

[学部共通専門科目・基礎科目・基幹科目の学修・教育目標]

プロジェクトマネジメントの基盤となる教育課程は、社会システムにおける問題探究・解決能力の養成に即した柔軟な科目編成としている。

学部共通専門科目の学修・教育は次の人材育成を目標としている。

- (A) 基礎数学をベースとした論理的理解のできる人材
- (B) 情報処理、環境や科学者倫理をベースとしたエンジニアズマインドを有する人材
- (C) 意思決定、コミュニケーションをベースとした社会システム科学の基礎力を有する人材

学修・教育目標は、以下の通りである。

① 基礎科目

基礎科目群は、社会システム科学部の趣旨を反映した学部共通の科目とし、数理科学、情報処理技術、情報ネットワークなどに係わる基礎的な知識の修得を目的とする。

② 基幹科目

プロジェクトの計画立案の方法論、経営資源の運用・管理の方法論、プロジェクトリスク管理の方法論などに関する科目を主体とする。

〔展開科目・発展科目の学修・教育目標〕

展開科目は、学生の多様な学修意欲と産業界の特色を反映した科目群を配置し、様々な産業や経営分野のプロジェクトリーダーになる為に必要となる能力を備えた人材の育成を図る。学生には、卒業後の進路に応じた履修モデルを提示し、自主的な科目選択により目的に応じた体系的学修が出来るようにしている。更に、専門分野における単なる知識や技術の修得だけでなく、自らが主体的に問題意識を持ち、新たな問題解決方法を探究する能力を養うために、展開科目には、演習・実験を主体とした科目、および発展科目には、ゼミナール、課題研究および卒業研究の科目を配置し、自学自律の養成を図っている。

研究の特徴

社会システム科学部は、多様化、複雑化、グローバル化する社会システムを対象に、社会が抱える様々な問題を複眼的な見方で捉え、科学技術と人間・社会との協調により問題解決を図る新たな教育・研究を目指している。プロジェクトマネジメント学科では、社会改革、経営改革などにおける各種事業開発を成功させる為の効果的なマネジメント技術に関する教育・研究を行っている。事業開発のプロジェクト分野は、情報システム開発と社会システム開発に大別して研究が行われている。

情報システム開発プロジェクト分野：

この分野は、情報システム開発／ソフトウェア開発に係わるプロジェクトを対象とした教育・研究を主体としている。近年の情報システムは大規模化し、社会形成や企業経営などにおいて不可欠な基盤となっている。例えば、e-コマースによる商取引や流通分野がある。そこで、この分野では、コンピュータ関連の利用技術だけでなく、経営革新や社会改革に情報技術を活用したプロジェクトマネジメントの方法論や応用知識の体系化に関する研究が行われている。情報システム開発の品質管理やリスク管理に係る研究および情報ネットワーク社会形成における問題解決を対象とした研究などがある。

社会システム開発プロジェクト分野：

この分野は、社会活動や企業活動における社会システム開発ならびに経営システム開発に係わるプロジェクトを対象とした教育・研究を主体としている。産学官連携などを含む新規ビジネス創成や製品のライフサイクルを考えたモノづくりマネジメントなどにおける新たな社会システム開発に係わる問題を対象にしている。この分野では、プロジェクト戦略や企画立案、事業環境分析、代替案の検討・評価方法や意思決定の方法などのマネジメント技術に関する研究が行われている。その他、技術と社会あるいは技術と経営を連携した問題解決方法および組織編成の形態などに関する研究などがある。

就職・進路

企業経営、行政システムなどの急激な変革、あるいはソフトウェア開発、技術開発、商品開発などの拡大化、短納期化、個別化、省エネ化などの消費者ニーズの多様化に対応するため、プロジェクトマネージャ養成の社会的ニーズは一層高まっている。そのため、学生の就職先は多種の産業界や企業及び官公庁に亘っている。

主な企業への就職先は、ソフトウェア開発やIT（情報産業）、製造業、サービス業等幅広い分野であることが特徴である。プロジェクトマネジメント学科の卒業生は、広い分野においても、実践的な企画・管理能力を発揮することができ、企業から評価されている。

高度なマネジメントスキルを身につけようとする学生のために、社会システム科学研究科マネジメント工学専攻の大学院博士前期課程（修士）及び博士後期課程（博士）が設けられている。

経営システムコース（JABEE プログラム）の配属について

（1）経営システムコース（JABEE プログラム）のアドミッションポリシーについて

1. 現代社会における様々な問題を様々な視点から考察することによって物事の仕組みを把握し、問題を明らかにすることに興味を持つ人
2. コンピュータや数理・情報技術を最大限に活用した情報収集と分析を行い、科学的に問題解決を行うことに意欲を持つ人
3. 技術者・研究者に必要なコミュニケーション力と自己表現力を有し、社会に貢献することを目指す人

経営システムコース（JABEE プログラム）では、学修・教育到達目標を理解し、目標達成に向けて自主的・継続的に取り組む意欲あふれる学生を求めている。このため、以下の5つの観点から総合的に評価し、コースへの配属者を決定する。

- 1) JABEE の目的と学修・教育目標への理解
- 2) 学生指導ガイドの遵守
- 3) 学修態度：自主的、継続的に学修できる能力
- 4) 取得単位数
- 5) GPA（GradePointAverage）

（2）経営システムコース（JABEE プログラム）の配属ルールについて

経営システムコースへの配属については、以下のルールに従い確定される。

- 1) コース定員
コース配属者数は各学科最大40名とする。ただし、3年に進級できなかった2年生の人数は含まないので、2年生の人数は80名以上となることもある。
- 2) コース配属最低条件
・ 2年進級時の取得単位数が30単位以上であることを最低条件とする。
・ GPAによる最低条件は設けない。
- 3) コース配属決定方法について
・ 経営システムコース希望者に対して1年後期（2S）終わりに面接を実施する。
・ 面接において、目的意識を持って経営システムコースを希望しているか否かを評価する。
・ 1年次に履修した科目の欠席回数を学修態度の評価尺度の1つとして用いる。
・ 条件を満足する希望者が多数の場合は、取得単位数とGPAにより決定する。

- ・ 病気等の理由無しに面接を欠席した場合は、自動的に所属する学科に応じて、経営情報マネジメントコースもしくはプロジェクトマネジメントコースに配属する。

(3) 注意点

- ・ コース変更は原則できないので、学生便覧や履修ガイドを熟読して、コースを決定すること。
- ・ 3年への進級時のみコース変更を認める場合があるが、進級要件に認められる科目が異なるため、コース変更により進級要件を満たさなくなる場合があるので注意すること。
- ・ コース選択に関する説明会の実施予定は掲示されるので、学科の掲示板を毎日確認し必ず出席すること。
- ・ 説明会以外の期間での相談質問は、下記の相談窓口へ連絡すること。

相談窓口： 経営情報科学科：井上明也（津田沼校舎 2 号館 16 階 経情オフィス 1）

TEL：047－478－0349 E-mail：akiya.inoue@it-chiba.ac.jp

資格取得

当学科には、「数学」、「情報」の教育職員免許を取得する教職課程が設けられている。更に、プロジェクトマネジメント学科在学中に外部の認定機関より取得できる資格としては、プロジェクトマネジメントスペシャリスト（PMS）、プロジェクトアソシエイト等がある。

テーマ別履修について

1, 2 年次で完成させるべきテーマ別履修では、教養科目を一定の問題・関心に従っていくつかのテーマのもとに分類しており、まずそのテーマの要素となる基礎的な科目を履修した後、そこで学んだ内容を総合し現実の課題に対応する能力を、少人数ゼミ型授業や課題解決型学習法（PBL）を取り入れた総合学際科目による主体的な学びの中で身につけられるように工夫されている。

国際理解（テーマ A）を学びの基礎として、テーマ B ～ E のうち 1 つのテーマに沿って、人間や社会のしくみ、自然や環境への理解を深める。さらに、課題探究セミナーや総合学際科目で、それまでに学んだ内容を主体的にまとめることで、より理解を深め思考力を養う。

3, 4 年次で完成させるべきテーマ F ～ H は科学・技術を取り巻くいくつかのテーマに関連する教養科目と専門科目を取り上げ、そのテーマのもとに互いに関連付けながら学ぶことにより、広い視点から自らの専門分野をとらえ社会に活かす能力の養成を目指す。

[1・2 年次対象のテーマ]

◎……必修

	テーマ A 【必修】 国際文化と日本	テーマ B 歴史と社会	テーマ C 人間と芸術	テーマ D 社会と環境	テーマ E 健康と生活
◎異文化理解	○				
◎言語と文化 1	○				
◎言語と文化 2	○				
哲学			○	○	
倫理学		○			○
文学と芸術		○	○		
歴史と人間		○	○		
心理学			○		○
身体と健康の科学			○		○
憲法と社会		○		○	
現代社会論				○	○
科学技術史		○		○	
環境科学概論				○	○

- ・ テーマ A は全学生が履修するテーマ
- ・ テーマ B ～ E のうち 1 つのテーマを選択（選択したテーマ内の 5 科目のうち 3 科目を選択して履修）
- ・ テーマ A, 又はテーマ B ～ E のうち自分が選択したテーマごとに配置されている課題探究セミナー又は総合学際科目を履修すること。

[3・4 年次対象のテーマ]

プロジェクトマネジメント学科

◎……必修

	テーマ F 科学・技術と社会	テーマ G 科学・技術と安全	テーマ H 【必修】 国際社会と日本
教養科目			
経済学	○		
物理の世界と先端技術	○		
物質科学	○		
政治と社会		○	
地球科学		○	
生命科学		○	
グローバル時代の法			○
国際社会論			○
専門科目			
経営システム工学	○		
経営戦略	○		
情報システム開発		○	
サービスマネジメント		○	
◎プロジェクトマネジメント概論*			○
プロジェクトエンジニアリング			○

- ・ テーマ F・テーマ G はどちらかを選択（教養科目 2 科目、専門科目 1 科目を選択して履修）
- ・ テーマ H は全学生が履修するテーマ（4 科目のうち 3 科目を選択して履修）

* 新習志野開講科目

目次へ戻る

プロジェクトマネジメント学科

資格の要件

以下の「進級資格」の要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件であって、その上の年次への進級及び卒業を保証するものではない。

従って、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次進級資格及び「卒業資格」の要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要がある。

I. 第2年次進級資格

第1年次在籍期間中に24単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格

2年以上在学し、第2年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：64単位以上
2. 専門科目：44単位以上を修得していること。

III. 第4年次進級資格

3年以上在学し、第3年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：102単位以上
2. 専門科目：次の条件を満たして、在籍しているコースの科目より74単位以上を修得していること。
 - (1) 学部共通専門科目：次の条件を満たして、18単位以上を修得していること。
 - ・論理的理解の養成 8単位以上
 - ・エンジニアズマインドの養成 4単位以上
 - ・社会システム科学の基礎 6単位以上
 - (2) 基礎科目：在籍しているコースの科目より8単位以上を修得していること。
 - (3) 基幹科目：在籍しているコースの科目より20単位以上を修得していること。

但し、プロジェクトマネジメントコースに在籍している場合は、必修科目及び指定科目8単位以上を修得していること。
 - (4) 展開科目：次の在籍しているコースの条件を満たし、在籍しているコースの科目より16単位以上を修得していること。
 - ① 経営システムコース 指定科目6単位以上
 - ② プロジェクトマネジメントコース コース必修科目4単位
 - (5) 発展科目：「ゼミナール1」「ゼミナール2」及び「課題研究」を修得していること。

IV. 卒業資格

4年以上在学し、第4年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：124単位以上
(全ての必修科目と在籍しているコースのコース必修科目及び指定科目の所定単位を含む)
2. 教養科目：次の条件を満たして、36単位以上を修得していること。
 - ・コミュニケーションスキル分野：選択科目の中から6単位以上
 - ・教養特別科目分野：1単位以上

3. 専門科目: 次の条件を満たして、在籍しているコースの科目より 88 単位以上を修得していること。
- (1) 学部共通専門科目 20 単位以上
 - (2) 基幹科目 在籍しているコースの科目より 22 単位以上を修得していること。
但し、プロジェクトマネジメントコースに在籍している場合は、指定科目 12 単位以上を修得していること。
 - (3) 学部共通専門科目、基礎科目、基幹科目を除く、在籍しているコースの科目 28 単位以上
4. テーマにより分類される科目: 次の条件を満たし、26 単位以上を修得していること。

テーマ分類	必要テーマ数	修得要件
テーマ A	1	「異文化理解」, 「言語と文化 1」 及び 「言語と文化 2」 を修得していること。
テーマ B ~ E	1	選択したテーマに該当する科目から 6 単位以上を修得していること。
テーマ総合科目		「課題探究セミナー」 及び 「総合学際科目」 の中から、2 単位以上を修得していること。
テーマ F・G	1	選択したテーマに該当する科目の内、教養科目から 4 単位以上、専門科目から 2 単位以上を修得していること。(専門科目については、学科の必修科目になっていることもあるので、十分に注意すること。)
テーマ H	1	テーマに該当する科目から 6 単位以上を修得していること。(専門科目については、学科の必修科目になっていることもあるので、十分に注意すること。)

プロジェクトマネジメント学科 教育課程表

教養科目

科目区分			授業科目の名称	単位数		週時間数								履修上の注意	教職関係	
				必修	選択	1年		2年		3年		4年				
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S			
教養科目	教養基礎科目	コミュニケーションスキル	ステップアップ・イングリッシュ1	1	2									基礎クラス対象の科目	教 教	
			英語コミュニケーションA1	1	2											
			ステップアップ・イングリッシュ2	1		2										
			英語コミュニケーションA2	1		2										
			英語コンプリヘンションA1	1			2									
			アドバンスト・コミュニケーションA1	1			2									
			英語コンプリヘンションA2	1				2								
			アドバンスト・コミュニケーションA2	1				2								
			センテンス・ストラクチャ1	1	2											
			英語コミュニケーションB1	1	2											
			センテンス・ストラクチャ2	1		2										
			英語コミュニケーションB2	1		2										
			アドバンスト・コンプリヘンションB1	1			2									
			アドバンスト・コミュニケーションB1	1			2									
			アドバンスト・コンプリヘンションB2	1				2								
			アドバンスト・コミュニケーションB2	1				2								
			英語コンプリヘンションC1	1	2											
			英語コミュニケーションC1	1	2											
		英語コンプリヘンションC2	1		2											
		英語コミュニケーションC2	1		2											
		アドバンスト・コンプリヘンションC1	1			2										
		アドバンスト・コミュニケーションC1	1			2										
		アドバンスト・コンプリヘンションC2	1				2									
		アドバンスト・コミュニケーションC2	1				2									
		日本語表現法	1		2											
	情報*	情報処理	2		2									教		
	人間力養成	スポーツ科学	2		2									教		
		初年次教育	1		2								GPA 除外, CAP 除外			
		キャリアデザイン1	1		2								GPA 除外, CAP 除外			
		キャリアデザイン2	1			2							GPA 除外, CAP 除外			
		キャリアデザイン3	1					2					GPA 除外, CAP 除外			
	教養共通科目	国際理解	異文化理解	2		2								テーマ A に含まれる		
			言語と文化1	2		2								テーマ A に含まれる		
			言語と文化2	2		2								テーマ A に含まれる		
			グローバル時代の法		2					2				テーマ H に含まれる		
			国際社会論		2					2				テーマ H に含まれる		
		人間・社会・自然の理解	哲学		2	2								テーマ C・テーマ D に含まれる		
			倫理学		2	2								テーマ B・テーマ E に含まれる		
			文学と芸術		2	2								テーマ B・テーマ C に含まれる		
			歴史と人間		2	2								テーマ B・テーマ C に含まれる		
			心理学		2	2								テーマ C・テーマ E に含まれる		
			身体と健康の科学		2	2								テーマ C・テーマ E に含まれる		
			憲法と社会		2	2								テーマ B・テーマ D に含まれる	教	
政治と社会				2					2				テーマ G に含まれる			
経済学				2					2				テーマ F に含まれる			
現代社会論				2	2								テーマ D・テーマ E に含まれる			
科学技術史				2	2								テーマ B・テーマ D に含まれる			
環境科学概論				2	2								テーマ D・テーマ E に含まれる			
生命科学				2					2				テーマ G に含まれる			
地球科学				2					2				テーマ G に含まれる			
物理の世界と先端技術				2					2				テーマ F に含まれる			
物質科学			2					2				テーマ F に含まれる				
総合		課題探究セミナー		2				2								
		総合学際科目		2				2								
教養特別科目		イングリッシュアクティブラーニング1	1					2					CAP 除外			
		イングリッシュアクティブラーニング2	1						2				CAP 除外			
	イングリッシュアクティブラーニング3	1							2			CAP 除外				
	スポーツアクティブラーニング	2							2			CAP 除外				
	ソーシャルアクティブラーニング	1					2					GPA 除外, CAP 除外				
	国際インターン	1					2					GPA 除外, CAP 除外				
	国内インターン	1					2					GPA 除外, CAP 除外				
	ボランティア	1					2					GPA 除外, CAP 除外				
	総合科学特論	2								2		CAP 除外				

* 情報リテラシー

目次へ戻る

専門科目

◎：必修科目 ○：コース必修科目 ☆：指定科目 △：選択科目 ×：履修できない科目
無印：コースの科目として認められない科目（履修可能）

科目群	分野	授業科目の名称	単位数	経営システム コース	マネジ メント コース	週時間数								履修上の注意	教職関係			
						1年		2年		3年		4年						
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S					
専門科目	学部共通専門科目	論理的 理解の養成	基礎数学および演習	4	△	△	4										数	
			線形代数入門	2	△	△		2								数		
			データ解析入門	2	△	△			2							数		
			データマイニング入門	2	○	△			2							数		
			オペレーションズリサーチ入門	2	○	△			2							数		
		メイン の養成 エンジニア	情報リテラシ	2	△	△		2									情	
			ベンチャービジネス論	2	△	△		2										
			科学技術者倫理	2	○	△			2									
			環境保護と法	2	△	△	2											
		社会 システム の基礎	社会システム科学入門	2	◎	◎	2											
			企業の法的環境	2	△	△			2									
			社会システムと意思決定	2	△	△			2									
			ビジネスコミュニケーション	2	△	△			2									
			フィールドアクティビティ	2		△				2								
	基礎科目	情報処理基礎および演習	4	△	△	4											情	
		コンピュータサイエンス入門	2	△	△		2										数	
		プログラム言語基礎	2		△			2										
		プログラム言語とプログラミング	2	○	△			2									情	
		プログラム言語応用	2		△				2								情	
		データ構造入門	2	△	△		2										情	
		離散数学	2	△	△			2									数	
		微分方程式	2		△				2								数	
		情報システム基礎	2	△	×			2										
情報ネットワーク	2		△				2											
基幹科目	オペレーションズリサーチ応用	2	△	×						2								
	知的財産権	2	△	×				2										
	企業と経営	2	△	△	2													
	インターンシップ概論	2	△	△	2													
	会計システムおよび演習	4	○	×			4											
	リスクマネジメント概論	2	○	×			2											
	経営管理論	2	○	×				2										
	システム方法論	2	△	×				2										
	環境システム科学	2	○	×				2										
	金融工学入門	2	△	×					2									
	プロジェクトマネジメント概論	2	◎	◎	2								テーマHに含まれる					
	プロジェクトとシステム構築	2	○	☆					2									
	プロジェクトとシステム運用	2	○	☆						2								
	プロジェクトと表現技法	2	△	△	2													
	プロジェクトリスク管理	2		☆			2											
	ナレッジマネジメント	2	△	☆		2										情		
	コミュニケーションマネジメント	2	△	☆		2										情		
	産官学連携ビジネス創成論	2	○	△						2								
	プロジェクト計画	2	△	☆				2										
	コストマネジメント	2	△	△				2										
	プロジェクト運営と意思決定	2	△	△	2													
	品質マネジメント	2		☆				2										
	プロジェクトエンジニアリング	2	○	☆					2				テーマHに含まれる					
展開科目	モデリングとシミュレーション	2		△					2							情		
	情報とセキュリティ	2		△			2									情		
	マルチメディアシステム概論	2	△	△				2								情		
	コンピュータネットワークとアプリケーション	2	△	△					2							情		
	ソフトウェア開発の定量化技法	2		△						2						情		
	ソフトウェア開発管理	2	△	△					2							情		

科目群	分野	授業科目の名称	単位数	経営システムコース	プロジェクトマネジメントコース	週時間数								履修上の注意	教職関係
						1 年		2 年		3 年		4 年			
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S		
専門科目	展開科目	プロジェクト評価	2		△					2					情数
		情報技術社会論	2		△					2					
		数理計画	2		△					2					
		プロジェクトと企業行動	2		△			2							
		経営システム工学	2	△	△					2			テーマ F に含まれる		
		創造技法	2		△			2							
		スケジューリング技法	2		△				2						
		社会技術概論	2		△					2					
		プロジェクト戦略と事業企画	2		△						2				
		研究開発技法	2		△					2					
		生産システムマネジメント	2		△						2				
		経営戦略	2	△	△						2		テーマ F に含まれる		
		ものづくりマネジメント	2		△					2					
		サービスマネジメント	2	△	△					2			テーマ G に含まれる		
		サイバーマニュファクチュアリング	2	△	△						2			情	
		ユーザ要求とシステム設計	2	△	△						2			情	
		ユーザビリティエンジニアリング	2	△	△			2						情	
		技術経営論	2		△					2					
		情報システム開発	2	☆	△						2		テーマ G に含まれる	情	
		発展科目	プロジェクトマネジメント実験	2	☆	○				4					
プロジェクトマネジメント演習	2		☆	○					4						
環境マネジメントおよび演習	2		☆	×						2					
多変量解析および演習	2		☆	×						2					
作業環境設計および演習	2		☆	×						2					
生産システムおよび演習	2		☆	×						2					
ゼミナール 1	2		◎	◎					2						
ゼミナール 2	2		◎	◎						2					
課題研究	2		○	○							2				
卒業研究	5		◎	◎								10	GPA 除外		

他学科推奨科目

経営情報科学科開講の下記の展開科目は、在籍しているコースの専門科目として認定される。修得した単位については、各分野に属さない専門科目の在籍するコースの科目（選択科目）として 10 単位まで認められる。

履修するクラスは、経営システムコースに在籍している場合は経営情報科学科の経営システムコースのクラスを、プロジェクトマネジメントコースに在籍している場合は経営情報科学科の経営情報マネジメントコースのクラスを履修すること。

科目名称	単位	経営システム コース	プロジェクト マネジメント コース	週時間数								備考
				1 年		2 年		3 年		4 年		
				1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S	
人間工学概論	2	△	△			2						GPA 除外
生産システム工学	2	△	△					2				
組織学習	2	△	△					2				
技術経営	2	△	×					2				
生産管理	2	△	△					2				
品質管理	2	△	×					2				
モデリング手法概論	2	△	△					2				
経営情報システム	2	△	△						2			
企業実習	2	△	△					4				

※ 但し、進級および卒業に際して、以下の点に注意すること。

- ・ 4 年次進級資格の展開科目に他学科推奨科目を含めることはできない。
- ・ 卒業資格の「学部共通専門科目、基礎科目、基幹科目を除く、在籍しているコースの科目 28 単位以上」に他学科推奨科目を含めることはできる。

カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバー（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示している。履修計画を立てる際には、これらの体系的や順次性を意識すること。また、科目ナンバリングは4桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照すること。

- a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表す
 b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表す
 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
 専門科目 1：学部共通専門科目 2：基礎科目 3：基幹科目 4：展開科目
 5：発展科目
 c) の数字は各授業科目の固有番号を表す

例) 1 1 0 1
 a b c

全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
①コミュニケーションスキル（英語） 英語による基礎的なコミュニケーション能力の修得を図る。	1111 △ステップアップイングリッシュ(1) 1112 △英語コミュニケーションA(1) 1121 △センターテストラチャ1(1) 1122 △英語コミュニケーションB1(1) 1131 △英語コミュニケーションC1(1) 1132 △英語コミュニケーションC1(1) 1101 ◎日本語表現法(1)	1113 △ステップアップイングリッシュ2(1) 1114 △英語コミュニケーションA2(1) 1123 △センターテストラチャ2(1) 1124 △英語コミュニケーションB2(1) 1133 △英語コミュニケーションC2(1) 1134 △英語コミュニケーションC2(1) 3104 ◎キャリアデザイン2(1)	1115 △アドバンスドコミュニケーションA1(1) 1116 △英語コンプリハバクションA1(1) 1125 △アドバンスドコミュニケーションB1(1) 1126 △アドバンスドコミュニケーションB2(1) 1135 △アドバンスドコミュニケーションC1(1) 1136 △アドバンスドコミュニケーションC2(1)	1117 △アドバンスドコミュニケーションA2(1) 1118 △英語コンプリハバクションA2(1) 1127 △アドバンスドコミュニケーションB2(1) 1128 △アドバンスドコミュニケーションB2(1) 1137 △アドバンスドコミュニケーションC2(1) 1138 △アドバンスドコミュニケーションC2(1)				
コミュニケーション（日本語） 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。								
②情報リテラシー ICTを用いて情報を収集、分析、活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎情報処理(2)							
③人間力養成 ①スポーツを題材に、問題解決力、コミュニケーション能力、幅広い視点から物事を考える能力の獲得を目指す。②学芸教科書における主体的な読みのやり方やリテラシーを修得する。③卒業後、自己責任で生活することによる職業倫理を認識し、職業に関する知識・技能を主体的に選取し、自己の個性を理解した上で、主体的に選取できる能力・態度を育成する。	3101 ◎スポーツ科学(2) 3102 ◎初年度教育(1) 3103 ◎キャリアデザイン1(1)	3104 ◎キャリアデザイン2(1)			3105 ◎キャリアデザイン3(1)			
⑦教養特別科目 ①英語の運用能力を高める。②スポーツ手段を通して、多角的視点からより高いレベルでの問題解決力、状況把握力、ストレスマネジメント力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③地域活動や社会活動などの主体性を通して、自らの社会的役割を認識する。④ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤「教養共通科目」で培った内容を発展させ、現代社会が抱える諸問題について新たな視点からとらえ直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304			7305 △イングリッシュライティング1(1) 7306 △イングリッシュアクティブラーニング3(1) 7307 △スポーツアクティブラーニング(2) 7309 △総合科学特論(2)				

全学科教養科目 カリキュラムツリー (テーマ別Ver)

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
④ 国際理解 世界の多様な国・地域の言語・文化・社会に関する知識を修得する。	[テーマA] 国際文化と社会 4201 ◎異文化理解 (2) 4202 ◎言語と文化1 (2) 4203 ◎言語と文化2 (2)				[テーマH] 国際社会と日本 4204 △グローバル時代の法 (2) 4205 △国際社会論 (2)			
⑤ 人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化・芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する本質的な諸問題に関する知識を修得する。自然・環境・科学・技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。	[テーマB] 歴史と社会 5201 △倫理学 (2) 5202 △文学と芸術 (2) 5203 △歴史と人間 (2) 5204 △憲法と社会 (2) 5205 △科学技術史 (2)				[テーマF] 科学・技術と社会 5211 △経済学 (2) 5212 △物理の世界と先端技術 (2) 5213 △物質科学 (2)			
	[テーマC] 人間と芸術 5202 △文学と芸術 (2) 5203 △歴史と人間 (2) 5206 △哲学 (2) 5207 △心理学 (2) 5208 △身体と健康の科学 (2)				[テーマG] 科学・技術と安全 5214 △政治と社会 (2) 5215 △生命科学 (2) 5216 △地球科学 (2)			
	[テーマD] 社会と環境 5204 △憲法と社会 (2) 5205 △科学技術史 (2) 5206 △哲学 (2) 5209 △現代社会論 (2) 5210 △環境科学概論 (2)				※テーマF～Hは、各学科のテーマ該当科目を含む。			
	[テーマE] 健康と生活 5201 △倫理学 (2) 5207 △心理学 (2) 5208 △身体と健康の科学 (2) 5209 △現代社会論 (2) 5210 △環境科学概論 (2)							
⑥ 総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・分析・整理し、その問題を効果的に解決できる能力を修得する。これまで獲得した知識・技能・態度等を総合的に活用し、自らが立てた新たな課題にそれらを活用し、その課題を解決する能力を修得する。				6201 △課題探究セミナー (2) 6202 △総合学際科目 (2)				

プロジェクトマネジメント学科（経営システムコース）カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【共通①・専門①】社会科学の理解と社会的責任を果たす能力 社会人としての倫理観に基づいて、科学技術の地域環境・人類の福祉との関わりを理解し、技術者としての社会的責任を果たすことができる。	1301 △インターンシップ概論(2)		1103 △社会システムと意思決定(2)	1305 △システム方法論(2)				
	1101 ◎社会システム科学入門(2)		1104 ○科学技術者倫理(2)	1306 ○環境システム科学(2)	1401 ☆環境マネジメントおよび演習(2)			
	1102 △環境保護と法(2)		1303 ○リスクマネジメント概論(2)					
	1302 △企業と経営(2)		1105 △企業の法的環境(2)					
【共通②・専門②】数理科学・情報技術に関する基礎的能力 経営システムに必要な数理科学、情報技術、経営管理など基礎学力を身に付けることができる。	2101 △基礎数学および演習(4)	2102 △線形代数入門(2)	2204 △離散数学(2)	2106 ○オペレーション/サーチャ入門(2)		2305 △オペレーション/サーチャ活用(2)		
			2105 △データ解析入門(2)	1305 △システム方法論(2)	他△モデリング手法概論(2)			
		2103 △情報リテラシ(2)	2205 △情報システム基礎(2)	2107 ○データマイニング入門(2)	☆多変量解析および演習(2)			
	2201 △情報処理基礎および演習(4)	2202 △コンピュータサイエンス入門(2)	2206 ○ロジック言語プログラミング(2)	2401 △マルチメディアシステム概論(2)	2403 ☆情報システム開発(2)	他△経営情報システム(2)		
		2203 △データ構造入門(2)		1306 ○環境システム科学(2)	2304 ○プロジェクトとシステム構築(2)	2306 ○プロジェクトとシステム運用(2)		
				2302 ○経営管理論(2)	2404 △コンピュータネットワークとアプリケーション(2)			
				2303 △コストマネジメント(2)	2405 △サイバーセキュリティマネジメント(2)			
	1102 △環境保護と法(2)	2104 △ベンチャービジネス論(2)	2301 ○会計システムおよび演習(4)					
			1303 ○リスクマネジメント概論(2)					
			1304 △知的財産権(2)					

目次へ戻る

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門③】経営システムの仕組みに関する基礎的能力 経営システムの仕組みと要求条件を理解し、システムの分析・設計・開発に活用できる基礎能力を身に付けられることができる。	1302 △企業と経営(2)	3301 △デジタルマネジメント(2)	2301 ◎会計システムおよび演習(4) 1303 ◎リスクマネジメント概論(2)	2302 ◎経営管理論(2) 2303 △コストマネジメント(2)	他△生産管理(2)			
			他△人間工学概論(2)					
【専門④】プロジェクトマネジメントに関する基礎的能力 経営システムにおけるプロジェクトマネジメント技術を理解し、これを活用するための基礎能力を身に付けられることができる。	2101 △情報処理基礎および演習(4)	2202 △コンピュータサイエンス入門(2) 2203 △データ構造入門(2)	2205 △情報システム基礎(2) 2206 ◎プログラミングとプログラミング(2)	1305 △システム方法論(2) 2106 ◎バージョンリサーチ入門(2) 2107 ◎データマイニング入門(2) 3401 △プロジェクトマネジメント実践(2)	2403 △情報システム開発(2) 2404 △コンピュータネットワークとアプリケーション(2) 2405 △サイバーセキュリティエンジニアリング(2)	2305 △バージョンリサーチ活用(2) 他△経営情報システム(2)		
【専門⑤】プロジェクトマネジメントに関する基礎的能力 経営システムにおけるプロジェクトマネジメント技術を理解し、これを活用するための基礎能力を身に付けられることができる。	4301 ◎プロジェクトマネジメント概論(2)		1303 ◎リスクマネジメント概論(2)	3401 △プロジェクトマネジメント実践(2) 2106 ◎バージョンリサーチ入門(2) 1305 △システム方法論(2) 2303 △コストマネジメント(2)	2304 ◎プロジェクトシステム構築(2) 3406 △プロジェクトマネジメント演習(2) 2405 △サイバーセキュリティエンジニアリング(2) 4401 △ユーザー要求とシステム設計(2) 4402 △ソフトウェア開発管理(2) 2306 ◎プロジェクトシステム運用(2)			
		3302 △コミュニケーションマネジメント(2)		4302 △プロジェクト計画(2)	2403 △情報システム開発(2) 4303 ◎プロジェクトエンジニアリング(2)			

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門②】産学連携における問題設定・解決に関する基礎的能力 産学協同教育を通じ、実社会における問題を自分自身で考え、提言する能力を身に付けることができる。	7301 △プロジェクトと表現技法②			2107 ○データマイニング入門② 3401 △プロジェクトマネジメント基礎② 4302 △プロジェクト計画②	3405 △サービスマネジメント② 4401 △ユーザ要求とシステム設計② 2402 ☆多変量解析および演習② 3406 ☆プロジェクトマネジメント演習② 2403 ☆情報システム開発② 4303 他△企業実習② 4303 ○プロジェクトエンジニアリング② 3403 ☆作業環境設計および演習② 1401 ☆環境マネジメントおよび演習② 3402 ☆生産システムおよび演習②	7302 ○産官学連携ビジネス創成論② 3407 △経営システム工学②		
	1301 △インターンシップ概論②	3302 △コミュニケーションマネジメント②	7401 △ユーザビリティエンジニアリング②					
【専門⑥】プロジェクトマネジメントに関する総合的なデザイン能力 プロジェクトマネジメントに関する様々な知識・技能を総合的に活用できる能力。自らの思考・判断のプロセスを論理的に説明し伝達するためのプレゼンテーション能力、共同作業を円滑に進めるためのコミュニケーション能力を身につけ、技術者倫理にも配慮して、プロジェクトマネジメントを総合的にデザインする能力を身に付けることができる。	2101 △情報処理基礎および演習④ 8301 △プロジェクト運営と意思決定②	2103 △情報リテラシー② 2202 △コンピュータサイエンス入門②	8101 △ビジネスコミュニケーション②	3401 ☆プロジェクトマネジメント基礎②	2404 △コンピュータネットワークとアプリケーション② 2403 ☆情報システム開発② 2304 ○プロジェクトとシステム構築② 3406 ☆プロジェクトマネジメント演習② 8501 ◎ゼミナール1②	2306 ○プロジェクトとシステム運用② 8502 ◎ゼミナール2② 8503 ○課題研究②	8504 ◎卒業研究⑤	

目次へ戻る

プロジェクトマネジメント学科（プロジェクトマネジメントコース） カリキュラムツリー

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【共通①・専門①】社会科学の理解と社会的責任を果たす能力 社会人としての倫理観に基づいて、科学技術の地球環境・人類の福祉との関わりを理解し、技術者としての社会的責任を果たすことができる。	1301 △インタナショナルシップ概論(2)		1103 △社会システムと意思決定(2)					
	1101 ◎社会システム科学入門(2)							
	1102 △環境保護と法(2)		1104 △科学技術者倫理(2)					
	1302 △企業と経営(2)		1105 △企業の法的環境(2)					
【共通②・専門②】数理科学・情報技術に関する基礎的能力 プロジェクトマネジメントに必要な数理科学、情報技術、経営管理などの基礎学力を身に付けることができる。		1106 △フィールドアクティビティ(2)						
	2101 △基礎数学および演習(4)	2102 △線形代数入門(2)	2204 △離散数学(2)	2106 △オペレーションズリサーチ入門(2)		2407 △数値計画(2)		
			2105 △データ解析入門(2)	2107 △データマイニング入門(2)	他△モデリング手法概論(2)	2408 △モデリングとシミュレーション(2)		
						2409 △ソフトウェア開発の定量化技法(2)		
	2201 △情報処理基礎および演習(4)	2103 △情報リテラシ(2)	2208 △プログラミング言語基礎(2)	2209 △プログラミング言語応用(2)	2403 △情報システム開発(2)	他△経営情報システム(2)		
		2202 △コンピュータサイエンス入門(2)	2206 △プログラミング言語とプログラミング(2)	2401 △マルチメディアシステム概論(2)	2304 △プロジェクトとシステム構築(2)	2306 △プロジェクトとシステム運用(2)		
		2203 △データ構造入門(2)	2406 △情報とセキュリティ(2)	2210 △情報ネットワーク(2)	2404 △コンピュータネットワークとアプリケーション(2)			
				2303 △コストマネジメント(2)				
	1102 △環境保護と法(2)	2104 △ベンチャービジネス論(2)			2405 △サイバーセキュリティ(2)			

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門⑤】プロジェクトマネジメントに関する基礎的能力① プロジェクトマネジメントの仕組みと要求条件を理解し、システムの分析・設計・開発に活用できる基礎能力を身に付けることができる。	1302 △企業と経営(2)	3301 ☆プロジェクトマネジメント(2)	5401 △創造技法(2)	5301 ☆品質マネジメント(2) 2303 △コストマネジメント(2)	他△生産管理(2)			
			他△人間工学概論(2)		3404 △技術経営論(2) 3405 △サバービスマネジメント(2) 5403 △社会技術概論(2)	3407 △経営システム工学(2) 3408 △経営戦略(2)		
		3302 ☆コミュニケーションマネジメント(2)	1103 △社会システムと意思決定(2)	5402 △スケジューリング技法(2) 2106 △オペレーションリサーチ入門(2)	他△生産システム工学(2) 5404 △研究開発技法(2) 5405 △ものづくりマネジメント(2) 5406 △生産システムマネジメント(2)			
【専門⑥】プロジェクトマネジメントに関する基礎的能力② プロジェクトマネジメント技術を理解し、これを活用するための基礎能力を身に付けることができる。	2101 △情報処理基礎および演習(4)	2202 △コンピュータサイエンス入門(2) 2203 △データ構造入門(2)	2206 △プログラミングとプログラミング(2)	2107 △データマイニング入門(2) 3401 △プロジェクトマネジメント実験(2)	他△組織学習(2) △プロジェクトマネジメント演習(2) 2403 △情報システム開発(2) 2404 △コンピュータネットワークとアプリケーション(2) 2405 △サイバーコミュニケーションファクチュアリング(2)	他△経営情報システム(2) 5407 △情報技術社会論(2)		
	4301 ◎プロジェクトマネジメント概論(2)		6301 ☆プロジェクトリスク管理(2)	3401 ◎プロジェクトマネジメント実験(2) 2106 △オペレーションリサーチ入門(2) 6401 △プロジェクトと企業行動(2) 2303 △コストマネジメント(2)	2304 ☆プロジェクトとシステム構築(2) 3406 ◎プロジェクトマネジメント演習(2) 2405 △サイバーコミュニケーションファクチュアリング(2) 4401 △ユーザ要求とシステム設計(2) 4402 △ソフトウェア開発管理(2) 2403 △情報システム開発(2) 4303 ☆プロジェクトエンジニアリング(2) 6402 △プロジェクト評価(2)	6403 △プロジェクト戦略と事業企画(2)		
		3302 ☆コミュニケーションマネジメント(2)		4302 ☆プロジェクト計画(2)		2306 ☆プロジェクトとシステム運用(2) 2409 △ソフトウェア開発の定量化法(2)		

目次へ戻る

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 ☆：指定
△：選択 他△：他学科推奨科目

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門①】産学連携における問題設定・解決に関する基礎的能力 産学協同教育を通じ、実社会における問題を自分自身で考え、提言する能力を身に付けることができる。	7301 △プロジェクトと表現技法②	1301 △インタネットと表現技法②	2107 ○データマイニング入門② 3401 ○プロジェクトマネジメント基礎② 4302 ☆プロジェクト計画②	2107 ○データマイニング入門② 3401 ○プロジェクトマネジメント基礎② 4302 ☆プロジェクト計画②	3405 △サービスマネジメント② 4401 △ユーザー要求とシステム設計② 3406 ○プロジェクトマネジメント演習② 2403 △情報システム開発② 他△企業実習② 4303 ☆プロジェクトエンジニアリング②	7302 △産学連携ビジネス創成論② 3407 △経営システム工学②		
【専門②】プロジェクトマネジメントに関する総合的なデザイン能力 プロジェクトマネジメントに関する様々な知識・技能を総合的に活用できる能力、自らの思考・判断のプロセスを論理的に説明し伝達するためのプレゼンテーション能力、共同作業を円滑に進めるためのコミュニケーション能力を身につけ、技術者倫理にも配慮して、プロジェクトマネジメントを総合的にデザインする能力を身に付けることができる。	2101 △情報処理基礎および演習④ 8301 △プロジェクト運営と意思決定②	2103 △情報リテラシー② 2202 △コンピュータサイエンス入門②	8101 △ビジネスコミュニケーション②	3401 ○プロジェクトマネジメント基礎②	2404 △コンピュータネットワークとアプリケーション② 2403 △情報システム開発② 2304 ☆プロジェクトとシステム構築② 3406 ○プロジェクトマネジメント演習② 8501 ◎ゼミナール1②	2306 ☆プロジェクトとシステム運用② 8502 ◎ゼミナール2② 8504 ◎卒業研究⑤ 8503 ○課題研究②		

金融・経営リスク科学科

Department of Risk Science in Finance and Management

沿革

金融・経営リスク科学科は平成 21 年 4 月に社会システム科学部における経営情報科学科、プロジェクトマネジメント学科に次ぐ 3 つ目の学科として開設された。

近年、我が国の第二期から第四期の科学技術基本計画において、その基本理念として「安心・安全で質の高い生活のできる国」が掲げられ、リスクマネジメントの専門家に対する需要が高まってきている。社会システム上の多様なリスクへの適切な管理を行うためには、個人の生活から企業・国家の経営までにいたるリスクについて、それらが顕在化するメカニズムを理解した上で対策を立案、具体的な施策を取ることが有力な手段となり、そのような能力を持つ人材を社会へ供給する教育が求められるようになってきた。特に、金融リスクをはじめとする金融・経営システムに関するリスク研究の必要性は増しているといえる。

そこで、社会システム科学部に既設 2 学科で培ってきた経営工学・数理工学的手法を発展させ、安全・安心を守る経営手法を開発するための教育・研究を行う金融・経営リスク科学科を設置した。

ディプロマ・ポリシー

[金融・経営リスク科学科の学生が卒業時点において身につけるべき能力]

- (1) 金融、情報、生産、生活の 4 分野におけるリスクに関する基礎的知識を有している。
- (2) 企業活動や日常生活におけるリスクを抑えるリスクマネジメントの手法を身につけている。
- (3) リスクマネジメントにおける問題を発見し、様々な分野から解決する糸口を見だし、その解決策を導き出す能力と、実行するコミュニケーション能力を身につけている。国際コースの学生は英語でのコミュニケーション能力を強化する。

カリキュラム・ポリシー

金融・経営リスク科学科のディプロマ・ポリシーを達成するために、以下のとおり 3 項目の教育課程編成における方針を定める。

- (1) 確率・統計や最適化手法を含む数理工学的手法、情報システム技術、信頼性や安全解析を含む経営工学などの基礎知識と、金融、情報、生産、生活の 4 分野におけるリスクに関する基礎知識を修得するための授業科目を提供する。
- (2) リスク管理の対象となる金融・情報・生産・生活の 4 分野に係わる社会科学的視点を踏まえたリスクマネジメントの手法を修得するための授業科目を提供する。
- (3) リスクマネジメントにおける問題を発見する能力、その影響を分析・評価する能力、その対策と波及効果を理解する能力を身につけるため、演習や実験を交えた実践的な教育を行うことにより、主体的な学びの場を提供する。国際コースでは短期海外留学を経験する授業科目を提供する。

教育の特徴

(1) 学科の特徴と教育の方針

現在、社会における「安全・安心」を求める声が高まりを見せている。科学技術基本計画でも 21 世紀初頭にわが国が目指すべき国のひとつの姿として、「安心・安全で質の高い生活のできる国」

が掲げられている。

近年、金融危機、製品の安全性に関わる事故、地球環境の破壊、情報セキュリティの問題、自然災害など、経済の発展、人々の生活や社会の存続を脅かす事件が頻発している。これらの事件の根底には、科学技術の発展により技術が個人個人の把握できる範囲を超えてきたこと、さらに情報通信をはじめとする技術の高度化によって社会システムが複雑化していることが原因として存在すると考えられる。そこで、「安全・安心で質の高い生活のできる国」を実現するためには、各組織の活動に伴う安全を阻害する要因として社会システムの複雑化や科学技術の発展に伴ってリスクが顕在化するメカニズムを理解したうえで、具体的な施策をとることが必要となる。

このような要請に応えるため、本学科では、金融・経営分野におけるリスク管理者としての能力を身につけさせ、現代社会において安全で豊かな生活を送るための基礎的能力を涵養し、高い目標を掲げ、意欲的に社会貢献できる人材を育成することを目指して教育を行っている。

(2) 教育の特徴と学修・教育目標

本学科においては、金融・経営に関わるリスクマネジメントについて、解決すべき問題を発見し、その重大さを定量的に評価し、効果的な解決方法を提案・実行できる能力の修得を目指している。そのために、リスクを分析・評価・管理するための数理科学的な手法、及び問題の把握と解決を図るシステム思考の修得ができるシステム科学を中心に学修する。その基礎として、確率統計や最適化手法を含む線形代数などの数理工学的手法、情報システム技術、信頼性や安全解析を含む経営工学、及びリスク管理の対象となる金融・情報・生産・生活の各分野に係わる社会科学的側面をも含む総括的な知識を修得させる。さらに、幅広い問題の理解力、コミュニケーションスキルを身につけさせる。そのうえで、リスク管理の対象となる生産技術、製品技術、金融・投資・財務、情報、環境、生活などに関するリスク問題へ応用する手法を教育する。

本学科における教育・研究活動を通じて、身につけることを目指す能力は以下の通りである。

① 金融・経営リスクを早期に発見する能力

社会を構成する組織体をシステムとして捉え、各種組織体の相互関係と活動目的を理解し、生活者の安全・安心に係る潜在的リスクの所在を過去の事例などを通して、広い視野から情報収集し、リスク事象を発見する能力を養成する。

② 金融・経営リスクの発生過程を分析し、その影響の大きさを評価する能力

従来からの決定論的な現象生起過程解析にとどまらず、確率・統計などの数理的基礎の理解に基づく、不確実な現象を定量的に取り扱う能力を高める。

③ 金融・経営リスクが生じる背景を理解し、対策とその波及効果を理解する能力

リスクが顕在化する道筋を正しく理解した上で、リスクの回避・削減・分散・移転などの対策を立案するために、情報通信、科学技術、金融経済、生活環境などの動向や仕組みに関する基本的な理解能力を高める。

④ 金融・経営リスクの問題解決のためにコミュニケーションを行う能力

ディスカッションやロールプレイを活用したゼミナールや演習を行い、リスク管理に向けた社会的合意形成のために必要となるコミュニケーション能力を養う。

(3) コースの選択

本学科では、急速に進むグローバル化社会の中で活躍できる人材を育成するために、平成 26 年 4 月より「国際コース」をスタートさせた。このコースでは海外の経済や文化への理解を深め、コミュニケーション能力を身につけることを目指している。「国際コース」を選択すると、コー

ス独自の専門科目として、2 学年に海外での 3 週間程度の夏期集中講義を受講することになる。この経験を活かし、国際的な視野を持って、リスクを捉えることが可能となる。

学生は 2 年進級時に「国際コース」と「一般コース」のどちらかを選択する。ただし、「国際コース」への配属には一定の英語力を必要とする。

研究の特徴

金融・経営リスク科学科は、社会システムにおける事業組織の資金調達や資産運用に係わる金融リスク及び情報、生産・製造、生活に係わる経営リスクの問題について、科学的な方法論を基本として解決を図る教育・研究を行う。

専任教員のもとで行う研究は、金融・財務・法規遵守・情報管理などの企業経営管理に係るリスク、製品安全・品質保証・労働安全・環境保護など生産や流通事業に係るリスク、食品や商品の消費・医療・身近な環境などの生活に直結するリスク、及びリスクを科学的に解析する数理科学的な手法論、さらにはリスクの認知やコミュニケーションに関連する心理的側面などにわたる。

学生は 3 年次からゼミナールや卒業研究を通じて、専任教員の指導のもと、このような分野の題材をもとにリスク管理の手法論などに関する研究を行う。

就職・進路

リスクマネジメントは企業経営のみならず、個人や家庭のレベルから国家・地球規模まで、多様な分野で実施される。また、「安心・安全な社会」構築のためにはリスクマネジメントができる人材に対するニーズは高まってきている。したがって、リスクマネジメントを学修した者が活躍できる場は多岐にわたる。具体的な就職先としては、事業系企業の経理・財務部門、金融・証券・保険業界、情報通信や製造業における生産管理・品質管理部門、あるいは製品企画・開発部門や環境管理部門、行政における危機管理部門、さらにはフィナンシャルプランナー、証券アナリスト、税理士、公認会計士、消費生活アドバイザーや経営コンサルタントなどへの道が想定されている。

はじめに

学生生活について

修学について

金融・経営リスク科学科

教育職員免許について

施設の利用について

テーマ別履修について

1, 2 年次で完成させるべきテーマ別履修では、教養科目を一定の問題・関心に従っていくつかのテーマのもとに分類しており、まずそのテーマの要素となる基礎的な科目を履修した後、そこで学んだ内容を総合し現実の課題に対応する能力を、少人数ゼミ型授業や課題解決型学習法（PBL）を取り入れた総合学際科目による主体的な学びの中で身につけられるように工夫されている。

国際理解（テーマ A）を学びの基礎として、テーマ B ～ E のうち 1 つのテーマに沿って、人間や社会のしくみ、自然や環境への理解を深める。さらに、課題探究セミナーや総合学際科目で、それまでに学んだ内容を主体的にまとめることで、より理解を深め思考力を養う。

3, 4 年次で完成させるべきテーマ F ～ H は科学・技術を取り巻くいくつかのテーマに関連する教養科目と専門科目を取り上げ、そのテーマのもとに互いに関連付けながら学ぶことにより、広い視点から自らの専門分野をとらえ社会に活かす能力の養成を目指す。

[1・2 年次対象のテーマ]

◎……必修

	テーマ A 【必修】 国際文化と日本	テーマ B 歴史と社会	テーマ C 人間と芸術	テーマ D 社会と環境	テーマ E 健康と生活
◎異文化理解	○				
◎言語と文化 1	○				
◎言語と文化 2	○				
哲学			○	○	
倫理学		○			○
文学と芸術		○	○		
歴史と人間		○	○		
心理学			○		○
身体と健康の科学			○		○
憲法と社会		○		○	
現代社会論				○	○
科学技術史		○		○	
環境科学概論				○	○

- ・テーマ A は全学生が履修するテーマ
- ・テーマ B ～ E のうち 1 つのテーマを選択（選択したテーマ内の 5 科目のうち 3 科目を選択して履修）
- ・テーマ A, 又はテーマ B ～ E のうち自分が選択したテーマごとに配置されている課題探究セミナー又は総合学際科目を履修すること。

[3・4 年次対象のテーマ]

金融・経営リスク科学科

◎……必修

	テーマ F 科学・技術と社会	テーマ G 科学・技術と安全	テーマ H 【必修】 国際社会と日本
教養科目			
経済学	○		
物理の世界と先端技術	○		
物質科学	○		
政治と社会		○	
地球科学		○	
生命科学		○	
グローバル時代の法			○
国際社会論			○
専門科目			
◎経済金融入門*	○		
安全システム工学		○	
◎製品安全マネジメント*		○	
サービスサイエンス入門			○
◎金融リスク論*			○

- ・テーマ F・テーマ G はどちらかを選択（教養科目 2 科目、専門科目 1 科目を選択して履修）
- ・テーマ H は全学生が履修するテーマ（4 科目のうち 3 科目を選択して履修）

* 新習志野開講科目

金融・経営リスク科学科

資格の要件

以下の「進級資格」の要件は、各年次に進級するために満たすべき最低限の条件であって、その上の年次への進級及び卒業を保証するものではない。

従って、所定の年限（4年間）で卒業するためには、各年次進級資格及び「卒業資格」の要件をよく読み、各年次で計画的に単位を修得する必要がある。

I. 第2年次進級資格

第1年次在籍期間中に24単位以上を修得していること。

II. 第3年次進級資格

2年以上在学し、第2年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：64単位以上
2. 専門科目：40単位以上を修得していること。

III. 第4年次進級資格

3年以上在学し、第3年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：104単位以上
2. 専門科目：次の条件を満たして、70単位以上を修得していること。
 - (1) 学部共通専門科目：次の条件を満たして、16単位以上を修得していること。
 - ・ 論理的理解の養成 8単位以上
 - ・ エンジニアズマインドの養成 4単位以上
 - ・ 社会システム科学の基礎 4単位以上
 - (2) 基礎科目： 14単位以上
 - (3) 基幹科目・展開科目： 36単位以上
 - (4) 発展科目：「ゼミナール1」及び「ゼミナール2」を修得していること。

IV. 卒業資格

4年以上在学し、第4年次を終了して次の要件を満たしていること。

1. 総単位数：124単位以上（全ての必修科目含む）
2. 教養科目：次の条件を満たして、36単位以上を修得していること。
 - ・ コミュニケーションスキル分野：選択科目の中から6単位以上
 - ・ 教養特別科目分野： 1単位以上
3. 専門科目：次の条件を満たして、88単位以上を修得していること。
 - (1) 学部共通専門科目 20単位以上
 - (2) 基幹科目 20単位以上
 - (3) 展開科目 22単位以上

4. テーマにより分類される科目：次の条件を満たし、26 単位以上を修得していること。

テーマ分類	必要テーマ数	修得要件
テーマ A	1	「異文化理解」, 「言語と文化 1」 及び 「言語と文化 2」 を修得していること。
テーマ B ～ E	1	選択したテーマに該当する科目から 6 単位以上を修得していること。
テーマ総合科目		「課題探究セミナー」 及び 「総合学際科目」 の中から, 2 単位以上を修得していること。
テーマ F ・ G	1	選択したテーマに該当する科目の内, 教養科目から 4 単位以上, 専門科目から 2 単位以上を修得していること。(専門科目については, 学科の必修科目になっていることもあるので, 十分に注意すること。)
テーマ H	1	テーマに該当する科目から 6 単位以上を修得していること。(専門科目については, 学科の必修科目になっていることもあるので, 十分に注意すること。)

金融・経営リスク科学科 教育課程表

教養科目

科目区分		授業科目の名称	単位数		週時間数								備考			
			必修	選択	1年		2年		3年		4年					
					1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S				
教養基礎科目	コミュニケーションスキル	ステップアップ・イングリッシュ1		1	2										基礎クラス対象の科目	
		英語コミュニケーションA1		1	2											
		ステップアップ・イングリッシュ2		1		2										
		英語コミュニケーションA2		1		2										
		英語コンプリヘンションA1		1			2									
		アドバンスト・コミュニケーションA1		1			2									
		英語コンプリヘンションA2		1				2								
		アドバンスト・コミュニケーションA2		1				2								
		センテンス・ストラクチャ1		1	2											中級クラス対象の科目
		英語コミュニケーションB1		1	2											
		センテンス・ストラクチャ2		1		2										
		英語コミュニケーションB2		1		2										
		アドバンスト・コンプリヘンションB1		1			2									
		アドバンスト・コミュニケーションB1		1			2									
		アドバンスト・コンプリヘンションB2		1				2								
		アドバンスト・コミュニケーションB2		1				2								
		英語コンプリヘンションC1		1	2											上級クラス対象の科目
		英語コミュニケーションC1		1	2											
		英語コンプリヘンションC2		1		2										
		英語コミュニケーションC2		1		2										
	アドバンスト・コンプリヘンションC1		1			2										
	アドバンスト・コミュニケーションC1		1			2										
	アドバンスト・コンプリヘンションC2		1				2									
	アドバンスト・コミュニケーションC2		1				2									
	日本語表現法		1		2											
	情報*	情報処理		2		2										
	人間力養成	スポーツ科学		2		2										
		初年次教育		1		2									GPA 除外, CAP 除外	
		キャリアデザイン1		1		2									GPA 除外, CAP 除外	
		キャリアデザイン2		1			2								GPA 除外, CAP 除外	
		キャリアデザイン3		1					2						GPA 除外, CAP 除外	
	教養共通科目	国際理解	異文化理解		2		2									テーマ A に含まれる
			言語と文化1		2		2									テーマ A に含まれる
			言語と文化2		2		2									テーマ A に含まれる
			グローバル時代の法			2					2					テーマ H に含まれる
			国際社会論		2						2					テーマ H に含まれる
		人間・社会・自然の理解	哲学		2		2									テーマ C・テーマ D に含まれる
			倫理学		2		2									テーマ B・テーマ E に含まれる
			文学と芸術		2		2									テーマ B・テーマ C に含まれる
			歴史と人間		2		2									テーマ B・テーマ C に含まれる
			心理学		2		2									テーマ C・テーマ E に含まれる
			身体と健康の科学		2		2									テーマ C・テーマ E に含まれる
憲法と社会				2		2									テーマ B・テーマ D に含まれる	
政治と社会				2						2					テーマ G に含まれる	
経済学				2						2					テーマ F に含まれる	
現代社会論				2		2									テーマ D・テーマ E に含まれる	
科学技術史				2		2									テーマ B・テーマ D に含まれる	
環境科学概論				2		2									テーマ D・テーマ E に含まれる	
生命科学				2						2					テーマ G に含まれる	
地球科学				2						2					テーマ G に含まれる	
物理の世界と先端技術				2						2					テーマ F に含まれる	
物質科学			2						2					テーマ F に含まれる		
総合		課題探究セミナー		2				2								
総合学際科目			2				2									
教養特別科目		イングリッシュアクティブラーニング1		1						2					CAP 除外	
		イングリッシュアクティブラーニング2		1							2				CAP 除外	
	イングリッシュアクティブラーニング3		1							2				CAP 除外		
	スポーツアクティブラーニング		2							2				CAP 除外		
	ソーシャルアクティブラーニング		1					2						GPA 除外, CAP 除外		
	国際インターン		1					2						GPA 除外, CAP 除外		
	国内インターン		1					2						GPA 除外, CAP 除外		
	ボランティア		1					2						GPA 除外, CAP 除外		
	総合科学特論		2									2		CAP 除外		

* 情報リテラシー

目次へ戻る

専門科目

◎：必修科目 ○：コース必修科目 ☆：指定科目 △：選択科目 ×：履修できない科目
無印：コースの科目として認められない科目（履修可能）

科目群	分野	授業科目の名称	単位	国際 コース	一般 コース	週時間数								履修上の注意		
						1 年		2 年		3 年		4 年				
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S			
専門科目	学部共通専門科目	論理的 理解の 養成	基礎数学および演習	4	△	△	4									
			線形代数入門	2	△	△		2								
			データ解析入門	2	△	△				2						
			データマイニング入門	2	△	△				2						
			オペレーションズリサーチ入門	2	△	△			2							
		エンジニア リングの 養成	情報リテラシ	2	△	△		2								
			ベンチャービジネス論	2	△	△		2								
			科学技術者倫理	2	△	△			2							
			環境保護と法	2	△	△			2							
		社会シ ステム	社会システム科学入門	2	◎	◎	2									
			企業の法的環境	2	△	△		2								
			社会システムと意思決定	2	△	△		2								
			ビジネスコミュニケーション	2	△	△			2							
			フィールドアクティビティ	2	△	△				2						
		基礎科目	情報処理基礎および演習	4	△	△	4									
	プログラム言語基礎		2	△	△			2								
	コンピュータサイエンス入門		2	△	△		2									
	リスク科学概論		2	◎	◎	2										
	経済金融入門		2	◎	◎		2							テーマ F に含まれる		
	ファイナンス概論		2	△	△				2							
	現代技術論		2	◎	◎					2						
	環境リスク		2	△	△			2								
	確率論	2	△	△		2										
	基幹科目	安全システム工学	2	△	△					2					テーマ G に含まれる	
		投資意思決定の数理	2	△	△					2						
		知的財産権	2	△	△				2							
		経営管理論	2	△	△				2							
		リスク対策と保険	2	△	△			2								
		会計システム	2	△	△				2							
		金融リスク論	2	◎	◎				2						テーマ H に含まれる	
		情報リスクマネジメント	2	◎	◎				2							
		製品安全マネジメント	2	◎	◎				2						テーマ G に含まれる	
		環境リスク分析	2	◎	◎					2						
		生活とリスク	2	△	△					2						
		安全と安心の心理	2	△	△	2										
社会心理学		2	△	△					2							
データサイエンスおよび演習		2	△	△					2							
グローバル・スタディーズⅠ		2	○	×			2									
グローバル・スタディーズⅡ	2	△	×			2										
展開科目	サービスサイエンス入門	2	△	△					2					テーマ H に含まれる		
	組織運営のリスクマネジメント	2	△	△						2						
	金融工学	2	△	△					2							
	投資戦略と評価	2	△	△						2						
	コーポレートファイナンス	2	△	△					2							
	情報技術社会論	2	△	△							2					
	情報システム開発	2	△	△					2							
	サイバーリスクマネジメント	2	△	△					2							
	技術開発リスクマネジメント	2	△	△						2						
	資源・エネルギーリスクマネジメント	2	△	△						2						
	産業・組織心理学	2	△	△						2						
	防災および危機管理システム	2	△	△							2					
	環境リスクマネジメントおよび演習	2	△	△						2						
	ヒューマンファクタのリスクおよび演習	2	△	△						2						
	リスクコミュニケーションおよび演習	2	△	△						2						
生産システムおよび演習	2	△	△						2							

科目郡	分野	授業科目の名称	単位	国際 コース	一般 コース	週時間数								履修上の注意
						1年		2年		3年		4年		
						1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S	
専門科目	展開科目	投資シミュレーションおよび演習	2	△	△							2		
		金融・経営リスクマネジメント実験	2	◎	◎					4				
	発展科目	ゼミナール1	2	◎	◎				2					
		ゼミナール2	2	◎	◎					2				
		課題研究	2	◎	◎					2				
		卒業研究	5	◎	◎						10		GPA 除外	

はじめに

学生生活について

修学について

金融・経営リスク科学科

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

カリキュラムツリーと科目毎に付されている科目ナンバー（科目ナンバリングと称する）は、「科目群の学修・教育目標」を達成するために必要な科目間の繋がりが、履修の順次性を示している。履修計画を立てる際には、これらの体系的や順次性を意識すること。また、科目ナンバリングは4～5桁の数字で構成されており、それぞれの数字の意味は右側に記載しているので、参照すること。

全学科教養科目 カリキュラムツリー

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
①コミュニケーションスキル(英語) 英語による基礎的なコミュニケーション能力の修得を図る。	1111 △ステップアップイングリッシュ1(1) 1112 △英語コミュニケーションA1(0)	1113 △ステップアップイングリッシュ2(1) 1114 △英語コミュニケーションA2(1)	1115 △アドバンスドコミュニケーションA1(0) 1116 △英語コンプリハレーションA1(1)	1117 △アドバンスドコミュニケーションA2(1) 1118 △英語コンプリハレーションA2(1)				
	1121 △センテンスストラクチャ1(0) 1122 △英語コミュニケーションB1(1)	1123 △センテンスストラクチャ2(1) 1124 △英語コミュニケーションB2(1)	1125 △アドバンスドコミュニケーションB1(0) 1126 △アドバンスドコミュニケーションB2(1)	1127 △アドバンスドコミュニケーションB3(1) 1128 △アドバンスドコミュニケーションB4(1)				
	1131 △英語コミュニケーションC1(1) 1132 △英語コンプリハレーションC1(1)	1133 △英語コミュニケーションC2(1) 1134 △英語コンプリハレーションC2(1)	1135 △アドバンスドコミュニケーションC1(0) 1136 △アドバンスドコミュニケーションC2(1)	1137 △アドバンスドコミュニケーションC3(1) 1138 △アドバンスドコミュニケーションC4(1)				
コミュニケーション(日本語) 日本語による文章を分かりやすく書くための基本的な技術やルールを修得する。	1101 ◎日本語表現法(1)							
②情報リテラシー ICTを用いて情報を収集、分析、活用するための基礎的な能力を修得する。	2101 ◎情報処理(2)							
③人間力養成 ①フットボールを題材に、問題解決力、コミュニケーション能力、他己他からの物事を考える能力の獲得を目指す。②英語教科書における主体的な読みのやり方やプレゼンテーションスキルを修得する。③卒業後、自己自立して学修することによる、職業倫理を認識し、職業に関する知識・技能を身に付け、自己の個性を理解した上で、社会的に道を築ける能力・態度を育成する。	3101 ◎スポーツ科学(2) 3102 ◎初年次教育(1) 3103 ◎キャリアデザイン1(1)	3104 ◎キャリアデザイン2(1)			3105 ◎キャリアデザイン3(1)			
⑦教養特別科目 ①英語の運用能力を高める。②スポーツ手段を通して、多角的視点からより高いレベルでの問題解決力、状況把握力、ストレスマネジメント力、リーダーシップ、チームワークを育成する。③地域活動や社会活動などの主体性を通して、自らの社会的役割を認識する。④ボランティア活動を通じて、人間力を高める。⑤「教養共通科目」で培った内容を発展させ、現代社会が抱える諸問題について新たな視点からとらえ直すことにより、総合的な判断力や理解力を高める。	7301 7302・7303・7304		△国際インタターン(1)・△国内インタターン(1)・△ボランティア(1)	△ソーシヤルアクティブラーニング(1)	7305 △イングリッシュアクティブラーニング1(1) 7306 △イングリッシュアクティブラーニング3(1) 7307 △スポーツアクティブラーニング(2) 7308 △グローバルアクティブラーニング2(1)			7309 △総合科学特論(2)

- a) の数字はカリキュラムツリー上の「科目群の学修・教育目標」の先頭に付された番号を表す
- b) の数字は次のように教育課程表の区分（水準）を表す
- 教養科目 1：教養基礎科目 2：教養共通科目 3：教養特別科目
- 専門科目 1：学部共通専門科目 2：基礎科目 3：基幹科目 4：展開科目
- 5：発展科目
- c) の数字は各授業科目の固有番号を表す

例) 1 1 0 1
a b c

凡例 ◎：必修 △：選択

全学科教養科目 カリキュラムツリー (テーマ別Ver)

凡例 ◎：必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
④国際理解 世界の多様な国・地域の言語・文化、社会に関する知識を修得する。	[テーマA] 国際文化と社会 4201 ◎異文化理解 (2) 4202 ◎言語と文化 1 (2) 4203 ◎言語と文化 2 (2)				[テーマH] 国際社会と日本 4204 △グローバル化時代の法 (2) 4205 △国際社会論 (2)			
⑤人間・社会・自然の理解 人間や人間理解に関する知識を修得する。自らがよって立つ国の歴史や文化、芸術に関する知識を修得する。現代社会が直面する本質的な諸課題に関する知識を修得する。自然・環境・科学・技術およびその歴史に関する基礎的な知識を修得する。	[テーマB] 歴史と社会 5201 △倫理学 (2) 5202 △文学と芸術 (2) 5203 △歴史と人間 (2) 5204 △憲法と社会 (2) 5205 △科学技術史 (2)				[テーマF] 科学・技術と社会 5211 △経済学 (2) 5212 △物理の世界と先端技術 (2) 5213 △物質科学 (2)			
	[テーマC] 人間と芸術 5202 △文学と芸術 (2) 5203 △歴史と人間 (2) 5206 △哲学 (2) 5207 △心理学 (2) 5208 △身体と健康の科学 (2)				[テーマG] 科学・技術と安全 5214 △政治と社会 (2) 5215 △生命科学 (2) 5216 △地球科学 (2)			
	[テーマD] 社会と環境 5204 △憲法と社会 (2) 5205 △科学技術史 (2) 5206 △哲学 (2) 5209 △現代社会論 (2) 5210 △環境科学概論 (2)				※テーマF～Hは、各学科のテーマ該当科目を含む。			
	[テーマE] 健康と生活 5201 △倫理学 (2) 5207 △心理学 (2) 5208 △身体と健康の科学 (2) 5209 △現代社会論 (2) 5210 △環境科学概論 (2)							
⑥総合 問題を発見し、解決に必要な情報を収集・分析・整理しその問題を確実に解決できる能力を修得する。これまでに獲得した知識・技能・態度等を総合的に活用し、自らが立てた新たな課題にそれらを活用し、その課題を解決する能力を修得する。				6201 △課題探究セミナー (2) 6202 △総合学際科目 (2)				

はじめて

学生生活について

修学について

金融・経営リスク科学科

教育職員免許について

施設の利用について

金融・経営リスク科学科 カリキュラムツリー (一般コース)

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【共通①・専門①】論理的理解の養成 数理的解析手法を使いこなす能力を身につける。	1101 △基礎数学および演習(4)	1102 △線形代数入門(2)	1103 △オペレーションズリサーチ入門(2)	1104 △データマイニング入門(2) 1105 △データ解析入門(2)				
【共通②・専門②】エンジニアズマインドの養成 情報通信技術に親しむとともに、企業経営における社会的意義を理解する能力身につける。		2101 △情報リテラシー(2) 2102 △ベンチャービジネス論(2)	2103 △科学技術者倫理(2) 2104 △環境保護と法(2)					
【共通③・専門③】社会システム科学の基礎 組織における運営技法やそのためのコミュニケーション能力を身につける。	3101 ◎社会システム科学入門(2)	3102 △社会システムと意思決定(2) 3103 △企業の法的環境(2)	3104 △ビジネスコミュニケーション(2)		3105 △フィールドアクティビティ(2)			
【専門④】汎用的リスクマネジメント能力 社会における様々な主体の行動とそれの影響を不確実性が伴うリスク事象として捉え、その背景と影響を定量的に評価する方法を身につける。	4201 ◎リスク科学概論(2)		4202 △確率論(2) 4301 △リスク対策と保険(2)	4302 △知的財産権(2) 4303 △経営管理論(2) 4304 △会計システム(2)	4305 △データサイエンスおよび演習(2)	4402 △組織運営のリスクマネジメント(2)		
【専門⑤】金融リスクマネジメント能力 金融・経済活動におけるリスクを発見・評価し、対応方法を立案するマネジメント能力を身につける。		5201 ◎経済金融入門(2)		5202 △ファイナンス概論(2) 5301 ◎金融リスク論(2)	5401 △金融工学(2) 5402 △コーポレートファイナンス(2) 5302 △投資意思決定の数理(2)	5403 △投資戦略と評価(2) 5404 △投資シミュレーションおよび演習(2)		
【専門⑥】情報リスクマネジメント能力 情報通信システムの開発や利用におけるリスクを発見・評価し、対応方法を立案するマネジメント能力を身につける。	6201 △情報処理基礎および演習(4)	6202 △コンピュータサイエンス入門(2)	6203 △プログラム言語基礎(2)	6301 ◎情報リスクマネジメント(2)	6401 △情報システム開発(2) 6402 △サイバーリスクマネジメント(2)		6403 △情報技術社会論(2)	

4201
◎リスク科学概論(2)

凡例 ◎: 必修 ○: コース必修 △: 選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門⑦】生産リスクマネジメント能力 生産活動におけるリスクを発見・評価し、対応方法を立案するマネジメント能力を身につける。				7301 ◎製品安全管理(2)	7302 △安全システム工学(2)	7401 △生産システムおよび演習(2) 7402 △ヒューマンファクタのリスクおよび演習(2) 7403 △技術開発リスクマネジメント(2) 7404 △資源・エネルギーリスクマネジメント(2) 7405 △産業・組織心理学(2)		
【専門⑧】生活リスクマネジメント能力 日常生活や環境におけるリスクを発見・評価し、対応方法を立案するマネジメント能力を身につけることができる。また、利害関係者の認知勘測に応じたリスクコミュニケーションが推進できる。	8301 △安全と安心の心理(2)		8201 △環境リスク(2)		8302 ◎環境リスク分析(2) 8303 △生活とリスク(2) 8304 △社会心理学(2)	8401 △環境リスクマネジメントおよび演習(2) 8402 △リスクコミュニケーションおよび演習(2)	8403 △防災および危機管理システム(2)	
【専門⑩】総合的なリスクマネジメント能力					10501 ◎ゼミナール1(2)	10401 ◎生産管理リスクマネジメント実験(2) 10502 ◎ゼミナール2(2) 10503 ◎課題研究(2)	10504 ◎卒業研究(5)	

目次へ戻る

はじめに

学生生活について

修学について

金融・経営リスク科学科

教育職員免許について

施設の利用について

金融・経営リスク科学科 カリキュラムツリー (国際コース)

凡例 ◎：必修 ○：コース必修 △：選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【共通①・専門①】論理的理解の養成 数理的解析手法を使いこなす能力を身につける。	1101 △基礎数学および演習(4)	1102 △線形代数入門(2)	1103 △オペレーションリサーチ入門(2)	1104 △データマイニング入門(2) 1105 △データ解析入門(2)				
【共通②・専門②】 エンジニアスマインドの養成 情報通信技術に親しむとともに、企業経営における社会的意義を理解する能力身につける。		2101 △情報リテラシー(2) 2102 △ベンチャービジネス論(2)	2103 △科学技術者倫理(2) 2104 △環境保護と法(2)					
【共通③・専門③】社会システム科学の基礎 組織における運営技法やそのためのコミュニケーション能力を身につける。	3101 ◎社会システム科学入門(2)	3102 △社会システムと意思決定(2) 3103 △企業の法的環境(2)	3104 △ビジネスコミュニケーション(2)		3105 △フィールドアクティビティ(2)			
【専門④】汎用的リスクマネジメント能力 社会における様々な主体の行動とその影響を不確実性が伴うリスク事象として捉え、その背景と影響を定量的に評価する方法を身につける。	4201 ◎リスク科学概論(2)		4202 △確率論(2) 4301 △リスク対策と保険(2)	4302 △知的財産権(2) 4303 △経営管理論(2) 4304 △会計システム(2)	4305 △データサイエンスおよび演習(2) 4401 △サービスサイエンス入門(2)	4402 △組織運営のリスクマネジメント(2)		
【専門⑤】金融リスクマネジメント能力 金融・経済活動におけるリスクを発見・評価し、対応方法を立案するマネジメント能力を身につける。		5201 ◎経済金融入門(2)		5202 △ファイナンス概論(2) 5301 ◎金融リスク論(2)	5401 △金融工学(2) 5402 △コーポレートファイナンス(2) 5302 △投資意思決定の数理(2)	5403 △投資戦略と評価(2) 5404 △投資シミュレーションおよび演習(2)		
【専門⑥】情報リスクマネジメント能力 情報通信システムの開発や利用におけるリスクを発見・評価し、対応方法を立案するマネジメント能力を身につける。	6201 △情報処理基礎および演習(4)	6202 △コンピュータサイエンス入門(2)	6203 △プログラミング言語基礎(2)	6301 ◎情報リスクマネジメント(2)	6401 △情報システム開発(2) 6402 △サイバーリスクマネジメント(2)		6403 △情報技術社会論(2)	

4201
◎リスク科学概論(2)

凡例 ◎: 必修 ○: コース必修 △: 選択

科目群の学修・教育目標	1 S	2 S	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S	8 S
【専門⑦】生産リスクマネジメント能力 生産活動におけるリスクを発見・評価し、対応方法を立案するマネジメント能力を身につける。				7301 ◎製品安全管理(2)	7302 △安全システム工学(2)	7401 △生産システムおよび演習(2) 7402 △ヒューマンファクタのリスクおよび演習(2) 7403 △技術開発リスクマネジメント(2) 7404 △資源・エネルギーリスクマネジメント(2) 7405 △産業・組織心理学(2)		
【専門⑧】生活リスクマネジメント能力 日常生活や職場におけるリスクを発見・評価し、対応方法を立案するマネジメント能力を身につける。また、利害関係者の認知勘測に応じたリスクコミュニケーションが推進できる。	8301 △安全と安心の心理(2)		8201 △環境リスク(2)		8302 ◎環境リスク分析(2) 8303 △生活とリスク(2) 8304 △社会心理学(2)	8401 △環境リスクマネジメントおよび演習(2) 8402 △リスクコミュニケーションおよび演習(2)	8403 △防災および危機管理システム(2)	
【専門⑨】国際ビジネスセンス 国際的なビジネスの場で円滑なコミュニケーションがとれるようになる。			9301 ◎グローバルスタディーズⅠ(2) 9302 △グローバルスタディーズⅡ(2)					
【専門⑩】総合的なリスクマネジメント能力					10501 ◎ゼミナールⅠ(2)	10401 ◎金融・経営リスクマネジメント要綱(2) 10502 ◎ゼミナールⅡ(2) 10503 ◎課題研究(2)	10504 ◎卒業研究(5)	

目次へ戻る

はじめに

学生生活について

修学について

金融・経営リスク科学科

教育職員免許について

施設の利用について

教員研究室一覧

教育センター

氏 名	職 名	建 物 の 名 称 ・ 階	摘 要
相 川 文 弘	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 4階	物 理 第 3 研 究 室
相 原 直 美	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 9階	英 語 第 7 研 究 室
赤 澤 元 務	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 8階	ドイツ語第1研究室
伊 古 田 理	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 8階	人 文 第 4 研 究 室
石 川 浩 一 郎	教 授	新 習 志 野 校 舎 12 号 館 5階	情 報 第 3 研 究 室
泉 英 明	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 5階	数 学 第 2 研 究 室
大 久 保 政 憲	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 8階	フランス語第1研究室
越 智 敏 之	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 9階	英 語 第 1 研 究 室
笠 嶋 義 夫	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 2階	化 学 第 9 研 究 室
河 田 明 久	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 8階	人 文 第 2 研 究 室
草 野 滋 之	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 7階	社 会 第 5 研 究 室
小 林 憲 司	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 3階	化 学 第 7 研 究 室
佐 藤 憲 一	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 2階	社 会 第 1 研 究 室
渋谷 和 郎	教 授	新 習 志 野 校 舎 12 号 館 5階	英 語 第 9 研 究 室
菅 原 昌 彦	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 4階	物 理 第 6 研 究 室
鈴 木 進	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 5階	物 理 第 11 研 究 室
筑 紫 格	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 4階	物 理 第 8 研 究 室
槌 本 昌 信	教 授	新習志野校舎人文・自然実験棟 1階	化学第1実験研究室
東 條 晃 次	教 授	新 習 志 野 校 舎 12 号 館 5階	数 学 第 12 研 究 室
利 波 雄 一	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 8階	中 国 語 第 1 研 究 室
橋 口 秀 子	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 6階	数 学 第 7 研 究 室
橋 本 修 一	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 9階	英 語 第 6 研 究 室
花 田 孝 郎	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 5階	数 学 第 1 研 究 室
半 沢 洋 子	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 3階	化 学 第 8 研 究 室
東 山 幸 司	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 4階	物 理 第 7 研 究 室
武 藤 巧	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 4階	物 理 第 2 研 究 室
森 田 啓	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 7階	体 育 第 1 研 究 室
山 田 宏 文	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 5階	数 学 第 3 研 究 室
横 山 利 章	教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 6階	数 学 第 10 研 究 室
有 井 奈 保 子	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 9階	英 語 第 2 研 究 室
伊 藤 剛 司	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 6階	数 学 第 9 研 究 室
小 野 寺 一 浩	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 7階	数 学 第 11 研 究 室
尾 身 洋 典	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 3階	化 学 第 3 研 究 室
金 田 晃 一	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 7階	体 育 第 3 研 究 室

[目次へ戻る](#)

氏 名	職 名	建 物 の 名 称 ・ 階	摘 要
川 西 範 明	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 7 階	体 育 第 4 研 究 室
木 島 愛	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 9 階	フランス語第2研究室
木 山 隆	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 5 階	物 理 第 9 研 究 室
軍 司 圭 一	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 6 階	数 学 第 8 研 究 室
古 賀 毅	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 2 階	社 会 第 3 研 究 室
小 林 学	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 2 階	社 会 第 2 研 究 室
佐 藤 和	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 7 階	体 育 第 5 研 究 室
杉 山 和 成	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 6 階	数 学 第 6 研 究 室
須 藤 勲	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 8 階	ドイツ語第2研究室
谷 合 哲 行	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 3 階	化 学 第 1 研 究 室
轟 木 義 一	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 5 階	物 理 第 10 研 究 室
畑 誠之介	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 7 階	体 育 第 6 研 究 室
濱 野 志 保	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 9 階	英 語 第 8 研 究 室
引 原 有 輝	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 7 階	体 育 第 2 研 究 室
星 野 慶 介	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 5 階	数 学 第 4 研 究 室
南 澤 磨 優 寛	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 3 階	化 学 第 4 研 究 室
三 村 尚 央	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 9 階	英 語 第 5 研 究 室
安 武 伸 俊	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 4 階	物 理 第 4 研 究 室
山 内 政 樹	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 9 階	英 語 第 4 研 究 室
山 下 温	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 6 階	数 学 第 5 研 究 室
山 下 基	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 4 階	物 理 第 1 研 究 室
吉 田 聡	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 8 階	人 文 第 5 研 究 室
廖 伊 庄	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 2 階	中 国 語 第 2 研 究 室
渡 邊 努	准 教 授	新習志野校舎人文・自然研究棟 5 階	物 理 第 12 研 究 室
池 田 茉 莉	助 教	新習志野校舎人文・自然研究棟 3 階	化 学 第 5 研 究 室
市 川 洋 子	助 教	新習志野校舎人文・自然研究棟 2 階	社 会 第 6 研 究 室
伊 藤 晋 平	助 教	新習志野校舎人文・自然研究棟 3 階	化 学 第 6 研 究 室
蛭 子 彰 仁	助 教	新 習 志 野 校 舎 12 号 館	数 学 第 13 研 究 室
W. フィッシャー	助 教	津 田 沼 校 舎 2 号 館	施 設
大 貫 俊 彦	助 教	新習志野校舎人文・自然研究棟 8 階	人 文 第 3 研 究 室
カーク・ジョンソン	助 教	新習志野校舎人文・自然研究棟 2 階	外 国 語 共 同 研 究 室
角 張 健 一	助 教	新 習 志 野 校 舎 12 号 館	情 報 第 2 研 究 室
菅 谷 知 明	助 教	新習志野校舎人文・自然研究棟 3 階	化 学 第 2 研 究 室
仲 町 知 帆	助 教	新 習 志 野 校 舎 12 号 館	スペイン語第1研究室
福 嶋 尚 子	助 教	新習志野校舎人文・自然研究棟 2 階	社 会 第 4 研 究 室

経営情報科学科

氏 名	職 名	建 物 の 名 称 ・ 階	摘 要
秋 葉 知 昭	教 授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 16 階	経情オフィス・ラボ 5
井 上 明 也	教 授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 16 階	経情オフィス・ラボ 1
岩 下 基	教 授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 17 階	経情オフィス・ラボ 10
白 井 裕	教 授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 17 階	経情オフィス・ラボ 8
藤 本 淳	教 授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 17 階	経情オフィス・ラボ 6
三 原 康 司	教 授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 16 階	経情オフィス・ラボ 2
山 口 佳 和	教 授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 16 階	経情オフィス・ラボ 3
佐 野 雅 隆	准教授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 17 階	経情オフィス・ラボ 7
滝 聖 子	准教授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 16 階	経情オフィス・ラボ 4
村 上 利 幸	准教授	津 田 沼 校 舎 2 号 館 17 階	経情オフィス・ラボ 9
小 野 浩 之	助 教	津 田 沼 校 舎 2 号 館 16 階	経情オフィス・ラボ 13
高 木 徹	助 教	津 田 沼 校 舎 2 号 館 17 階	経情オフィス・ラボ 12

プロジェクトマネジメント学科

氏 名	職 名	建 物 の 名 称 ・ 階	摘 要
加 藤 和 彦	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 10 階	PM オフィス・ラボ 4
久 保 裕 史	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 9 階	PM オフィス・ラボ 3
鴻 巣 努	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 10 階	PM オフィス・ラボ 5
下 田 篤	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 11 階	PM オフィス・ラボ 9
下 村 道 夫	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 11 階	PM オフィス・ラボ 11
関 研 一	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 10 階	PM オフィス・ラボ 8
谷 本 茂 明	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 11 階	PM オフィス・ラボ 12
遠 山 正 朗	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 10 階	PM オフィス・ラボ 6
堀 内 俊 幸	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 11 階	PM オフィス・ラボ 13
田 隈 広 紀	准教授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 10 階	PM オフィス・ラボ 7
武 田 善 行	准教授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 9 階	PM オフィス・ラボ 2
矢 吹 太 朗	准教授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 9 階	PM オフィス・ラボ 1

金融・経営リスク科学科

氏 名	職 名	建 物 の 名 称 ・ 階	摘 要
安 藤 雅 和	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 8 階	803号室(金融オフィス3)
柴 田 清	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 7 階	708号室(金融オフィス1)
徐 春 暉	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 9 階	902号室(金融オフィス7)
森 雅 俊	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 8 階	811号室(金融オフィス6)
越 山 健 彦	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 8 階	807号室(金融オフィス4)
山 崎 晃	教 授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 8 階	802号室(金融オフィス2)
高 木 彩	准教授	津 田 沼 校 舎 1 号 館 9 階	905号室(金融オフィス8)
喜多村 正 仁	助 教	津 田 沼 校 舎 1 号 館 8 階	809号室(金融オフィス・ラボ5)

はじめに

学生生活について

修学について

教員研究室一覧

教育職員免許について

施設の利用について

目次へ戻る

はじめに

学生生活について

修学について

教員研究室一覧

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

第5章

教員職員免許について

〔1〕 本学部で取得できる教職免許状の種類	113
〔2〕 免許状取得資格及び必要単位	113
〔3〕 教職課程ガイダンス	116
〔4〕 教育実習 A・B について	116
〔5〕 免許状の交付について	117
〔6〕 教職科目履修生制度について	117
〔7〕 教職課程「教科に関する科目」一覧表	117

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

教育職員免許

本学部では、教育職員免許状を取得するための課程（以下「教職課程」という）が設けられている。教育職員免許状を取得するには、卒業所要単位のほかに、教育職員免許法に定められた「教職に関する科目」、「教科に関する科目」及び「教科又は教職に関する科目」の単位を修得しなければならない。教職課程を履修しようとする者は、将来教職に就く意思があることを前提とする。

〔1〕本学部で取得できる教職免許状の種類

数学…… 高等学校教諭一種免許状，中学校教諭一種免許状
工業…… 高等学校教諭一種免許状
商業…… 高等学校教諭一種免許状
情報…… 高等学校教諭一種免許状

（表－1）

学科	免許状の種類	中学校教諭 一種免許状	高等学校教諭 一種免許状			
		数学	数学	工業	商業	情報
経 営 情 報 科 学 科		○	○	○	○	
プロジェクトマネジメント学科		○	○			○

〔2〕免許状取得資格及び必要単位

免許状を取得しようとする者は、免許状の種類に応じ表－2に掲げる基礎資格をそなえ、かつ「教科に関する科目」、「教職に関する科目」及び「教科又は教職に関する科目」について同表に掲げる所定の単位を修得しなければならない。

（表－2）

免許状の種類	基礎資格	大学における最低修得単位数		
		教科に関する 科目	教職に関する 科目	教科又は教職 に関する科目
中学校教諭 一種免許状	学士の学位を有すること	数学 20	31	8
高等学校教諭 一種免許状	学士の学位を有すること	数学 20	23	16
		工業 20	23	16
		商業 20	23	16
		情報 20	23	16

(表－3)「教科に関する科目」の最低修得単位

教科	教科に関する科目 (施行規則の科目名)	(一種免許状) 修得単位数	
		中学校教諭	高等学校教諭
数学	代数学	1 単位以上	1 単位以上
	幾何学	1 単位以上	1 単位以上
	解析学	1 単位以上	1 単位以上
	「確率論, 統計学」	1 単位以上	1 単位以上
	コンピュータ	1 単位以上	1 単位以上
	計	20 単位以上	20 単位以上
工業	関係科目		1 単位以上
	職業指導		1 単位以上
	計		20 単位以上
商業	関係科目		1 単位以上
	職業指導		1 単位以上
	計		20 単位以上
情報	情報社会及び情報倫理		1 単位以上
	コンピュータ及び情報処理 (実習を含む)		1 単位以上
	情報システム (実習を含む)		1 単位以上
	情報通信ネットワーク (実習を含む)		1 単位以上
	マルチメディア表現及び技術 (実習を含む)		1 単位以上
	情報と職業		1 単位以上
	計		20 単位以上

(表－4)「教職に関する科目」

教職に関する科目	単位	備考
教師論	2	必修
教育原理	2	必修
教育心理学	2	必修
教育行政	2	必修
生涯教育論	2	選択
教育課程論	2	必修
教科教育法		取得する免許教科ごとに修得すること
{ 数学科教育法 1	2	必修
{ 数学科教育法 2	2	必修
{ 数学科教育法 3	2	選択
{ 数学科教育法 4	2	選択
{ 工業科教育法 1	2	必修
{ 工業科教育法 2	2	必修
{ 商業科教育法 1	2	必修
{ 商業科教育法 2	2	必修

教職に関する科目	単位	備考
情報科教育法 1	2	必修
情報科教育法 2	2	必修
道德教育の研究	2	必修 中学校免許取得希望者のみ
特別活動の研究	2	必修
教育工学	2	必修
生徒指導論	2	必修
教育相談	2	必修
教育実習事前事後指導	1	必修
教育実習 A	4	必修 中学校免許のみ又は中学と高校の免許取得希望者
教育実習 B	2	必修 高等学校免許のみ取得希望者
教職実践演習	2	必修
介護体験入門	1	必修 中学校免許取得希望者のみ

(1) 基礎資格

本学部経営情報科学科を卒業した者には学士（経営情報科学）、プロジェクトマネジメント学科を卒業した者には学士（プロジェクトマネジメント）の学位が与えられる。したがって「学士の学位を有すること」という基礎資格は本学部を卒業することによって充足される。

なお、免許状を取得するには日本国憲法 2 単位を修得しなければならない。本学部にあつては教養科目の「憲法と社会」を修得するものとする。

また、体育 2 単位（スポーツ科学）、外国語コミュニケーション 2 単位（ステップアップ・イングリッシュ 1、英語コミュニケーション A1、センテンス・ストラクチャ 1、英語コミュニケーション B1、英語コンプリヘンション C1、英語コミュニケーション C1 の中から 2 科目選択）及び情報機器の操作 2 単位（情報処理）も必ず修得すること。

(2) 「教科に関する科目」及び修得単位数

免許法に定める「数学」・「工業」・「商業」・「情報」の「教科に関する科目」の最低修得単位数は、表－3 のとおりであるが、本学の「教科に関する科目」は、表 5－1「数学」、表 5－2「工業」、表 5－3「商業」、表 5－4「情報」により必要単位を修得する。

(3) 「教職に関する科目」及び修得単位数

本学部において開設されている「教職に関する科目」は表－4 のとおりである。

本学部では「高校」についても最低 27 単位は修得しなければならないが、23 単位を超えた分については 4 単位を限度として「教科又は教職に関する科目」の必要単位に算入することができる。

なお、「教職に関する科目」の単位数は卒業の要件とすることができない。

(4) 高等学校教諭免許状「数学」「工業」「商業」「情報」の取得について

免許法によれば、「数学」「工業」「商業」「情報」の教員免許を取得するためには、数学、工業、商業、情報の「教科に関する科目」（工業及び商業においては「職業指導」を含む）を 20 単位以上修得するほか、「教職に関する科目」を 23 単位以上、「教科又は教職に関する科目」を 16 単位以上修得しなければならない。

本学では「教職に関する科目」27 単位が必修となっているので「教科又は教職に関する科目」は、取得する各教科（数学・工業・商業・情報）に関する科目 12 単位を修得すればよい。

(5) 中学校教諭免許状「数学」の取得について

「数学」の教員免許を取得するためには、数学の「教科に関する科目」を 20 単位以上修得するほか、「教職に関する科目」を 31 単位及び「教科または教職に関する科目」を 8 単位以上修得しなければならない。また、「介護体験法」に基づき介護等体験が要件となる。

【介護等体験】

小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律（平成 10 年 4 月 1 日から施行）により、中学校の免許状を取得しようとする場合、介護等体験 7 日間（社会福祉施設 5 日、特別支援学校 2 日）が必要である。本学では、「介護体験入門」を受講し単位を取得した者でなければ、介護等体験（実習）に参加できない。また、介護等体験（実習）を実施し、その証明書（実習の施設が発行）がなければ、中学校の教員免許状授与申請もできない。

介護体験入門 1 単位（中学校免許のみ）「教科又は教職に関する科目」

本学部において開設されている「数学」「工業」「商業」「情報」の「教科に関する科目」は表 5－1、表 5－2、表 5－3、表 5－4 のとおりである。

〔3〕 教職課程ガイダンス

教職課程の受講については、年度初めの授業開始前に行われる「教職ガイダンス」において、受講要領、単位の修得方法、受講手続きなどについて説明があるので、教職課程の受講を希望する者は掲示に注意し、必ず出席しなければならない。

(1) 受講手続

4 月中旬までに、新習志野教務課又は津田沼教務課に教職課程受講手続の申請を行わなければならない。

(2) 受講料

受講手続と同時に、教職課程の受講手続料：10,000 円を新習志野教務課又は津田沼教務課に納めなければならない。

〔4〕 教育実習 A・B について

(1) 中学校教諭一種免許状のみ、または中学校教諭一種免許状および高等学校教諭一種免許状の取得を希望する場合

教育実習 A を履修し、単位を修得する。教育実習 A は、3 年次及び 4 年次において大学内の事前及び事後指導、4 年次に中学校（又は高等学校）において 3 週間以上にわたって行われる教育活動（教壇実習及び生徒指導など）に参加することによって充足される。

(2) 高等学校教諭一種免許状のみの取得を希望する場合

教育実習 B を履修し、単位を修得する。教育実習 B は、3 年次及び 4 年次において大学内の事前及び事後指導、4 年次に高等学校（又は中学校）において 2 週間以上にわたって行われる教育活動（教壇実習および生徒指導など）に参加することによって充足される。

なお、教育実習 A・B については、事前に説明会を行うので、掲示に注意すること。

〔5〕免許状の交付について

4年生で、卒業見込みがあり、かつ、免許状の取得見込みのある者について、11月頃一括申請手続についての説明会を行う。一括申請は、千葉県教育委員会の業務の一部を本学が代行しているものであるから、希望者は所定の用紙に不備のないように記入し、指定期日までに提出しなければならない。

なお、書類不備や期限外のものについては、本学では受け付けないので、卒業後各人が教育委員会に個人申請をすること。

〔6〕教職科目履修生制度について

教職課程の教職科目履修は、本学に在籍する学生以外に次の者に対し認める。①教育職員免許状の取得を目的とする本学の卒業生、②他大学において教職課程を履修し、あと僅かの単位で教育職員免許状の申請ができる者（ただし、実験・実習・教職実践演習の受講は認めない）。

これらの教職科目を受講する履修生を「教職科目履修生」という。

「教職科目履修生」を希望する者は、事前に、教職課程担当教員による面接を受けて、履修指導を受けなければならない。

〔7〕教職課程「教科に関する科目」一覧表

（表5－1）教科名：「数学」

（学科の教育課程表に「数」の印がついている科目・学科の教職関連科目となっている科目）

教科 科 名	免許法施行 規則に定める 科目名	本学において開講している科目名		備考
		関係科目（各学科配当科目・単位数）		
		経営情報科学科	プロジェクトマネジメント学科	
数 <				

- （注意） 1. ○の中の数字は教員免許状取得のための必修科目、□は指定科目の単位である。
 2. 表5－1の指定科目については3科目のうち2科目以上に合格すること。
 3. 表5－1の代数学1～3、幾何学1～3、解析学1～3、数学特論1・2は、卒業・進級の要件に算入されない。

(表 5 - 2) 教科名：「工業」

(学科の教育課程表に「工」の印がついている科目・学科の教職関連科目となっている科目)

教科名	免許法施行規則に定める科目名	本学において開講している科目名	
		関係科目 (各学科配当科目・単位数)	
工業関係科目	工業関係科目	経営情報科学科	
		情報リテラシ	△
		社会システム科学入門	②
		情報処理基礎および演習	△
		情報ネットワーク	2
		システム方法論	△
		人間工学概論	△
		生産システム工学	△
		環境システム科学	△
		生産管理	△
		品質管理	△
		環境リスクマネジメント	2
		環境マネジメントおよび演習	△
		情報システム基礎	△
		応用情報処理および演習	△
		マルチメディア情報処理	2
		オペレーションズリサーチ応用	△
		行動科学分析	2
		オブジェクト指向システム設計	2
職業指導	職業指導	職業指導 1	②
		計	42

- (注意) 1. ○の中の数字は教員免許状取得のための必修科目の単位数である。
2. △の科目から 16 単位以上修得すること。
3. 職業指導 1 は、卒業・進級の要件に算入されない。

(表 5 - 3) 教科名：「商業」

(学科の教育課程表に「商」の印がついている科目・学科の教職関連科目となっている科目)

教科名	免許法施行規則に定める科目名	本学において開講している科目名	
		関係科目 (各学科配当科目・単位数)	
商業関係科目	商業関係科目	経営情報科学科	
		経済学	②
		知的財産権	△
		企業と経営	△
		ビジネスコミュニケーション	△
		ベンチャービジネス論	2
		社会システムと意思決定	△
		経営管理論	△
		会計システムおよび演習	△
		リスクマネジメント概論	△
		原価管理および演習	△
		組織学習	2
		企業の法的環境	△
		技術経営	2
		マーケティングマネジメント	2
		経営情報システム	2
		流通情報システム論	2
		金融工学入門	△
		企業実習	2
職業指導	職業指導	職業指導 2	②
		計	42

- (注意) 1. ○の中の数字は教員免許状取得のための必修科目の単位数である。
2. △の科目から 16 単位以上修得すること。
3. 職業指導 2 は、卒業・進級の要件に算入されない。

(表 5 - 4) 教科名：「情報」

(学科の教育課程表に「情」の印がついている科目・学科の教職関連科目となっている科目)

教科 科 名	免許法施行規則に定める科目名	本学において開講している科目名	
		関係科目（各学科配当科目・単位数）	
		プロジェクトマネジメント学科	
情 報	情報社会及び情報倫理	情報リテラシ（情報社会及び情報倫理） 情報技術社会論	② 2
	コンピュータ及び情報処理（実習を含む）	プログラム言語とプログラミング	②
		情報処理基礎および演習	④
		プログラム言語応用	2
		データ構造入門	2
	情 報 シ ス テ ム（ 実 習 を 含 む ）	コミュニケーションマネジメント	2
		モデリングとシミュレーション	2
		ソフトウェア開発の定量化技法	2
		情報システム開発	②
		ソフトウェア開発管理	②
		サイバーマニュファクチュアリング	2
		ユーザ要求とシステム設計	2
ユーザビリティエンジニアリング		②	
ナレッジマネジメント	2		
情報通信ネットワーク（実習を含む）	情報とセキュリティ	2	
	コンピュータネットワークとアプリケーション	②	
マルチメディア表現及び技術（実習を含む）	マルチメディアシステム概論	②	
情報と職業	情報と職業	②	
計		40	

- (注意) 1. ○の中の数字は教員免許状取得のための必修科目の単位数である。
2. 情報と職業は、卒業・進級の要件に算入されない。

第6章

施設の利用について

コンピュータ演習室について.....	121
学生自由工作室利用の手引き.....	128
工作センター利用の手引き.....	130
図書館について.....	132

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

コンピュータ演習室について

1. コンピュータ演習室

- ・新習志野コンピュータ演習室 1 (新習志野キャンパス 8 号館 1 階 8103 教室)
- ・新習志野コンピュータ演習室 2 (新習志野キャンパス 3 号館 2 階 3212 教室)
- ・津田沼コンピュータ演習室 1 (津田沼キャンパス 7 号館 2 階)
- ・津田沼コンピュータ演習室 2 (津田沼キャンパス 7 号館 2 階)
- ・津田沼コンピュータ演習室 3 (津田沼キャンパス 7 号館 3 階)

本学では、コンピュータを使った授業を行なう全学向けの施設（パソコン室）のことを『コンピュータ演習室』と呼んでいる。

事前講習や利用登録などは不要となっており、学年に関係なく両方のキャンパスの演習室が利用できる。

ただし、津田沼コンピュータ演習室 3 は登録ユーザのみ利用可能である。

また、演習室で授業や講習会が行なわれている場合には自習利用はできない。

新習志野図書館内の自学自習室にも、演習室システムのコンピュータを設置している。

2. 開室時間

月曜日～金曜日 9:00～20:00

土曜日 9:00～17:00

なお、休業期間中は、開室時間が変更になる。また、年度により変更になることがある。

3. お問い合わせ先

新習志野キャンパス 演習準備室 (3 号館 2 階)

津田沼キャンパス 情報システム課 (1 号館 2 階)

4. アカウント

コンピュータ演習室（津田沼コンピュータ演習室 3 をのぞく）の認証は、MARINE アカウント（「MARINE」は、千葉工大のキャンパスネットワークシステムの愛称）のユーザ ID とパスワードを使用する。

このアカウント情報は、学生証と合わせて配布する「MARINE」個人アカウントカード（右側の見本）に記載されている。

（カード見本）

「MARINE」個人アカウント	
学 科 :	経営情報科学科
学生番号 :	1741000
氏 名 :	幸田愛
ユーザID :	Z1741000
初期パスワード :	xxXxxXxxX
メールアドレス :	s1741000XX@s.chibakoudai.jp
千葉工業大学	

見 本

5. ソフトウェア一覧

ソフトウェア名	新習志野			津田沼	
	演習室 1	演習室 2	自学自習室	演習室 1	演習室 2
OS					
Windows Professional	○	○	○	○	○
Office					
Microsoft Office Professional Excel, PowerPoint, Word, Access	○	○	○	○	○
プログラミング					
Microsoft Visual Studio Professional	○	○	○	○	○
Java Development Kit (JDK)	○	○	○	○	○
Java Runtime Environment (JRE)	○	○	○	○	○
Processing	○	○	○		
GFortran				○	○
Android SDK				○	○
CAD, CAE					
Autodesk AutoCAD, Inventor, Revit				○	○
ANSYS				○	○
CATIA				○	○
MSC Academic FEA Bundle				○	○
CG					
Autodesk Entertainment Creation Suite Maya, Backburner, Mental Ray	○	○	○	○	○
グラフィックス／デザイン					
Adobe Creative Cloud Acrobat, After Effects, Dreamweaver, Illustrator, Muse, Photoshop, Premiere	○	○	○	○	○
Animate, Bridge, Edge Animate, Fireworks, InDesign	○	○	○		
Audition				○	○

ソフトウェア名	新習志野			津田沼	
	演習室 1	演習室 2	自学自習室	演習室 1	演習室 2
地理情報, G I S					
カシミール 3D	○	○	○	○	○
QGIS				○	○
バイオ／ライフサイエンス					
BioPackage (Molsoft ICM)				○	○
ChemOffice Professional w/MOPAC	○		○	○	○
Gaussian	○		○	○	○
GaussView	○		○	○	○
数式処理, 数値解析					
Wolfram Mathematica Professional				○	○
MATLAB Simulink, Symbolic Math Toolbox				○	○
仮想環境					
VMware Player	○	○	○	○	○
エディタ／ドキュメントビューワ					
TeraPad	○	○	○	○	○
Adobe Reader	○	○	○	○	○
圧縮／解凍					
Lhaplus	○	○	○	○	○
Web ブラウザ					
Internet Explorer	○	○	○	○	○
Mozilla Firefox w/Firebug	○	○	○	○	○
Google Chrome	○	○	○	○	○
メディアプレーヤ					
Microsoft Silverlight	○	○	○	○	○
Windows Media Player	○	○	○	○	○
Apple QuickTime Player	○	○	○	○	○
RealPlayer	○	○	○	○	○

※導入ソフトウェアは、毎年見直しを行なっている。

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・カリキュラム・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

6. 諸注意

演習室利用案内 (<http://www.isys.it-chiba.ac.jp/cle/>) にも注意事項が掲載されている。

講義の受講あるいは学修目的に応じて、演習室を利用することができる。

利用方法に関しては、各演習室の係員または情報システム課へ問い合わせること。

① トラブル発生時！（故障などに気づいた場合！）

迅速な対応を行なえるようにするため、つぎのように連絡をすること。

- ・担当教員・演習室係員が在室の場合

速やかに担当教員または係員に報告。

- ・教員・係員が不在の場合

【新習志野キャンパス】

教卓にある内線専用電話で、情報システム課〔内線 8 - 0227 番〕に連絡をすること。

図書館自学自習室では、1 階の図書館職員に連絡をすること。

【津田沼キャンパス】

7 号館 2 階の演習準備室係員に連絡をすること。不在の場合には、演習室内の内線専用電話で、情報システム課〔内線 0227 番〕に連絡をすること。

② ファイルの保存について

コンピュータは再起動／シャットダウン（津田沼コンピュータ演習室 3 ではログアウト）で初期状態に戻るため、コンピュータ本体にはファイルを保存しておくことはできない。マイドキュメントやデスクトップに保存したファイルなどは自動的に消去される。

保存する必要がある場合は、クラウドファイルサーバ (<http://fs.it-chiba.ac.jp/>) を利用すること。

デスクトップのショートカットやブラウザのブックマーク（お気に入り）を開く。

このファイルサーバは自宅やスマートフォンなど演習室外からもアクセスが可能である。

容量 300MB まで保存することができる。

年度ごとの運用となり、年度末にすべて消去するので、必要に応じて別媒体に保存し直しておくこと。

また、書き込み可能な CD（CD - R / CD - RW）または USB フラッシュメモリなどを利用することも可能。

メディア変換用途として SD メモリカードなどのリーダ／ライタのほか MO ドライブやフロッピーディスクドライブを演習室内での使用に限り貸し出しをしている（学生証提示／当日限り）。ただし、台数に限りがある。

③ プリントについて

演習室システムのプリンタは演習室で開講されている授業での印刷用に設置している。

演習室では、1 つのファイルだけを印刷処理すること。連続して印刷処理したり同時に複数のファイルや部数を設定すると大幅に時間がかかることがある。出力先のプリンタを変えた場合で

も同様である。ほかの利用者に迷惑とならないよう注意してほしい。また、両面印刷はできない。なお、印刷物のフッタにはユーザ ID やポイントなどが印字される。

【印刷はポイント制】

印刷にはポイントが必要。

- ・ カラー印刷 1 枚 2 ポイント
- ・ モノクロ印刷 1 枚 1 ポイント

学科・学年により 4 箇所の演習室および自学自習室の総計で一人あたり年間印刷可能なポイント数が決められている。ポイントの上限を超えると印刷できなくなる。年度の途中でポイントを継ぎ足すことはできないので、必要最低限の印刷に留めて不要な印刷は控えるなど注意すること。

印刷枚数などの履歴は Web ブラウザ・ブックマークの“印刷枚数確認”に MARINE アカウントを使ってログインして確認することができる。

また、誤印刷防止のため一度に印刷可能な枚数は 20 ポイント分までに限られている。

iPad：印刷する代わりにクラウドファイルサーバなどに PDF 形式で保存すれば、iPad mini を使って内容を表示することが可能である。本学は地球環境保護のためペーパーレス化を推進している。iPad mini を活用してほしい。

【デフォルトはカラー】

何も設定を変更しないとカラーモードで印刷されるよう初期設定されている。モノクロで印刷したい場合にはプロパティで『モノクロ』を選択すること。

一部のアプリケーションソフトウェアでは、カラーを含まない書類が自動的にモノクロモードで印刷される。

【デフォルトプリンタ】

使用しているコンピュータの最後のアルファベットはデフォルトプリンタの記号を示している。たとえば s3-101e ならば、E のプリンタから出力される。出力するプリンタは任意に変更可能である。

【トラブルかなという時には】

用紙切れ、紙詰まりや何らかの原因で印刷されないトラブルがある場合には速やかに担当教員、演習準備室係員、図書館職員または情報システム課に連絡をすること。

プリンタ復旧後に正常に印刷されるので、何回も印刷の実行をしないように注意してほしい。印刷中に紙詰まりなどが発生した場合でも、復旧後、自動的に再印刷される。

トラブル防止のため、持込の用紙やすでに印刷された裏紙は使用しないこと。

④ 授業時間中の自習利用について

授業時間中は履修者以外利用できない。

ただし、当該時間担当教員が許可した場合は、課題演習に限って自習利用を認めることがある。この場合、入り口の案内表示が「後方での自習利用が可能です」となっている場合に限る。可能な限り、掲示、Web やケータイサイトの「使用日程」に記載している。

- △ 授業に支障のないよう静粛にして、出入りは極力控えること
- △ かならず担当教員の指示に従うこと

なお、ディスプレイに例示などが表示されたり、コンピュータの操作が制限される場合がある。

⑤ 席取りについて

【席取りは禁止】

演習室コンピュータは台数に限りがある。多くのみなさんに利用していただくため荷物などによる席取りは禁止している。

盗難防止や授業などの運営に支障がある場合には、忘れ物として学生課（新習志野学生課または津田沼学生課）に届ける場合がある。

【自動シャットダウン】

ログオンしたまま長時間放置されているコンピュータは強制的に自動シャットダウンを行なう場合がある。このときファイルは保存されないので注意すること。また、閉室時には自動的にシャットダウン処理が行なわれる。

【荷物管理は自己責任】

荷物などの管理は自己責任である。荷物などの紛失・盗難があった場合でも、大学は責任を負えない。

一時的に離席する場合や退席する場合も十分に注意すること（USB フラッシュメモリなどについても同様である）。

⑥ その他

演習室はアクセスフロアになっており、床下に電源ケーブル、ネットワークケーブルが敷設されている。濡れた傘、飲食物の持込みは禁止している。

皆さんに快適に使用してもらうために、使用後はゴミを放置せず、椅子を整頓するなど協力をしてほしい。

7. 起動／終了方法

【起動方法】

① 電源を入れる

ディスプレイの電源が入っていることを確かめてから、コンピュータ本体の電源ボタンを押す。

② ログオンウィンドウ【新習志野のみ】

新習志野では“Ctrl”キーと“Alt”キーを押しながら“Delete”キーを押してログオンウィンドウを表示。

③ ログオン

MARINE アカウントのユーザ ID およびパスワードを入力。

(ログオン先は CLE-S あるいは CLE-TM のままにしておく)

利用状況にもよるが、利用可能になるまでにおおよそ 1 ～ 2 分要す。

【終了方法】

① 終了する

スタートメニューのシャットダウンを選び、再度メニューからシャットダウンを選んで必ずコンピュータが停止したことを確かめること。

なお、ディスプレイの電源はつけたままでよい。

8. ソフトウェアの貸し出しなど

コンピュータ演習室に導入されているソフトウェアの一部をはじめとして、学生の皆さんへ貸し出しや割引価格での購入などが行なえるよう、大学とソフトウェア会社との間で契約を締結している場合がある。演習室利用案内 (<http://www.isys.it-chiba.ac.jp/cle/>) にも掲載されている。また、学部や学科単位で利用できるソフトウェアについては、それぞれの担当者からのアナウンスに従うこと。

- ・マイクロソフト社製 Office ソフトウェア
- ・マイクロソフト社製 プログラミングソフトウェア
- ・マスワークス社製 数値解析・数値計算言語ソフトウェア
- ・PerkinElmer 社製 バイオ／ライフサイエンスソフトウェア

学生自由工作室利用の手引き

1. 利用目的と施設の概要

学生自由工作室は、工作を通じた個人の自由な創作活動の支援と、授業における実習の場を提供することを目的に設置された施設である。新習志野校舎 12 号館の 4 階に位置し、加工、組立、工作等に利用できる。

2. 利用時間

授業期間中

火曜日～金曜日 9:00～19:30

月・土曜日 9:00～16:30

夏期休業期間中

月曜日～金曜日 10:00～16:30

ただし、12:40～13:40（昼休み）の時間は閉館する。また、講義や講習会、機器類の点検を行う場合も利用できない。

休日（祝祭日含む）及び新習志野教務課工作室が定めた日は、閉館する。

利用可能な日・時間については、本学のホームページおよび学生自由工作室掲示板に掲載するので確認すること。

3. 利用登録

- ・利用者（入室者）は、学生自由工作室にて開催する「初級安全講習会」又は「中級安全講習会」を受講した者に限定する。
- ・利用者は利用の際、学生証及び講習会修了証を持参のうえ、学生自由工作室内のパソコンにて利用登録をすること（授業の場合を除く）。（学生共済会の事故補償登録も兼ねる）

4. 材料、部品類の使用について

- ・材料は、原則として利用者が用意し持ち込むこと。材料を持ち込む時は必ず技術員に申し出ること。学生自由工作室にある材料は原則使用禁止だが、端材等がある場合は利用可能な場合があるので、技術員に相談すること。
- ・備え付け部品（ネジ類等）は、使用することができる。

5. 講習会

「学生自由工作室」の利用（入室）及び工具・機器を使用する場合は、次の講習会を受講しなければならない。講習会の実施日時、申し込み用紙等は、12 号館 4 階「学生自由工作室」に掲載する。

- ・初級安全講習会（約 90 分）

安全の基礎知識と基本的マナー及び工作するための心得を学習し、工作室内で使用する手動工具・電動工具の安全な取り扱い方を学ぶ。初級安全講習会を修了すると、ボール盤、電動工具、熱線カッター、ドラフター等を使って作業することができる。

- ・中級安全講習会（目安：130 分）

初級安全講習会修了者が対象で、且つ、ノギスで計測できることが条件となる。

工作機械(旋盤・フライス盤)の操作と安全を, 実習を通して学習する。中級安全講習会を修了すると, 旋盤・フライス盤を含む加工機, 工具を使って作業することができる。

6. 安全管理

工作室利用者は, 事故を未然に防ぎ, 利用しやすい環境を維持するために安全講習会で配布する「学生自由工作室利用の手引き」を熟読し, 次に掲げる安全の基本的マナーを守って作業にあたること。また, 利用規則を守り, 技術員の指示に従うこと。

《安全の基本的マナー》

- ・ 挨拶をする。
- ・ 作業にふさわしい服装をする。
- ・ 作業スペースに不要なものは置かない。
- ・ 室内は走らない。
- ・ 手はポケットから出して歩く。
- ・ 傘を室内に持ち込まない。
- ・ 室内でのイヤホンの使用は厳禁とする。
- ・ 使用後は清掃を行うこと。
- ・ わからない時は, 技術員に尋ねること。自己判断で作業しないこと。

担当事務 新習志野教務課 学生自由工作室

TEL 047 - 454 - 9750

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

工作センター利用の手引き (津田沼キャンパス)

1. 利用目的と施設の概要

工作センターは津田沼キャンパス 4 号館の地下 1 階にあり、本学の全ての学生、教職員が実験装置や試験片、造形作品、ロボット部品などの製作に利用できる。

施設には色々な特徴がある多数の工作機械を揃えており、可能な限りどのようなものでも作ることができる。

工作センターの主な業務は、

- ・ 学生に対する加工技術の基礎教育
 - ・ 学生、教職員に対する工作機械共同利用への提供
 - ・ 教育・研究用装置・試験材料などの受託加工
- である。

利用に際しては、特別な手続きや講習などは不要である。初めての方でも技術職員の指導によって工作機械を使用し、加工ができる。

難しい加工や高精度のもの、数が多いものなどは受託加工により技術職員が製作をサポートする。コンピューター制御の工作機械も充実しているので、複雑な形状の加工も可能である。

加工の相談は随時受け付けている。

2. 利用時間

平 日：8：45～17：00 昼休み 11：45～12：45（昼休み中は、機械の使用はできない）

土曜日：8：45～12：00

※日曜・祝祭日は休み。

ただし、実習中は機械の使用はできない。また夏期休業期間など利用時間が変更になる場合がある。工作センター前の掲示板か本学のホームページでスケジュールを確認すること。

3. 注意事項

○服装など

- ・ 作業しやすい服装を心がけること。（作業着を着用することが望ましい）
- ・ 靴をしっかりと履くこと。（サンダル、スリッパなどは禁止）
- ・ 軍手、白衣は使用しないこと。
- ・ 保護メガネを着用すること。

○作業中

- ・ 受付のパソコンで、使用登録をすること。
- ・ 機械の操作は必ず一人で行うこと。
- ・ 機械の操作中はその場を離れないこと。
- ・ 機械の故障やケガ等は、その程度に関わらず必ず職員に報告すること。
- ・ そのほか機械の使い方等でわからないことは、必ず職員に聞くこと。

○作業後

- ・使用した機械および周囲の清掃を必ず行うこと。
- ・受付のパソコンで、終了登録をすること。

以上、安全に留意し事故、ケガのないよう作業にあたること。

はじめに

学生生活について

修学について

学科紹介・資格の要件・教育課程表・
カリキュラムツリー・教員研究室

教育職員免許について

施設の利用について

[目次へ戻る](#)

図書館について

図書館は新習志野校舎（新習志野図書館）と津田沼校舎（津田沼図書館）にある。

新習志野図書館には、主に 1, 2 年生用の学習図書・資料を、津田沼図書館には、主に 3, 4 年生、大学院生用の学習図書・資料を所蔵している。

また、新習志野図書館 2 階、津田沼図書館 3 階にはグループ学習室が設けられているので利用してほしい。

図書館へ入館の際には学生証が必要となる。

〔開館時間〕

新習志野図書館	月曜日～金曜日	8:45～21:30
	土曜日	8:45～18:00
津田沼図書館	月曜日～金曜日	8:45～21:45（※4階 8:45～21:00）
	土曜日	8:45～18:00（※4階 8:45～17:00）

ただし、夏期・冬期・春期休業中は新習志野・津田沼図書館の開館時間に変更になる。また、試験期間中は休館日に開館する日もあるので、図書館ホームページの「開館予定」又は館内掲示等により確認すること。

〔休館日〕

日曜日、祝日、スポーツフェスティバル、津田沼祭及び夏期・冬期休業中の一定期間（臨時に休館する場合は掲示等により知らせる。）

〔館外貸出し〕

学部学生	30冊 2週間
卒業論文着手学生	30冊 1カ月
大学院生	30冊 1カ月

図書館の資料を借りたい場合は、借りたい資料に学生証を添えてカウンターへ申し込むこと。（夏期、冬期及び春期休業中は長期貸出を行う。貸出期間は掲示等により知らせる。）

〔利用者サービス〕

- ・ 図書館の資料・機能を十分に活用してもらえるよう図書館員がサポートする。利用したい資料が見つからないとき、探し方がわからないときなどは気軽に聞いてほしい。
- ・ 定期的に図書館利用ガイダンスを実施しているのでぜひ利用してほしい。
- ・ 主要全国紙を配架してある。
- ・ 図書館内では、有線及び無線 LAN が使用可能となっているので、学内 LAN に接続し、図書館資料の検索・インターネットを利用することができる。（持込パソコン、貸出パソコンの利用が可能）
- ・ 図書館所蔵の視聴覚資料は、館内で利用することができる。

第7章

大学院について

工学研究科のディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシー……………135

工学研究科

機械サイエンス専攻……………136

電気電子情報工学専攻……………141

生命環境科学専攻……………147

建築都市環境学専攻……………152

デザイン科学専攻……………162

未来ロボティクス専攻……………167

工学専攻……………172

情報科学研究科のディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシー……………181

情報科学研究科

情報科学専攻……………183

社会システム科学研究科のディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシー……………191

社会システム科学研究科

マネジメント工学専攻……………193

大学院について

就職について

諸規程について

校舎配置図

[目次へ戻る](#)

工学研究科のディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシー

修士課程

▼ディプロマポリシー

修士課程にあつては、各専攻においてテーマを絞って研究を掘り下げることによって工学における高度な専門性を磨き、専攻を越えた幅広い知識を学ぶことで様々なアプローチを修得することができる。これらによって各種産業における柔軟かつ創造的な「ものづくり」ができる高度専門技術者および研究者を輩出する。修士（工学）の学位授与の要件は、所定の期間在学し、所定の単位数を修得するとともに修士論文の審査および最終試験に合格することである。

▼カリキュラムポリシー

修士課程では、工学的専門性を特に必要とする職業を担うための実践的能力を身につけることを重視した教育を実施し、専攻あるいは研究分野ごとにコア科目・推奨科目を設置して、専門を深く学ぶことができる。さらに、他専攻や他研究科の科目も履修でき幅広い知識の修得が可能である。また、最先端技術の現状を学修する特別講義や、論文作成法を修得する科目も用意しており、これらにより広く産業界で活躍できる専門技術力・研究能力を養う。

博士後期課程

▼ディプロマポリシー

博士後期課程にあつては、「工学」に関する多様で高度な専門知識に加えて、幅広い視野を備え総合的な判断力を有し、深い洞察力と共に基礎的・先駆的な学術研究の推進および工学に関する多様な分野において主導的な役割を果たしうる研究者を輩出する。博士（工学）の学位授与の要件は、研究科が定める所定の期間在学し、基準となる単位数を修得するとともに、博士論文の審査および最終試験に合格することである。

▼カリキュラムポリシー

博士後期課程では、修士課程で培った素養を元に研究者としての総合的な能力とその基盤となる学識、さらに、社会における先導的役割を担うのにふさわしい倫理と見識を身につける教育を実施している。これによって絶えず変化する課題に対して柔軟に対応できる、豊かな学識の上に立った高度な研究能力を養い、工学に関する多様な分野において、主導的な役割を果たすことができる研究者を養成する。

機械サイエンス専攻〔修士課程〕

Master's Program in Mechanical Science and Engineering

▼ディプロマポリシー

機械サイエンス専攻では、有限な資源を有効に活用しながら高付加価値の製品をタイムリーに創生できる高度な技術者・研究者の養成、ひいては持続可能な社会の形成に寄与し、世界文化に技術で貢献し得る創造的な「ものづくり」ができる人材の育成を目的としている。そのため、エネルギー工学、機械システム工学、精密工学および材料工学を中心とした下記の能力を獲得し、カリキュラム上で定める所定の単位を修得した人材に修士（工学）の学位を授与する。

1. エネルギー工学、機械システム工学、精密工学、材料工学の各分野における高度な専門知識と専門技術を説明することができる。
2. 専門分野における自らの思考・判断のプロセスを説明して伝達するためのコミュニケーション及びプレゼンテーションを行うことができる。
3. 専門的な観点から課題を発見し、継続的な課題解決と共同作業を実行することができる。
4. 専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解することができる。

▼専攻の概要

本専攻の基礎である機械サイエンス学科の学部教育は、有限な資源を有効活用する製品の「循環型ものづくり」に必要な基礎教育に重点を置く。そして開発から生産、利用、そして再生までの製品創生サイクルに必要なものづくり専門基礎教育と、サイエンスとしての学問・知識を修得し、社会の変化に対応できる柔軟性と個性を有し、携わる仕事に責任と誇りを持てる人間性ある技術者を育成することを目標に掲げている。

機械サイエンス専攻は、学部教育をさらに深め、より高度で発展性ある専門応用教育を担うものとして設置されたものである。

社会のグローバル化とともに国内外の産業構造の変化、技術進歩の著しい今日、より独創的で高付加価値の製品をタイムリーに創生することが可能な創造力、実行力、適応力のある技術者が求められている。この傾向は現在から将来に亘る世界的な流れであると思われる。しかしながら、4年間の学部教育だけではこれらの社会的要求に応え得る技術者を輩出するのに必ずしも十分とは言えない。

本専攻（修士課程）では、遭遇する諸課題に対して、より広い高度な知識をもって洞察し、自分で考え、自分で計画的に行動して解決できる能力、技術交流などを通じ国際的な視野をもって創造的な「ものづくり」のできる能力を有する技術者・研究者を養成することを目的とする。

また、学部からの6年間の教育と、指導教員との密な議論やコミュニケーションにより未知の問題に対する解決のトレーニングが可能な本修士課程における研究活動は、高度な基礎および専門知識を有する技術者、研究者を育成する博士後期課程における教育を見据えた役割も担っている。また新たな技術開発に挑む社会人のための先端技術教育および先端技術訓練の場としての要求にも、本課程教育は応えることが可能である。

▼カリキュラムポリシー

機械サイエンス専攻は、エネルギー変換を対象としたエネルギー工学，材料加工・設計・動特性制御を探究する機械システム工学，微細領域の測定・評価技術を開拓する精密工学，新規な材料技術の開発を推進する材料工学の4研究分野から成り立っている。各分野を横断するカリキュラムによる様々な知識の修得，創造力を養う演習・実験教育により，循環型ものづくりを高度化でき，世界文化に技術で貢献できる能力の修得を可能とし，ディプロマ・ポリシーを達成する。

▼教育課程の編成の特色

機械サイエンス専攻は，自動車などの輸送機器のエンジン性能や熱交換機などの熱流体機器のエネルギー変換を対象としたエネルギー工学分野，高能率高精度設計技術・加工技術・制御技術によるものづくりを対象とした機械システム工学分野，精密測定，精密加工，微細形状創生を対象とした精密工学分野，そして新材料創生，エコマテリアル，新しい材料加工技術を対象とした材料工学分野の4分野から構成される。

学部教育で培われた基礎教育の一層の体系化と教育資質の向上を図るべく各分野とも複数教員を配置し，複数科目を開講して先端の科学技術を吸収・発展させるように教育を行っている。また，課題に対して自分の力で問題を抽出させ，計画を立て実行し，次なるステップアップを図れる洞察力，創造力および実行力を養うために演習・実験教育に主眼を置いている。社会人学生に対しても，各分野の特定教科担当を複数教員配置することにより開講時間を柔軟に対応可能としており，本専攻の高度な専門教育の修得ができる。

本専攻で教育を受けた学生の大部分は，産業界において生産技術者，設計技術者，研究者として活躍でき，社会に貢献できるものである。また，博士後期課程に進学する能力を具えることも出来る。

▼短期修了要件について

研究業績評価の累積グレードポイントが4以上で，その内，A評価が最低1業績以上ある者。

(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

- ※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第2章「修学について」の14ページを参照すること。
- ※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文，国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

機械サイエンス専攻〔修士課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
エネルギー工学	佐々木洋士 教授 佐野 正利 教授 仁志 和彦 教授 加藤 琢真 准教授	21 世紀のエネルギー・環境負荷低減などの課題に対応するため、熱流体工学ならびに燃焼工学の基礎的研究をもとに、自動車に代表される輸送機器の性能向上、エンジンシステムにおける性能向上・燃焼改善および排ガスの低公害化、クリーンエネルギーとして注目される燃料電池の特性解明と性能改善、熱交換器や流体機械などのエネルギー変換機器の性能向上による省エネルギー化の促進などを目的とした教育と研究を行う。
機械システム工学	緒方 隆志 教授 鈴木 浩治 教授 瀧野日出雄 教授 大関 浩 准教授 高橋 芳弘 准教授 中代 重幸 准教授 原 祥太郎 准教授	機械の設計においては素材選択、加工、構成要素の強度設計、振動を主とした動特性、また、これら構成要素間のシステムとしての制御工学まで幅広い知識が必要である。そのため機械システム工学分野では以下の教育と研究を行う。 1) さまざまな素材を設計された形状に加工するための最適な方法、とくに鋳造法、塑性加工法、機械加工法などに関する教育と研究。 2) 機械力学、振動工学、制御工学などを基礎とし、機械の構成要素や機械システムの振動解析、動特性、制御特性などに関する教育と研究。 3) 材料に新機能を創生する機能性複合材の開発、機能向上メカニズムの探求、また機能評価・解析方法や最適化設計方法に関する教育と研究。
精密工学	坂本 幸弘 教授 長瀬 亮 教授 平塚 健一 教授 松井 伸介 教授 徳永 剛 准教授 和田 豊 准教授 (手嶋 吉法) 教授 (秋田 剛) 准教授 (菅 洋志) 准教授	本分野では機械工学と電気、電子、化学、材料などの他分野との融合によって、製品に高い付加価値をつけるための教育と研究を行っている。主な研究対象は精密加工、精密機構、精密測定、機能性表面創成とその評価などである。具体的には、レーザー加工や塑性加工利用技術の開発、生体用材料の開発、各種薄膜の作製とその電気的、機械的の評価、高精度センシング技術の開発、摩擦を利用した化学反応の促進などが挙げられる。
材料工学	井上 泰志 教授 内田 史朗 教授 小林 政信 教授 小山 和也 教授 齋藤 哲治 教授 本保元次郎 教授 小澤 俊平 准教授 田村 洋介 准教授 寺田 大将 准教授 永井 崇 准教授	材料物理学、材料組織学、金属材料学、表面物性学、材料プロセス工学などの学問分野を基盤とし、微細組織制御技術を応用した新しい機能性材料の創生、鋳造・接合・合金化などメタラジカル分野における革新的技術の開発、環境配慮型の材料製造／加工／リサイクル方法の開発など、最先端の材料研究を通じて、持続可能な環境と豊かな人類社会の構築を担う、次代の材料技術者を養成することを目的とした教育を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

機械サイエンス専攻のコア科目・推奨科目（履修目安）

〔専攻共通〕

機械サイエンス専攻においては、専攻共通のコア科目・推奨科目を設定していない。

〔エネルギー工学〕

※コア科目を全て履修することが望ましい。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
移動現象特論	エネルギー工学
熱機関システム工学特論	エネルギー工学
エネルギー変換工学特論	エネルギー工学
流体工学特論	エネルギー工学
流体混合工学特論	エネルギー工学

推奨科目は設定していない。

〔機械システム工学〕

コア科目

授業科目名	開講研究分野
振動工学特論	機械システム工学
制御工学特論	機械システム工学
材料強度学特論	機械システム工学
加工学特論	機械システム工学

推奨科目は設定していない。

〔精密工学〕

コア科目

授業科目名	開講研究分野
精密運動機構特論	精密工学
ナノ・マイクロ表面工学特論	精密工学
応用光学特論	精密工学
表面工学特論	精密工学

推奨科目は設定していない。

〔材料工学〕

※コア科目・推奨科目を履修することが望ましい。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
凝固学特論	材料工学
構造材料学特論	材料工学
接合学特論	材料工学
プロセス反応速度論	材料工学
材料組織学特論	材料工学
ナノ材料特論	材料工学
磁性材料特論	材料工学
材料学特論	材料工学
リサイクル工学特論	材料工学
表面物性工学特論	材料工学

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
複合材料工学特論	機械システム工学
材料強度学特論	機械システム工学
材料の分析・評価・解析演習	材料工学

電気電子情報工学専攻〔修士課程〕

Master's Program in Electrical, Electronics and Computer Engineering

▼ディプロマポリシー

電気電子情報工学専攻では、電気電子基礎工学、電気システム工学、計測制御工学、情報メディア工学、情報通信工学あるいは電気電子応用工学の分野で幅広い専門基礎知識と実践的な専門知識を有した高度技術者、および上記分野における深い専門的知識を備えた創造的・革新的な研究開発を志向する人材の育成を目指している。そのため、下記的能力を獲得し、カリキュラム上で定める所定の単位を修得した人材に修士（工学）の学位を授与する。

- ・各専門分野における高度な知識と技術を理解し、応用することができる。
- ・各専門分野における技術課題を発見し、系統的に問題解決できる。
- ・問題解決の過程で、チームによる協調的な取り組みおよび指導力を発揮した取り組みができる。

▼専攻の概要

高度に発展した情報化社会を背景として、産業界のグローバル化の進展により日本産業界の果たす役割やその構造、さらには企業活動の行動理念に大きな変革を求められ、そこに携わる技術者に要望される内容も大きく変質してきている。

電気・電子・情報系産業界においても、成熟した技術による生産活動は国内から海外に移転するなど、国際規模での構造改革が進められている。このような状況に対応して、電気・電子・情報系技術者に期待される役割も、豊かな国際感覚を有した指導力と高い技術力、また、環境に配慮した新たな技術開発、さらには人間性豊かな社会を持続・発展させるための新たな理念に基づく研究開発や技術の創生など、その内容は“ものづくり”の技術に留まらず、多様化、高度化している。

本専攻では、この多様に变化する高度化技術社会に対応するため、「幅広い専門基礎知識と実践的な専門知識を有した高度技術者および深い専門的知識を備えた創造的・革新的な研究開発を志向する人材の育成を図る」ことを目的にし、具体的に下記の6つの分野において専門的な教育と研究を遂行している。

- (1) 電気電子基礎工学：電気電子工学に関連する種々の固体、半導体、気体材料および磁性材料の物理的、電気的物性の解明、および、デバイスに関する分野
- (2) 電気システム工学：電気システムとその構成要素・材料の特性解析、ならびに、エネルギーの発生、変換、輸送、制御、利用に関する分野
- (3) 計測制御工学：半導体・MEMS・光を用いた計測制御、半導体電力変換回路の設計や制御、計測用光源の開発とその制御、および制御理論などに関する分野
- (4) 情報メディア工学：信号処理、学習、最適化とネットワーク技術を基礎として、音響工学、画像工学、知能情報処理、コンピュータ工学に関する分野
- (5) 情報通信工学：通信システムにおける伝送特性の解明、高速・高品質を目指した変復調方式、アンテナ、ネットワークアーキテクチャ、センサネットワーク、テラヘルツ無線、などの情報通信技術に関する分野
- (6) 電気電子応用工学：海洋、土木等における超音波を用いた計測法、関連電子技術の開発、および、音響信号処理、電気電子応用計測、電力変換デバイスの高性能化に関する分野

これらの専門教育と研究により修得する専門技術は、今日の生産業界や情報化社会のインフラ技術となっている。このことから、研究・開発機関、設計・製造業、設備産業やサービス関連産業のみならず社会全般の発展のために、本専攻の育成する高度な知識を備えた電気・電子・情報系技術者の果たす役割は大きく、必要とされる職業分野も広い。具体的には、電力、電子機器、通信機器、情報機器、情報処理、電子関連素材、制御機器、医療機器、輸送機器産業などを中心とした幅広い分野での活躍が期待される。

▼カリキュラムポリシー

電気電子情報工学専攻はディプロマ・ポリシーに記した6分野から構成され、広範囲に及ぶことから、カリキュラムを共通分野と専門分野に分け、基礎から応用まで広い専門知識を修得できるようにする。共通分野としては本専攻に共通する専門科目を配置し、演習や実験を通して問題解決能力や創造力の向上を図り、チームにおける取り組みの経験を深める。一方、専門分野では分野ごとにコア科目と推奨科目を設定し、研究を通して問題解決に対する系統的な考え方や手法を体得させると共に、問題発見能力の向上を図る。以上によりディプロマ・ポリシーを達成する。

▼教育課程の編成の特色

学部教育に連続して、本専攻では「幅広い専門基礎知識と実践的な専門知識を有した高度技術者および深い専門的知識を備えた創造的・革新的な研究開発を志向する人材の育成を図る」ことを目的とすることから、教育カリキュラムを共通分野と専門分野に分けて、基礎から応用まで広い専門知識を修得できるよう構成してある。

共通分野は、本専攻に共通する専門講義科目を配置して、学部で培った専門基礎知識を、更に深め確かな知識とすることを目的としている。さらに、専攻に共通する「特別演習」科目と「特別実験」科目を配置して実践的に学修することにより、問題解決能力や創造力の向上を図ることも目的としている。

専門分野は、電気系のハードウェアからソフトウェアまで網羅するよう、(1) 電気電子基礎工学、(2) 電気システム工学、(3) 計測制御工学、(4) 情報メディア工学、(5) 情報通信工学、および、(6) 電気電子応用工学の6つの分野から構成されている。それぞれの分野内には、その分野に共通する基礎知識を修得するための「コア」科目と先端的な知識を学修するための「推奨」科目を配置してある。また、それぞれの分野内に「修士特別研究」科目を設けて、問題解決に対する系統的な考え方や手法を体得させると共に、問題発見能力の向上を図ることを目指している。

幅広い専門基礎知識と実践的な専門知識を有した高度専門技術者を志向するものは、選択した専門分野の「コア」科目および「修士特別研究」科目を履修すると共に、他分野の「推奨」科目を履修することが望まれる。

深い専門知識を備えた研究者を志向するものは、共通分野の全科目、選択した専門分野の全科目、および他分野の「コア」科目を履修することが望まれる。

▼ 短期修了要件について

研究業績評価の累積グレードポイントが 4 以上で、その内、A 評価が最低 1 業績以上ある者。
(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

- ※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第 2 章「修学について」の 14 ページを参照すること。
- ※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文、国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

電気電子情報工学専攻〔修士課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
電気電子基礎工学	小田 昭紀 教授 杉浦 修 教授 鈴木 進 教授 脇田 和樹 教授 清水 邦康 准教授 安川 雪子 准教授	電気電子工学に関連する材料およびデバイスの基礎として、種々の固体、液体、気体材料の物理的、電気的物性に関する教育と研究を行う。具体的には放電プラズマの基礎研究とその応用、化合物材料およびそのナノ構造体の物性研究とエネルギー変換デバイスなどへの応用、磁性材料の物性解明とデバイス応用、回路やシステムにおける非線形問題に関する研究を行う。
電気システム工学	西田 保幸 教授 山崎 克巳 教授 脇本 隆之 教授 (魏 秀欽) 准教授	電気磁気学、電磁エネルギー変換工学などを基礎として、電力システムをはじめとする電気システムとその構成要素・材料特性解析、およびそれらのシミュレーション、ならびに、高電圧エネルギーの発生、変換、輸送、制御、利用についての教育と研究を行う。
計測制御工学	佐藤 宣夫 教授 関 弘和 教授 藤本 靖 教授 室 英夫 教授 (松田 忠典) 准教授	半導体・マイクロマシン素子を用いた計測・制御、半導体電力変換回路の設計・制御、ポスト現代制御理論、機械システムの運動制御・計測技術、光ファイバによる計測・光源技術などに関する教育と研究を行う。
情報メディア工学	飯田 一博 教授 久保田 稔 教授 今野 将 教授 小原 和博 教授 芭木 禎史 教授 中静 真 教授 宮田 高道 教授 森 信一郎 教授 (新井 浩志) 准教授	信号処理、学習、最適化とネットワーク技術を基礎として、音声工学、画像工学、音響工学、知能情報処理、コンピュータ工学に関する教育と研究を行う。具体的には、音声や画像信号の圧縮符号化、音声、楽器音、顔画像、身振り等の各種メディアに関する認識、合成、空間音響、ニューラルネットや遺伝的アルゴリズムの基礎と応用、デジタルハードウェアの設計、システムソフトウェア、応用知能システムに関する研究を行う。
情報通信工学	菅原 真司 教授 長 敬三 教授 枚田 明彦 教授 中林 寛暁 准教授 (藤原 明広) 准教授	通信システムにおける伝送特性の解明や、高速・高品質を実現する変復調・伝送装置用回路などの情報通信関連技術について、理論および実験的に研究を行う。本専攻では特に電波伝搬、アンテナ、ネットワークアーキテクチャ、ネットワークアプリケーション、空間多重伝送、ソフトウェア無線、センサネットワーク、テラヘルツ無線、の通信関連技術の教育と研究を行う。
電気電子応用工学	相知 政司 教授 水津 光司 教授 陶 良 教授 山本 秀和 教授	回路理論、計測工学、音響振動工学、超音波工学、制御工学、電子デバイス工学、光エレクトロニクス、量子エレクトロニクスを基礎として、海洋、土木等の分野における超音波を用いた計測法の開発、関連電子技術の開発および音響信号処理、電力変換デバイスの高性能化、非線形デバイスによる波長変換に関する教育と研究を行う。例えば超音波・電磁波を用いた地下埋設物の探査技術の開発、パルスエコー法と情報処理とを併用した海洋計測技術、産業応用計測、コヒーレントテラヘルツ波発生と非破壊計測、分布誘電率の非破壊推定、無線電力伝送等の研究開発を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

電気電子情報工学専攻のコア科目・推奨科目（履修目安）

〔専攻共通〕

※推奨科目の中から指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目は設定していない。

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
工業数学特論	共通
物理数学特論	共通

〔電気電子基礎工学〕

※コア科目及び推奨科目の中から指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
電子デバイス工学	電気電子基礎工学

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
量子光電子工学特論	電気電子基礎工学
磁性材料特論	電気電子基礎工学
放電プラズマ解析特論	電気電子基礎工学
非線形工学特論	電気電子基礎工学

〔電気システム工学〕

※コア科目及び推奨科目の中から指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
電磁界シミュレーション	電気システム工学

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
高電圧工学特論	電気システム工学
パワーエレクトロニクス特論	電気システム工学
電力エネルギー回路設計特論	電気システム工学

〔計測制御工学〕

※コア科目及び推奨科目の中から指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
センサ工学特論	計測制御工学

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
モーションコントロールシステム特論	計測制御工学
制御工学特論	計測制御工学
半導体エネルギー変換工学特論	計測制御工学

〔情報メディア工学〕

※コア科目及び推奨科目の中から指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目は設定していない。

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
システムソフトウェア特論	情報メディア工学
計算機システム設計特論	情報メディア工学
知能情報処理特論	情報メディア工学
空間音響学特論	情報メディア工学
応用知能システム特論	情報メディア工学
信号解析特論	情報メディア工学
多次元情報処理特論	情報メディア工学
知覚情報融合特論	情報メディア工学
数値最適化特論	情報メディア工学

〔情報通信工学〕

※コア科目及び推奨科目の中から指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目は設定していない。

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
分散システム特論	情報通信工学
無線通信工学特論	情報通信工学
無線センサネットワーク 特論	情報通信工学
環境適応通信システム特論	情報通信工学

〔電気電子応用工学〕

※コア科目及び推奨科目の中から指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目は設定していない。

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
超音波・波動工学特論	電気電子応用工学
産業計測工学特論	電気電子応用工学
電気物性特論	電気電子応用工学
量子エレクトロニクス特論	電気電子応用工学

生命環境科学専攻〔修士課程〕

Master's Program in Life and Environmental Sciences

▼ディプロマポリシー

生命環境科学専攻では、生命体のもつ多様な機能を分子や細胞レベルで解析し、それらの機能を応用して医薬品、材料、装置などを開発できる人材、また、省資源・省エネルギー的な技術を用いて環境に配慮した高性能な材料を開発できる人材、さらに、社会の存続に多大な影響を持つ環境問題を多面的視野から解決できる人材など、生命および環境と関連した多様な分野で活躍できる人材に修士（工学）の学位を授与する。

▼専攻の概要

科学技術の発展により、人類の生活は非常に豊かなものとなった。しかし、地球温暖化などの環境問題や化石資源枯渇の懸念などのエネルギー問題、さらには未だに克服されていない多くの病気など、解決すべき多くの問題に直面していることも事実である。人類が自然環境を守りつつ豊かで健康な生活を維持・発展させるために、物質、生命、地球に関する自然現象がお互いにどのように関連しているのかを科学的にとらえ、その成果を実生活の場や産業発展に反映させることが重要となっている。

本専攻では、生命体のもつ多様な機能を分子・細胞レベルで解析・理解すること、さらにそれらを応用して新しい医薬品、材料、装置などを開発すること、また、省資源・省エネルギー的な技術を用いて環境に配慮した高性能な材料を開発すること、人類社会の存続に多大な影響を持つ環境問題を多面的視野から解決することなどに関する教育と研究を通じて、それらと関連した多様な分野で活躍できる専門的な技術者・研究者の養成を目指している。以上のような専門教育・研究に加えて、実社会で活躍するために必要な論理的表現能力、コミュニケーション能力、問題解決能力、技術者倫理などの養成にも重点をおいている。

本専攻の研究分野は遺伝子工学分野、生体工学分野、応用化学分野、および環境システム分野の4分野からなっている。

▼カリキュラムポリシー

生命環境科学専攻は、生命体のもつ多様な機能を理解し、それらの機能を応用して医薬品、材料、装置などを開発する遺伝子工学と生体工学、また、省資源・省エネルギー的な技術を用いて高性能な材料を開発し、環境問題を多面的視野から解決する応用化学と環境システムの四つの研究分野の専門教育研究に加えて、論理的表現能力やコミュニケーション能力などを養うための科目群によりカリキュラムを構成する。

▼教育課程の編成の特色

生命環境科学専攻では、遺伝子工学分野、生体工学分野、応用化学分野、環境システム分野の4つの研究分野を設置する。さらに、実社会で必要な論理的表現能力、コミュニケーション能力、問題解決能力などの養成のために、研究論文作成法特論、高度専門職業実習などの科目を開講している。

- ① 遺伝子工学：分子生物学の分野において、がん、ウイルス性疾患、アレルギーなどの難病対策への応用を目的とした、遺伝子操作および免疫学的アプローチを用いた治療法の開発、あるいは遺伝子工学の基礎となるタンパク質や機能性 RNA などの生体高分子の構造と機能の解析、または環境から分離した微生物および生理活性を有する天然物の有効利用を目的とし、これらに関する教育と研究を行う。
- ② 生体工学：連続体力学や電磁気学、生理学、分子生物学、材料化学、固体物性学など幅広い学問領域を基礎とし、動物・植物を構造的・機能的に支える仕組みの解明、複雑な生体機能の解明に必要な新規工学技術の開発、種々のレベルでの生体構造・機能を利用した新技術・新素材の開発、生体組織と物質・材料との相互作用を制御した新規な医療機材・生体材料の開発に関する研究と教育を行う。
- ③ 応用化学：無機化学、有機化学、物理化学、高分子化学、合成化学、量子化学、錯体化学、分子化学、物性化学、計算化学、化学工学に関する基礎的知識をもとに、天然素材や未利用資源の有効利用、高分子やセラミックの化学反応および複合化により得られる材料の構造、物性と環境特性、機能の相関、地球環境規模での物質循環システム、廃棄物のリサイクル法、流体間相変化を利用したエネルギー変換法に関する教育と研究を行うのが特色である。キーワードとして、バイオマス、セラミックス材料、熱電体、ガラス形成物質、エコマテリアル、生分解性プラスチック、有機半導体、希土類錯体、星間物質、廃棄物リサイクル、クリーンエネルギー、放電プラズマ、ナノテクノロジーなどが挙げられる。
- ④ 環境システム：自然と人の共存・共生を求めて、地球規模の環境から日々の生活における環境までの原理と方法論を学ぶ。環境システム、環境流体力学、環境生態工学など、物理・化学・生物学を総括した学問的視野の下に、河川、湖沼、河口・沿岸域、山・漁村域および都市域等における大気圏環境／水圏環境／地圏環境／生物圏環境／社会圏環境の保全、開発、維持管理および修復に関わる諸問題、さらには環境共生の視野に立った持続可能な新環境創造のための理論と技術について、教育と研究を行う。

▼ 短期修了要件について

研究業績評価の累積グレードポイントが 4 以上で、その内、A 評価が最低 1 業績以上ある者。

(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

- ※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第 2 章「修学について」の 14・15 ページを参照すること。
- ※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文、国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

生命環境科学専攻〔修士課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
遺伝子工学	河合 剛太 教授 黒崎 直子 教授 坂本 泰一 教授 滝口 泰之 教授 橋本香保子 准教授 (根本 直樹) 准教授	分子生物学の分野において、がん、ウイルス性疾患、アレルギーなどの難病対策への応用を目的とした、遺伝子操作および免疫学的アプローチを用いた治療法の開発、あるいは遺伝子工学の基礎となるタンパク質や機能性 RNA などの生体高分子の構造と機能の解析、または環境から分離した微生物および生理活性を有する天然物の有効利用を目的とし、これらに関する教育と研究を行う。
生体工学	飯野 正昭 教授 橋本 和明 教授 柴田 裕史 准教授 渡邊 宇外 准教授 (大野 正弘) 准教授	連続体力学や電磁気学、生理学、分子生物学、材料化学、固体物性学など幅広い学問領域を基礎とし、動物・植物を構造的・機能的に支える仕組みの解明、複雑な生体機能の解明に必要な新規工学技術の開発、種々のレベルでの生体構造・機能を利用した新技術・新素材の開発、生体組織と物質・材料との相互作用を制御した新規な医療機材・生体材料の開発に関する研究と教育を行う。
応用化学	五十嵐 香 教授 尾上 薫 教授 柴田 充弘 教授 筑紫 格 教授 槌本 昌信 教授 松澤 秀則 教授 島崎 俊明 准教授 寺本 直純 准教授 山本 典史 准教授	環境との調和を考慮した天然資源の有効利用、環境に対して低負荷な機能性材料の創製、新エネルギーシステムの創成を行うことを目的とし、地球環境規模での物質循環システム、高分子やセラミックスの化学反応および複合化により得られる材料の構造、物性と環境特性、機能の相関、流体間相変化を利用したエネルギー変換法に関する教育と研究を行う。
環境システム	小浦 節子 教授 五明美智男 教授 村上 和仁 教授 矢内 栄二 教授 矢沢 勇樹 准教授 (小田 僚子) 准教授	自然と人との共存・共生を求めて、地球規模の環境から日々の生活における環境までの原理と方法論を学ぶ。環境を構成する大気圏－水圏－地圏、そして生物圏－生活圏－社会圏の相互関係（システム学、リサイクル学、流体力学）を、物理・化学・生物学を総括した学問的視野の下に、環境の保全、開発、維持管理および修復に関わる諸問題、自然現象の理解と災害予測、持続可能な新環境創造のための理論と技術について、教育と研究を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

生命環境科学専攻のコア科目・推奨科目（履修目安）

〔専攻共通〕

※コア科目の中から1科目以上を履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
研究論文作成法特論	共通
機器分析特論	共通

〔遺伝子工学〕

※コア科目の中から1科目以上を履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
遺伝子工学特論	遺伝子工学
構造生物学特論	遺伝子工学
応用微生物学特論	遺伝子工学
RNA 工学特論	遺伝子工学
免疫工学特論	共通

〔生体工学〕

※コア科目の中から1科目以上を履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
生体機能工学特論	生体工学
医用生体工学特論	生体工学
バイオマテリアル特論	生体工学
生体材料化学特論	生体工学

〔応用化学〕

※コア科目の中から1科目以上を履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
環境触媒化学特論	応用化学
エネルギー・環境熱力学特論	応用化学
応用電気化学特論	応用化学
環境材料化学特論	応用化学
高分子材料特論	共通

〔環境システム〕

※コア科目の中から 1 科目以上を履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
環境システム工学特論	環境システム
環境流体工学特論	環境システム
環境リサイクル特論	環境システム
地球環境資源論	共通
環境生態工学特論	共通

大学院について

就職について

諸規程について

校舎配置図

建築都市環境学専攻〔修士課程〕

Master's Program in Architecture and Civil Engineering

▼ディプロマポリシー

建築都市環境学専攻では、建築都市環境に関わる専門科目の基礎学力を統合して、建築、地域、都市の発展と自然環境、地球環境と人類文化の調和・共生に貢献できる広い視野と洞察力、柔軟性に富んだ企画力・展開力・応用力などを醸成できる最新かつ深化した知識と技術を取得した人材に修士（工学）の学位を授与する。

▼専攻の概要

本専攻の基礎となる建築都市環境学科の学問分野は、従来の建築学、土木工学に留まらず、芸術学、社会学、気象学、生態学、農学、経済学、健康・生活科学等々、極めて多岐に亘り、人間社会に深く関わっている。そのため、学生個々人の学修の散漫化防止の趣旨から、‘建築設計’、‘地域デザイン’、‘建築都市エンジニアリング’の3つの専門コースに区分して、それぞれに必要な新しい技術体系の教育課程を構成している。

しかしながら、学部教育に全てを委ねることは、今日の状況変化の激しい社会的要求に迅速に応えうる専門特化した技術者・設計者を輩出する上で限界があり困難である。この認識から、大学院修士教育2年では学部の4年間と合わせた6年間の一貫性を活用する体制を構築している。すなわち本専攻では、高度かつ専門的な学術・技術・芸術を志す学生を対象として、学部教育で取得した専門基礎学力をベースとして、‘設計・意匠’、‘地域計画学’、‘環境工学’、‘構造・材料学’、‘防災・地盤工学’の5分野において、必要かつ高度な知識・技術を取得させるための実践的教育・研究を行っている。

本専攻の特徴の一つは、各分野とも座学に留まらず学外の産官学と広く連携して、社会と密接した実践的・実学的な教育・研究を実施していることが挙げられる。例えば、設計事務所と共同での各種コンペの応募、自治体からの依頼に基づく文化財、歴史的建造物の発掘調査の実施、国土交通省・経済産業省・厚生労働省・文部科学省・環境省等の各種の行政施策に反映される研究などである。これらはいずれも新たな技術教育への対応が求められる社会人に対する先端技術教育及びリメディアル・トレーニングであると同時に、高度な生涯学習にも対応するものである。

▼カリキュラムポリシー

建築都市環境学専攻は、設計・意匠、地域計画学、環境工学、構造・材料学、防災・地盤工学の5分野で構成している。本専攻では、各分野の教育目標である、(a) 美的で快適な建築空間・都市景観・都市環境を創出できる建築家としての能力、(b) 都市機能の向上および新たな地域社会の創造に資する技術、(c) 快適で環境負荷低減を考慮する室内環境形成のための技術、(d) 建造物の安全確保と新素材による新たな空間創造を可能にする技術、(e) 自然災害や地盤・地下空間に関する高度な技術者としての能力の修得を達成するために必要な科目群によりカリキュラムを構成する。

▼教育課程の編成の特色

本専攻の教育課程は、次の5研究分野から構成されている。

1. 設計・意匠分野

設計・意匠分野においては、美的で快適な建築空間や都市景観、都市環境を創出するための芸術的才能と幅広い専門的知識および技術の獲得を目指している。すなわち、設計や意匠に関する理論、建築や都市の歴史と文化遺産の保存・再生、設計のための計画学や設計方法および生産方法、人間工学と福祉環境の整備などに関する建築家教育や研究を行うとともに、それらの知識を集約した独自の提案を通じて設計・計画の実践を行う。

2. 地域計画学分野

地域計画学分野においては、都市およびその周辺地域を対象とする高度な計画技術者を養成するための教育を行う。すなわち、地域・地区レベルから国土・地球にまで及ぶ対象の的確な実態把握と分析を基礎とする計画課題の抽出、計画立案のための経済・社会的条件の整理、良質な景観の形成手法、市民参加型の計画に資する合意形成技術、効率的かつ安全な交通システムの設計・管理手法、計画・施策の評価技術等々に関して、実践的な教育・研究を行う。

3. 環境工学分野

環境工学分野においては、地球環境問題はもとより、大規模開発においては環境共生を意識するなど、環境負荷を低減して、低炭素化社会を実現し、個々の室内環境形成においては自然換気や自然採光を利用するなど省エネルギー及びエコロジカルデザインを指向するとともに、室内外を問わず騒音の制御や快適な音環境を創出し、広義の意味での健康・快適な生活環境の充実を図るべく、その基礎となる知識と技術に関する教育・研究を行う。

4. 構造・材料学分野

構造・材料学分野においては、鋼構造や鉄筋コンクリート構造をはじめとする様々な構造形式および高度な解析技術により、多様化する社会のニーズに応えるあらゆる構造物の安全性を確保するとともに、合理的な設計法や建設方法に関する教育・研究を行う。さらに、新素材の開発により、新たな空間を創造する可能性や、環境保全のための維持補修、資源再利用、性能改善に関する教育・研究も併せて行う。

5. 防災・地盤工学分野

防災・地盤工学分野においては、自然災害および土・地盤・地下空間を対象とした研究を推進するとともに、高度な技術者を養成するための教育を行う。ここでは、地震時における地盤と構造物の挙動、地震や風、水あるいは地盤の災害を対象とした防災計画、大深度・大規模地下開発に必要な技術開発、よりよい地盤・土壌環境と地下環境の創成に向けた基礎的メカニズムの解明とシミュレーションの実践等に関する教育・研究を学際的に行う。

▼ 短期修了要件について

研究業績評価の累積グレードポイントが 4 以上で、その内、A 評価が最低 1 業績以上ある者。

(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

- ※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第 2 章「修学について」の 14 ページを参照すること。
- ※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文、国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

建築都市環境学専攻〔修士課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
設計・意匠	石原 健也 教授 遠藤 政樹 教授 片山 律 教授 寺井 達夫 准教授 (今村 創平) 教授 (多田 修二) 准教授 (藤木 竜也) 准教授 (田島 則行) 助教	近年、建築や都市施設の設計は、単に個性的で強固なだけではなく、景観や地球環境に対する配慮も要求される。設計の範囲も、新規の建築だけでなく、歴史的な建築の再生や自然環境の蘇生、少子高齢化に対応する福祉環境など、一段と広がりを見せ始めている。 設計・意匠分野では、美的で快適な建築空間や都市景観、都市環境を創出するための芸術的才能と幅広い専門的知識および技術の獲得を目指している。すなわち、設計や意匠に関する理論、建築や都市の歴史と文化遺産の保存・再生、設計のための計画学や設計方法および生産方法、人間工学と福祉環境の整備などに関する教育・研究を行うとともに、それらの知識を集約した独自の提案を通じ、かつインターンシップ教育をも体験させて設計・計画の実践を行う。
地域計画学	赤羽 弘和 教授 鎌田 元弘 教授 佐藤 徹治 教授 寺木 彰浩 教授 (吉村 晶子) 教授	自治体への行政権限委譲の趨勢を背景として、安全で快適な生活ができる都市計画や、自然と共生し豊かな人間性を育むまちづくりが、各地で住民主体の下に行われている。これを受けて行政も、地域経済の振興や都市機能の向上および危機管理体制の充実等を考慮して、新たな地域社会の創造を目指している。 地域計画学分野は、現在のこのような社会の動きに対して、都市およびその周辺地域を対象とする高度な計画技術者を養成するための教育を行う。すなわち、地球・国土・地域等に関する確かな実態把握と分析を基礎とする計画課題の抽出、計画立案のための経済・社会的条件ならびに交通条件の整理、快適な景観形成手法、および参加型まちづくりに資する合意形成技術等に関する教育・研究を実践的に行う。
環境工学	小峯 裕己 教授 佐藤 史明 教授 松島 大 教授 望月 悦子 教授 若山 尚之 教授 亀田 豊 准教授	地球環境問題は全人類共通の重要かつ緊急な課題である。オゾン層破壊による地球温暖化をはじめ、大量資源消費、廃棄物発生、水質・土壌汚染などの多くの面において建築界・建設界との関わりは深い。環境負荷の低減、低炭素化社会実現のためには、自然換気、通風や自然採光を利用するなど、省エネルギーおよびエコロジカルデザインを意識した環境・設備計画と技術開発・研究が重要となる。同時に、室内外を問わず、騒音の制御や快適な音環境の創出は生活環境の充実につながる。 環境工学分野は、地球環境保全や健康的で快適な地球環境および室内環境を形成するために、その基礎となる知識と技術に関する教育・研究を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

研究分野	指導教員	研究分野の内容
構造・材料学	内海 秀幸 教授 田村 和夫 教授 中野 克彦 教授 藤井 賢志 教授 山田 丈富 教授 (石原 沙織) 准教授 (森 弥広) 准教授	あらゆる構造物は、様々な自然現象や人為的外乱に対して十分な安全性を確保することが肝要である。このため、構造学的あるいは材料学的な観点からの先端的な研究や、それらを具現化できる高度な技術者の養成が求められる。 構造・材料学分野は、鋼構造や鉄筋コンクリート構造をはじめとする様々な構造形式および高度な解析技術により、多様化する社会のニーズに応えるあらゆる構造物の安全性を確保するとともに、合理的な設計法や建設方法に関する教育・研究を行う。さらに、新素材の開発により、新たな空間を創造する可能性や、環境保全のための維持補修、資源再利用、性能改善に関する教育・研究も併せて行う。
防災・地盤工学	上田 宏 教授 小宮 一仁 教授 鈴木 誠 教授 鈴木比呂子 准教授	人類は、地球上で発生する地震・洪水・地盤沈下・豪雨豪雪・強風等の自然災害に対して英知を結集して立ち向かい、その生存を確保してきた。また近年、現代社会をより安全で快適なものとするために、世界各地の都市において、21世紀のフロンティアである地下空間の高度利用が注目されている。 防災・地盤工学分野は、このような自然災害および土・地盤・地下空間を対象とした研究を推進するとともに、高度な技術者を養成するための教育を行う。ここでは、地震時における地盤と構造物の挙動、地震や風、水あるいは地盤の災害を対象とした防災計画、大深度・大規模地下開発に必要な技術開発、水災害の予測と防除のための調査・解析法の開発と適用、よりよい地盤・土壌環境と地下環境の創成に向けた基礎的メカニズムの解明とシミュレーションの実践等に関する教育・研究を学際的に行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

建築都市環境学専攻のコア科目・推奨科目（履修目安）

〔専攻共通〕

建築都市環境学専攻においては、専攻共通のコア科目・推奨科目を設定していない。

〔設計・意匠〕

※コア科目の中から3科目以上、推奨科目の中から1科目以上を履修することが望ましい。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
建築デザイン特論	設計・意匠
建築設計特論	設計・意匠
建築計画特論	設計・意匠
建築プログラム特論	設計・意匠
設計生産方法特論	設計・意匠
建築保存改修設計特論	設計・意匠

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
地域計画特論	地域計画学
景観工学特論	地域計画学

〔地域計画学〕

※コア科目5科目を履修し、推奨科目の中から指導教員の指示する2科目以上を履修することが望ましい。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
地域計画特論	地域計画学
交通工学特論	地域計画学
景観工学特論	地域計画学
プロジェクト評価特論	地域計画学
都市解析特論	地域計画学

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
建築計画特論	設計・意匠
建築プログラム特論	設計・意匠
設計生産方法特論	設計・意匠
建築環境デザイン特論	環境工学
水文気象学特論	環境工学
建築材料・施工特論	構造・材料学
地震防災工学特論	防災・地盤工学

〔環境工学〕

※コア科目の中から6科目以上を履修することが望ましい。また、分野として推奨科目を設定していないが、指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
建築設備設計特論	環境工学
建築音響設計・性能検証法特論	環境工学
光・視環境特論	環境工学
水文気象学特論	環境工学
建築環境デザイン特論	環境工学
照明計画特論	環境工学
水工学特論	環境工学

推奨科目は設定していない。

〔構造・材料学〕

※コア科目は全て履修することが望ましい。推奨科目については指導教員と相談して履修すること。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
構造振動特論	構造・材料学
鋼構造特論	構造・材料学
鉄筋コンクリート構造特論	構造・材料学
コンクリート工学特論	構造・材料学
建築材料・施工特論	構造・材料学
応用力学特論	構造・材料学
建築構造設計学特論	構造・材料学
建築地震応答評価特論	構造・材料学

推奨科目

授業科目名	開講研究分野
コア科目以外の専攻開設科目	全研究分野

〔防災・地盤工学〕

※コア科目は原則全て履修すること。

コア科目

授業科目名	開講研究分野
地震防災工学特論	防災・地盤工学
風防災工学特論	防災・地盤工学
地盤防災工学特論	防災・地盤工学
地下空間工学特論	防災・地盤工学
応用地質学特論	防災・地盤工学
地盤環境特論	防災・地盤工学

推奨科目は設定していない。

一級建築士受験資格(実務経験年数取得)関連科目及び取得要件(春学期・秋学期共通)

建築士法第14条に記載されているように、学部において、国土交通大臣の指定する建築に関する科目を修得した者で、学部卒業後、建築に関する実務としての経験（以下「実務経験」）を2年以上有することにより、一級建築士の受験資格を得ることができる。

大学院に進学した学生に対しては、本専攻の修士課程の在学期間のうち、所定の要件を満たすことで一級建築士試験受験のための実務経験を1年（専門領域が意匠の場合には、2年の取得も可能）とすることができる。

本専攻では、実務経験取得のための科目を以下のとおり開設し、要件を定めているので、これに従って受講計画を立てること。なお、実務経験取得に必要な科目の中には、修士課程の修了要件に含まれない科目もあるので、十分注意すること。

1. 実務経験取得に必要な単位数と取得単位数の制限

(1) 取得年数1年の場合

必要単位数：15単位以上	インターンシップ……	4単位以上
	講義科目………	8単位以下
	演習科目………	8単位以下

(2) 取得年数2年の場合（設計・意匠分野のみ）

必要単位数：30単位以上	インターンシップ……	14単位以上
	講義科目………	8単位以下
	演習科目………	8単位以下

2. 専門領域ごとの実務経験取得に必要な要件

(1) 意匠

① 以下のインターンシップの中から取得年数1年の場合は5単位、2年の場合には15単位

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築意匠設計インターンシップ1		5	春入学者 1S 秋入学者 2S	石原健也・遠藤政樹	×
建築意匠設計インターンシップ2		5	春入学者 2S 秋入学者 1S	石原健也・遠藤政樹	×
建築意匠設計インターンシップ3		5	春入学者 3S 秋入学者 4S	石原健也・遠藤政樹	×

② 以下の講義科目の中から取得年数1年の場合には2単位、2年の場合には8単位

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築デザイン特論		2	春入学者 3S 秋入学者 4S	遠藤政樹・多田修二	○
建築保存改修設計特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	藤木竜也	○
建築プログラム特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	石原健也・今村創平	○

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築設計法規特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	小山由紀夫	○
建築音響設計・性能検証法特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	佐藤史明	○
建築工事監理特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	後藤伸一	×

- ③ 修士特別研究（修士設計）は演習科目として認定されているので、取得年数1年の場合には8単位、2年の場合も8単位を算入することができる。これに加えて、以下の演習科目2単位を算入することができる。

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築工事監理演習		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	後藤伸一	×

(2) 構造・材料学／防災・地盤工学

① 以下のインターンシップ5単位

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築構造設計インターンシップ		5	春入学者 1S 秋入学者 2S	山田丈富・内海秀幸	×

② 以下の講義科目の中から8単位

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
鋼構造特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	山田丈富	○
鉄筋コンクリート構造特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	中野克彦	○
地震防災工学特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	田村和夫	○
風防災工学特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	上田 宏	○
地盤防災工学特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	鈴木比呂子	○
建築構造設計学特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	田村和夫	○
建築設計法規特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	小山由紀夫	○
建築工事監理特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	後藤伸一	×

③ 以下の演習科目の中から 2 単位

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築構造設計学演習		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	田村和夫	×
建築工事監理演習		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	後藤伸一	×

(3) 環境工学

① 以下のインターンシップ 5 単位

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築設備設計インターンシップ		5	春入学者 1S 秋入学者 2S	小峯裕己・佐藤史明	×

② 以下の講義科目の中から 8 単位

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築設備設計法規特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	村上栄造	○
建築設備設計特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	小峯裕己	○
建築音響設計・性能検証法特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	佐藤史明	○
建築設計法規特論		2	春入学者 2S 秋入学者 1S	小山由紀夫	○
建築工事監理特論		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	後藤伸一	×

③ 以下の演習科目の中から 2 単位

授業科目	単位数		開講期 (各学期の開講期は 教育課程表にならう)	担当教員	修士課程の 修了要件の 有無
	必修	選択			
建築設備設計演習		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	小峯裕己	×
建築工事監理演習		2	春入学者 1S 秋入学者 2S	後藤伸一	×

デザイン科学専攻〔修士課程〕

Master's Program in Design

▼ディプロマポリシー

デザイン科学専攻では、学部での「諸科学を基盤としたデザイン」のための基礎教育を受け、「使い方を重視したデザイン」を指向した社会ニーズの変化に応えるデザインを深化させる専門知識を学ぶことができる。それによって、従来の工業生産の知識・技術にとどまらず、社会科学や人間科学・自然科学などを総合してデザインを創造できる高度な技術者・研究者を養成する。このように創造的なデザインができる人材に修士（工学）の学位を授与する。

▼専攻の概要

社会の変化（情報通信技術の進展，豊かさに伴うニーズの多様化，急速に進む少子高齢化，地球環境問題の顕在化）に対応したデザインの教育・研究を行う。具体的には，従来の「つくりかたを重視したデザイン」から「使い方を重視したデザイン」を指向した教育・研究領域を充実・展開し，社会ニーズの変化に応えるデザインの専門技術者を育成することを主目的にする。使い手の意識や行動をとらえる社会科学や人間科学・自然科学などを総合したデザイン領域の研究をとらえて，社会ニーズに応える専門技術者教育をめざしている。

デザイン科学専攻は，「環境デザイン科学」「ユニバーサルデザイン科学」「情報デザイン科学」「マテリアルデザイン科学」「製品デザイン科学」という5つの研究分野があり，それぞれの専門分野を目指す教育・研究のねらいは以下のとおりである。

環境デザイン科学：環境デザインを構成する「都市デザイン」，「建築デザイン」，「インテリアデザイン」は，人間の生活環境という視点から，これらを融合するデザインをめざす。さらに，空間をつくるだけでなく，使うことを重視したデザインの知識・技術を修得することで，社会の要請に応える人材を育成する。

ユニバーサルデザイン科学：「人間工学」を基礎にして，使用者の視点からの「モノづくり」と「モノづかい」という考え方にたって，少子高齢社会における，あるべきデザインを研究する。より多くのひとが使用できるモノや環境をつくり，生活者を分け隔てなく対応するユニバーサルデザインの知識・技術の修得をする。

情報デザイン科学：情報社会に対応したデザインの領域として，人と人との「コミュニケーション」，人とモノとの「インタラクション」といった情報を介した人間の活動にかかわるデザインを幅広く研究する。具体的には，インタラクションデザイン，コミュニケーション，人間中心設計などが含まれる。

マテリアルデザイン科学：地球環境問題の顕在化により，これまでの消費社会から循環型社会への転換が求められている。目先の経済性を重視した新材料・新製品の開発手法ではなく，環境に配慮し，エコデザインを前提とした材料や生産技術を踏まえたデザインの研究を行う。

製品デザイン科学：製品と使用者の関係，製品と流通システム，製品と使用する環境などを一貫したシステムとして総合的にとらえることで，これまでの大量販売・大量消費といった供給側の視点を中心としたデザインではない，使用者の多様なニーズを重視したデザインを指向している。

▼カリキュラムポリシー

デザイン科学専攻は、環境デザイン科学、ユニバーサルデザイン科学、情報デザイン科学、マテリアルデザイン科学および製品デザイン科学の 5 研究分野から成り立っている。各分野に共通する科目を設置した横断的なカリキュラムによる知識を修得することができる。また、使うことを重視したデザインを実現するための技術教育により、諸科学を基盤としたデザインを高度化できる能力を修得することができるカリキュラム構成としている。

▼教育課程の編成の特色

研究分野ごとの教育課程編成の特色は以下のとおりである。

環境デザイン科学では、空間をつくることだけでなく使うことを重視することから「空間デザイン特論」、「空間プログラム特論」において、人間の行動特性をふまえた環境・空間・インテリアデザインの計画と評価に関する内容としている。

ユニバーサルデザイン科学では、人体・動作特性を考慮したモノ・環境の人間工学的側面を扱い、少子高齢社会の中でのさまざまな生活者が共存できるデザインの教育と研究を行う。これらについて、具体的な対象をもとに考察する「人間生活環境デザイン特論」がある。また、障害者や高齢者が、日常生活での残存能力の活用を支援する方法について技術的・社会的側面から扱う「人間生活工学特論」がある。

情報デザイン科学では、ユーザーの総合的な体験を考慮して、人間と機器のインタラクションを扱う「インタラクションデザイン特論」と、情報伝達のための情報メディアやコンテンツを扱う「コミュニケーションデザイン特論」および、新しいデザインを提案する「デザインイノベーション特論」を設けている。

マテリアルデザイン科学では、製品のデザインなどに用いられる材料や表面処理と、デザインによって生じる印象との関係に注目し、デザインにおける表現と感性的要因について認知や心理の面からも研究する「感性デザイン特論」がある。また、素材と形状がどの様にデザイン評価に関わるかを扱う「造形特論」を設け、生産技術や経済重視だけでなく、使い手重視のデザインを目指している。

製品デザイン科学では、日常生活や市場における問題点および複雑化する製品の使用方法に関する問題等を先端技術の応用を含めて解決する「製品デザイン特論」を設けている。また製品の計画段階での性能特性や使用のプロセスおよび評価方法等を扱う「製品デザイン計画特論」、「製品デザイン技術特論」がある。

上記 5 研究分野に共通する基礎科目として、「デザイン解析特論」、「映像表現特論」、「情報デザイン技術特論」、「美術史特論」が設けられている。

▼短期修了要件について

研究業績評価の累積グレードポイントが 4 以上で、その内、A 評価が最低 1 業績以上ある者。

(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

- ※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第 2 章「修学について」の 14 ページを参照すること。
- ※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文、国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

デザイン科学専攻〔修士課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
環境デザイン科学	橋本 都子 教授 (倉斗 綾子) 准教授 (稲坂 晃義) 助教	都市空間を扱う「都市デザイン」、建築空間を扱う「建築デザイン」、室内空間を扱う「インテリアデザイン」は、人の生活環境という視点からみれば、最早、これらを区別する必要がなくなりつつある。さらに、空間をつくることだけでなく、使うことを重視した知識・技術の修得が社会的に要請されてきている。したがって、新しい「環境デザイン」の分野では、つくる立場に必要な人材だけでなく、使う立場や発注する立場に求められる人材の育成を目的とする。
ユニバーサルデザイン科学	白石 光昭 教授 三澤 哲夫 教授 (金田 晃一) 准教授 (引原 有輝) 准教授	ユニバーサルデザインの考え方は人間工学に包含されるため、「人間工学」を基礎に、少子高齢社会における「モノづくり」を使用者の視点からとらえることが、あるべきエルゴ（人間工学的）デザインとなる。使用者の範囲を乳幼児から子供、高齢者、障害者などに広げることにより、より多くの人が使用できるモノや環境をつくるのがユニバーサルデザインであり、生活者を分け隔てなく対応するデザインの知識と技術を修得した人材の養成を主な内容とする。
情報デザイン科学	安藤 昌也 教授 山崎 和彦 教授 (大嶋 辰夫) 准教授 (田邊 里奈) 准教授 (中本 和宏) 准教授	情報社会に対応したデザインの新しい領域として、人と人との「コミュニケーション」、人とモノとの「インタラクション」といった情報を介して行われる人間の活動にかかわる人間中心デザインである。また、新しい領域の「デザインイノベーション」では、ユーザー体験を考慮して、総合的な人間中心デザインおよび情報機器・システムを扱うインターフェースデザインにおける最新の知識・技術を修得した人材の育成を目的とする。
マテリアルデザイン科学	石塚 明夫 教授 佐藤 弘喜 教授 八馬 智 教授	地球環境問題が注目されることによって、これまでの消費社会から循環型社会への急速な転換が求められている。こうした社会的なニーズによって、これまでの目先の経済性を重視した新材料や新製品の開発手法ではなく、環境に配慮したリサイクルを前提とした新技術や新製品の開発が必要となってきた。このような社会情勢を踏まえて、環境に配慮した材料や生産技術の開発に応え得るデザイナーの育成を目的とする。
製品デザイン科学	赤澤智津子 教授 長尾 徹 教授 松崎 元 教授	従来の工業製品は、生産性の向上や大量販売、大量消費といった供給側に視点の中心があったのに対し、新しい「製品デザイン」では消費者、消費者の多様なニーズを重視したデザインを指向している。具体的には製品と使用者・消費者の関係、製品と流通システム、製品と使用する空間・環境等を一貫したシステムとしてとらえ、製品のライフサイクルをも含めた総合的な視点から製品デザインに取り組む人材の育成を目的としている。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

デザイン科学専攻のコア科目・推奨科目（履修目安）

〔専攻共通〕

※コア科目から指導教員の指示する科目を履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
デザイン解析特論	共通
映像表現特論	共通

未来ロボティクス専攻〔修士課程〕

Master's Program in Advanced Robotics

▼ディプロマポリシー

未来ロボティクス専攻では、ロボット開発に関するより高度な専門知識や応用技術を修得すると共に、研究的能力を身に付けた人材を養成することにより、工学分野の学際化や総合化の進展に寄与することを目指している。産業社会の幅広い分野において、創造性豊かな優れた開発能力や研究能力を身に付けた技術者、研究者として活躍することのできる人材に修士（工学）の学位を授与する。

1. 運動知能、知能創生、生体機能、感覚感性の各分野における高度な専門知識と応用技術を説明することができる。
2. 専門的な観点から課題を発見・研究し、課題解決と共同作業を実行することができる。専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解することができる。
3. 専門分野における自らの思考・判断のプロセスを説明するためのコミュニケーション及びプレゼンテーションを行うことができる。

▼専攻の概要

未来ロボティクス専攻修士課程では、「幅広い視野に立って精深な知識を授け、専攻分野における研究能力またはこれに加えて高度の専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を培う」という大学院教育における修士課程の目的を踏まえて、「研究者等の養成の一段階として高度な学修需要への対応」と「高度の専門的な職業を担う人材の養成」により、社会への貢献を果たすことを教育研究の理念とする。さらに、「学部教育で培われた専門的な素養のある人材として活躍できる基礎的能力に立ち、専門性を一層向上させる」ことを教育研究の目的とし、人材養成機能としては、「創造性豊かな優れた研究・開発能力を持つ研究者等の養成」及び「高度な専門的知識・能力を持つ高度専門職業人の養成」の機能を併せ持つこととする。

本専攻修士課程では、ロボット工学の基盤となる機械、電気・電子、情報の各工学分野を研究対象とした学際総合的な教育研究を通して、工学分野の学際化や総合化の進展に寄与することを目指している。本専攻修士課程では、学部段階において工学専門に関する基礎知識や技術を修得した人材を対象として、より専門性を発展させた優れた研究・開発能力、ならびに想像力豊かな思考能力・問題解決能力を養成する。本専攻修士課程でロボット開発に関するより高度な専門知識や応用技術を修得した学生は、産業社会の幅広い分野において、創造性豊かな優れた開発能力や研究能力を身につけた研究者および開発者として活躍することが期待される。

本専攻修士課程では、下記の4つの研究分野において専門的な教育と研究を遂行している。

(1) 運動知能ロボティクス分野

ロボットの高度な運動機能と性能を実現する手法や設計技術について研究開発を行う。ロボットの移動性能や作業性能を高めるにはどのような形態、構造、センシングを含めたシステム構成が良いか、高性能且つ知能的で迅速な運動を実現するにはどのような動作アルゴリズムや制御方法が良いかといった知見を探索する。

(2) 知能創生ロボティクス分野

ロボットに生物と同等あるいはそれ以上の知能を持たせる手法や技術について研究開発を行う。生物が持つ不確定環境下でのセンシング能力や環境適応能力・群としての行動知能などを実現し、既存の人工知能研究より一歩前進したロボットを母体とする知能創生を目指す。

(3) 生体機能ロボティクス分野

人間や生物の構造、機能、運動を力学的に探求し、ロボット工学や工業技術に適用、応用し、今までに無い画期的なロボットや機械システムの開発を目指す。人間の構造の解明、運動解析から得られた知見は、医療、福祉、スポーツなどの分野の発展に大いに貢献することが期待される。

(4) 感覚感性ロボティクス分野

ロボットに人間と同等あるいはそれ以上の感覚や感性を持たせる手法や技術について研究開発を行う。人間の持つ高度な感覚機能を人工的に再現するため、信号処理論、パターン認識論、知識情報処理などの知見を応用すると共に、ロボットが感性や感情を有することの科学的解釈およびその実装法について追求する。

▼カリキュラムポリシー

未来ロボティクス専攻は、運動知能、知能創生、生体機能、感覚感性の4つの分野からなる。ロボット開発に関する高度な専門知識や応用能力、研究能力の育成にむけた学際総合的な教育内容を体系的に履修することができるように、基本研究科目、基幹研究科目、実践研究科目、課題研究科目の各科目群を設けると共に、人材養成の目的を達成するために必要となる授業科目を配置することによりディプロマ・ポリシーを達成する。

▼教育課程の編成の特色

未来ロボティクス専攻修士課程では、教育課程編成の基本方針に基づき、基礎となる工学部未来ロボティクス学科における教育内容を踏まえたうえで、学部教育との専門性と継続性を考慮しつつ、当該専門分野における教育内容を体系的に学修することが可能となるように配慮した教育課程の編成としている。

具体的には、共通科目、各研究分野の授業科目群を設け、人材養成の目的を達成するために必要となる授業科目を配置することにより、当該専門分野に関する高度な専門知識や応用能力、研究能力を修得することが可能となる内容としている。

共通分野は、当該専門科目を学ぶために必要となる共通的な基礎理論に関する科目、および、専門分野における英語能力の修得と外国文献に接することにより関連分野に関する豊かな知的学識を培うことを目的とした講義科目、高度な専門的知識の有用性について実践を通じて考察することにより、問題発見や問題解決の方法を学ぶ科目を配置している。

専門分野は、多様なロボット工学の広範囲を網羅するよう運動知能ロボティクス、知能創生ロボティクス、生体機能ロボティクス、感覚感性ロボティクスの4つの分野から構成されている。それぞれ、ロボット工学に関する各領域の基礎理論と実践理論を幅広く学ぶとともに、専門領域に関する知識を深め、各自の研究テーマへと関連づけていく科目となっている。

修士特別研究では、入学時から2年間を通して一貫した演習形式を取ることで、専門分野における基礎的な研究能力の養成と研究意識を涵養するとともに、自己の研究課題の設定から理論展開、実験、中間発表を繰り返しながら、研究成果に関する修士論文の作成へと結びつけていく。

▼ 短期修了要件について

研究業績評価の累積グレードポイントが 4 以上で、その内、A 評価が最低 1 業績以上ある者。
(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

- ※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第 2 章「修学について」の 14 ページを参照すること。
- ※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文、国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

未来ロボティクス専攻〔修士課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
運動知能 ロボティクス分野	林原 靖男 教授 米田 完 教授 (上田 隆一) 准教授	運動知能ロボティクス分野は、ロボットの高度な運動機能と性能を実現する手法や設計技術について研究開発を行う。ロボットの移動性能や作業性能を高めるにはどのような形態、構造、センシングを含めたシステム構成が良いか、高性能かつ知能的で迅速な運動を実現するにはどのような動作アルゴリズムや制御方法が良いかといった知見を探求する。特に、歩行ロボットや車輪型ロボットの高度な不整地移動性能の実現、ヒューマノイド型ロボットなどの知能的かつ迅速で効率的な動作の実現、センシングが困難な環境での自律ロボットの柔軟な行動判断や動作の実現を目指した研究を行う。具体的には、2足、4足、6足の歩行ロボット、ヒューマノイド型ロボット、不整地移動用の車輪型ロボット、壁面やガラス面などを移動し作業する特殊環境対応型のロボット、家事支援を行うマニピュレータ付き車輪型ロボットなどの開発を行い、研究の知見を実証していく。
知能創生 ロボティクス分野	王 志東 教授 南方 英明 教授 青木 岳史 准教授	知能創生ロボティクス分野は、ロボットに生物と同等あるいはそれ以上の知能を持たせる手法や技術について研究開発を行う。生物が持つ不確定環境下でのセンシング能力や環境適応能力・群としての行動知能などを実現し、既存の人工知能研究より一歩前進したロボットを母体とする知能創生を目指す。例えば人間の歩行やスポーツなどを題材にメカニズムの解明やモデル化を行い、より知的生物的なアシストシステムを構築したり、運動の熟練度を定量的に評価したりすることで、生物の進化発達過程を探求し、ロボットの機能向上を行う。
生体機能 ロボティクス分野	大久保宏樹 教授 太田 祐介 教授 菊池 耕生 教授	生体機能ロボティクス分野では、人間や生物の構造、機能、運動を力学的に探求し、ロボット工学や工業技術に適用することを目指す。人間、生物の複雑な機能、構造、高度な運動性能は非常に興味深い。これらを応用することにより、今までにない画期的なロボットや機械システムの開発が見込まれる。また、人間の構造の解明、運動解析から得られた知見は、医療、福祉、スポーツなどの分野の発展に大いに貢献することが期待される。
感覚感性 ロボティクス分野	大川 茂樹 教授 藤江 真也 准教授	感覚感覚ロボティクス分野では、ロボットに人間と同等あるいはそれ以上の感覚や感性を持たせる手法や技術について研究開発を行う。視覚・聴覚・触覚など人間の持つ高度な感覚機能を人工的に実現するため、信号処理論、パターン認識論、知識情報処理などの知見を応用すると共に、ロボットが感性や感情を有することの科学的解釈およびその実装法について追求する。また、人間とロボットが共存する社会においてロボットとの優れたインターフェースやコミュニケーションについても研究する。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

未来ロボティクス専攻のコア科目・推奨科目（履修目安）

〔専攻共通〕

未来ロボティクス専攻においては、専攻共通のコア科目・推奨を設定していない。

〔運動知能ロボティクス〕

コア科目		推奨科目は設定していない。
授業科目名	開講研究分野	
ロボット設計学特論	運動知能ロボティクス	
確率ロボティクス	運動知能ロボティクス	

〔知能創生ロボティクス〕

コア科目		推奨科目は設定していない。
授業科目名	開講研究分野	
インテリジェント ロボットモーション	知能創生ロボティクス	
電気電子システム工学特論	知能創生ロボティクス	

〔生体機能ロボティクス〕

コア科目		推奨科目は設定していない。
授業科目名	開講研究分野	
生体流体特論	生体機能ロボティクス	
バイオ／メディカル ロボティクス	生体機能ロボティクス	

〔感覚感性ロボティクス〕

コア科目		推奨科目は設定していない。
授業科目名	開講研究分野	
感性ロボティクス特論	感覚感性ロボティクス	
コミュニケーション ロボティクス特論	感覚感性ロボティクス	

工学専攻〔博士後期課程〕

Doctoral Program in Engineering

▼ディプロマポリシー

工学専攻では、「工学」に関する多様で高度な専門知識に加えて、幅広い視野を備え総合的な判断力を有し、深い洞察力と共に基礎的・先駆的な学術研究の推進および工学に関する多様な分野において主導的な役割を果たしうる研究者を輩出する。博士（工学）の学位授与の要件は、研究科が定める所定の期間在学し、基準となる単位数を修得するとともに、博士論文の審査および最終試験に合格することである。

▼カリキュラムポリシー

工学専攻は、修士課程で培った素養を元に研究者としての総合的な能力とその基盤となる学識、さらに、社会における先導的役割を担うのにふさわしい倫理と見識を身につける教育を実施している。これによって絶えず変化する課題に対して柔軟に対応できる、豊かな学識の上に立った高度な研究能力を養い、工学に関する多様な分野において、主導的な役割を果たすことができる研究者を養成する。

▼専攻の概要

現代社会における大学院教育では、それぞれの課程・専攻の目的や役割の明確化と、それに沿った教育研究の体制整備を図ることが課題となっている。

特に、社会で必要とされているのは、今日的課題に柔軟に対応できる高度な専門性と幅広い視野を有する研究者養成を重視した、総合的かつ多様なシステムの構築であり、細分化された個々の領域における研究とそれらを統合・再編成した総合的な学問とのバランスのとれた発展である。

このような社会的要請を踏まえ、工学研究科の博士後期課程である工学専攻においては、修士課程である機械サイエンス専攻、電気電子情報工学専攻、生命環境科学専攻、建築都市環境学専攻、デザイン科学専攻並びに未来ロボティクス専攻との継続性と専門性を考慮しつつも、幅の広い視野と総合的な判断力を備えた人材養成を目指して統合的に編成した。

本専攻では、上述の修士課程の統合を活かし、多様な研究分野及び教員を配置することにより、近年の学術研究の著しい進展や社会の変化に対応でき得る高度且つ広範な研究指導を可能としている。

本専攻の学生は、標準修業年限である3年間を通して、個々の研究課題に沿った「博士特別研究」を受講することにより、博士の学位論文を作成するための段階的な研究指導を受け、必修15単位を修得することになる。また、博士の学位論文の審査においては、学位申請後、その論文内容に基づき、本専攻の特色を活かして、特定の研究分野を超えた幅広い分野の教員の中から論文審査委員が選出され、審査されることになる。

このような教育システムのもと、学生諸君には、本専攻在学中に高度な専門的研究能力と幅広い見識を修得し、多種多様な分野で活躍できる研究者又は技術者となることを期待している。

▼教育課程の編成の特色

本専攻の教育課程編成の特色としては、「概要」でも記したとおり、社会的要請である今日的課題に柔軟に対応できる高度な専門性と幅広い視野を有した研究者養成を重視した組織編成である。

また、修士課程 6 専攻と本専攻の研究分野の関連は次のとおりである。

- ① 機械サイエンス専攻
→「エネルギー・知能システム」、「高機能創成工学」、「マテリアルサイエンス」
- ② 電気電子情報工学専攻
→「電気電子システム工学」、「情報通信工学」、「電気電子応用工学」
- ③ 生命環境科学専攻
→「遺伝子・生体工学」、「資源・エネルギー・環境科学」
- ④ 建築都市環境学専攻
→「建築都市計画学」、「建築都市環境工学」、「構造防災工学」
- ⑤ デザイン科学専攻
→「デザイン科学」
- ⑥ 未来ロボティクス専攻
→「未来ロボティクス」

これらの各研究分野には、受講科目として「博士特別研究」を 1 セメスターから 6 セメスターを通して開講しており、学生は、これを受講することにより、特定の指導教員からセメスターごとの段階的な研究指導を受けることになる。またその各学年途中で特別研究の「中間評価」を「個人成績表」で通知する。このように「博士特別研究」をセメスターごとに、段階的に受講することにより、標準修業年限である 3 年間で博士の学位論文を完成させることを目標とする学生諸君においては、各学年途中ごとに自身の研究の進捗状況を把握できると共に、現状で補完すべき事項及び問題点等は、早期段階で教員の指導を受け、解決していくことに利点がある。

本専攻には、広範な研究を行う教員を多数配置しているので、特定の指導教員のみならず、研究分野の枠を越えた教員から補完的な研究の助言を受ける等、これらのシステムを活用することを勧める。

▼短期修了要件について

- ① 「エネルギー・知能システム」, 「高機能創成工学」, 「マテリアルサイエンス」
研究業績評価の累積グレードポイントが 6 以上で, その内, A 評価が最低 1 業績以上ある者。
- ② 「電気電子システム工学」, 「情報通信工学」, 「電気電子応用工学」
研究業績評価の累積グレードポイントが 6 以上で, その内, A 評価が最低 1 業績以上ある者。
- ③ 「遺伝子・生体工学」, 「資源・エネルギー・環境工学」
研究業績評価の累積グレードポイントが 8 以上で, その内, A 評価が 2 業績以上ある者。
- ④ 「建築都市計画学」, 「建築都市環境工学」, 「構造防災工学」
研究業績評価の累積グレードポイントが 6 以上で, その内, A 評価が最低 1 業績以上ある者。
- ⑤ 「デザイン科学」
研究業績評価の累積グレードポイントが 6 以上で, その内, A 評価が最低 1 業績以上ある者。
- ⑥ 「未来ロボティクス」
研究業績評価の累積グレードポイントが 6 以上で, その内, A 評価が最低 1 業績以上ある者。

(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

- ※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第 2 章「修学について」の 14・16 ページを参照すること。
- ※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文, 国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

工学専攻

機械サイエンス系研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
エネルギー・ 知能システム	佐野 正利 教 授 仁志 和彦 教 授 (佐々木洋士) 教 授 (加藤 琢真) 准教授 (高橋 芳弘) 准教授 (中代 重幸) 准教授	21 世紀のエネルギーや環境負荷低減などの課題に対応するため熱流体工学，燃烧工学，振動工学，制御工学等の基礎的研究をもとに，輸送機器，流体機械，エネルギー変換機器，エンジンシステム等の性能向上や環境対策，機械の構成要素や機械システムの振動解析，動特性，制御特性などに関する教育と研究を行い，さらにロボットなどの動的システムの応用分野についても教育と研究を行う。
高機能創成工学	緒方 隆志 教 授 坂本 幸弘 教 授 鈴木 浩治 教 授 瀧野日出雄 教 授 長瀬 亮 教 授 平塚 健一 教 授 松井 伸介 教 授 (大関 浩) 准教授 (徳永 剛) 准教授 (原 祥太郎) 准教授 (和田 豊) 准教授	高機能をもつ先端的な人工物を創成するためには，ナノスケールのメカニカルな問題から，機能性材料開発，形状加工，更に実際の生産加工に必要な高能率化まで，各種問題を解決する必要がある。その中で，基礎的な点に重点をおきナノスケールの摩擦・摩耗とその界面化学反応の研究と応用，ナノスケールの組織・構造をもつ材料開発とその評価法，機能性薄膜の作製と応用，ナノスケールの形状加工・形状作製，表面改質，高精度・高能率生産加工のための最適化等に関する研究とその教育を行う。
マテリアル サイエンス	井上 泰志 教 授 小林 政信 教 授 齋藤 哲治 教 授 本保元次郎 教 授 (内田 史朗) 教 授 (小山 和也) 教 授 (小澤 俊平) 准教授 (田村 洋介) 准教授 (寺田 大将) 准教授 (永井 崇) 准教授	サイエンスを基礎においた，材料設計，製造，加工，応用，廃棄・リサイクルまでの総合的マテリアルデザインについての研究と教育を行う。具体的には，(1) 組織構造をナノレベルまで制御することでの特性向上および新機能創出（水素吸蔵，超弾性，超磁性など），(2) 金属の融体，半溶融体および固体における成形加工技術，(3) 材料機能向上のための新加工技術および複合材料化技術，(4) 地球環境保全と資源保護を目的とし，材料の製造，加工，応用，廃棄，リサイクルの全プロセスにおいて，環境負荷を最小化するエコマテリアルの研究を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

電気電子情報工学系研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
電気電子システム工学	小田 昭紀 教授 鈴木 進 教授 西田 保幸 教授 山崎 克巳 教授 脇田 和樹 教授 (佐藤 宣夫) 教授 (杉浦 修) 教授 関 弘和 教授 (脇本 隆之) 教授 (清水 邦康) 准教授 (安川 雪子) 准教授	各種エネルギーから電気エネルギーへの変換と、その輸送、制御、利用に関する電気電子システムとその構成要素の特性解析、およびそれらのシミュレーションの研究、並びに電気電子システムの構成要素としての半導体、絶縁体、磁性体などの電気・電子材料および放電プラズマの物性解明を行うと共に、それらの先端的な電気電子システムへの応用に関する教育と研究指導を行う。
情報通信工学	飯田 一博 教授 久保田 稔 教授 菅原 真司 教授 長 敬三 教授 中静 真 教授 (小原 和博) 教授 (今野 将) 教授 菅木 禎史 教授 (枚田 明彦) 教授 (宮田 高道) 教授 森 信一郎 教授 (中林 寛暁) 准教授	画像・音声等の各種メディアに関する認識、生成、符号化処理、空間音響、知能情報処理、およびこれら処理の高速化を可能にするデジタルハードウェアの設計、並びにシステムソフトウェアや応用知能システム、さらに情報の高速・高品質な通信を可能にするための、伝送特性の解明、アンテナ、光通信、移動通信などの教育と研究指導を行う。
電気電子応用工学	相知 政司 教授 水津 光司 教授 陶 良 教授 藤本 靖 教授 室 英夫 教授 山本 秀和 教授	超音波パルスエコー法を用いた地中映像化、海洋媒質の識別、線形予測法を用いたコンクリート性能評価、半導体センサ、電力変換デバイスの高性能化、テラヘルツ波発生用レーザー光源の開発、新規テラヘルツ波発生法および検出法の開拓、テラヘルツ波を用いた非破壊診断、光ファイバを用いた計測・評価技術およびその光源の開発、分布誘電率の非破壊推定、無線電力伝送等に関する教育と研究指導を行う。

指導教員欄 () : 研究指導補助教員

生命環境科学系研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
遺伝子・生体工学	飯野 正昭 教授 河合 剛太 教授 滝口 泰之 教授 橋本 和明 教授 (黒崎 直子) 教授 (坂本 泰一) 教授 (柴田 裕史) 准教授 (橋本香保子) 准教授 (渡邊 宇外) 准教授	分子生物学，構造生物学，生物物理学あるいは生体情報学などに基づき，生体高分子レベルから動植物における生体システムレベルまでを対象に機能と構造の研究と教育を行うとともに，これらを応用した遺伝子工学および免疫工学によるウイルス性疾患などの難病治療法の開発，あるいは，バイオメディクスによる生体関連材料開発をはじめ，生体システムの適応や進化といった人工技術にはない卓越したところを取り入れた新しい発想の工学技術の教育と研究を行う。
資源・エネルギー・環境科学	尾上 薫 教授 小浦 節子 教授 柴田 充弘 教授 村上 和仁 教授 矢内 栄二 教授 (五十嵐 香) 教授 (五明美智男) 教授 (筑紫 格) 教授 (槌本 昌信) 教授 (松澤 秀則) 教授 (島崎 俊明) 准教授 (寺本 直純) 准教授 (矢沢 勇樹) 准教授 (山本 典史) 准教授	資源，エネルギーおよび環境と関連する事象を，化学，物理学，生物学などの基礎学理に基づき，包括的かつ複合的に理解することにより，天然資源とエネルギーの有効利用法や地球環境規模での物質循環システムの開発，持続可能な新環境の創造，および環境に対して低負荷な高機能性物質を創製することを目的として，それらに関する教育と研究を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

建築都市環境学系研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
建築都市計画学	赤羽 弘和 教授 鎌田 元弘 教授 寺木 彰浩 教授 (佐藤 徹治) 教授 (寺井 達夫) 准教授	建築から地域および都市スケールに至る計画課題を抽出し対応するための研究領域と、過去から現在に至る建築ならびに都市の歴史を明らかにする研究領域、およびそれらの複合領域を包含する学問領域であり、都市計画学、交通計画学、地理情報システム、地域計画学、景観工学、建築計画学、生産方法論、文化財・街並み保存修復学、都市形成史等の分野から成る。
建築都市環境工学	小峯 裕己 教授 佐藤 史明 教授 松島 大 教授 (望月 悦子) 教授 (若山 尚之) 教授 (亀田 豊) 准教授	住宅室内、建築物室内から、地域、都市、地球のあらゆる空間スケールにおける環境問題に関わる学問領域を対象とした研究分野である。建築環境工学における研究分野である温熱・空気環境、光環境、音環境、建築設備工学、省エネルギー、二酸化炭素排出量削減、環境負荷低減を始めとして、気象学、地盤工学、土壌工学、防災工学等に基づく環境科学、地域環境学、地球環境学、地域自然防災の研究を行う。
構造防災工学	上田 宏 教授 内海 秀幸 教授 小宮 一仁 教授 鈴木 誠 教授 田村 和夫 教授 中野 克彦 教授 藤井 賢志 教授 山田 丈富 教授 (鈴木比呂子) 准教授	鋼構造・鉄筋コンクリート構造等の建築物や橋梁等の都市基盤構造物の設計・施工に関わる学問領域を対象とした分野であり、建設材料学、土質力学、構造力学・構造解析学、および地盤防災工学、風防災工学、耐震・免震・制震構造工学等を研究する分野である。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

デザイン科学系研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
デザイン科学	赤澤智津子 教授 白石 光昭 教授 長尾 徹 教授 三澤 哲夫 教授 山崎 和彦 教授 (安藤 昌也) 教授 (佐藤 弘喜) 教授 (橋本 都子) 教授 (松崎 元) 教授 (八馬 智) 教授	環境デザイン科学, ユニバーサルデザイン科学, 情報デザイン科学, マテリアルデザイン科学, 製品デザイン科学といった5研究分野があるが, 後期課程では各分野の専門分化した内容^{*1}と同時に, 他の分野にわたる広い視野にもとづいた教育・研究を行う。 ^{*1}: 環境デザインでは, 使う立場からみた「空間・インテリア計画」を幅広く対象とする, ユニバーサルデザインでは人間工学のソフト面を含む生活者と物・空間のインターフェイス, 少子高齢社会におけるエルゴ(人間工学的)デザインの有用性, 評価・検証・実践方法, 情報デザインでは情報のもつ可能性を拡大し, 情報コンテンツや情報システムを計画・デザインするための基礎理論や方法論, 最新の情報技術を利用した様々な応用, マテリアルデザインでは「新素材や再生材料の開発と応用」や「目的にあった製品への材料計画や材料設計」を探索し, 製品性能や特性の把握方法, 材料特性と製品機能のかかわり, 製品デザインでは自然科学や人文・社会科学, 芸術との関わりから, 製品の規格・計画・設計に関わる諸要因の把握, 機構, 材料・加工方法, 機能設計, シミュレーション, 市場性, デザイン評価方法, 表現方法について教育・研究を行う。

指導教員欄 (): 研究指導補助教員

未来ロボティクス系研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
ロボティクス	王 志東 教授 大川 茂樹 教授 太田 祐介 教授 菊池 耕生 教授 林原 靖男 教授 米田 完 教授 (南方 英明) 教授 (青木 岳史) 准教授 (藤江 真也) 准教授	機械工学，電気電子工学，制御工学，情報工学などの基礎的研究をもとに，動的システムの制御とその応用，メカトロニクスやバイオメカニクス分野における知見の構築，マシン及びヒューマンダイナミクスの実環境への適応，ヒューマンインターフェースの開発，多種多様化したロボティクスに関する研究を行う。様々な環境を踏破する移動ロボット，人間と共存できるロボット，医療や福祉の現場で活躍するロボット，感情を持つロボットの開発や先端の人工知能，動作アルゴリズム，制御手法などの知見の探求，人間の持つ高度な感覚機能の実現などがあげられる。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

情報科学研究科の ディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシー (情報科学専攻)

修士課程

▼ディプロマポリシー

修士課程にあつては、情報科学領域に関するより高度な専門知識を修得すると共に、課題探求と問題解決能力を身に付けた人材を養成することにより、情報科学技術を通じて産業界の進展に寄与することを目指している。情報化社会の幅広い分野において、

- (1) 知能情報工学，情報システム工学，情報ネットワーク工学，メディア情報科学の各分野における高度な専門知識を修得し，かつ専門的な観点からその応用技術が展望できるようになること，
- (2) 専門的な観点からチャレンジ性の高い研究課題を自ら設定し，その課題解決に向けて，体系的な調査・分析を行うための高い協働性・完遂力を持ち合わせていること，
- (3) 専門分野における自らの思考プロセスを説明するためのコミュニケーション及びプレゼンテーションを行うことができること，

を満たす，創造性豊かな優れた研究開発能力を身に付けた技術者，研究者として活躍することのできる人材に修士（工学）の学位を授与する。

▼カリキュラムポリシー

修士課程では，学部における教養教育および専門教育を基礎として，日々進化し多様化する情報技術に対応できる高度な研究開発能力を養うとともに，広い視野を持ち，より精深な学識を修めることができるようカリキュラムとして以下の科目を配置する。

- (1) 知能情報工学，情報システム工学，情報ネットワーク工学，メディア情報科学に特化した分野専門科目とともに，複数の分野にまたがる共通技術の科目を配置し，専門知識とその応用技術を修得する。
- (2) 専門分野において，課題発掘・研究遂行能力を養うための修士特別研究科目を配置するとともに，社会的な課題を俯瞰できるよう特別実習科目を配置する。
- (3) 大学院修了者としてふさわしい基礎的素養を涵養するために，情報科学演習・特別講義・論文作成法を修得する科目を配置し，自らの考えを伝え，かつ議論する能力を修得する。

博士後期課程

▼ディプロマポリシー

博士後期課程にあつては、情報科学分野に関する先駆的・独創的な学術研究を通じて、情報科学に関する先端的な知見と豊かな学識を備え、

- (1) 知能情報工学，情報システム工学，情報ネットワーク工学，メディア情報科学の各分野における極めて高い専門知識を駆使して、産業界の諸問題の本質を正しく理解し、その課題解決に向けて、体系的な研究調査・分析を行うための能力を持ち合わせていること、
- (2) 専門分野における自らの思考プロセスを国内外の専門家や産業界とのディスカッションを通じて社会に還元する力を持ち合わせること、

を満たす、極めて高度な専門的業務に従事できる職業人、あるいは先駆的な学術研究を推進し情報科学に関する多様な分野で主導的役割を果たしうる研究者として活躍することのできる人材に、博士（工学）の学位を授与する。

▼カリキュラムポリシー

博士後期課程では、修士課程で培った高度な専門性を要する研究開発能力に加え、グローバリゼーションと情報化に適応したコミュニケーション能力を涵養するとともに、情報科学の発展のために自立して研究を遂行する能力を養うため、博士特別研究科目を配置する。本科目では、高度に専門的な業務に従事するために必要な自立した研究能力の養成と、情報化社会においてリーダーシップを発揮するためのグローバルなコミュニケーション能力を修得する。

情報科学専攻〔修士課程〕・〔博士後期課程〕

Master's Program in Information and Computer Science

Doctoral Program in Information and Computer Science

▼ 専攻の概要

【設立の趣旨】

ネットワーク技術の進歩の究極としての「ユビキタス社会」に足を踏み入れつつある現在、情報の量の増大と質の変化に伴う社会・産業構造の急激な変化が新しい学問・研究分野を生み出しており、新規の職業分野の創生までつながっている。しかしながら、高度情報化社会に活躍できる ICT 関連のエンジニアは大幅に不足しているのが現状である。本大学は、このような時代の要請をいち早く捉え、工学部・情報工学科を 1988 年に、工学部・情報ネットワーク学科を 1997 年に創設した。両学科は 2001 年に情報科学部として工学部から独立し、社会が必要とする ICT エンジニアの育成に努めてきた。

本大学院においては、上記の学部の動きに対応して最初に大学院工学研究科・情報工学専攻を 1992 年に創設し、現在の情報科学研究科・情報科学専攻（2004 年に改組）へとつながっている。その教員および設備の規模は、情報工学科と情報ネットワーク学科のそれぞれに対応する 2 つの専攻を構成するに十分な規模を有しているが、情報科学分野の拡大と分野間の連携の必要性に対応するために一専攻としての編成を保持している。

【人材育成】

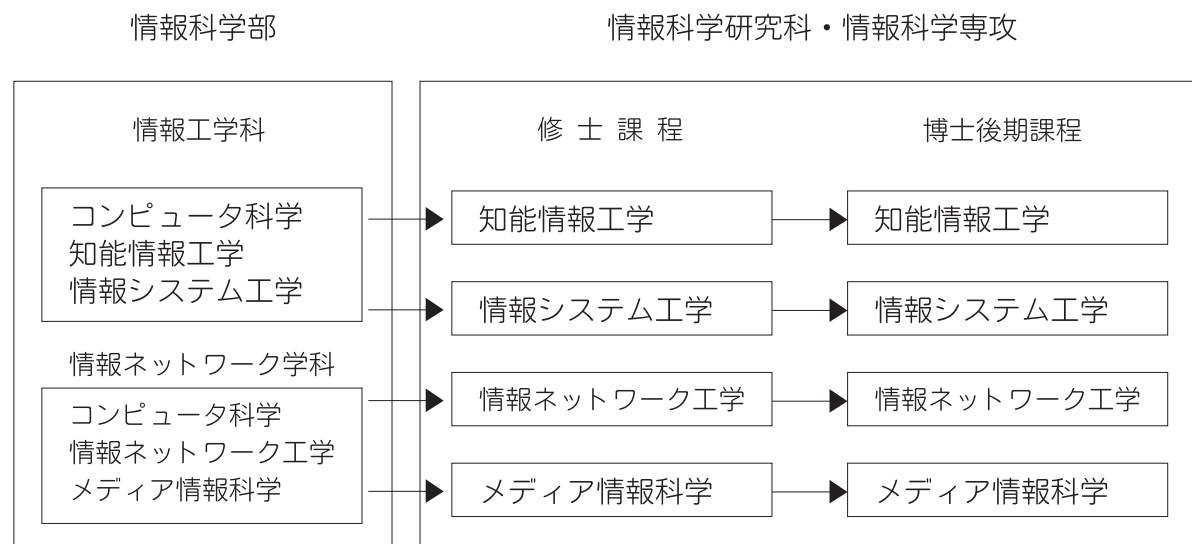
情報科学専攻では、グローバル化にとともない、長足の進化をとげている高度情報化社会に対応するために、情報処理産業だけでなく広く産業界で活躍できる高度な情報処理技術者、情報処理システム技術者、ネットワーク技術者、メディア技術者の育成を図っている。各分野において問題発見・解決策提案ができる高度技術者の養成をめざすとともに、近年重要となってきたコミュニケーション能力の育成にも大きな力を注いでいる。取り扱う分野はつぎの 2 つに大別される。

- ① コンピュータのハードウェア技術とソフトウェア技術を基盤とし、情報科学分野における高度な専門知識を修得させることにより、情報処理システムを中心としたシステムの開発や活用を担う高度な技術者を養成する。
- ② コンピュータネットワークのシステム技術とメディア情報科学の知識を基盤とし、複雑で高度なネットワークシステムの導入・管理やデジタルコンテンツの開発・運用を担う高度な技術者を育成する。

▼教育課程の編成の特色

【研究分野の編成】

情報科学研究科・情報科学専攻は、「知能情報工学」、「情報システム工学」、「情報ネットワーク工学」および「メディア情報科学」の4分野で構成されており、下図に示すように学部と連携しており、学部から修士課程まで6年一貫性教育を実現している。さらに、研究者を目指す学生を育成するための3年間の博士後期課程が設置されている。



それぞれの分野の内容は下記のようにになっている。

(1) 知能情報工学

知識情報処理技術、画像処理技術、デジタル信号処理技術を活用し、3次元パターン認識、知能機械、知能信号処理、分散人工知能、医用エレクトロニクス、デジタル音響解析、通信システム、聴覚のメカニズムなどに関する研究と教育を行う。

(2) 情報システム工学

システムのモデリングと最適化、システムシミュレーション、マルチメディア応用システム、データベース、知識ベース、ニューラルネットワーク、マルチプロセッサシステム、並列処理プログラム開発支援環境など、コンピュータおよびその応用システム技術に関する研究と教育を行う。

(3) 情報ネットワーク工学

コンピュータネットワークや分散処理システムの構築技術を基礎として、ネットワークの高速化や移動体通信技術、エージェント指向アーキテクチャによるネットワークシステム、高度交通システムやWWWベースの各種情報システムなど、情報ネットワーク技術に関する教育と研究を行う。

(4) メディア情報科学

知覚情報処理技術やヒューマンインターフェイス、マルチメディア技術などを活用して、音響的なヴァーチャルリアリティの実現や音声言語情報処理、サイバースペースにおける仮想教育環境の構築、マルチメディアコンテンツの制作技術や評価など、メディア情報科学に関する教育と研究を行う。

【教育課程の特色】

(1) 共通科目として以下のような科目群をおく

- ・基礎となる共通技術を修得する科目群
ネットワークアルゴリズム特論, 知能情報工学特論, 教育メディア特論, 信号処理特論, ソフトウェア工学特論, 情報システム特論
- ・複数分野にまたがる共通事項を修得する科目群
計算機システム特論, アルゴリズム特論, データ工学特論, 情報メディア特論, コミュニケーション科学特論, 認知情報特論, 情報科学演習 A, 情報科学演習 B, 特別実習 A, 特別実習 B
- ・他研究科と共通な科目
特別講義

(2) 各研究分野で先端的技术を修得するために以下のような科目群をおく

- ・知能情報工学分野
パターン認識特論, 聴覚工学特論, 知能機械工学特論
- ・情報システム工学分野
コンピュータシミュレーション特論, 応用制御システム特論, 通信システム特論
- ・情報ネットワーク工学分野
音声通信特論, コンピュータネットワーク特論, エージェントシステム特論
- ・メディア情報科学分野
音響科学特論, メディア情報処理特論, 画像処理特論

(3) 推奨履修モデル

- ・講義科目については指定科目を設けないが, 以下のように履修することが望ましい。
共通科目 6 単位以上
共通科目および所属分野の開講科目の合計 12 単位以上
その他の科目 6 単位以上

(4) その他

- ・状況により他の大学院の授業科目を履修, 単位取得させることがある。また, 年度・科目によっては開講しないことがある。

▼短期修了要件について

① 修士課程

研究業績評価の累積グレードポイントが4以上で、その内、A評価が最低1業績以上ある者。

② 博士後期課程

研究業績評価の累積グレードポイントが9以上で、その内、A評価が3業績以上ある者。

(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第2章「修学について」の14ページを参照すること。

※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文、国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

情報科学専攻〔修士課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
知能情報工学	今井 順一 教授 鎌倉 浩嗣 教授 佐波 孝彦 教授 矢野 博夫 教授 (世木 秀明) 准教授 (信川 創) 准教授 (長谷川為春) 准教授	知能情報処理技術，画像処理技術，デジタル信号処理技術を活用し，3次元パターン認識，知能機械，知的信号処理，メディカルエレクトロニクス，デジタル音響解析，通信システム，聴覚，発声のメカニズムなどに関する研究と教育を行う。
情報システム工学	伊與田光宏 教授 富井 規雄 教授 藤田 茂 教授 前川 仁孝 教授 宮崎 収兄 教授 (六澤 一昭) 教授 (山口 智) 准教授	種々のシステム理論を基礎としてシステムのモデリングと最適化，データベース，知識ベース，ニューラルネットワーク，分散人工知能，マルチプロセッサシステムおよび並列処理プログラム開発支援環境の開発など，コンピュータ応用システム技術に関する研究と教育を行う。
情報ネットワーク工学	浮貝 雅裕 教授 木幡 稔 教授 菅原 研次 教授 屋代 智之 教授 眞部 雄介 准教授 (原 英樹) 准教授	コンピュータネットワークや分散処理システムの構築技術を基礎として，ネットワークの高速化や移動体通信技術に関する研究，エージェント指向アーキテクチャによるアクティブネットワークに関する研究，高度道路交通システムやWWWベースの各種情報システムの開発研究など，情報ネットワーク技術に関する教育と研究を行う。
メディア情報科学	國宗 永佳 教授 熊本 忠彦 教授 仲林 清 教授 中村 直人 教授 八島 由幸 教授 柳川 博文 教授 (柴橋 祐子) 准教授 (須田 宇宙) 准教授 (山崎 治) 准教授	知覚情報処理技術やヒューマンインタフェース，マルチメディア技術などを活用して，音響的なバーチャルリアリティの実現や音声言語情報処理に関する研究，サイバースペースにおける仮想教育環境の構築に関する研究，マルチメディアコンテンツの制作技術や評価に関する研究など，メディア情報科学に関する教育と研究を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

情報科学専攻のコア科目・推奨科目（履修目安）

〔専攻共通〕

※コア科目は全て履修することが望ましい。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
情報科学演習 A	共通
情報科学演習 B	共通

〔知能情報工学〕

※指導教員の指示するコア科目については履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
パターン認識特論	知能情報工学
聴覚工学特論	知能情報工学
知能機械工学特論	知能情報工学
信号処理特論	共通

〔情報システム工学〕

※指導教員の指示するコア科目については履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
コンピュータシミュレーション特論	情報システム工学
応用制御システム特論	情報システム工学
通信システム特論	情報システム工学
ネットワークアルゴリズム特論	共通
ソフトウェア工学特論	共通
計算機システム特論	共通
アルゴリズム特論	共通

〔情報ネットワーク工学〕

※指導教員の指示するコア科目については履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
音響通信特論	情報ネットワーク工学
コンピュータネットワーク特論	情報ネットワーク工学
エージェントシステム特論	情報ネットワーク工学
知能情報工学特論	共通
情報システム特論	共通
情報メディア特論	共通

〔メディア情報科学〕

※指導教員の指示するコア科目については履修すること。

コア科目

推奨科目は設定していない。

授業科目名	開講研究分野
音響科学特論	メディア情報科学
メディア情報処理特論	メディア情報科学
画像処理特論	メディア情報科学
教育メディア特論	共通
データ工学特論	共通
コミュニケーション科学特論	共通
認知情報特論	共通

情報科学専攻〔博士後期課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
知能情報工学	鎌倉 浩嗣 教授 佐波 孝彦 教授 (今井 順一) 教授 (矢野 博夫) 教授 (世木 秀明) 准教授	知能情報処理技術、画像処理技術、デジタル信号処理技術を活用し、3次元パターン認識、知能機械、知的信号処理、メディカルエレクトロニクス、デジタル音響解析、通信システム、聴覚、発声のメカニズムなどに関する研究と教育を行う。
情報システム工学	富井 規雄 教授 宮崎 収兄 教授 (伊與田光宏) 教授 (藤田 茂) 教授 (前川 仁孝) 教授 (六澤 一昭) 教授 (山口 智) 准教授	種々のシステム理論を基礎としてシステムのモデリングと最適化、データベース、知識ベース、ニューラルネットワーク、分散人工知能、マルチプロセッサシステムおよび並列処理プログラム開発支援環境の開発など、コンピュータ応用システム技術に関する研究と教育を行う。
情報ネットワーク工学	浮貝 雅裕 教授 菅原 研次 教授 屋代 智之 教授 (木幡 稔) 教授 (原 英樹) 准教授 (眞部 雄介) 准教授	コンピュータネットワークや分散処理システムの構築技術を基礎として、ネットワークの高速化や移動体通信技術に関する研究、エージェント指向アーキテクチャによるアクティブネットワークに関する研究、高度道路交通システムやWWWベースの各種情報システムの開発研究など、情報ネットワーク技術に関する教育と研究を行う。
メディア情報科学	熊本 忠彦 教授 仲林 清 教授 柳川 博文 教授 八島 由幸 教授 (國宗 永佳) 教授 (中村 直人) 教授 (須田 宇宙) 准教授	知覚情報処理技術やヒューマンインタフェース、マルチメディア技術などを活用して、音響的なバーチャルリアリティの実現や音声言語情報処理に関する研究、サイバースペースにおける仮想教育環境の構築に関する研究、マルチメディアコンテンツの制作技術や評価に関する研究など、メディア情報科学に関する教育と研究を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

社会システム科学研究科の ディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシー (マネジメント工学専攻)

修士課程

▼ディプロマポリシー

修士課程にあつては、個々の企業から社会全般まで多様なシステムを対象とするマネジメントの理工学的方法論の知識体系に関する教育研究として

- (1) 高度な専門分野の基礎を成し、実践にも応用される科目
- (2) 社会システムとマネジメントに関わる専門科目
- (3) 高度な専門性を有する修士特別研究

を修得し、システムの多様化及び複雑化に対応しうる、マネジメント能力を有する高度専門技術を身につけているかが課程修了の基準となる。

修士（工学）の学位授与要件は、以下を満たすことである。

- ① 当該研究科の定める所定の期間在学し、基準となる単位数以上を修得し、課程を修了すること。
- ② 研究科が行う修士論文（修士特別研究）の審査及び最終試験に合格すること。

▼カリキュラムポリシー

修士課程では、高度な専門性を要する研究能力を養うとともに、広い視野を持ち、より深い体系的な学識を修めることができる、以下の教育を実施する。

- (1) 共通科目を配し、高度な専門科目のための基礎知識を修得する科目や、マネジメント工学を実践体験する実習、論文作成法を修得する科目などを開講する。
- (2) 社会システムとマネジメントに関わる、社会経済システム、経営情報システム、プロジェクトマネジメント、リスクマネジメントの4分野の専門科目を開講する。
- (3) (1)(2)に対応する英語での開講科目、および社会人対応科目を設定する。
- (4) 特別講義、専攻間の開放科目、資格取得対応科目を設定する。

これらに加え、各専門分野に関わる修士特別研究を実施することで、マネジメント能力を有する高度専門技術者及び研究者を養成する。

博士後期課程

▼ディプロマポリシー

博士後期課程にあつては、個々の企業から社会全般まで多様なシステムを対象とするマネジメントの理工学的方法論の知識体系に関する教育研究として

(1) 高度に専門的な業務に従事するために必要な自立した研究能力の養成

(2) 国際的コミュニケーション能力、ならびにその基礎となる豊かな学識

を修得し、社会システムとマネジメントに関する高度専門的知識を有し、対象領域に新たな知識体系を創造しうる研究者としての素養を身につけているかが課程修了の基準となる。

博士（工学）の学位授与要件は、以下を満たすことである。

① 当該研究科の定める所定の期間在学し、基準となる単位数以上を修得すること。

② 研究科が行う博士論文の審査及び最終試験に合格し、課程を修了すること。

▼カリキュラムポリシー

博士後期課程では、修士課程で培った高度な専門性を要する研究開発能力を基礎に、教育研究指導を通して、以下の教育を実施する。

(1) 高度に専門的な業務に従事するために必要な自立した研究能力の養成。

(2) 国際的コミュニケーション能力、ならびにその基礎となる豊かな学識を養うことができる教育。

これらにより社会システムとマネジメント領域に関する高度専門的知識を有し、対象領域に新たな知識体系を創造しうる研究者を養成する。

マネジメント工学専攻〔修士課程〕・〔博士後期課程〕

Master's Program in Management Science

Doctoral Program in Management Science

▼ 専攻の概要

社会システムの急激な変化に伴い、企業の組織、研究開発、生産システムそしてビジネスモデルの形態も大きく変わりつつある。高度な教育・研究機関としての大学院においても、伝統的な工学研究科の縦割りの専門分野を深く追及する大学院専攻から、工学のいくつかの分野を包含する学際的な領域を対象とした専攻、米国 MBA に代表されるビジネスアドミニストレーションの追求、あるいは従来の工学研究科と MBA の中間に位置する新しい大学院専攻（エンジニアリングマネジメント等）、そして人間や社会との関わり合いを重視する経営工学分野の大学院専攻などが新しいコースとして重要視されている。

マネジメント工学専攻において養成する人材は、広範な社会システムにおけるマネジメント技術を学際的・理論的に解析し、新しい学問分野としてのマネジメント工学の知識を体系化することができる研究者と、実務実践型高度専門職業人である。具体的には、社会経済システム、経営情報システム、プロジェクトマネジメント、リスクマネジメントに関わる研究者と高度専門技術者としての実務実践型専門職業人（プロフェッショナル）を養成することである。そして本専攻では、社会・人文科学の分野を含め、広く総合的な視野から分析及びシステム思考ができ、起業能力と各種組織の経営的センスを有するバランスのとれた人材を育成することを教育・研究の目的とする。

専攻内には、社会経済システム、経営情報システム、プロジェクトマネジメント、リスクマネジメントの4分野がある。社会経済システム分野では、経済学・経営学・経営工学の基礎の下に、社会経済システムにおける諸問題、および、これらの問題に適用し問題解決を図るための手法や考え方に関わる教育と研究を行う。経営情報システム分野では、経営システム工学の基礎の上に、システムズアプローチに基づく意思決定に必要な情報を効率的に収集・分析し、問題の発見・定式化と分析、意思決定、評価によるマネジメントサイクルを迅速・効率的に行うための経営情報システムに関する教育と研究を行う。また、複雑化する経営環境における外的条件、特に資源・環境問題との関わりを考慮した持続的な経営・生産システムの設計・管理に関わる教育と研究を行う。プロジェクトマネジメント分野では、現代の複雑な経営・社会システムにおける問題解決を迅速・効率的に行うためのプロジェクトの設計、運用、評価に関する教育と研究を行う。リスクマネジメント分野では、金融、情報、生産と生活分野における多様なリスクを適切に管理するために、リスクの顕在化メカニズムの理解、リスクの評価、対策の立案に関するリスクマネジメントの理論および手法の教育と研究を行う。

▼教育課程の編成の特色

(1) 共通基礎科目の設置

全専攻共通の基礎科目として、修士課程修了者に必要な基礎的知識を外部講師により紹介する「特別講義」に加えて、マネジメント工学専攻の分野共通基礎科目として、マネジメント意思決定特論、経営学特論、情報通信技術（ICT）特論、オペレーションズ・リサーチ特論、データサイエンス特論、ナレッジマネジメント特論の6科目を配し、分野に関わらず本専攻共通の基礎知識を身につけさせる。

(2) 専攻間開放科目の設置

マネジメント工学は、技術とマネジメントの学際分野であり、実学を目指す当大学の教育理念から、それぞれの学生に異なる具体的な技術分野の教育が必要であり、当専攻だけでは対応できない。工業大学として広い分野の専攻を持つ利点を生かして、専攻間相互に科目を開放することにより対応する。

(3) 実践力を高めるカリキュラムの設定

マネジメント工学実習では、本専攻で学んだマネジメント工学の手法を、学外の企業における実習を通じて、実践できる能力を身につけることを目的とする。教員の指導の下に研究課題を設定し、企業などの実際の現場においてその課題を実行させ、所定の条件を満たせば単位として認定する。現実にはマネジメント工学がどのように応用されているかを認識させ、実用的なビジネスの体験を積ませることにより、多様なビジネスの分野に対応できる柔軟性を高める。

(4) 資格対応科目

プロジェクトマネジメント等の履修学生は、PMP（プロジェクトマネジメントプロフェッショナル）やPMS（プロジェクトマネジメントスペシャリスト）等の資格取得に有効である。

(5) 国際化への対応

英語開講科目を設けることによって、希望者には英語開講科目のみによる修了の道も開かれている。また、海外連携大学の修士学位も取得できるダブルディグリープログラムを準備している。

▼短期修了要件について

① 修士課程

研究業績評価の累積グレードポイントが筆頭著者として 6 以上である者。

② 博士後期課程

研究業績評価の累積グレードポイントが 6 以上で、その内、A 評価が国際会議を除いて最低 2 業績以上ある者。

(参考)

評価グレード	ポイント換算値
A	3
B	2
C	1
D	0

※ 研究業績評価に関するガイドライン詳細については大学院要覧の第 2 章「修学について」の 14 ページを参照すること。

※ 研究業績の評価上で有効となる有審査論文、国際会議論文又は作品表彰の設定等の詳細については所属する専攻の指導教員に確認すること。

マネジメント工学専攻〔修士課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
社会経済システム	徐 春暉 教授 遠山 正朗 教授 三原 康司 教授 山口 佳和 教授 (高木 彩) 准教授 (村上 利幸) 准教授	社会経済システム分野では、経済学・経営学・経営工学の基礎の下に、社会経済システムにおける諸問題およびこれらの問題に適用し問題解決を図るための手法や考え方に関わる教育と研究を行う。
経営情報システム	秋葉 知昭 教授 井上 明也 教授 岩下 基 教授 白井 裕 教授 藤本 淳 教授 佐野 雅隆 准教授 滝 聖子 准教授 (小野 浩之) 助教 (高木 徹) 助教	経営システム工学の基礎の上に、システムアプローチに基づく意思決定に必要な情報を効果的に収集・分析し、問題の発見・定式化と分析、意思決定、評価によるマネジメントサイクルを迅速・効率的に行うための、経営情報システムに関わる教育と研究を行う。 また生産システム工学を基礎とし、複雑化する経営環境における外的条件、特に資源・環境問題、製品安全とのかかわりを考慮した持続的な経営・生産システムおよび労働環境システムの設計・管理に関わる教育と研究指導を行う。
プロジェクトマネジメント	加藤 和彦 教授 久保 裕史 教授 鴻巣 努 教授 下田 篤 教授 下村 道夫 教授 関 研一 教授 谷本 茂明 教授 堀内 俊幸 教授 武田 善行 准教授 矢吹 太郎 准教授 (田隈 広紀) 准教授	現代の複雑な経営・社会システムでは、問題解決や価値創造活動のためのプロジェクトマネジメントの重要性が高まっている。また、プロジェクトの構成単位も一企業から複数の企業あるいは多国間で行う国際的プロジェクトの計画、運用、評価に関する教育と研究を行う。
リスクマネジメント	安藤 雅和 教授 越山 健彦 教授 柴田 清 教授 森 雅俊 教授 山崎 晃 教授	社会システムにおける多様なリスクの適切な管理を行うためには、個人の生活から企業・国家の経営に至る各層でのリスクについて、それらが顕在化するメカニズムを理解した上で、それらの大きさを評価し、対策を立案する必要がある。金融、情報、生産、生活分野におけるそれらのリスクマネジメントの理論および手法に関する教育と研究を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

マネジメント工学専攻のコア科目・推奨科目（履修目安）

〔専攻共通〕

マネジメント工学専攻においては、専攻共通のコア科目・推奨科目を設定していない。

マネジメント工学専攻〔博士後期課程〕

研究分野

研究分野	指導教員	研究分野の内容
社会経済システム	徐 春暉 教授 遠山 正朗 教授 三原 康司 教授 山口 佳和 教授	社会経済システム分野では、経営学・経済学・経営工学の基礎の下に、社会経済システムにおける諸問題およびこれらの問題に適用し問題解決を図るための手法や考え方に関わる教育と研究を行う。
経営情報システム	秋葉 知昭 教授 井上 明也 教授 岩下 基 教授 藤本 淳 教授 (白井 裕) 教授 (佐野 雅隆) 准教授 (滝 聖子) 准教授	経営システム工学の基礎の上に、システムズアプローチに基づく意思決定に必要な情報を効果的に収集・分析し、問題の発見・定式化と分析、意思決定、評価によるマネジメントサイクルを迅速・効率的に行うための、経営情報システムに関わる教育と研究を行う。 また、生産システム工学を基礎とし、複雑化する経営環境における外的条件、特に資源・環境問題、製品安全とのかかわりを考慮した持続的な経営・生産システムおよび労働環境システムの設計・管理に関わる教育と研究指導を行う。
プロジェクトマネジメント	加藤 和彦 教授 久保 裕史 教授 鴻巣 努 教授 下田 篤 教授 下村 道夫 教授 関 研一 教授 谷本 茂明 教授 (堀内 俊幸) 教授 (武田 善行) 准教授 (矢吹 太郎) 准教授	企業などにおける事業計画とその実施については、複数分野の専門家におけるチーム編成、事業内容、および実施を効果的に行うための研究分野のモデル構築、数理的アプローチによる多面的な評価と効率的なプロジェクト運営が必要である。このような事業計画とその実施に関する組織的な研究分野の構築、発展に向けて、プロジェクトマネジメント領域として、プロジェクト計画、プロジェクト分析、プロジェクト評価、プロジェクト運営、プロジェクト実施内容の分析、評価を主軸とした研究を行う。
リスクマネジメント	越山 健彦 教授 柴田 清 教授 森 雅俊 教授 山崎 晃 教授	社会システムにおける多様なリスクの適切な管理を行うためには、個人の生活から企業・国家の運営に至る各層でのリスクについて、それらが顕在化するメカニズムを理解した上で、それらの大きさを評価し、対策を立案する必要がある。金融、情報、生産、生活分野におけるそれらのリスクマネジメントの理論および手法に関する教育と研究を行う。

指導教員欄（ ）：研究指導補助教員

大学院について

就職について

諸規程について

校舎配置図

[目次へ戻る](#)

第8章

就職について

〔1〕 就職委員会	201
〔2〕 就職課の取扱事項	201
〔3〕 就職に関する情報	201
〔4〕 就職の支援	201
〔5〕 アルバイト	202

大学院について

就職について

諸規程について

校舎配置図

[目次へ戻る](#)

就職について

〔1〕 就職委員会

卒業後それぞれの希望する進路につけるかどうかは、一生を左右する非常に大切なことである。このため、本学では、就職委員会、各学科及び就職課が緊密に連絡を取り合って、企業の求人の動向の調査や、各種の資料収集などを行い、学生にとってよりよい就職ができるように指導と支援を行っている。

〔2〕 就職課の取扱事項

就職課では、次のような事項を取り扱っている。

- ① 就職に関する相談
- ② 就職に関する各学科との連絡調整
- ③ 就職先の開拓と情報公開
- ④ 就職に関する調査や統計資料の作成
- ⑤ 就職資料室の整備と管理運営
- ⑥ アルバイトの情報提供
- ⑦ その他学生の進路に関すること

〔3〕 就職に関する情報

就職課で管理している就職資料室（津田沼校舎 1 号館 2 階、就職課内。次ページの配置図参照）では、長年にわたって蓄積された就職関連のデータを公開している。上場企業や全国の優良企業を中心に約 3,000 社の企業ファイルをはじめ、日本経済新聞や就職ジャーナルなどの情報誌、地域の各種団体から送付された地方企業情報冊子など、就職活動に役立つ資料を豊富に揃えている。また、「就職・進路支援部（就職課）」のホームページでは、求人情報や就職のための支援講座やイベントの案内をしているため、大いに活用してほしい。

〔4〕 就職の支援

就職に関しては、入学時から自分の夢をどのように描くか、どう実現するか考える必要がある。そのため、1 年次には教育課程上に「キャリアデザイン 1」「キャリアデザイン 2」を組入れ、3 年次には「キャリアデザイン 3」を設けて、自分の考えや目標を実現するための具体的な手法を学べるようにしている。また、自分の希望通りの業種や職種を見つけ出すには十分な事前研究が必要であるので、早めに取り組む姿勢が大切である。

工科系の学生に対する産業界の求人件数は多いが、各企業の採用活動の基本的な方針は、やはり優秀な学生を確保することであり、工科系といえども就職事情について決して楽観は許されない。

近年、景気回復を背景に、就職環境の改善が続いているが、厳選採用の傾向は変わっていない状況である。

また、本来、就職は自分自身のことであるから、就職先を決める際に考慮しなければならない事柄も個人個人によって異なる。

従って、これらの事情を十分に認識すると同時に、就職に対する安易な考えは捨て、あらかじめしっかりとした方針を立てるよう心がけておく必要がある。

就職委員会と就職課では、3年次に進路ガイダンスを実施し、就職に対する心構えについて助言を行い、具体的な就職活動の手順などを説明している。また、ガイダンスの時期に併せてSPI模擬試験・職務適性検査や模擬面接等も実施しているので積極的に参加すること。

就職先の紹介は就職課でも行っているが、特に各学科につながるの深い企業については、各学科の就職担当教員や卒業研究指導教員も行うため、就職先の希望などについて、これらの教員と日頃からよく連絡を取っておくことが大切である。

就職活動の日程や状況は、毎年変化するため、ここでは、以上の一般的な説明のみにとどめるが、さらに詳しいことについては、就職課のホームページや、進路ガイダンスの際に配付する資料を参照すること。

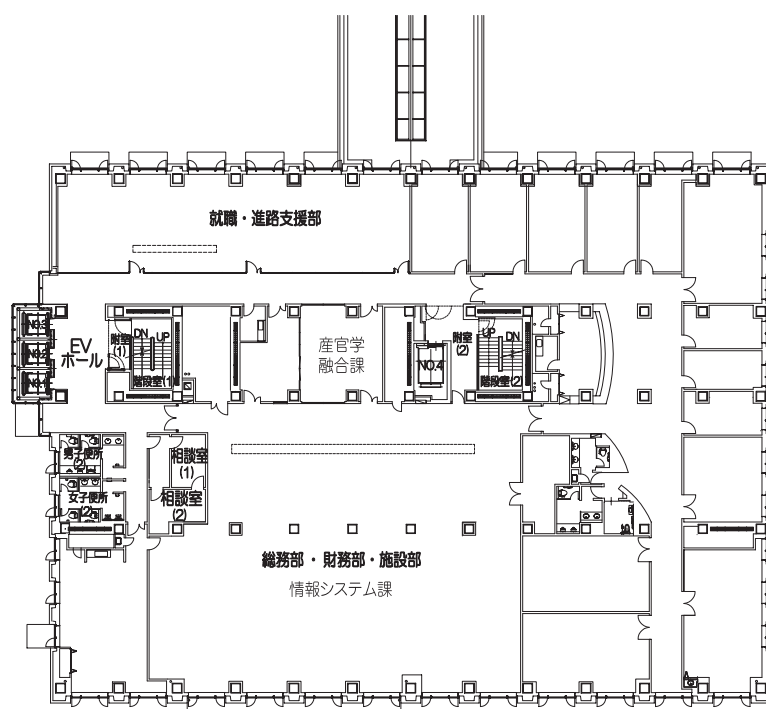
なお、就職が決定した場合は、その状況をできるだけ詳しく、就職システム上の「進路報告登録」で報告すること。（報告を義務化している。）皆さんの後輩のために非常に有益な資料になるので、是非とも協力してほしい。

〔5〕 アルバイト

アルバイトを希望する学生は、就職課ホームページの「アルバイト検索システム」を利用の上、応募したい企業へ、直接申し込むこと。

就職課と就職資料室の所在地（津田沼校舎）

1号館2階



第9章

諸規程について

〔1〕 学則	205
〔2〕 履修規程	216
〔3〕 学生納付金納入細則	221

大学院について

就職について

諸規程について

校舎配置図

[目次へ戻る](#)

〔1〕 学則

第1章 目的

（目的）

第1条 本学は、教育基本法に則り学校教育法の定める大学として、科学技術の理論と応用を教授研究するとともに、豊かな教養を備え人類福祉のため進んで協力する意欲と識見をもつ人材を養成することを目的とする。

（自己評価等）

第1条の2 本学は、その教育・研究の向上を図り、前条の目的を達成するため、教育・研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価に関する事項は別に定める。

第2章 組織

（学部）

第2条 本学に工学部、創造工学部、先進工学部、情報科学部及び社会システム科学部を置く。

2 前項の学部に置く学科並びにその入学定員及び収容定員は、次のとおりとする。

学科		入学定員	収容定員
工学部	機械工学科	140 名	560 名
	機械電子創成工学科	110 名	440 名
	先端材料工学科	110 名	440 名
	電気電子工学科	140 名	560 名
	情報通信システム工学科	110 名	440 名
	応用化学科	110 名	440 名
	小計	720 名	2,880 名
創造工学部	建築学科	140 名	560 名
	都市環境工学科	110 名	440 名
	デザイン科学科	120 名	480 名
	小計	370 名	1,480 名
先進工学部	未来ロボティクス学科	120 名	480 名
	生命科学科	110 名	440 名
	知能メディア工学科	110 名	440 名
	小計	340 名	1,360 名
情報科学部	情報工学科	140 名	560 名
	情報ネットワーク学科	140 名	560 名
	小計	280 名	1,120 名

学科		入学定員	収容定員
社会システム科学部	経営情報科学科	110 名	440 名
	プロジェクトマネジメント学科	110 名	440 名
	金融・経営リスク科学科	60 名	240 名
	小計	280 名	1,120 名
合計		1,990 名	7,960 名

(学部教育研究上の目的)

- 第2条の2 工学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、専門知識を応用する工学分野において世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。
- 2 創造工学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、創造性を要する工学分野およびその学際的領域において世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。
- 3 先進工学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、科学技術における先進的な分野において世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。
- 4 情報科学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として社会の変化と進展に対応し、また、守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、情報処理分野において世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。
- 5 社会システム科学部は、自ら学習を継続する能力・論理的思考力・課題解決力・コミュニケーション力・豊かな人間力・国際感覚と教養を備え、専門技術者として守るべき倫理や負うべき社会的責任を理解し、分野横断的な学問領域を基礎とし、社会システムやマネジメント手法の分野において世界文化に貢献し得る人材を養成することを目的とする。

(大学院)

第3条 本学に大学院を置く。

2 大学院の学則は別に定める。

(附属図書館)

第4条 本学に附属図書館を置く。

2 附属図書館に関する事項は別に定める。

(研究所)

第4条の2 本学に次の研究機関を置く。

- (1) 附属研究所
- (2) 未来ロボット技術研究センター
- (3) 惑星探査研究センター
- (4) 人工知能・ソフトウェア技術研究センター
- (5) 国際金融研究センター

2 研究機関に関する事項は別に定める。

(施設)

第4条の3 本学に次の施設を置く。

- (1) 学生寮
- (2) 軽井沢研修センター
- (3) 御宿研修センター

2 前項の各号に関する必要な事項は別に定める。

(事務局)

第5条 本学に事務局を置く。

2 事務局に関する必要な事項は別に定める。

第3章 職員組織

(学長)

第6条 本学に学長を置く。

2 学長は、校務をつかさどり、所属教育職員を統督する。

3 必要があるときは副学長を置くことができる。

4 副学長は、学長を助け、命を受けて校務をつかさどる。

(学部長)

第6条の2 学部に学部長を置く。

2 学部長は、学部に関する学務をつかさどる。

3 学部長に関する事項は別に定める。

(職員)

第7条 本学に教育職員及び一般職員を置く。

2 教育職員として、教授、准教授、助教及び助手を置く。

(1) 教授は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の特に優れた知識、能力及び実績を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。

(2) 准教授は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の優れた知識、能力及び実績を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。

(3) 助教は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の知識及び能力を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。

(4) 助手は、その所属する組織における教育・研究の円滑な実施に必要な業務に従事する。

3 一般職員として、事務職員、技術職員、労務職員及びその他必要な職員を置く。

4 職員に関する規則は別に定める。

第4章 学部長会及び教授会

(学部長会)

第8条 本学に、大学の教育・運営に関する重要事項を協議及び審議するため学部長会を置く。

2 学部長会は、学長が招集し、学長が次に掲げる事項について決定を行うにあたり意見を述べるものとする。

- (1) 教育・研究に関する基本方針等、その運営における全学的な事項

(2) 教授会の審議に関する基本的共通的な事項

(3) その他、本学の教育・研究の運営に必要と認められる事項

3 学部長会に関する規則は、別に定める。

(教授会)

第8条の2 学部に教授会を置く。

2 教授会は、学部の専任教授をもって組織する。

3 教授会は、学部長が招集し議長となる。

4 学部長は、必要あると認めた場合に、教授会の承認を得て教授会に准教授、助教及びその他の職員を参加させることができる。

5 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うにあたり意見を述べるものとする。

(1) 学生の入学及び卒業に関する事項

(2) 学位の授与に関する事項

(3) 前二号に掲げるもののほか、教育・研究に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの

6 教授会は、前項に規定するもののほか、学長及び学部長がつかさどる教育・研究に関する事項について審議し、及び学長又は学部長の求めに応じ、意見を述べることができる。

7 教授会の運営に関する規則は別に定める。

第8条の3 学部に共通する事項について意見を聴くため、学長は、必要により合同教授会を招集することができる。

2 合同教授会は、次に掲げる事項について学長に意見を述べるものとする。

(1) 学則の改正に関する事項

(2) 前号に掲げるもののほか、教育・研究に関する重要な事項で、合同教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの

3 合同教授会に関する規則は、別に定める。

第5章 学年，学期及び休業日

(学年)

第9条 学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(学期)

第10条 学年を次の2学期に分ける。

(1) 前期 4月1日から9月17日まで

(2) 後期 9月18日から翌年3月31日まで

2 必要がある場合は、学長は学部長会の意見を聴いて前項の期間を変更することができる。

(休業日)

第11条 休業日は次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に定める休日

(3) 開学記念日 5月15日

(4) 春期休業日 3月1日から3月31日まで

(5) 夏期休業日 7月28日から9月17日まで

(6) 冬期休業日 12月21日から1月7日まで

- 2 必要がある場合は、学長は学部長会の意見を聴いて前項の休業日を変更することができる。
- 3 第1項に定めるもののほか、学長は学部長会の意見を聴いて臨時的休業日を定めることができる。
- 4 特別の必要がある場合は、学長は学部長会の意見を聴いて休業日に授業を行うことができる。

第6章 修業年限及び在学年限

(修業年限)

第12条 修業年限は、4年とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、大学入学資格を有した後、大学の学生以外の者として、本学の一定の単位を修得し、本学に入学する場合において、本学の教育課程の一部を履修したと認められるときは、当該単位数その他の事項を勘案し、2年を超えない範囲で修業年限に通算することができる。

(在学年限)

第13条 学生は、8年を超えて在学することができない。

- 2 第20条、第21条及び第22条の規定により入学した学生は、在学すべき年数の2倍に相当する年数を超えて在学することができない。
- 3 第1項及び第2項の規定にかかわらず、工学部、創造工学部、先進工学部及び情報科学部においては、同一学年に3年を超えて在学することができない。

第7章 入学

(入学時期)

第14条 入学の時期は、学期の始めとする。

(入学資格)

第15条 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) 学校教育法第90条第2項の規定により他大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (9) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者

(入学者選考)

第 16 条 本学に入学を志願する者は、入学願書と別に定める入学検定料及び所定の書類を添えて、期日までに提出するものとする。

2 前項の入学者志願者については、別に定めるところにより選考を行う。

(入学手続及び入学許可)

第 17 条 前条の選考の結果に基づき合格した者は、所定の期日までに、別に定める学生納付金を納入し、保証人の連署する誓約書その他所定の書類を提出するものとする。

2 学長は、前項の入学手続きを完了した者に入学を許可する。

(保証人)

第 18 条 学生は、在学中、保証人を置くものとする。

2 保証人は、父母又は独立の生計を営む成年者で、学生の在学中の身上に関し責任を負いうる者とする。

(変更届)

第 19 条 学生は、氏名、現住所の変更及び保証人の変更若しくはその現住所に変更があったときは、速やかに届け出るものとする。

(転部、転科)

第 19 条の 2 本学に在籍する学生で、転学部、転学科を願い出た者については、欠員のある場合に限り、学長はこれを許可することができる。

2 転学部、転学科に関する規則は別に定める。

(編入学、転入学)

第 20 条 次の各号の一に該当する者で、本学への編入学を志願する者があるときは、欠員のある場合に限り、学長は教授会の意見を聴いて相当年次に入学を許可することができる。

(1) 他の大学の 2 年次を修了した者

(2) 短期大学を卒業した者又は高等専門学校を卒業した者

(3) 学校教育法施行規則附則第 7 条に規定する者

2 他の大学の学生で、本学に転入学を志願する者があるときは、欠員のある場合に限り、学長は教授会の意見を聴いて相当年次に入学を許可することができる。

3 前 2 項の規定により編入学又は転入学した者の在学年数には、本条による入学以前の学校在学年数の全部又は一部を算入する。

4 編入学及び転入学に関する規則は別に定める。

(学士入学)

第 21 条 次の各号の一に該当する者で、本学への入学を志願する者があるときは、欠員のある場合に限り、学長は教授会の意見を聴いて相当年次に入学を許可することができる。

(1) 本学を卒業した者

(2) 他の大学を卒業した者

2 学士入学に関する規則は別に定める。

(再入学)

第 22 条 本学を退学した者又は除籍された者で、再入学を志願する者があるときは、学長は事情を考慮した上、相当年次に入学を許可することができる。ただし、懲戒による退学者及び第 41 条第 1 項第 2 号及び第 4 号並びに第 5 号の規定により除籍された者の再入学は許可しない。

2 再入学に関する規則は別に定める。

第 8 章 教育課程及び履修方法等

(教育課程編成方針)

第 23 条 教育課程は、学則第 2 条の 2 に規定する学部教育研究上の目的を達成するために必要な授業科目を開設し、体系的に編成するものとする。

(授業科目区分)

第 23 条の 2 授業科目を分けて、教養科目及び専門科目及び教職課程に関する科目とする。

(教育課程編成方法)

第 24 条 教育課程は、各授業科目を必修科目、指定科目及び選択科目に分け、これを各年次に配当して編成する。

2 本学は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。

(授業科目及び履修方法)

第 25 条 授業科目及びその単位数は、別表第 1、別表第 2、別表第 3、別表第 4、別表第 5、別表第 6 及び別表第 7 のとおりとする。

2 授業科目の履修方法は別に定める。

(成績評価基準等の明示等)

第 25 条の 2 本学は、学生に対して、授業の方法及び内容並びに一年間の授業の計画をあらかじめ明示するものとする。

2 本学は、学修の成果に係る評価並びに卒業の認定に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準にしたがって適切に行うものとする。

(単位計算方法)

第 26 条 授業科目の単位計算方法は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準による。

(1) 講義及び演習は、15 時間から 30 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。

(2) 実技、実験、実習及び製図は、30 時間から 45 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、卒業研究等の授業科目については、これらの学修の成果を考慮して単位数を定めるものとする。

(授業期間)

第 27 条 一年間の授業を行う期間は、定期試験等の期間を含め、35 週にわたることを原則とする。

2 各授業科目の授業は、15 週にわたる期間を単位として行うものとする。ただし、教育上特別に必要があると認められる場合は、これらの期間より短い特定の期間において授業を行うことができる。

(単位授与)

第 28 条 授業科目を履修し、その試験等により合格と判定された者には、所定の単位を与える。

(成績の評価)

第 29 条 授業科目の成績は、A、B、C、D の 4 段階により表示し、A、B、C を合格とし D は不合格とする。

(他大学等における授業科目履修等)

第 30 条 教育上有益と認めるときは、他大学等との協議に基づき、学生に当該他大学の授業科目を履修させることができる。

2 前項の規定により履修し修得した授業科目の単位を、60 単位を限度として卒業の要件となる単位

として認めることができる。

(入学前の既修得単位取扱)

第31条 教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）において修得した単位を、本学において修得したものとして認定することができる。

2 前項の単位の認定は、編入学の場合を除き、前条により認める単位数と合わせて60単位を超えない範囲で行うことができる。ただし、修業年限の短縮は行うことができない。

(進級)

第32条 上級年次に進級するための条件を定めることができる。

(卒業必要単位数)

第33条 卒業に必要な単位数は、別に定める所定の単位を含め、124単位以上とする。

(教育職員免許状)

第34条 本学において、取得できる教育職員免許状の種類は次のとおりとする。

工学部

機械工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
機械電子創成工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
先端材料工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
電気電子工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
応用化学科	理科	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状

創造工学部

都市環境工学科	工業	高等学校教諭一種免許状
---------	----	-------------

情報科学部

情報工学科	数学	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状
	情報	高等学校教諭一種免許状
情報ネットワーク学科	数学	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状
	情報	高等学校教諭一種免許状

社会システム科学部

経営情報科学科	数学	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状
	工業	高等学校教諭一種免許状
	商業	高等学校教諭一種免許状
プロジェクトマネジメント学科	数学	高等学校教諭一種免許状 中学校教諭一種免許状
	情報	高等学校教諭一種免許状

- 2 前項の教育職員免許状を取得するために履修する授業科目の種類及びその単位数は別に定める。
- 3 第1項に規定する教育職員免許状を取得するための受講手数料は別に定める。

第9章 休学，復学，外国留学，退学，転学及び除籍

(休学)

第35条 疾病その他やむを得ない理由により、年度内に6か月以上修学することができない者は、所定の休学願を学長に提出するものとする。

2 疾病のため修学することが適当でないと認められる者については、学長は休学を命ずることができる。
(休学期間)

第36条 休学期間は1年以内とする。ただし、特別の理由がある場合は、1年を限度として休学期間の延長を認めることができる。

2 休学期間は、通算して4年を超えることができない。

3 休学期間は在学期間には算入しない。

(復学)

第37条 休学した者は、休学期間が満了し、又は休学の理由が解消したときは、遅滞なく所定の復学願を学長に提出するものとする。

(外国留学)

第38条 本学の学生が外国の大学等の授業科目を履修するため、留学を志願し学長に願い出た場合、学長は、教育上有益と認めるときはこれを許可することができる。

2 留学した期間は、第13条に定める在学期間に含める。

3 留学して履修した授業科目について修得した単位については、第30条第2項に準じて卒業の要件となる単位として含めることができる。

4 留学に関する規則は別に定める。

(退学)

第39条 退学しようとする者は、所定の退学願を学長に提出するものとする。

(転学)

第39条の2 他の大学に転学しようとする者は、所定の転学願を学長に提出するものとする。

(休学，復学，退学及び転学許可)

第40条 休学，復学，退学及び転学については、学長がこれを許可することができる。

(除籍)

第41条 次の各号の一に該当する者は、学長が除籍する。

- (1) 所定の学生納付金を滞納し、督促を受けても納入しない者
- (2) 在学期間の限度を超過した者
- (3) 休学期間の限度を超過した者
- (4) 長期間行方不明の者
- (5) 工学部，創造工学部，先進工学部及び情報科学部においては、休学による場合を除き、同一学年に3年在学してなお進級できない者

第 10 章 卒業及び学位

(卒業)

第 42 条 本学に 4 年(第 20 条, 第 21 条及び第 22 条により入学した者は, 在学すべき年数)以上在学し, 第 33 条に定める単位数を取得したものは, 教授会の意見を聴いて学長が卒業を認定し, 卒業証書・学位記を授与する。

2 前項の規定にかかわらず, 本学の学生として 3 年以上在学し, 学部の定める卒業要件を優秀な成績で修得したと認める場合, 3 年以上の在学で卒業を認めることができる。

(学位)

第 43 条 本学を卒業した者に授与する学位は, 次のとおりとする。

工学部	学士(工学)
創造工学部	学士(工学)
先進工学部	学士(工学)
情報科学部	学士(情報科学)
社会システム科学部	
経営情報科学科	学士(経営情報科学)
プロジェクトマネジメント学科	学士(プロジェクトマネジメント)
金融・経営リスク科学科	学士(リスク科学)

第 11 章 賞罰

(表彰)

第 44 条 学業優秀な者及び課外活動等において顕著な功績のあった者は, 選考の上, 表彰することができる。

2 前項の選考に関する取扱いとは別に定める。

(懲戒)

第 45 条 本学則に違反し又は学生としての本分に反する行為のあった者は, 教授会の意見を聴いて, 学長が懲戒する。

2 懲戒は, 訓告, 譴責, 停学及び退学とする。

3 前項の退学は, 次の各号の一に該当する者に対して行う。

- (1) 性行不良で改善の見込みがない者
- (2) 本学の秩序を乱し, その他学生としての本分に著しく反した者

第 12 章 研究生, 科目等履修生, 特別聴講学生及び外国人留学生等

(研究生)

第 46 条 本学において特定の教員の指導のもとに研究することを志願する者があるときは, 学部の教育・研究に支障のない場合に限り, 学長は研究生として許可することができる。

2 研究生に関する規則は別に定める。

(科目等履修生)

第 47 条 本学の授業科目の履修又は受講のみを志願する者があるときは, 学部の教育に支障のない場合に限り, 学長は科目等履修生として許可することができる。

2 科目等履修生に関する規則は別に定める。

(特別聴講学生)

第 48 条 他の大学又は短期大学との協定に基づき、本学において授業科目を履修することを志願する者があるときは、学長は特別聴講学生として許可することができる。

2 特別聴講学生に関する規則は別に定める。

(外国人留学生等)

第 49 条 日本国以外の国籍を有する者で、第 15 条に定める入学資格がある者は、選考のうえ、外国人留学生として入学を許可することができる。

2 前項の外国人留学生に対しては、第 25 条に定めるもののほか、日本語科目及び日本事情に関する科目を置くことができる。

日本語科目及び日本事情に関する科目については、別表第 4 のとおりとする。

3 日本国籍を有し、外国において相当の中等教育を受けた者で、第 15 条に定める入学資格がある者については前項を準用する。

4 外国人留学生等に関する規則は別に定める。

第 13 章 入学検定料及び学生納付金等

(入学検定料、学生納付金)

第 50 条 入学検定料は、別表第 8 の 1 のとおりとする。

2 学生納付金は、別表第 8 の 2 のとおりとする。

(学生納付金の納入)

第 51 条 学生納付金は、所定の期日までに納入するものとする。

2 学生納付金の納入に関する規則は、別に定める。

(研究生及び科目等履修生申込手数料等)

第 52 条 研究生の審査料及び科目等履修生の申込手数料等は別に定める。

(納付金不還付)

第 53 条 既納の入学検定料、学生納付金、審査料等は返還しない。

第 14 章 公開講座

(公開講座)

第 54 条 社会人の教養を高め、文化の向上に資するため、本学に公開講座を開設することができる。

第 15 章 学則の変更

(学則変更)

第 55 条 本学則の変更は、理事会の議決を経るものとする。

(2) 履修規程

平成 29 年 4 月 1 日
制定

(目的)

第 1 条 この規程は、千葉工業大学学則（以下「学則」という。）第 25 条第 2 項の規定に基づき、千葉工業大学社会システム科学部（以下「社会システム科学部」という。）における授業科目の履修等の取り扱いについて定めることを目的とする。

(授業科目の区別)

第 2 条 授業科目は、その内容により教養科目、専門科目及び教職課程に関する科目に区分する。

2 教養科目は、教養基礎科目、教養共通科目及び教養特別科目の分野で構成し、分野毎に次のとおり詳細な分類を設定する。

分野名	分類名
教養基礎科目	コミュニケーションスキル
	情報リテラシー
	人間力養成
教養共通科目	国際理解
	人間・社会・自然の理解
	総合
教養特別科目	分類なし

3 専門科目は、専門基礎科目、専門基幹科目及び専門展開科目の分野で構成する。

4 教職課程に関する科目は別に定める。

5 第 3 項に定める専門科目には、必要に応じて履修上のコースを設けることができるものとする。

(授業科目の種別)

第 3 条 教育課程は、各授業科目を必修科目及び選択科目に区分し、これを各年次に配当して編成する。

(1) 必修科目は、全科目を履修し、単位を修得するものとする。

(2) 選択科目は、該当年次において、所定の科目数又は単位数以上を任意に選択履修し、単位を修得するものとする。

2 前項に規定する選択科目については、コース必修科目又は指定科目を設定することができるものとする。

(単位計算方法)

第 4 条 授業科目の単位計算方法は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準によるものとする。

(1) 講義及び演習は、15 時間から 30 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。

(2) 実技、実験、実習及び製図は、30 時間から 45 時間までの範囲の授業をもって 1 単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、卒業研究等の授業科目については、これらの学修の成果を考慮して単

位数を定めるものとする。

(授業科目の履修方法及び履修登録)

第5条 授業科目を履修しようとする者は、所定の手続きにより、当該学期の履修登録期間として事前に指定された期間内に登録するものとする。なお、不合格により、再度同一の授業科目を履修登録するときも同様とする。

2 前項の手続きを経ない授業科目は、試験等に合格した場合においても単位を修得することができない。

3 既に単位を修得した授業科目は、再度履修登録することができない。

4 専門科目群に編成される「卒業研究」は、4年次において必ず1年以上履修し、修得するものとする。

なお、学則第42条第2項の規定に基づき、3年以上の在学中で卒業を認める場合には、この限りではない。

5 社会システム科学部経営情報科学科及びプロジェクトマネジメント学科においては、一部の授業科目を双方の学科で開放する授業科目（以下「他学科推奨科目という。」）として履修することができる。

なお、他学科推奨科目は、入学年度毎に社会システム科学部において定めるものとする。

(履修登録単位数の上限)

第6条 1年間に履修登録できる単位数については、その教育効果に配慮し、48単位を上限とする。ただし、学則第20条の規定により本学に編入学した者又は社会システム科学部が教育上において特別な事情により必要であると認める場合は、この限りではない。

2 前項の規定に関わらず、次の授業科目は、年間の履修登録できる単位数上限に含めないものとする。

(1) 他大学の授業科目

(2) 外部資格による「認定」の科目

(3) 各学科が開講する専門特別講義

(4) 教職関連科目

(5) 初年次教育

(6) キャリアデザイン1・2・3

(7) ソーシャルアクティブラーニング・国際インターン・国内インターン・ボランティア

(8) 補習授業として開講されている科目（クラス）

(テーマ別の履修)

第7条 テーマ毎に分類される授業科目については、卒業時まで次のとおり定める要件を満たすように履修し、26単位以上を修得しなければならない。

テーマ分類	必要テーマ数	修得要件
テーマA	1	「異文化理解」、「言語と文化1」及び「言語と文化2」を修得していること。
テーマB～E	1	選択したテーマに該当する科目から6単位以上を修得していること。
テーマ総合科目		「課題探究セミナー」及び「総合学際科目」の中から、2単位以上を修得していること。
テーマF・G	1	選択したテーマに該当する科目の内、教養科目から4単位以上、専門科目から2単位以上を修得していること。
テーマH	1	テーマに該当する科目から6単位以上を修得していること。

2 前項に定める授業科目の構成については、入学年度毎に社会システム科学部において定めるものとする。

(クラス指定のある授業科目の履修)

第8条 クラス指定のある授業科目は、指定クラス以外での履修を原則として認めないものとする。

(試験)

第9条 試験は、共通試験又は講義内試験のいずれかの形態により行うものとする。

2 前項の規定に基づき実施された試験を次の理由により欠席した場合には、追試験の申請を行うことができる。ただし、実施に関しては、当該科目責任者が決定するものとする。

- (1) 身体的な疾患並びに外傷によるもので、医師の診断書があるもの。
- (2) 2親等までの親族に係る忌引によるもので、会葬礼状等の証明できる書類があるもの。
- (3) 交通機関の遅延に伴うもので、遅延を証明できる書類があるもの。
- (4) その他、当該科目責任者が特別な理由により止むを得ないと認めるもの。

(単位授与及び成績の評価)

第10条 授業科目を履修し、その試験等により合格と判定された者には、所定の単位を与える。

2 授業科目の成績評価及び GPA (Grade Point Average) ポイントは、次の評点区分に基づき行う。ただし、S 評価については、GPA ポイントの運用上で必要な成績評価として、学内でのみ使用するものとする。

評点区分	表示記号	評価	GPA ポイント
100 点～ 90 点	S	合格	4
89 点～ 80 点 (但し、証明書においては 100 点～ 80 点)	A		3
79 点～ 70 点	B		2
69 点～ 60 点	C		1
59 点以下	D	不合格	0
大学が認定するもの	認定	合格	—
各学科が特定科目について合格と判定するもの	合格	合格	—
各学科が特定科目について不合格と判定するもの	不合格	不合格	—

3 前項に規定する GPA ポイントについては、学生の成績を総合的に評価するための値として、前項の評点区分に基づき、全学期の平均点となる累積 GPA 及び当該学期における平均点となるセメスター GPA を算出し、適切な修学指導及び進路指導を行うために使用する。

4 前項に規定する各種 GPA の算出方法は、入学年度毎に社会システム科学部において定めるものとする。

5 前項に規定する GPA ポイントについて、次の授業科目は、ポイント計算に含めないものとする。

- (1) 他学科、他学部、他大学の授業科目
- (2) 外部資格による「認定」の科目
- (3) 教職関連科目

(4) 初年次教育

(5) キャリアデザイン 1・2・3

(6) ソーシャルアクティブラーニング・国内インターン・国際インターン・ボランティア

(7) 卒業研究

(各学科の進級資格要件及び卒業資格要件)

第 11 条 各学科の卒業資格要件は、4 年以上在学し、教養科目から 36 単位以上、専門科目から 88 単位以上の合計 124 単位以上修得することを基本要件とし、更に詳細な進級資格要件及び卒業資格要件は、入学年度毎に社会システム科学部において定めるものとする。

2 前項の規定に関わらず、本学に編入学した者は進級資格要件を適用しないものとする。

3 第 1 項の規定に関わらず、学則第 42 条第 2 項の規定に基づき、3 年以上の在学で卒業を認める場合の基準要件及び運用方法については、入学年度毎に社会システム科学部において定めるものとする。

(編入学生の単位の認定)

第 12 条 学則第 20 条に基づく編入学生の単位の認定は、「千葉工業大学編入学生の既修得単位等の認定に関する規程」により行い、当該入学年度の前期に認定する。

(他の大学等における授業科目の履修等により修得した単位の認定)

第 13 条 学則第 30 条の規定に基づく他の大学等における授業科目の履修により修得した単位は、予め各学科で選定した授業科目に限り認定する。

2 前項に規定する各学科で選定した授業科目については、年度毎に都度公開する。

(入学前の既修得単位の認定)

第 14 条 学則第 31 条の規定に基づく入学前の既修得単位は、教授会の意見を聴いた上で、当該学期に認定する。

(留学により修得した単位の認定)

第 15 条 学則第 38 条第 3 項の規程に基づく留学により修得した単位は、教授会の意見を聴いた上で、当該学期に認定する。

(大学以外の教育施設等における学修)

第 16 条 大学設置基準第 29 条第 1 項の規定に基づき文部科学大臣が定める学修の単位の認定は、次のとおり行う。

(1) 大学設置基準第 29 条第 1 項の規定に基づき本学が単位を認定する技能審査等及び認定単位数は学長が別に定めるものとする。

(2) 前号の規定の他に、各学科において特定の技能審査等による認定単位数を定めることができるものとし、その場合、該当する特定の技能審査等及びその認定単位数は、入学年度毎に社会システム科学部において定めるものとする。

(3) 第 1 号又は前号に規定する技能審査等に合格し、単位の認定を願い出る者は、所定の用紙に当該技能審査等を修めた証明書を添付し、学長に提出するものとする。

(4) 前号の規定に基づき願い出た単位は、卒業の要件となる単位として学長が認定する。

(認定単位数の卒業要件への算入上限)

第 17 条 第 13 条から前条の規定に基づき認定する単位数は、合わせて 60 単位を限度に卒業要件の単位として算入する。

(認定単位の評価)

第 18 条 第 12 条から第 16 条の規定に基づき認定された授業科目の成績評価は行わないものとし、「認定」として表示するものとする。

(特別講義)

第 19 条 「千葉工業大学特別講義実施要項」に基づき開講される特別講義の修得単位については、次のとおり進級資格要件又は卒業資格要件の単位として算入する。

- (1) 教養特別講義については、当該学科における教養科目群の該当分野の単位として 2 単位を限度に資格の要件に算入できるものとする。
- (2) 専門特別講義及び共通特別講義については、当該学科における専門科目群の選択科目として 4 単位を限度に資格の要件に算入できるものとする。

(規程の改廃)

第 20 条 この規程の改廃は、理事会の議決を経るものとする。

〔3〕 学生納付金納入細則

（目的）

第1条 この細則は、千葉工業大学学則第51条第2項及び大学院学則第49条第2項に基づく学生納付金（以下「学納金」という。）の納入について、必要な事項を定めることを目的とする。

（定義）

第2条 学納金とは、入学金、授業料及び休学在籍料をいう。

（金額）

第3条 学納金の額は、千葉工業大学学則第50条第2項及び大学院学則第48条第2項による。

（納入方法）

第4条 学納金の納入方法は、銀行振込又は口座振替とする。

（納入期限）

第5条 学納金は、所定の期日までにその年度の全額を納入しなければならない。ただし、授業料は、分納することができる。

2 入学金は、入学時のみ納入するものとする。

3 納入期限は、次の各号の通りとする。なお、大学院については、前期を春学期に、後期を秋学期に読み替えるものとする。（以下、同じ）

（1）全納者及び分納者の前期分は前期授業開始日

（2）分納者の後期分は後期授業開始日

4 前項にかかわらず新入学生については、入学手続要項による納入期限とする。

5 第1項の規定にかかわらず、転入学・卒業その他特別な理由がある場合は、在籍しない学期の授業料の納入を要しないものとする。

（納入期限の延長）

第6条 経済的事由あるいは災害の発生、その他やむを得ない事情により授業料の納入期限の延長を希望する学生は、本人及び保証人連署のうえ「授業料延納願書」をすみやかに学長宛に提出しなければならない。

2 前項により提出された「授業料延納願書」に基づき、学長が必要であると判断した場合は、前期分は6月末日、後期分は12月20日を限度として納入期限の延長を許可することができる。

（未納者の取扱）

第7条 財務部は、学納金の納入期限より起算して1か月以上経過しても納入しない学生については、保証人にその旨を通知し督促する。

2 前項の督促にもかかわらず納入期限より起算して2か月以上学納金を納入しない学生については、財務部は除籍対象者として名簿を作成し、学生センターに提出する。

3 学生センターは前項の除籍対象者名簿により、当該学生の所属する学科長及びクラス担任と協議のうえ学長に上程し、学長は教授会の意見を聴いて当該学生を除籍する。

4 除籍対象者であっても退学届を提出した学生は退学とし、学納金を納入した学生は除籍対象者から除外する。

5 前条第2項の規定により延納を許可された学生が、延納期間を経過しても学納金を納入しない場合、学長は教授会の意見を聴いて当該学生を除籍する。

（留年者の学納金）

第8条 留年及び休学等で学年を降下した者の学納金は、当該学生の入学年度によって定められた学納金とする。

2 修業年限を超えて在籍する者の学納金は、修業年限最終時の学納金に据え置く。

(休学者の学納金)

第9条 休学を許可された者の学納金は、休学する学期ごとに休学在籍料 100,000 円とする。

(再入学者・編入学者及び転入学者の学納金)

第10条 再入学・編入学及び転入学を許可された者の学納金は、入学許可年次の在學生に適用される学納金とする。ただし、編入学者及び転入学者の入学金については、入学許可年度の新入學生に適用される額とする。

(学士入学者の学納金)

第11条 学士入学した者の学納金は、入学許可年次の在學生に適用される学納金とする。ただし、他大学を卒業した者の入学金については、入学許可年度の新入學生に適用される額とする。

(海外留学者の学納金)

第12条 海外の大学等へ留学を許可された者の学納金は、入学年度に定められた学納金とする。ただし、留学により休学を許可された者の学納金は、第9条の規定にかかわらず、休学する学期ごとに休学在籍料 50,000 円とする。

(返還)

第13条 既に納入された学納金は、原則として返還しない。ただし、次の場合に限り、本人又は保証人の請求により、それぞれ該当する授業料を返還する。

- (1) 当該年度の授業料を全納又は後期分を納入した学生が、当該年度内の前期期間中に退学、卒業又は死亡した場合の後期分の授業料
- (2) 次年度の授業料を納入した学生が、当該年度内に退学又は死亡した場合の授業料の全額
- (3) 入学を許可された者が、所定の期日までに入学辞退を申し出た場合の納入された授業料の全額

2 前項の他、理事長が特に認めた場合には、返還することができるものとする。

第 10 章 校舎配置図

新習志野校舎	225
茜浜運動施設	226
津田沼校舎	227

新習志野校舎

〒 275-0023 千葉県習志野市芝園 2 丁目 1 番 1 号

津田沼校舎

〒 275-0016 千葉県習志野市津田沼 2 丁目 17 番 1 号

茜浜運動施設

〒 275-0024 千葉県習志野市茜浜 3 丁目 4 番 10 号

大学院について

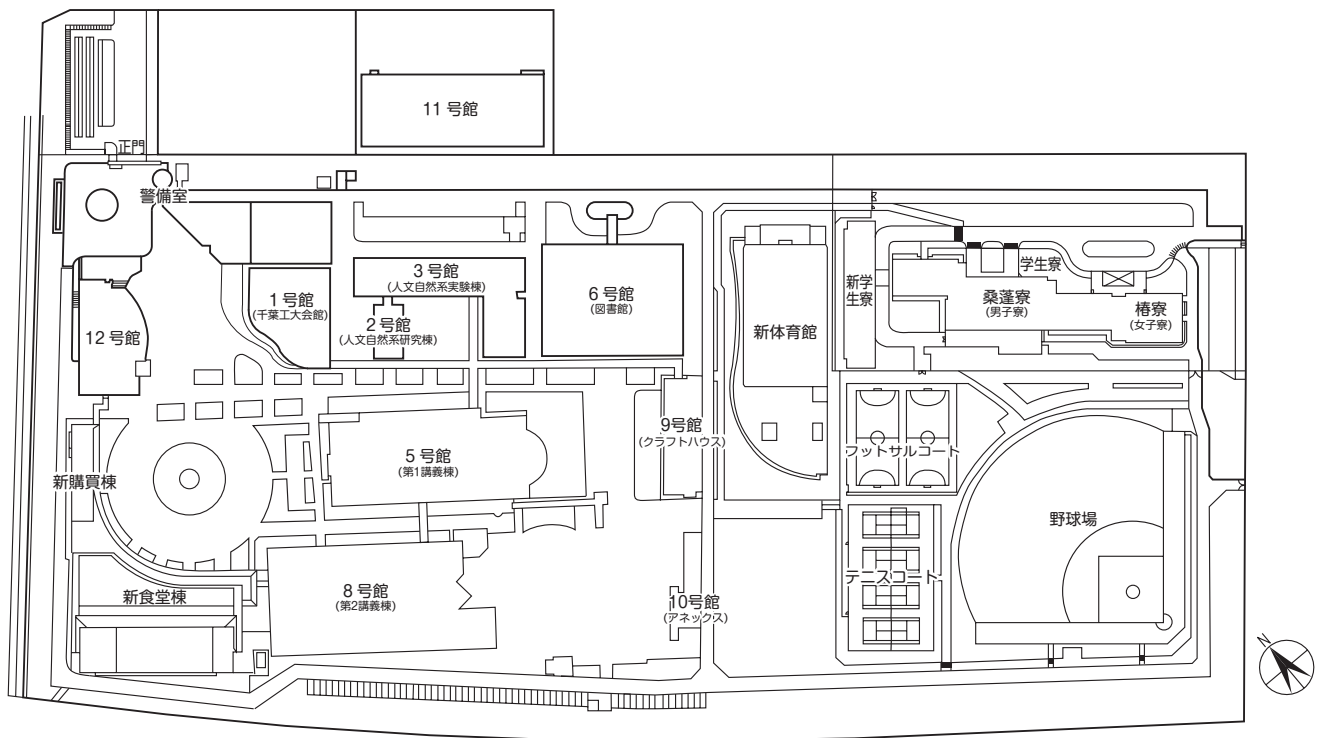
就職について

諸規程について

校舎配置図

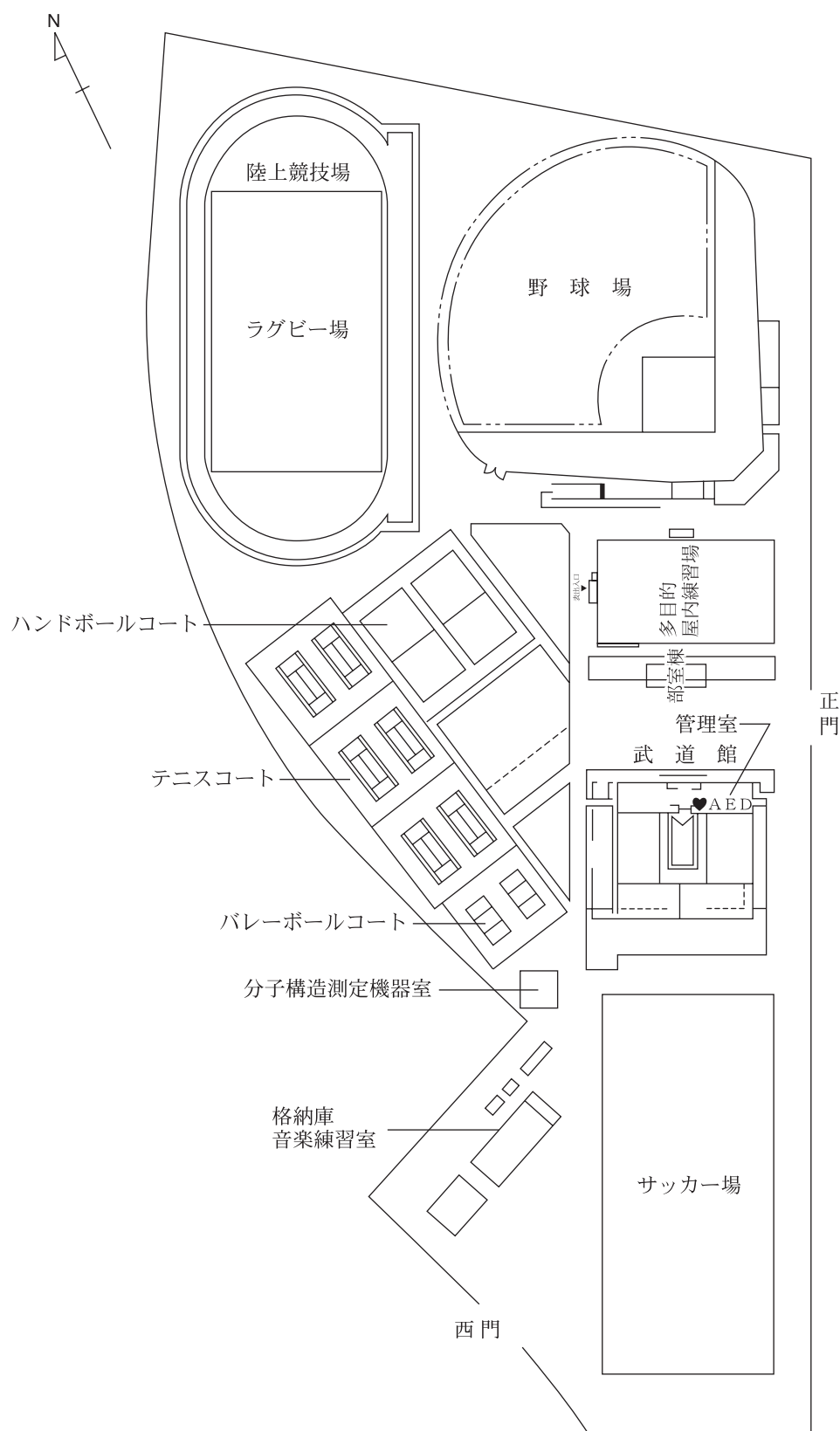
[目次へ戻る](#)

新習志野校舎

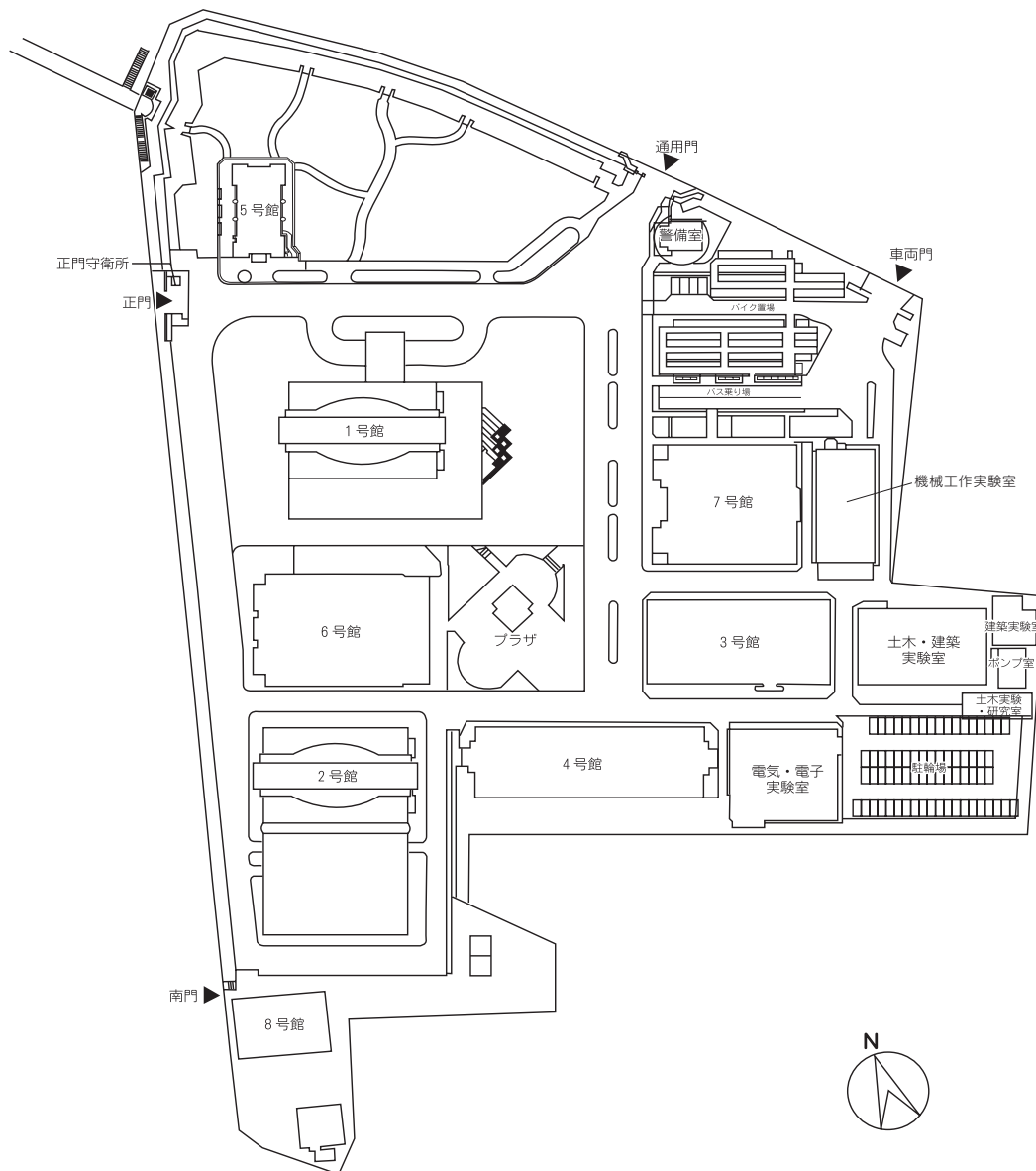


1号館		大講義室
2号館 (人文・自然系研究棟)	1 F	教育センター事務室
	2 F ~ 9 F	教員研究室
3号館 (人文・自然系実験棟)	1 F	化学実験室
	2 F	物理実験研究室, 化学実験研究室, 教員研究室, コンピュータ演習室 2
	3 F	物理実験室, 製図室
5号館	1 F	講義室, 掲示板
	2 F ~ 3 F	講義室, インターネット・ゼミ室, インターネットルーム
6号館 (図書館)	1 F	図書館, 学習支援センター
	2 F	図書館, グローバルラウンジ
8号館	1 F	講義室, コンピュータ演習室 1
	2 F	講義室, 講師控室
10号館	1 F	企画展示室
	2 F	自学自習室
11号館	1 F	演習室 1
	2 F	演習室 2
	3 F	
12号館	1 F	学生センター, 保健室
	2 F	学生相談室, 自習室, 講師控室
	3 F	工作実習室, 教室兼実習室
	4 F	学生自由工作室, 各科共用工作室
	5 F	各科共用製図室, 教員研究室
	6 F	各科共用製図室
	7 F	アスレチックジム, ミニバスケット, スカッシュコート, フリークライミング
	8 F	ラウンジ
新体育館	1 F	アリーナ, トレーニングルーム
新食堂棟	1 F	食堂
	2 F	食堂
	3 F	多目的ホール

茜浜運動施設



津田沼校舎



1 号 館	1 F	学生課, 教務課, 保健室	3 F	図書館
	2 F	就職課, 会計課,	4 F	図書館
		情報システム課, P P A	6 号 館	1 F
	3 F	製図室, 演習室, 研究室		掲示板, 講義室
	4 F	実験室, 研究室	2 F ~ 5 F	講義室
	5 F ~ 19 F	研究室	7 号 館	1 F
2 号 館	1 F ~ 19 F	研究室, 実験室		デザイン科学科フレキシブル・
	20 F	ラウンジ		ワークスペース・会計課 (検収室)
3 号 館	1 F	食堂	2 F	コンピュータ演習室 1・2
	2 F	購買, ラウンジ	3 F	講義室, コンピュータ演習室 3
4 号 館	B 2 F	部室 (スタジオ)	4 F	講義室
	B 1 F	工作センター, 解析センター	5 F ~ 6 F	情報ネットワーク学科研究
	1 F	ラウンジ, 談話室		室, 実験室, 演習室, NET-
	2 F ~ 6 F	研究室, 実験室,		WORK 企画・運営管理室,
		階段教室		講義室, 自習室
	7 F ~ 9 F	部室	7 F	ネットワークメディア実験室, 研
5 号 館	1 F	図書館		究室, 演習室, ゼミ室, 講義室
	2 F	図書館	8 F ~ 9 F	研究室, 演習室, ゼミ室,
				講義室, 自習室
			8 号 館	1 F ~ 6 F
				研究所, 実験室, 研究室

[目次へ戻る](#)

大学院について

就職について

諸規程について

校舎配置図

[目次へ戻る](#)

千葉工業大学校歌

撰歌 佐々木信綱

作曲 朝永研一郎



ならしのは わかくさもえて しおかげに におえるきぼー



う み よ この だいちこの あおーぞら を ま な び の



の はて なくひろ くーし ん りの ひ さん とかがやけ



り こう だい こう だい ち ば こう だい

(1) 習志野は 若草もえて
潮風に 匂える希望
見よ この大地 この青空を
学びの野 はてなく広く
真理の^ひ陽 ^{さん}燦と輝けり
工大 工大 千葉工大

(2) わが国の 文化も富も
興すべき 任務は重し
見よ この気魄 この^{たちから}手力を
高く立つ 誉の旗へ
^{はつらつ}撥刺と 吾ら進むべし
工大 工大 千葉工大

(3) 精励に いそしみ集ふ
新しき 科学の^{しと}使徒と
見よ この師友 この学園を
栄光の 門出の朝の
日は昇る 大^{わだつみ}き海洋を
工大 工大 千葉工大