

年 月 日

欠 席 届 (1ヶ月未満)

先生

専攻 年

学生番号

氏 名

私は、先生担当の授業を下記の理由により欠席したことをお届けいたします。

I. 欠席した科目

I. 欠席日

計 回

I. 欠席理由

※証明欄 (証明書類がある場合は記載不要)

上記について証明いたします。

年 月 日

住所

TEL

氏名

本人との関係

《欠席届の取扱方法》

・欠席した授業科目ごとに記入し、当日の欠席理由を証明する書類 (コピー可) を添付し担当教員へ直接提出してください。

・当日の欠席理由を証明する書類

病気の場合…診断書、受診証明書等 (欠席当日に受診したことが分かるもの)

※期末試験を欠席し追試申請を行う場合、診断書もしくは受診証明書が必要です

忌引きの場合…会葬礼状等 (コピー可)

・欠席届は担当教員に欠席を届け出るためのものであり、これにより出席扱いとなったり単位を保証するものではありません。